

ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
ОҚУ - АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
«КӨКШЕТАУ
ГУМАНИТАРЛЫ-
ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖ»
МЕКЕМЕСІ



МИНИСТЕРСТВО
ПРОСВЕЩЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОКШЕТАУСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрен и одобрен
на заседании педагогического
совета, протокол № 3
«20» октября 2022 года

ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООЦЕНКИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ «КОКШЕТАУСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

020000, Республика Казахстан,
Акмолинская область,
г.Кокшетау, ул.ЖамбылаЖабаева, 35

Дата представления отчета
«5» декабря 2022 год

Директор _____ К.П.Хусаинова

МП



г.Кокшетау - 2022 г.

«Утверждено»
Приказ директора
№ 41 от «03» ноября 2023 г.

РАБОЧАЯ ГРУППА

№ п/п	Ф.И.О	Занимаемая должность, категория (ученая степень, ученое звание при наличии)	Статус в рабочей группе	Подпись
1	Хусаинова Кунсулу Пернебаевна	Директор колледжа, магистр экономики	Руководитель рабочей группы	
2	Голова Светлана Петровна	Заместитель директора по учебной работе	Член рабочей группы	
3	Шепырева Марина Васильевна	Заместитель директора по учебно- производственной работе	Член рабочей группы	
4	Кочерыжкина Любовь Александровна	Заместитель директора по воспитательной работе	Член рабочей группы	
5	Дюсембекова Кумусгуль Омурбековна	Заместитель директора по заочному отделению	Член рабочей группы	
6	Богомолов Денис Евгеньевич	Заместитель директора по IT - технологиям	Член рабочей группы	
7	Жигарь Владимир Григорьевич	Заведующий отделением гуманитарно-экономических специальностей	Член рабочей группы	
8	Жармохамбето в Дархан Батырбекович	Заведующий отделением технико-технологических специальностей	Член рабочей группы	
9	Сыздыкова Айнур Шалабаевна	Методист	Член рабочей группы	
10	Алексеев Елена Александровна	Председатель ПЦК специальных и общепрофессиональных дисциплин	Член рабочей группы	
11	Закирина	Председатель ПЦК	Член рабочей	

	Алема Хазисовна	общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин	группы	
--	--------------------	--	--------	--

Контактные данные ответственных лиц

Ф.И.О.	Должность/Статус	Контактная информация
Хусаинова Кунсулу Пернебаевна	Руководитель рабочей группы	Тел. 87012219485 Эл.адрес:KonsuL1986@mail.ru
Голова Светлана Петровна	Контактное лицо по вопросам аккредитации	Тел. 87056648302 Эл.адрес: @mail.ru

СОДЕРЖАНИЕ

	ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ....	5
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
2.	АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА.....	9
2.1	Общий анализ кадрового потенциала.....	11
2.2	Анализ кадрового потенциала в разрезе специальностей.....	22
3	КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	28
3.1	Количественный состав контингента обучающихся.....	28
3.2	Сведения о наличии договоров, определенных в качестве баз практики.....	43
3.3	Сведения о трудоустройстве в разрезе специальностей.....	51
4	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	57
4.1	07211300 Технология производства пищевых продуктов.....	66
4.2	06130100 Программное обеспечение (по видам).....	95
4.3	04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения.....	133
4.4	04110100 Учет и аудит.....	157
4.5	02310100 Переводческое дело (по видам).....	178
4.6	04210100 Правоведение.....	201
4.7	04120100 Банковское и страховое дело.....	230
4.8	01120100 Дошкольное воспитание и обучение.....	248
4.9	01140100 Педагогика и методика начального обучения.....	264
5	УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ.....	282
6	ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД	288
7	ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	290
8	ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	291
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	74
	ПРИЛОЖЕНИЕ.....	293

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ГОСО	Государственный общеобразовательный стандарт образования
ДО	Дополнительное образование
ВКР	Выпускная квалификационная работа
ЕНТ	Единое национальное тестирование
ИГА	Итоговая государственная аттестация
ИПР	Инженерно-педагогические работники
КДМ	Комитет по делам молодежи
МО	Методическое объединение
МОН	Министерство образования и науки
МС	Методический совет
НИРС	Научно-исследовательская работа студентов
НМР	Научно-методическая работа
ОП	Образовательная программа
ОУПП	Оценка уровня профессиональной подготовленности
ПИР	План институционального развития
ПП	Профессиональная практика
ПС	Преподавательский состав
РУП	Рабочий учебный план
СМИ	Средства массовой информации
СРС	Самостоятельная работа студента
СЭД	Социально-экономические дисциплины
ТиПО	Техническое профессиональное образование
ТСО	Технические средства обучения
ТУП	Типовой учебный план
УВП	Учебно-воспитательный процесс
УМК	Учебно-методический кабинет
УР	Учебная работа

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Таблица 1.1 Паспорт колледжа

Наименование учреждения:	Учреждение «Кокшетауский гуманитарно-технический колледж»
Адрес:	Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, ул. Жамбыла Жабоева, 35
Контактные данные юридического лица:	Тел./факс: 8 (7162) 26-48-11; 26-46-23 E-mail: colledj_gtk@mail.ru; Instagram – https://instagram.com/khtk_kz
Контактные данные представителя юридического лица:	Руководитель колледжа Хусаинова Кунсулу Пернебаевна (Приложение 1. Копия приказа о назначении на должность, https://cloud.mail.ru/public/VGrE/rXjqfMF4k)
Правоустанавливающие и учредительные документы:	копия справки/свидетельства о государственной регистрации либо перерегистрации юридического лица и устава (Приложение 2. Копия, https://cloud.mail.ru/public/X3tH/yK9xo7tAU)
Разрешительные документы:	Государственная лицензии № KZ58LAA00014580 и приложений, выданной 12.03.2019 года без ограничения срока действия, на занятия образовательной деятельностью, Департаментом по контролю в сфере образования Акмолинской области Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН РК (Приложение 3. Лицензия, приложения к лицензии, https://cloud.mail.ru/public/QKad/8ApBykT3A).

Учреждение «Кокшетауский гуманитарно-технический колледж» (далее - колледж) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом об образовании, указами Президента Республики Казахстан, постановлениями правительства РК, нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан, приказами Управления образования Акмолинской области, а также Уставом

колледжа (Устав колледжа утвержден учредителем –Пак В.Ю и зарегистрирован в «Департаменте Әділет» Акмолинской области Министерства РК от 08.11.2008 г.), Стратегическим планом колледжа на 2018-2023 годы (С изменением и дополнением «Об утверждении национального проекта «Качественное образование «Образованная нация», Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726), принятого на заседании Педагогического совета колледжа (от 29.10.2021 г., Протокол № 2, педагогического совета, Стратегический план, <https://cloud.mail.ru/public/7KQg/aeipZ3p7F>)

В апреле 2019 года колледж прошел институциональную аккредитацию, аккредитован сроком на 5 лет Независимым агентством по обеспечению качества в образовании (ИКАА). Свидетельство о государственной аккредитации серия ІА-В № 109 от 22.04.2019 г. (<https://cloud.mail.ru/public/dnNQ/kS5cLcxrV>).

В апреле 2021 года колледж прошел специализированную аккредитацию Независимым Казахстанским центром аккредитации по специальностям (<https://cloud.mail.ru/public/dnNQ/kS5cLcxrV>):

-06130100 «Программное обеспечение (по видам)», 4S06130105 Техник информационных систем (Свидетельство о государственной аккредитации серия SA № 1091 от 07.06.2021 г.);

-04120100 «Банковское и страховое дело», 4S04120103 «Менеджер по банковским операциям» (Свидетельство о государственной аккредитации серия SA № 1092 от 07.06.2021 г.);

-04110100 «Учет и аудит», 4S04110102 «Бухгалтер» (Свидетельство о государственной аккредитации серия SA № 1093 от 07.06.2021 г.).

Подготовка специалистов осуществляется по программе 024 «Подготовка специалистов в организациях технического и профессионального образования» и на основании:

- Государственной лицензии на занятие образовательной деятельностью в сфере технического и профессионального, послесреднего образования № KZ58LAA00014580, выданной 12 марта 2019 года Государственное учреждение «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан» без ограничения срока действия.

- Приложение № 007, 008 от 16 апреля 2021 года, № 005, 006 от 07 ноября 2022 года, к лицензии № KZ58LAA00014580, выданной 12 марта 2019 года, Государственное учреждение «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан» без ограничения срока действия.

Подготовка кадров в Кокшетауском гуманитарном-техническом колледже осуществляется по 9 специальностям и по 10 квалификациям:

- 1) **04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения)**
4S04130101 Менеджер
- 2) **06130100 Программное обеспечение (по видам)**
4S06130105 Техник информационных систем
4S06130103 Разработчик программного обеспечения
- 3) **07211300 Технология производства пищевых продуктов**
4S07211303 Техник-технолог
- 4) **04110100 Учет и аудит**
4S04110102 Бухгалтер
- 5) **02310100 Переводческое дело (по видам)**
4S02310101 Переводчик
- 6) **04210100 Правоведение**
4S04210101 Юрист
- 7) **04120100 Банковское и страховое дело**
4S04120103 Менеджер по банковским операциям
- 8) **01120100 Дошкольное воспитание и обучение**
4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения
- 9) **01140100 Педагогика и методика начального обучения**
4S01140101 Учитель начального образования

2. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

Для обеспечения и повышения качества образовательных услуг и подготовки специалистов, в колледже существуют следующая система коллегиальных органов управления: Собрание работников, Педагогический совет (<https://cloud.mail.ru/public/Cfn9/fmctAcddj>), Методический совет (<https://cloud.mail.ru/public/Lgwz/qXLh7BQ57>), Студенческий совет, Стипендиальная комиссия (<https://cloud.mail.ru/public/Yf2p/UbkaUF5NH>), Заседание предметно - цикловых комиссий (<https://cloud.mail.ru/public/AFpC/ePeWuXT89>), Совет кураторов, Старостат (совет старост), Индустриальный совет (<https://cloud.mail.ru/public/U4kG/m5z16XHMF>), Попечительский совет (<https://cloud.mail.ru/public/j6g9/VTaPFRNGa>).

В колледже сформирована структура управления деятельностью, утверждено штатное расписание, распределены должностные обязанности. Для эффективной реализации стратегии развития колледжа, достижения миссии, целей и задач была создана организационная структура колледжа (рисунок 1).

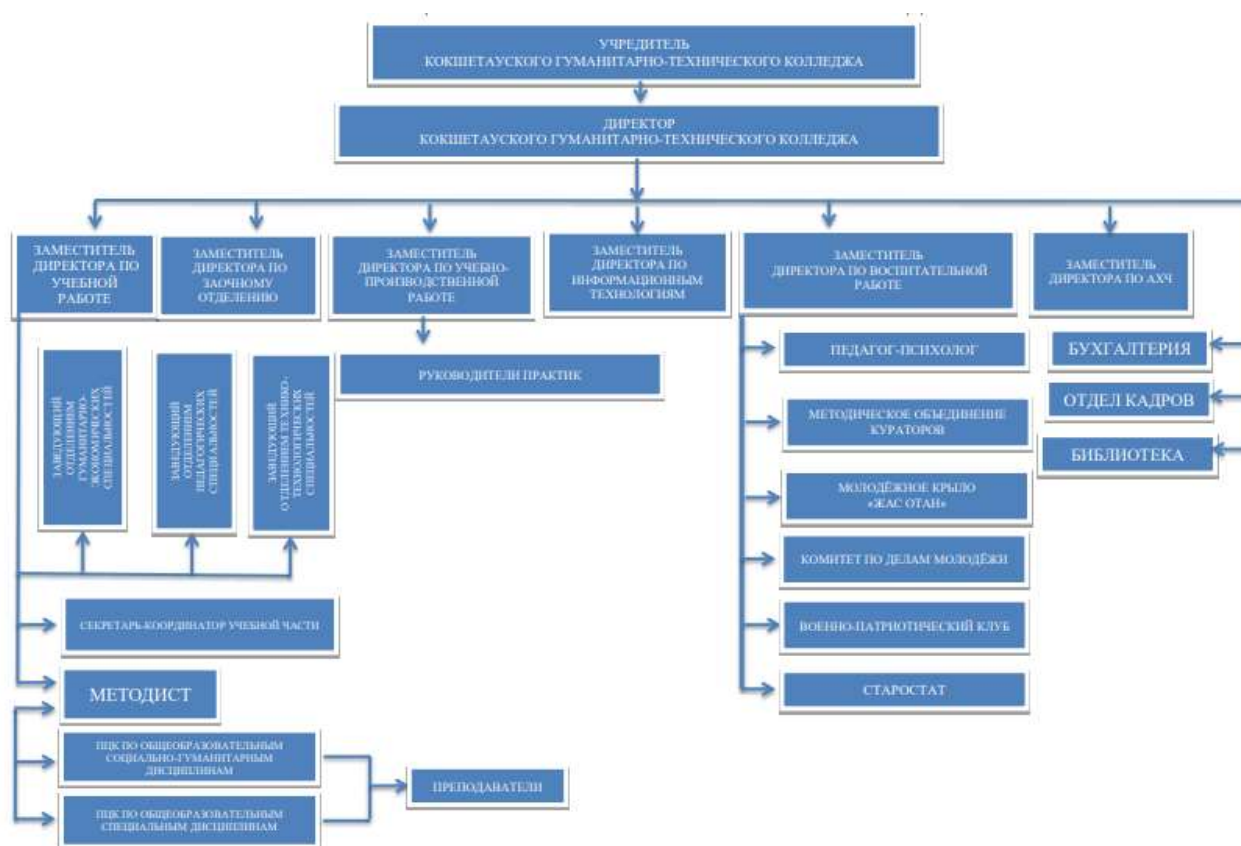


Рисунок 1 – Организационная структура колледжа

Управление осуществляется на основе принципов единства коллегиальности и единоначалия. Соблюдаются принципы демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Директор, и его заместители, действующие согласно функциональным обязанностям, осуществляют административное управление колледжем.

Распределение ответственности и полномочий в колледже определяются планами Колледжа, приказами директора, должностными инструкциями и положениями о подразделениях.

Кадровая политика колледжа направлена на совершенствование применяемых в практической деятельности путей и способов достижения целей, с целью обеспечения высокого качества образовательного процесса. В связи с этим колледж уделяет большое внимание процессам подбора и подготовки кадров, а именно, отбор и прием на работу работников осуществляется с учетом их базовых профессиональных образований, а также опыта практической работы, индивидуальных способностей, профессиональных знаний и других показателей.

Кадровая политика колледжа направлена на совершенствование применяемых в практической деятельности путей и способов достижения целей, с целью обеспечения высокого качества образовательного процесса. В связи с этим колледж уделяет большое внимание процессам подбора и подготовки кадров, а именно, отбор и прием на работу работников осуществляется с учетом их базовых профессиональных образований, а также опыта практической работы, индивидуальных способностей, профессиональных знаний и других показателей.

Процесс подбора педагогических работников включает: определение требований к сотрудникам, поиск и отбор претендентов на занятие вакантных должностей, проведение испытаний для новых сотрудников, постоянное повышение квалификации педагогов, распространение полученного опыта между сотрудниками и так далее.

Прием на работу, оформление трудового договора, продвижение по службе, поощрение, сокращение, увольнение, применение дисциплинарного взыскания, ознакомление с должностными обязанностями и правами осуществляются в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 1 января 2016 года, Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 08.01.2021 г.), Правилами внутреннего распорядка, Кодексом педагогической этики преподавателя, Кодексом чести преподавательского состава, сотрудников и обучающихся колледжа и другими действующими нормативно - правовыми актами. Трудовые отношения с преподавателями организуются в соответствии с

квалификационными характеристиками должностей педагогических работников.

Оформление трудовых книжек и формирование личных дел работников и преподавательского состава колледжа возложено на кадровую службу. Трудовые книжки оформляются в соответствии с Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан «Об утверждении формы, Правил ведения и хранения трудовых книжек» № 929 от 30 ноября 2015 года. Личные дела сотрудников колледжа хранятся в отделе кадров.

Штат учебного заведения полностью укомплектован педагогическими кадрами в соответствии с дисциплинами рабочего учебного плана (<https://cloud.mail.ru/public/fcpr/sz4HbgmfH>). Преподаватели и мастер производственного обучения имеют высшее педагогическое и профессиональное образование по соответствующим профилям(<https://cloud.mail.ru/public/fcpr/sz4HbgmfH>).

2.1 Общий анализ кадрового потенциала

Таблица 2.1. Представление показателей по качественному составу преподавателей (<https://cloud.mail.ru/public/miqV/kmdRwyZUJ>)

Показатели	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
Численность педагогов по специальности всего:	38	36	38
в т.ч штатных, из них:	31	27	30
-педагог-исследователь	-	-	-
-педагог-эксперт	3	4	3
-педагог-модератор	1	2	3
-педагог	6	4	2
- высшей категории:	2	2	-
- первой категории:	8	5	3
- второй категории:	12	8	10
- без категории:	12	14	11
-из них магистры:	12	11	15

Доля преподавателей высшей и первой категории к общему количеству ПС составляет 2020-2021 г.г. – 21%, 2021-2022 г.г.- 17%, 2022-2023 г.г.- 5%, , доля преподавателей высшей и первой категории к штатному количеству ПС составляет 2020-2021 г.г. – 25 %, 2021-2022 г.г.- 22%, 2022-2023 г.г.- 6,5% (Прилагается таблица согласно приложению 2 к Методическим

рекомендациям, заверенная подписью и печатью руководителя,
<https://cloud.mail.ru/public/c76N/fdc2Ks612>).

Таблица 2.2. Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников

Показатели	2020-2021 г.г.	2021-2022 г.г.	2022-2023 г.г.
Количество (чел.)	25	6	0
В процентах	66%	17%	0

В 2021-2022 учебном году преподаватели колледжа проходили курсы повышения квалификации в дистанционном и онлайн режиме. Курсовой подготовкой в текущем учебном году охвачен невысокий процент педагогов колледжа, что связано с прохождением курсовой подготовки 97% преподавателей за период 2018-2021 годов. В связи с ожидаемыми изменениями содержания образования ТиПО на 2022-2023 учебный год планируется прохождение курсовой подготовки преподавателей колледжа, на январь 2023 года (Сведения (сертификаты) по повышению квалификации, <https://cloud.mail.ru/public/c76N/fdc2Ks612>).

Кроме курсов повышения квалификации проверенных провайдеров в образовании, таких как НАО «Талап», НЦПК «Өрлеу» и ЦПМ при Назарбаевской интеллектуальной школе, преподаватели колледжа специальных дисциплин с целью повышения уровня компетентности по направлениям своей деятельности проходят стажировки на предприятиях города и области.

С целью получения и закрепления на практике профессиональных компетенций, изучения передового опыта, приобретения профессиональных и коммуникативных компетенций, для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов преподаватели колледжа проходят стажировку на предприятиях города, области и других стран: Хусаинова К.П., Жигарь В.Г., Алексеенко Е.А., Дюсембекова К.О. - ТОО «ДонМар» в 2020 г., Кочерыжкина Л.А. – ИП «АБ Сервис» - в 2020 г.; Голова С.П. - ИП «Касенов М.С.» (Stikma) - в 2020 г.

Преподаватели колледжа в период с 7 по 18 декабря 2020 года приняли участие в международной онлайн-стажировке «Цифровые технологии в профессионально-техническом образовании. Зарубежные практики», с целью ознакомления с международными трендами цифровизации профессионально-технического образования и практиками их реализации в зарубежных странах.

В рамках обновления содержания ТиПО преподаватели специальных дисциплин колледжа за период 2021- 2022 учебного года прошли стажировку на базе организаций г.Кокшетау: АО «First Heartland Jýsan Bank», ТОО «Дон Мар», ТОО «Безопасность продукции», ТОО «ABB Construction» в количестве 72 часов.

Таблица 2.3. Прохождение стажировки преподавателями специальных дисциплин Кокшетауского гуманитарно-технического колледжа на базе организаций 2021- 2022 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагога	Сроки прохождения	Организация, предприятие
1.	Алексеев Елен Александровна	30.05.- 10.06.2022	ТОО «Дон Мар»
2.	Голова Светлана Петровна	30.05.- 10.06.2022	ИП «Таранов А.В.»
3.	Дюсембекова Кумусгуль Омурбековна	30.05.- 10.06.2022	Акмолинский Филиал АО «First Heartland Jýsan Bank»
4.	Жигарь Владимир Григорьевич	30.05.- 10.06.2022	Акмолинский Филиал АО «First Heartland Jýsan Bank»
5.	Закирина Алама Хазисовна	30.05.- 10.06.2022	ТОО «ABB Construction»
6.	Кочерыжкина Любовь Александровна	30.05.- 10.06.2022	ИП «Таранов А.В.»
7.	Нурумова Акбота Байзуллиновна	30.05.- 10.06.2022	ТОО «Дон Мар»
8.	Хусаинова Кунсулу Пернебаевна	30.05.- 10.06.2022	Акмолинский Филиал АО "First Heartland Jýsan Bank"
9.	Шепырева Марина Васильевна	30.05.- 10.06.2022	ТОО «Безопасность продукции»

Восемь преподавателей специальных дисциплин данного колледжа в период с 30 мая по 10 июня 2022 года приняли участие в прохождении стажировки на базе организаций города Кокшетау, в количестве 72 часов. Целями стажировки является закрепление и углубление специальных знаний по направлению деятельности для решения производственных задач, повышение профессионального мастерства. Документом, подтверждающим окончание стажировки является справка о прохождении стажировки и предоставлен полный отчет.

По итогам пройденной стажировки преподаватели колледжа используют полученные знания, умения и навыки в своей профессиональной деятельности.

В колледже аттестация педагогических работников проводится по плану - каждые пять лет, согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83, с учетом всех дополнений и изменений

Таблица 2.4. Результаты присвоение категории за отчетный период

Года	Вторая		Первая		Высшая		Педагог-исследователь		Педагог-эксперт	
	Присвоение	Подтверждение	Присвоение	Подтверждение	Присвоение	Подтверждение	Присвоение	Подтверждение	Присвоение	Подтверждение
2020-2021 учебный год	4	4	1	1	2	2	-	-	-	-
2021-2022 учебный год	-	-	-	-	-	-	3	3	-	-
2022-2023 учебный год	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
Итого	4	4	1	1	2	2	3	3	3	3

Педагоги колледжа, имеют высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю, в материалах самооценки прилагаются подтверждающие документы(<https://cloud.mail.ru/public/miqV/kmdRwyZUJ>).

Штатное расписание и тарификационный список педагогов за оцениваемый период представлен в приложении (<https://cloud.mail.ru/public/c76N/fdc2Ks612>).

При методическом кабинете работает «Школа молодого педагога». Ежегодно методистом утверждается план работы по данному направлению. Основной целью, которого, является: обеспечить молодых, начинающих преподавателей в оптимальный срок основами педагогических знаний, методикой преподавания, основами дидактики, организации процессов обучения, психологии обучения и воспитания(<https://cloud.mail.ru/public/YJvo/VDMvn2Lzn>).

Методист проводит групповые и индивидуальные консультации, посещает уроки молодых преподавателей, с целью оказания методической помощи, обращая внимание на организацию урока, наличие поурочных планов, на содержание и ход урока, на использование ТСО, межпредметные связи, на формы и методы изучения нового учебного материала и контроля знаний.

Молодые преподаватели обеспечены пакетом документов: методическими рекомендациями по составлению рабочих программ, тематических и поурочных планов, по созданию учебно-методических комплексов дисциплин.

В помощь молодым и вновь принятым преподавателям организована работа наставничества, которую выполняют педагоги, владеющие наиболее эффективными методами и технологиями обучения. За каждым начинающим преподавателем закрепляется наставник, который работает с ним индивидуально, полностью курируя его педагогическую деятельность(<https://cloud.mail.ru/public/YJvo/VDMvn2Lzn>).

За отчетный период сотрудники колледжа были поощрены наградами от министерства образования и науки Республики Казахстан, Управления образования Акмолинской области за добросовестное выполнение должностных обязанностей и достижение высоких результатов в профессиональной деятельности (таблица 2.5).

Таблица 2.5. Поощрения, награды

Вид награды	Год награждения	ФИО преподавателей
Почетная грамота Министра образования и науки Республики Казахстан	2020 г.	Хусаинова К.П.
Почетная грамота Управления образования Акмолинской области	2020 г.	Кубекова Г.Б.
Благодарственное письмо Управления образования Акмолинской области	2020 г.	Шляховая А.А.
Грамота директора Кокшетауского гуманитарно-технического колледжа	2020 г.	Жармохамбетов Д.Б., Карибаева А.Ш., Махамбетова А.Х., Исаков Е.Т., Краковецкая Е.В., Кубекова Г.Б., Прохорчук К.Х., Сабирова А.К., Сексенбаев Е.Т., Шамгон Г.С., Шляховая А.А.
Грамота Управления Образования Акмолинской области	2021 г.	Голова С.П.
Грамота директора Кокшетауского гуманитарно-технического колледжа	2021 г.	Жармохамбетов Д.Б.

колледжа		
Благодарственное письмо Управления Образования Акмолинской области	2021 г.	Шаяхметов С.Ж.
Грамота Управления Образования Акмолинской области	2022 г.	Жигарь В.Г., Абилямаженов Е.Б., Жармохамбетов Д.Б.

Таблица 2.6. Участие педагогов в конкурсах, чемпионатах, олимпиадах

№	Наименование	Тема	Ф.И.О. педагога	Результат участия
Областные				
2020 -2021 учебный год				
1	Управление образования Акмолинской области	«Фестиваль видео-уроков»	Кочерыжкина Л.А.	Сертификат участника
2021-2022 учебный год				
2	Управление образования Акмолинской области	«Фестиваль видео-уроков»	Ашимова К.Т.	Сертификат участника
3	Конкурс художественного слова имени Сакена Жунусова в рамках социального заказа Управления внутренней политики Акмолинской области	«Тіл-тәуелсіздіктірегі»	Ашимова К.Т.	Благодарственное письмо
4	Конкурс по триязычию, организованный Управлением внутренних дел Акмолинской области	«Тіл шебері»	Абилямаженов Е.Б.	Благодарственное письмо
Республиканские				
2020 -2021 учебный год				
5	Республиканский сайт «Мың бала» с Международным центром по поддержке образования и науки	Мұқағали Мұқатаевтың 90-жылдағына орай	Ашимова К.Т.	Диплом 1 степени
6	Республиканский блиц-турнир	«Қазақ тілі»	Ашимова К.Т.	Диплом 1 степени
7	Республиканский	"Білімдіден шыққан	Ашимова К.Т.	Диплом 2 степени

	портал окулары”	“Абай сөз”		
2021-2022 учебный год				
8	Дистанционная олимпиада организованной среди учителей с целью популяризации жизни и творчества Абая Кунанбаева Министерством информации и общественного развития Республики Казахстан	«Абай элем және рухани мұрасы»	Ашимова К.Т.	Диплом 2 степени
9	Конкурс на лучшую презентацию к уроку Республиканского центра развития «WorldofBest»	«Педагогическое мастерство»	Ашимова К.Т.	Диплом за занятое 1 место
10	VI республиканская дистанционная олимпиада по казахскому языку и литературе среди учителей с целью пропаганды жизни и научно - творческого наследия ученого-основателя казахского языкознания и литературоведения, реформатора национальной письменности Ахмета Байтурсынова», организованной Министерством информации и общественного развития Республики Казахстан	-	Ашимова К.Т.	Диплом III степени
11	Республиканский дистанционный конкурс «Үздік ұстаз»	Направление педагогика	Джусупова Ж.О.	Диплом 3 степени
12	Республиканский	-	Шамгон Г.С.	Диплом 1 место

	конкурс « Жаңашыл ұстаз»			
2022-2023 учебный год				
13	«Молодежное творческое объединение «Diamond Stars»	Республиканский творческий конкурс «Алтын дәні»	Садвакасова Б.Н.	Диплом за подготовку Лауреатов и педагогическое мастерство
Международные				
2020-2021 учебный год				
14	Международная олимпиада по казахскому языку и литературе среди преподавателей	-	Ашимова К.Т.	Диплом 2 степени
2021-2022 учебный год				
15	Конкурс проектов инноваций в образовании 2021. КИВО, Москва 2021	«Сингулярность: развитие экспоненциального мышления в образовании»- реализация сингулярности в образовании»	Жармохамбетов Д.Б.	Сертификат участника

Процесс самореализации и творческого роста преподавателей и обучающихся – одно из направлений деятельности методической службы, осуществляемый через участия и результативность в профессиональных конкурсах. Текущий учебный год показал невысокую результативность участия в конкурсах, олимпиадах значимых уровней. Сохранился высокий уровень участия преподавателей в коммерческих конкурсах различного уровня, не входящих в перечень. Основными причинами низкого уровня участия в профессиональных конкурсах можно назвать: недостаточность опыта работы, неуверенность в результативности участия, инертность. Улучшению процента и результативности участия будут способствовать: новая форма аттестации педагогов, внедрение рейтинговой оценки деятельности и планирование мероприятий по активизации трансляции опыта ИПР, обновление «Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований».

Таблица 2.7. Достижения обучающихся

№	Наименование	Тема	Ф.И. студента	Результат участия	Ф.И.О. педагога
Областные (дистанционные в т.ч.)					
2021-2022 учебный год					
1	Региональный конкурс WorldSkills -2022	Компетенция «сетевое и системное администрирование»	Асылтасов Ержан	Диплом степени 3	Абильмаженов Е.Б.
2	Региональный конкурс WorldSkills -2022	Компетенция «предпринимательский вызов»	Бейсенова Жанна	Диплом степени 3	Алексеев Е.А.
3	Региональный конкурс WorldSkills -2022	Компетенция «предпринимательский вызов»	Данилович Светлана	Диплом степени 3	Алексеев Е.А.
4	Конкурс онлайн видеороликов	"Қазақ тілі - бабам тілі, балам тілі"	Анжелика Соколова	Благодарственное письмо и поощрительная премия	Ашимова К.Т.
5	Конкурс художественного слова имени Сакена Жунусова в рамках социального заказа Управления внутренней политики Акмолинской области	«Тіл тәуелсіздік тірегі» -	Анжелика Соколова	Диплом и поощрительная премия	Ашимова К.Т.
6	Областной дебатный турнир, в честь 355-летия великого оратора и общественного деятеля Казыбек би	-	Төлеш Даяна и Утигенова Ангелина	Диплом за III место	Кочерыжкина Л.А.
Республиканские					

2020 – 2021 учебный год					
7	Республиканский сайт «Мың бала» с Международным центром по поддержке образования и науки		Соколова Анжелика	Диплом 1 степени	Ашимова К.Т.
8	Республиканский портал «Абай оқулары»	«Білімдіден шыққан сөз»	Соколова Анжелика	Диплом 2 степени	Ашимова К.Т.
9	Республиканский портал «Абай оқулары»	«Асыл сөзді іздесең, Абайды оқы, еріңбе»	Болатова Анель	Диплом 3 степени	Шамгон Г.С.
10	Республиканская Национальная олимпиада Интернет-сайт	По предмету казахского языка	Аманжол Гульназ	Диплом 3 степени	Шамгон Г.С.
11	ГУ «Управления образования Павлодарской области» 5 Республиканская юридической научно-практическая дистанционная конференция	«Конституция Республики Казахстан-основа устойчивого развития государства и общества»	Павлов Виталий	Диплом 2 степени	Васильева Т.В.
12	Интеллектуальный портал «Абырой»	Республиканский конкурс «Мир рисунков» и «Моя любимая профессия»	Ванда Ольга	Диплом 1 степени	Алексеев Е.А.
13	Интеллектуальный портал «Абырой»	Республиканский конкурс «Мир рисунков»	Мухамедрахым Асылжан	Гран-при	Махамбетова А.Х.
14	Республиканская дистанционная олимпиада «Үздік оқушы»	Весенний сезон-2021 по предмету история Казахстана	Коспан Аружан	Благодарность	Джусупова Ж.О.

2021-2022 учебный год					
15	Республиканская предметная олимпиада, посвященная Ходжи Ахмету Яссави Республиканского образовательного центра «Білім»	-	Кутарев Даниил	Диплом 1 степени	Ашимова К.Т.
16	Участие в интернет олимпиаде pio.kz по казахскому языку	-	Бекжанова Анастасия	Диплом 2 степени	Шамгон Г.С.
17	Участие в интернет олимпиаде pio.kz по казахскому языку	-	Серик Исатай	Диплом 3 степени	Шамгон Г.С.
Международные					
2021 – 2022 учебный год					
18	Конкурс «Лучший студенческий доклад» на ежегодной Международной научно-практической конференции студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов посвященная 30-летию Гуманитарно-технической академии г.Кокшетау	«Рынок и эффективность производства-19»	Кадырова Амина	Диплом 2 степени	Алексеев Е.А.
19	Конкурс «Лучший студенческий	«Рынок и эффективность	Рахматулина Алина	Диплом 1 степени	Алексеев Е.А.

	доклад» на ежегодной Международной научно-практической конференции студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов посвященная 30-летию Гуманитарно-технической академии г.Кокшетау	производства-19»			
20	Международная научно-практическая конференция Брестского государственного университета им.А.С.Пушкина	«Проблемы правового регулирования общественных отношений: Теория. Законодательство. Практика»	Сейтжанова Медина	Диплом 1 степени	Редрова А.С.
21	Медаль «Елбасы Медалі»	-	Төлөш Даяна	Сертификат о получении	-

2.2 Анализ кадрового потенциала в разрезе специальностей

Качественный состав преподавателей специальности 07211300 «Технология производства пищевых производств», квалификации 4S06130105 «Техник-технолог» имеет следующие данные показатели за 2020 – 2023 учебные годы 56% - педагогов, имеющих высшую, первую, «эксперт», «исследователь», «мастер» с учетом академической степени «магистр», 2020-2021 – 59%, 2021 -2022 – 58%, 2022-2023 – 50%.

Таблица 2.8. Качественный состав преподавателей по специальности 07211300 «Технология производства пищевых производств»

Учебные годы	Количество преподавателей	«Педагог - мастер»	«Педагог-исследователь»	«Педагог -эксперт»	Высшая категория	Первая категория	Степень «магистр»
2020-2021	27	-	3	2	2	2	7
2021- 2022	26	-	2	2	3	2	6
2022 -2023	26	-	2	2	1	-	8

Качественный состав преподавателей специальности 06130100 «Программное обеспечение (по видам) имеет следующую данные показатели за 2020 – 2023 учебные годы 50% - педагогов, имеющих высшую, первую, «эксперт», «исследователь», «мастер» с учетом академической степени «магистр», 2020-2021 – 48 %, 2021 -2022 – 43%, 2022-2023 – 59%.

Таблица 2.9. Качественный состав преподавателей по специальности 06130100 «Программное обеспечение (по видам)

Учебные годы	Количество преподавателей	«Педагог - мастер»	«Педагог-исследователь»	«Педагог - эксперт»	Высшая категория	Первая категория	Степень «магистр»
2020 - 2021	29	-	2	2	3	1	6
2021 - 2022	30	-	2	3	2	1	5
2022 - 2023	29	-	2	3	2	-	10

Качественный состав преподавателей специальности 04130100 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)», по квалификации 4S04130101 «Менеджер» имеющих высшую, первую и категории «педагог – эксперт», «педагог - исследователь», «педагог – мастер» с учетом академической степени «магистр» имеет следующую данные показатели за 2020

– 2023 учебные годы 64% - педагогов, 2020-2021 – 62,5 %, 2021 -2022 – 69,5%, 2022-2023 – 61%.

Таблица 2.10. Качественный состав преподавателей по специальности 04130100 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)»

Учебные годы	Количество преподавателей	«Педагог - мастер»	«Педагог-исследователь	«Педагог - эксперт»	Высшая категория	Первая категория	Степень «магистр»
2020 - 2021	24	-	3	2	2	1	7
2021 - 2022	23	-	2	2	3	1	8
2022 - 2023	23	-	2	1	3	-	8

Качественный состав преподавателей специальности 04110100 «Учет и аудит», по квалификации 4S040110102 «Бухгалтер» имеющих высшую, первую и категории «педагог – эксперт», «педагог - исследователь», «педагог – мастер» с учетом академической степени «магистр» имеет следующую данные показатели за 2020 – 2023 учебные годы 60% - педагогов, 2020-2021 – 65 %, 2021 -2022 – 55%, 2022-2023 – 61%.

Таблица 2.11. Качественный состав преподавателей по специальности 04110100 «Учет и аудит»

Учебные годы	Количество преподавателей	«Педагог - мастер»	«Педагог-исследователь	«Педагог - эксперт»	Высшая категория	Первая категория	Степень «магистр»
2020 - 2021	23	-	3	2	2	1	7
2021 - 2022	22	-	2	2	2	1	5
2022 - 2023	23	-	2	1	2	-	9

Качественный состав преподавателей специальности 02310100 «Переводческое дело (по видам)», по квалификации 4S02310101 «Переводчик» имеющих высшую, первую и категории «педагог – эксперт», «педагог -

исследователь», «педагог – мастер» с учетом академической степени «магистр» имеет следующие данные показатели за 2020 – 2023 учебные годы 55% - педагогов, 2020-2021 – 57 %, 2021 -2022 – 55%, 2022-2023 – 45%

Таблица 2.12. Качественный состав преподавателей по специальности 02310100 «Переводческое дело (по видам)»

Учебные годы	Количество преподавателей	«Педагог - мастер»	«Педагог-исследователь»	«Педагог - эксперт»	Высшая категория	Первая категория	Степень «магистр»
2020 - 2021	23	-	3	2	-	1	7
2021 - 2022	22	-	2	2	1	1	6
2022 - 2023	22	-	2	1	-	-	7

Качественный состав преподавателей специальности 04210100 «Правоведение», по квалификации 4S04210101 «Юрист» имеющих высшую, первую и категории «педагог – эксперт», «педагог - исследователь», «педагог – мастер» с учетом академической степени «магистр» имеет следующие данные показатели за 2020 – 2023 учебные годы 55% - педагогов, 2020-2021 – 59 %, 2021 -2022 – 55%, 2022-2023 – 50%.

Таблица 2.13. Качественный состав преподавателей по специальности 04210100 «Правоведение»

Учебные годы	Количество преподавателей	«Педагог - мастер»	«Педагог-исследователь»	«Педагог - эксперт»	Высшая категория	Первая категория	Степень «магистр»
2020 - 2021	22	-	3	2	-	1	7
2021 - 2022	20	-	2	2	1	-	6
2022 - 2023	20	-	2	1	-	-	7

Качественный состав преподавателей специальности 04120100 «Банковское и страховое дело», по квалификации 4S04120103 Менеджер по банковским операциям имеющих высшую, первую и категории «педагог – эксперт», «педагог - исследователь», «педагог – мастер» с учетом академической степени «магистр»: 2020-2023 учебный год - 55%, 2020-2021 – 45%, 2021- 2022 – 50%, 2022 -2023 – 70%.

Таблица 2.14. Качественный состав преподавателей по специальности 04120100 «Банковское и страховое дело»

Учебные годы	Количество преподавателей	«Педагог - мастер»	«Педагог- исследователь»	«Педагог - эксперт»	Высшая категория	Первая категория	Степень «магистр»
2020 - 2021	22	-	1	2	2	1	4
2021 - 2022	22	-	2	2	2	1	4
2022 - 2023	20	-	2	-	2	-	10

Таблица 2.15. Качественный состав преподавателей по специальности 01120100 Дошкольное воспитание и обучение

Учебные годы	Количество преподавателей	«Педагог - мастер»	«Педагог- исследователь»	«Педагог - эксперт»	Высшая категория	Первая категория	Степень «магистр»
2020 - 2021	21	-	2	2	-	1	5
2021 - 2022	21	-	1	2	-	1	4
2022 - 2023	19	-	1	-	-	-	3

Качественный состав педагогов специальности 01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения: имеет следующую данные показатели 2020 – 2023 учебные годы 36% - педагогов, имеющих высшую, первую, «эксперт»,

«исследователь», «мастер» с учетом академической степени «магистр», 2020-2021 – 47 %, 2021 -2022 – 38%, 2022-2023 – 21%.

Таблица 2.16. Качественный состав преподавателей по специальности 01140100 Педагогика и методика начального обучения

Учебные годы	Количество преподавателей	«Педагог - мастер»	«Педагог-исследователь»	«Педагог - эксперт»	Высшая категория	Первая категория	Степень «магистр»
2020 - 2021	19	-	1	3	-	1	3
2021 - 2022	19	-	1	2	-	1	3
2022 - 2023	17	-	1	1	-	-	2

Качественный состав педагогов по специальности 01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования имеет следующую данные показатели 2020 – 2023 учебные годы 35% - педагогов, имеющих высшую, первую, «эксперт», «исследователь», «мастер» с учетом академической степени «магистр», 2020-2021 – 42 %, 2021 -2022 – 37%, 2022-2023 – 23,5%.

3. КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Колледж проводит прием обучающихся на основании нормативно-правовых документов: подпункт 11 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и подпунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, в соответствии с типовыми правилами приема на обучение в организациях образования, реализующих профессиональные учебные программы технического и профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578, с изменениями от 12.05.2020 приказом № 197.

По приему, личному составу и по движению обучающихся в колледже ведется «Книга регистрации приказов по контингенту обучающихся» (<https://cloud.mail.ru/public/MKwj/eFQ3jQRE4>).

Для учета обучающихся в колледже заместителем руководителя по учебно-производственной работе под контролем руководителя организации образования, ведется «Поименная книга обучающихся», заполняется строго в соответствии с приказами (<https://cloud.mail.ru/public/MKwj/eFQ3jQRE4>).

Список контингента обучающихся по специальностям и квалификациям за оцениваемый период (<https://cloud.mail.ru/public/U2Zh/XGBuvMX76>).

3.1 Количественный состав контингента обучающихся

За отчетный период по специальности **07211300 «Технология производства пищевых продуктов»** набор ведется не прерывно.

Таблица 3.1. Прием обучающихся в разрезе специальности за 3 года

№	Показатели	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
1.	07211300 «Технология производства пищевых продуктов», квалификация 4S07211303 «Техник-технолог» (1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания», квалификация 122604 3 «Техник-технолог»)	21	32	28

1.1	07211300 «Технология производства пищевых продуктов», квалификация 4S07211303 «Техник-технолог» (очное отделение)	21	27	28
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	-	25	25
1.2	07211300 «Технология производства пищевых продуктов», квалификация 4S07211303 «Техник-технолог» (заочное отделение)	-	5	-
	Всего	21	32	28

Таблица 3.2. Контингент в разрезе специальности за отчетный период, очное отделение

№	Наименование специальности	2020-2021 г.г. (на 31.06.2021 г)	2021-2022 г.г. (на 31.06.2022 г)	2022-2023 г.г. (на 5.12.2022 г)
1	07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог»;	91	76	78
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	44	67	70
	Всего	91	76	78

Таблица 3.3. Контингент в разрезе курсов за отчетный период, очное отделение 2020-2021 г.г. (на 31.06.2021 г)

№	Наименование специальности	Курс			
		1	2	3	4
1	07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог»	10	31	30	20
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	-	20	24	-
	Всего	10	31	30	20

Таблица 3.4. Контингент в разрезе курсов за отчетный период, очное отделение 2021-2022 г.г. (на 31.06.2022 г)

№	Наименование специальности	Курс			
		1	2	3	4
1	07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог»	25	-	23	28
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	23	-	20	24

	Всего	25	-	23	28
--	-------	----	---	----	----

Таблица 3.5. Контингент колледжа в разрезе курсов за отчетный период, очное отделение 2022-2023 г.г. (на 01.12.2022 г.)

№	Наименование специальности	Курс			
		1	2	3	4
1	07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог»	25	30	-	23
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	25	25	-	20
	Всего	25	30	-	23

За отчетный период по специальности **06130100 Программное обеспечение (по видам)** набор ведется по квалификации, 4S06130105 Техник информационных систем (1305000 Информационные системы (по областям применения), 130502 3 техник – программист), 4S06130103 Разработчик программного обеспечения (1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение, 1304043 техник – программист).

Таблица 3.6. Прием обучающихся в разрезе специальности за 3 года

№	Показатели	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
1.	06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130105 Техник информационных систем (1305000 Информационные системы (по областям применения), 130502 3 техник – программист)	1	2	25
1.1	06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130105 Техник информационных систем (1305000 Информационные системы (по областям применения), 130502 3 техник – программист) (очное отделение)	1		25
1.2	06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130105 Техник информационных систем (1305000 Информационные системы (по областям применения), 130502 3 техник – программист) (заочное отделение)	-	2	-
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	-	-	25
2.	06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130103 Разработчик программного обеспечения	29	37	2

	(1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение, 1304043 техник – программист)			
2.1	06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130103 Разработчик программного обеспечения (1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение, 1304043 техник – программист) (очное отделение)	27	37	2
2.2	06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130103 Разработчик программного обеспечения (1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение, 1304043 техник – программист) (заочное отделение)	2	-	-
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	25	25	-
	Всего:	30	39	27

Таблица 3.7. Контингент в разрезе специальности за отчетный период, очное отделение

№	Наименование специальности	2020-2021 г.г. (на 31.06.2021 г.)	2021-2022 г.г. (на 31.06.2022 г.)	2022-2023 г.г. (на 5.12.2022 г.)
1.	06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130105 Техник информационных систем (1305000 Информационные системы (по областям применения), 130502 3 техник – программист)	55	49	41
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	43	42	40
2.	06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130103 Разработчик программного обеспечения (1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение, 1304043 техник – программист)	70	75	75
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	64	64	62
	Всего:	125	124	116

Таблица 3.8. Контингент в разрезе курсов за отчетный период, очное отделение 2020-2021 г.г. (на 31.06.2021 г.)

№	Наименование специальности	Курс			
		1	2	3	4
1.	06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130105 Техник информационных систем (1305000 Информационные системы (по областям применения), 130502 3 техник – программист)		19	36	
	<i>Из них по государственному образовательному</i>		18	25	

	<i>заказу</i>				
2.	06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130103 Разработчик программного обеспечения (1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение, 1304043 техник – программист)	26	16		28
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	24	16		24
	Всего:	26	35	36	28

Таблица 3.9. Контингент в разрезе курсов за отчетный период, очное отделение 2021-2022 г.г. (на 31.06.2022 г)

№	Наименование специальности	Курс			
		1	2	3	4
1.	06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130105 Техник информационных систем (1305000 Информационные системы (по областям применения), 130502 3 техник – программист)			18	31
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>			17	25
2.	06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130103 Разработчик программного обеспечения (1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение, 1304043 техник – программист)	30	30	15	
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	24	25	15	
	Всего:	30	30	33	31

Таблица 3.10. Контингент колледжа в разрезе курсов за отчетный период, очное отделение 2022-2023 г.г. (на 01.12.2022 г.)

№	Наименование специальности	Курс			
		1	2	3	4
1.	06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130105 Техник информационных систем (1305000 Информационные системы (по областям применения), 130502 3 техник – программист)	25			17
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	25			16
2.	06130100 Программное обеспечение (по видам),		32	29	14

	4S06130103 Разработчик программного обеспечения (1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение, 1304043 техник – программист)				
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>		24	24	14
	Всего:	24	32	29	31

За отчетный период по специальности **04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения)** прием на очном отделении в 2020 году не производился.

В 2021, 2022 года приема абитуриентов на заочное отделение по данной специальности не осуществлялся согласно Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 февраля 2010 года № 40, Об утверждении перечня специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования, получение которых в формах заочного и вечернего обучения, а также экстерната по специальностям культуры и искусства, физической культуры и спорта допускается (с изменением и дополнением от 29.09.2022 № 411, от 5 апреля 2021 года № 145).

Последний выпуск по данной специальности на очном отделении производился в 2018 году в количестве 13 человек, на заочном отделении: 2022 году - 5 человек, 2021 – 3 человека, 2020 – 11 человек.

Таблица 3.11. Прием обучающихся в разрезе специальности за 3 года

№	Показатели	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
1	04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер	-	31	54
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	-	25	44

Таблица 3.12. Контингент в разрезе специальности за отчетный период, очное, заочное отделение

№	Наименование специальности	2020-2021 г.г. (на 31.06.2021 г)	2021-2022 г.г. (на 31.06.2022 г)	2022-2023 г.г. (на 5.12.2022 г)
1	04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер		27	80
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>		23	68

Таблица 3.13. Контингент в разрезе курсов за отчетный период, очное отделение 2021-2022 г.г. (на 31.06.2022 г)

№	Наименование специальности	Курс			
		1	2	3	4
1	04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер	27			
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	23			

Таблица 3.14. Контингент колледжа в разрезе курсов за отчетный период, очное отделение 2022-2023 г.г. (на 01.12.2022 г.)

№	Наименование специальности	Курс			
		1	2	3	4
1	04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер	44	36		
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	44	24		

За отчетный период по специальности **04110100 Учет и аудит, 4S04110102 Бухгалтер** прием на абитуриентов ведется не прерывно.

Таблица 3.15. Прием обучающихся в разрезе специальности за 3 года

№	Показатели	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год

1	04110100 Учет и аудит, 4S04110102 Бухгалтер	17	48	35
1.1	04110100 Учет и аудит, 4S04110102 Бухгалтер (очное отделение)	3	48	35
1.2	04110100 Учет и аудит, 4S04110102 Бухгалтер (заочное отделение)	14	-	-
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	-	24	25

Таблица 3.16. Контингент в разрезе специальности за отчетный период, очное, заочное отделение

№	Наименование специальности	2020-2021 г.г. (на 31.06.2021 г)	2021-2022 г.г. (на 31.06.2022 г)	2022-2023 г.г. (на 5.12.2022 г)
1	04110100 Учет и аудит, 4S04110102 Бухгалтер	66	81	79
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	40	60	44

Таблица 3.17. Контингент в разрезе курсов за отчетный период, очное отделение 2020-2021 г.г. (на 31.06.2021 г)

№	Наименование специальности	Курс			
		1	2	3	4
1	04110100 Учет и аудит, 4S04110102 Бухгалтер		43	23	
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>		40		

Таблица 3.18. Контингент в разрезе курсов за отчетный период, очное отделение 2021-2022 г.г. (на 31.06.2022 г)

№	Наименование специальности	Курс			
		1	2	3	4
1	04110100 Учет и аудит, 4S04110102 Бухгалтер	30	9	42	
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	24		36	

Таблица 3.19. Контингент колледжа в разрезе курсов за отчетный период, очное отделение 2022-2023 г.г. (на 01.12.2022 г.)

№	Наименование специальности	Курс			
		1	2	3	4

1	04110100 Учет и аудит, 4S04110102 Бухгалтер	25	36	18	
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	25	19		

За отчетный период по специальности **02310100 Переводческое дело (по видам)**, **4S02310101 Переводчик** прием на абитуриентов ведется не прерывно.

Таблица 3.20. Прием обучающихся в разрезе специальности за 3 года

№	Показатели	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
1	02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик	33	3	28
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	-	-	26
	Всего:	33	3	28

Таблица 3.21. Контингент в разрезе специальности за отчетный период, очное, заочное отделение

№	Наименование специальности	2020-2021 г.г. (на 31.06.2021 г)	2021-2022 г.г. (на 31.06.2022 г)	2022-2023 г.г. (на 5.12.2022 г)
1	02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик	59	48	54
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	18		26

Таблица 3.22. Контингент в разрезе курсов за отчетный период, очное отделение 2020-2021 г.г. (на 31.06.2021 г)

№	Наименование специальности	Курс			
		1	2	3	4
1	02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик	28	10	21	
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>			18	

Таблица 3.23. Контингент в разрезе курсов за отчетный период, очное отделение 2021-2022 г.г. (на 31.06.2022 г.)

№	Наименование специальности	Курс			
		1	2	3	4
1	02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик	22	16	10	
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>				
	Всего				

Таблица 3.24. Контингент колледжа в разрезе курсов за отчетный период, очное отделение 2022-2023 г.г. (на 01.12.2022 г.)

№	Наименование специальности	Курс			
		1	2	3	4
1	02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик	26	12	16	
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	26			

За отчетный период по специальности **04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист** прием на абитуриентов ведется не прерывно.

Таблица 3.25. Прием обучающихся в разрезе специальности за 3 года

№	Показатели	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
1	04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист	26	33	36
1.1	04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист (очное отделение)	8	33	36
1.2	04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист (заочное отделение)	18	-	-
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	-	-	-
	Всего:	26	33	36

Таблица 3.26. Контингент в разрезе специальности за отчетный период, очное, заочное отделение

№	Наименование специальности	2020-2021 г.г. (на 31.06.2021 г)	2021-2022 г.г. (на 31.06.2022 г)	2022-2023 г.г. (на 5.12.2022 г)
1	04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист	31	27	66
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>			

Таблица 3.27. Контингент в разрезе курсов за отчетный период, очное отделение 2020-2021 г.г. (на 31.06.2021 г)

№	Наименование специальности	Курс			
		1	2	3	4
1	04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист		17	14	
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>				

Таблица 3.28. Контингент в разрезе курсов за отчетный период, очное отделение 2021-2022 г.г. (на 31.06.2022 г)

№	Наименование специальности	Курс			
		1	2	3	4
1	04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист		15	12	
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>				

Таблица 3.29. Контингент колледжа в разрезе курсов за отчетный период, очное отделение 2022-2023 г.г. (на 01.12.2022 г.)

№	Наименование специальности	Курс			
		1	2	3	4
1	04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист	23	21	22	
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>				

За отчетный период по специальности **04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям** (0516000 Финансы (по отраслям), 0516053 Экономист по финансовой работе) прием на абитуриентов в 2021, 2022 годах не осуществлялся.

Таблица 3.30. Прием обучающихся в разрезе специальности за 3 года

№	Показатели	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
1	04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям	54	9	-
1.1	04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям (очное отделение)	53	-	-
1.2	04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям (заочное отделение)	1	-	-
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	50	-	-
	Всего:	54	9	-

Таблица 3.31. Контингент в разрезе специальности за отчетный период, очное, заочное отделение

№	Наименование специальности	2020-2021 г.г. (на 31.06.2021 г.)	2021-2022 г.г. (на 31.06.2022 г.)	2022-2023 г.г. (на 5.12.2022 г.)
1	04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям	76	82	58
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	70	69	46

Таблица 3.32. Контингент в разрезе курсов за отчетный период, очное отделение 2020-2021 г.г. (на 31.06.2021 г.)

№	Наименование специальности	Курс			
		1	2	3	4
1	04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям	51	25		
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	50	20		

Таблица 3.33. Контингент в разрезе курсов за отчетный период, очное отделение 2021-2022 г.г. (на 31.06.2022 г.)

№	Наименование специальности	Курс
---	----------------------------	------

		1	2	3	4
1	04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям		60	22	
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>		49	20	

Таблица 3.34. Контингент колледжа в разрезе курсов за отчетный период, очное отделение 2022-2023 г.г. (на 01.12.2022 г.)

№	Наименование специальности	Курс			
		1	2	3	4
1	04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям			58	
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>			46	

За отчетный период по специальности **01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения** прием на абитуриентов ведется не прерывно.

Таблица 3.35. Прием обучающихся в разрезе специальности за 3 года

№	Показатели	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
1	01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения	-	8	13
1.1	01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения (очное отделение)	-	8	13
1.2	01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения (заочное отделение)	13	-	-
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	-	-	-
	Всего:	13	8	13

Таблица 3.36. Контингент в разрезе специальности за отчетный период, очное, заочное отделение

№	Наименование специальности	2020-2021 г.г. (на 31.06.2021 г)	2021-2022 г.г. (на 31.06.2022 г)	2022-2023 г.г. (на 5.12.2022 г)
1	01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения	47	29	55
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	45	20	

Таблица 3.37. Контингент в разрезе курсов за отчетный период, очное отделение 2020-2021 г.г. (на 31.06.2021 г)

№	Наименование специальности	Курс			
		1	2	3	4
1	01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения			22	25
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>			21	24

Таблица 3.38. Контингент в разрезе курсов за отчетный период, очное отделение 2021-2022 г.г. (на 31.06.2022 г)

№	Наименование специальности	Курс			
		1	2	3	4
1	01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения		9		20
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>				20

Таблица 3.39. Контингент колледжа в разрезе курсов за отчетный период, очное отделение 2022-2023 г.г. (на 01.12.2022 г.)

№	Наименование специальности	Курс			
		1	2	3	4
1	01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного		16	19	20

	воспитания и обучения				
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>				

За отчетный период по специальности **01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования** прием на абитуриентов в 2021, 2022 годах не осуществлялся.

Таблица 3.40. Прием обучающихся в разрезе специальности за 3 года

№	Показатели	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
1	01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования	9	3	-
1.1	01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования (очное отделение)	9	3	-
1.2	01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования (заочное отделение)	-	-	-
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	-	-	-
	Всего:	9	3	-

Таблица 3.41. Контингент в разрезе специальности за отчетный период, очное, заочное отделение

№	Наименование специальности	2020-2021 г.г. (на 31.06.2021 г.)	2021-2022 г.г. (на 31.06.2022 г.)	2022-2023 г.г. (на 5.12.2022 г.)
1	01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования	25	25	11
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	13	13	
	Всего	25	25	11

Таблица 3.42. Контингент в разрезе курсов за отчетный период, очное отделение 2020-2021 г.г. (на 31.06.2021 г.)

№	Наименование специальности	Курс			
		1	2	3	4
1	01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования		9	13	3
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>			13	
	Всего		9	13	3

Таблица 3.43. Контингент в разрезе курсов за отчетный период, очное отделение 2021-2022 г.г. (на 31.06.2022 г.)

№	Наименование специальности	Курс			
		1	2	3	4
1	01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования		3	9	13
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>				
	Всего		3	9	13

Таблица 3.44. Контингент колледжа в разрезе курсов за отчетный период, очное отделение 2022-2023 г.г. (на 01.12.2022 г.)

№	Наименование специальности	Курс			
		1	2	3	4
1	01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования				11
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>				
	Всего				11

3.2. Сведения о наличии договоров, определенных в качестве баз практики

В Кокшетауском гуманитарно-техническом колледже накоплен определенный опыт социального партнерства, сложился круг партнеров, постоянно отрабатываются формы эффективного сотрудничества. КГТК в целях подготовки конкурентоспособных специалистов на рынке труда постоянно

расширяет и развивает связи с социальными партнерами по следующим направлениям:

-Сотрудничество с базовыми предприятиями и учреждениями г. Кокшетау по вопросам организации производственной практики и трудоустройства студентов всех специальностей.

-Участие преподавателей и студентов колледжа в обучающих семинарах, конференциях по вопросам подготовки высококвалифицированных специалистов в области образования.

В период с 2019-2022 гг. продолжилась работа по развитию социального партнерства, с работодателями подписано 22 договора о сотрудничестве. Формами такого взаимодействия являлись: тренинги, семинары, совместная работа по разработке нормативных документов, участие социальных партнеров в итоговой государственной аттестации, работа Индустриального Совета (<https://cloud.mail.ru/public/MKwj/eFQ3jQRE4>).

Специалисты предприятий организуют экскурсии, проводят мастер-классы, консультируют студентов при выполнении выпускных квалификационных экзаменов, проводят их рецензирование, принимают участие в работе Государственных экзаменационных комиссий.

Реализация деятельности педагогического коллектива и учащихся дала определенные результаты: все базы практики, сотрудничающие с нами, предоставляют рабочие места, создают условия для успешного и безопасного прохождения практики, качественного овладения азами профессионального мастерства.

Таблица 3.45. Базы практик по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов»

№	Наименование специальности и квалификации	Базы практики, в соответствии с квалификациями	Дата заключения договора
2019-2020 учебный год			
1	07211300 «Технология производства пищевых продуктов» 4S07211303 «Техник-технолог»	ТОО ХБК «Аксай» по Акмолинской области «Аксай Нан» ТОО «Безопасность продукции» ТОО «Кокше Парус», Ресторан «Ак-Желкен» ИП Дьяченко Г.А., столовая ИП Казбеков М.А., ресторан «Меруерт» ИП Кретьева Анастасия Юрьевна ТОО «Пивоварня в Кокшетау»	28.08.2019 24.09.2019 28.08.2019 28.08.2019 28.08.2019 28.08.2019 28.08.2019

2020-2021 учебный год			
	07211300 «Технология производства пищевых продуктов» 4S07211303 «Техник- технолог»	ИП Секербай, ресторан «АК-Желкен»	25.08.2020
		ИП Панахов Кафе «ABSHERON»	25.08.2020
		ТОО "Гормолзавод"	02.09.2020
		ИП Казбеков, Тойхана «Меруерт»	28.08.2019
		ИП Дьяченко Г.А., столовая	28.08.2019
		ТОО «АкваМаркет»	02.09.2020
		ТОО «Безопасность продукции»	24.09.2019
		ИП Кретьева Анастасия Юрьевна ТОО «Пивоварня в Кокшетау»	28.08.2019 28.08.2019
2021-2022 учебный год			
	07211300 «Технология производства пищевых продуктов» 4S07211303 «Техник- технолог»	ИП Секербай, ресторан «АК-Желкен»	25.08.2021
		ИП Балаханов Р.С., ресторан Бульвар	25.08.2021
		ТОО «Тарон», кафе «Новинка»	25.08.2021
		ТОО "Гормолзавод"	25.08.2021
		ТОО «Trade in food»	25.08.2021
		ИП Дьяченко Г.А., столовая	04.09.2021
		ТОО «Безопасность продукции»	24.09.2019
		ИП Кретьева Анастасия Юрьевна ТОО «Пивоварня в Кокшетау»	28.08.2019 28.08.2019
2022-2023 учебный год			
	07211300 «Технология производства пищевых продуктов» 4S07211303 «Техник- технолог»	ТОО «Безопасность продукции»	24.09.2019
		ИП Секербай, ресторан «АК-Желкен»	27.08.2022
		ИП Балаханов Р.С., ресторан Бульвар	25.08.2021
		ТОО «Тарон», кафе «Новинка»	27.08.2022
		ТОО «Trade in food»	05.09.2022
		ИП Панахов Кафе «ABSHERON»	27.08.2022
		ТОО "Гормолзавод"	02.09.2022
		ИП Казбеков Тойхана «Меруерт»	03.03.2022
		ТОО «Той Дастархан»	27.08.2022
		ИП Уранбаев А.М.	27.08.2022
		ИП Дьяченко Г.А., столовая	04.09.2021
		ИП Кретьева Анастасия Юрьевна ТОО «Пивоварня в Кокшетау»	28.08.2019 28.08.2019

Таблица 3.46. Базы практик по специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам)

№	Наименование специальности и квалификации	Базы практики, в соответствии с квалификациями	Дата заключения договора
2019-2020 учебный год			
1	06130100 Программное обеспечение (по видам), квалификации: 4S06130105	ИП IT Master Company ИП V-SOFT ИП Баранов А В.	28.08.2019 28.08.2019 28.08.2019

Техник информационных систем; 4S06130103 Разработчик программного обеспечения	ИП Белая И.Ю.	28.08.2019
	ИП КАСЫМОВ Р.А.	28.08.2019
	ИП Нурлан Т Е	28.08.2019
	ТОО ART-Кокше	28.08.2019
	ТОО БурСтрой 2030	28.08.2019
	ТОО Кокше Аква Маркет	28.08.2019
	ТОО Колорит Строй	28.08.2019
	ТОО Кредитное Товарищество «Степняк»	28.08.2019
	ТОО Шансс	28.08.2019
2020-2021 учебный год		
06130100 Программное обеспечение (по видам), квалификации: 4S06130105 Техник информационных систем; 4S06130103 Разработчик программного обеспечения	ф-л АО First Heartland Jusan Bank	28.08.2020
	АО Казактелеком	28.08.2020
	АО КАЗПОЧТА	28.08.2020
	ДБ АО СБЕРБАНК	03.09.2020
	ИП MASTER COMPANY	28.08.2020
	ИП SERVICE ALL	28.08.2020
	ИП БАРАНОВ А.В	29.08.2020
	ИП НУРЛАН Т.Е.	25.09.2020
	РМК ГВОЗДЬ	04.09.2020
	ТОО Акмола Бидай	28.08.2020
	ТОО АМЕГА ТУР	02.09.2020
	ТОО ART-КОКШЕ	26.08.2020
	ТОО ДОН МАР	07.09.2020
	ТОО МКС АГРО	28.08.2020
2021-2022 учебный год		
06130100 Программное обеспечение (по видам), квалификации: 4S06130105 Техник информационных систем; 4S06130103 Разработчик программного обеспечения	ИП IT Master Company	22.04.2021
	ИП SERVICE ALL	22.04.2021
	ИП V-SOFT	22.04.2021
	ИП Баранов А В.	22.04.2021
	ИП Белая И.Ю.	22.04.2021
	ИП КАСЫМОВ Р.А.	22.04.2021
	ИП Нурлан Т Е	22.04.2021
	РМК ГВОЗДЬ	22.04.2021
	ТОО ART-КОКШЕ	22.04.2021
2022-2023 учебный год		
06130100 Программное обеспечение (по видам), квалификации: 4S06130105 Техник информационных систем; 4S06130103 Разработчик программного обеспечения	ТОО БурСтрой 2030	28.03.2022
	ТОО ДОН МАР	28.03.2022
	ТОО Кокше Аква Маркет	28.03.2022
	ТОО Колорит Строй	28.03.2022
	ТОО Кредитное Товарищество «Степняк»	28.03.2022
	ТОО МКС АГРО	28.03.2022
	ТОО Шансс	28.03.2022
	Ф-л АО Нурбанк	27.08.2022

Таблица 3.47. Базы практик по специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения)

№	Наименование специальности и квалификации	Базы практики, в соответствии с квалификациями	Дата заключения договора
2022-2023 учебный год			
1.	04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения)	ИП AVTO SHOP ИП Менжега Н.В. ИП Савоськин А.А. ТОО Кокшетау Трейдинг Груп ТОО МКС Агро ТОО Стелл	04.09.2021 25.08.2021 04.09.2021 04.09.2021 04.09.2021 04.09.2021

Таблица 3.48. Базы практик по специальности 04110100 Учет и аудит

№	Наименование специальности и квалификации	Базы практики, в соответствии с квалификациями	Дата заключения договора
2020-2021 учебный год			
1.	04110100 Учет и аудит, 4S04110102 Бухгалтер	ГКП на ПХВ «ДЮФШ» «Окжетпес» ТОО «Дон Мар» КГУ "Аппарат акима Амандыкского с/о Тайыншинского района" ПК «ПродМир» ИП «Мамилина» ТОО «ҚосЕл Агро» ТОО «ТЦ Мастер»	27.08.2020 27.08.2020 28.08.2020 10.11.2020 27.12.2020 09.09.2020
2021-2022 учебный год			
2.	04110100 Учет и аудит, 4S04110102 Бухгалтер	ТОО «Sam Invest» Акмолинский областной филиал АО «Агромашхолдинг KZ» АО ДБ "Альфа Банк" ДБ АО Сбербанк ИП Profit ГКП на ПХВ «ДЮФШ» «Окжетпес» ТОО BFG.KZ ТОО Жаксы Май ТОО Ильич-Тайынша ТОО Кокше Трейдинг Груп ТОО Кокше-Трейд ТОО МКС ТехАгро	28.04.2021 13.05.2021 22.04.2021 21.04.2021 14.05.2021 23.04.2021 21.04.2021 20.04.2021 26.04.2021 20.04.2021 19.04.2021 26.04.2021
2022-2023 учебный год			
3.	04110100 Учет и аудит, 4S04110102 Бухгалтер	Кокшетау Трейдинг Груп ТОО Кокше АкваМаркет КП на ПХВ ДЮФШ Окжетпес	13.04.2022 11.05.2022 05.04.2022

	Акмол. ф-л АО First Heartland Jusan Bank	28.03.2022
	ТОО BFG.KZ	11.05.2022
	ТОО МКС ТехАгро	14.03.2022
	ТОО Айсултан 2020	05.04.2022

Таблица 3.49. Базы практик по специальности 02310100 Переводческое дело (по видам)

№	Наименование специальности и квалификации	Базы практики, в соответствии с квалификациями	Дата заключения договора
2020-2021 учебный год			
1.	02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик	ТОО «Турфирма Ztravel» ИП Николаева «Переводчиофф» ТОО «Круиз» ТОО «Word Wey» ТОО «ВокругСвета Казахстан» ТОО «Турфирма MART.KZ» Туристическое агенство «Mango Travel»	04.09.2020 04.09.2020 26.08.2019 04.09.2020 07.09.2020 07.09.2020 07.09.2020
2021-2022 учебный год			
2.	02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик	ТОО «Турфирма Ztravel» ИП Николаева «Переводчиофф» ТОО «Круиз» ТОО «Word Wey» ТОО «ВокругСвета Казахстан» Туристическое агенство «Mango Travel» ТОО «Турфирма MART.KZ»	25.08.2021 25.08.2021 25.08.2021 25.08.2021 25.08.2021 25.08.2021 25.08.2021
2022-2023 учебный год			
3.	02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик	ТОО «Турфирма Ztravel» ИП Николаева «Переводчиофф» ТОО «Круиз» ТОО «Word Wey» ТОО «ВокругСвета Казахстан» ТОО «Турфирма MART.KZ» Туристическое агенство «Mango Travel»	11.04.2022 11.04.2022 07.04.2022 07.04.2022 07.04.2022 15.04.2022 05.04.2022

Таблица 3.50. Базы практик по специальности 04210100 Правоведение

№	Наименование специальности и квалификации	Базы практики, в соответствии с квалификациями	Дата заключения договора
---	---	--	--------------------------

2020-2021 учебный год			
1.	04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист	Акмолинская областная коллегия адвокатов АО First heartland jusan bank СУ ПД Акмолинской области TOO Sam-Invest	02.09.2020 03.09.2020 02.09.2020 03.09.2020
2021-2022 учебный год			
2.	04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист	Акмолинская областная коллегия адвокатов АО First heartland jusan bank СУ ДП Акмолинской области TOO Sam-Invest	02.09.2021 03.09.2021 25.08.2021 03.09.2021
2022-2023 учебный год			
3.	04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист	Акмолинская областная коллегия адвокатов АО First heartland jusan bank ИП Шамаева Е.О. Нотариус Шаубаев А.Б. TOO Sam-Invest	18.04.2022 03.09.2022 18.04.2022 18.04.2022 03.09.2022

Таблица 3.51. Базы практик по специальности 04120100 Банковское и страховое дело

№	Наименование специальности и квалификации	Базы практики, в соответствии с квалификациями	Дата заключения договора
2020-2021 учебный год			
1.	04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям	АО Агромашхолдинг KZ АО ДБ Сбербанк АО Евразийский Банк TOO ART-Көкше TOO Амега тур TOO БурСтрой 2030 TOO Колорит Строй TOO МКС Агро TOO ШАНсС ф-л АО First Heartland Jusan Bank ф-л АО First Heartland Jusan Bank ОО Art-Көкше	07.09.2020 03.09.2020 04.09.2020 25.08.2020 04.09.2020 02.09.2020 27.08.2020 26.08.2020 02.09.2020 02.09.2020 19.04.2020 25.08.2020
2021-2022 учебный год			
2.	04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям	ДБ АО «Сбербанк» филиал в г. Кокшетау ф-л АО ДБ Альфа-Банк ГКП на ПХВ ДЮФШ «Окжетпес» TOO “KAZTRANSCARGO”	22.04.2021 22.04.2021 22.04.2021 22.04.2021

		ТОО “Sam Invest”	22.04.2021
2022-2023 учебный год			
3.	04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям	Акмолинский филиал АО “First Heartland Jusan Bank” АО страховая компания «Халык» ТОО “KAZTRANSCARGO” ТОО “Sam Invest” Филиал АО «БанкЦентрКредит» в г.Кокшетау Филиал АО «Береке Банк» по Акмолинской области	23.08.2022 29.08.2022 25.08.2022 25.08.2022 23.08.2022 25.08.2022

Таблица 3.52. Базы практик по специальности 01120100 Дошкольное воспитание и обучение

№	Наименование специальности и квалификации	Базы практики, в соответствии с квалификациями	Дата заключения договора
2020-2021 учебный год			
1.	01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения	ЧУ ОО «Қайнар» ЧУ Ясли-Сад «Тенгри» ТОО «Аймар-Астана», д/с Аймар Ясли-сад «Колосок», СКО «Ясли – сад «Болашак» ЧУ ДО я/с «Жансәби» ЧУ ОО «Мадина» ГККП «Детский сад №12 «Мерей»	07.10.2020 26.08.2019 27.08.2020 07.10.2020 27.08.2019 03.09.2019
2021-2022 учебный год			
2.	01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения	ЧУ ОО «Қайнар» ЧУ Ясли-Сад «Тенгри» ТОО «Аймар-Астана», д/с Аймар Ясли-сад «Колосок», СКО ГККП Детский сад №12 «Мерей» ЧУ ОО «Мадина» «Ясли – сад «Болашак» ЧУ ОО «Балапан»	07.10.2020 26.08.2019 03.09.2019 27.08.2019 28.08.2021 27.08.2021
2022-2023 учебный год			
3.	01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения	ЧУ ОО «Қайнар» ТОО «Аймар-Астана», д/с Аймар Ясли-сад «Колосок», СКО ГККП Детский сад №12 «Мерей» ЧУ ОО «Мадина» «Ясли – сад «Болашак» Мини-центр «Бөбек»	07.10.2020 26.08.2019 03.09.2019 27.08.2019 27.08.2022 16.03.2022

	ЧУ ОО «Балапан»	02.05.2022
--	-----------------	------------

Таблица 3.53. Базы практик по специальности 01140100 Педагогика и методика начального обучения

№	Наименование специальности и квалификации	Базы практики, в соответствии с квалификациями	Дата заключения договора
2020-2021 учебный год			
1.	01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования	КГУ средняя школа №4 КГУ средняя школа №12 КГУ средняя школа №17 КГУ «Имантауская СШ» КГУ ОСШ с. Белгородское КГУ Балкашинская СШ	25.08.2020 03.05.2020 28.04.2020 25.08.2020 25.08.2020 04.09.2019
2021-2022 учебный год			
2.	01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования	КГУ средняя школа №4 КГУ школа-гимназия №12 КГУ средняя школа №17 КГУ «Чистопольская СШ» КГУ Балкашинская СШ	28.08.2021 03.05.2021 28.04.2020 04.09.2019 04.09.2019
2022-2023 учебный год			
3.	01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования	КГУ средняя школа №4 КГУ школа-гимназия №12 КГУ средняя школа №17 КГУ Балкашинская СШ	27.08.2022 03.05.2022 28.04.2022 04.09.2019

3.3. Сведения о трудоустройстве в разрезе специальностей

Эффективное взаимодействие колледжа с социальными партнерами по всем направлениям даёт возможность успешно решать вопросы повышения качества профессиональной подготовки специалистов и обеспечения потребности рынка труда.

В течение всего периода работы проводилась целенаправленная работа по вопросам трудоустройства выпускников.

Таблица 3.54. Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов»

№	Специальности	2020 год	2021 год	2022 год
1.	07211300 «Технология производства пищевых продуктов», квалификация 4S07211303 «Техник-технолог» (1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания», квалификация 122604 3 «Техник-технолог»)	88,9%	95%	89,3%

Трудоустройство выпускников за 2020 год составило 60% (всего 27 человек, трудоустроено 16 человек). Поступили в ВУЗы 3 человек, служат в ВС РК -2 человека, выехали за пределы РК – 3. % трудоустройства и занятости составил 88,9%.

Трудоустройство выпускников за 2021 год составило 65%(всего 20 человек, трудоустроено 13 человек). Поступили в ВУЗы 1 человек, выехал за пределы РК 1 человек, в декретном отпуске – 4. % трудоустройства и занятости составил 95%.

Трудоустройство выпускников за 2022 год составило 75 %(всего 28 человек, трудоустроено 21 человек). Поступили в ВУЗы 1 человек, в декретном отпуске – 3. % трудоустройства и занятости составил 89,3%.

Средний % трудоустройства и занятости за период 2020-2022 год выпуска, по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», квалификация 4S07211303 «Техник-технолог», составляет 91%.

Таблица 3.55. Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников по специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам)

№	Специальности	2020 год	2021 год	2022 год
1.	06130100 Программное обеспечение (по видам), квалификации: 4S06130105 Техник информационных систем; 4S06130103 Разработчик программного обеспечения	88,9%	95%	-

Трудоустройство выпускников за 2020 год составило 60% (всего 27 человек, трудоустроено 16 человек). Поступили в ВУЗы 5 человек, в декрете 2, выехали за пределы РК – 1. % трудоустройства и занятости составил 88,9%.

Трудоустройство выпускников за 2021 год составило 64,3% (всего 28 человек, трудоустроено 18 человек). Поступили в ВУЗы 3 человек, выехал за пределы РК 1 человек. % трудоустройства и занятости составил 95%.

Трудоустройство выпускников за 2022 год выпуск по данной специальности не осуществлялся.

Средний % трудоустройства и занятости за период 2020-2022 год выпуска, по специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам), квалификации: 4S06130105 Техник информационных систем; 4S06130103 Разработчик программного обеспечения, составляет 83,75%.

Таблица 3.56. Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников по специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер на заочном отделении

№	Специальности	2020 год	2021 год	2022 год
1.	04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер	100%	100%	%

Трудоустройство выпускников за 2020 год составило 60% (всего 11 человек, трудоустроено 11 человек). % трудоустройства и занятости составил 100%.

Трудоустройство выпускников за 2021 год составило 65%(всего 3 человека, трудоустроено 3 человек). % трудоустройства и занятости составил 100%.

Трудоустройство выпускников за 2022 год составило 75 %(всего 5 человек, трудоустроено 5 человек). % трудоустройства и занятости составил 100%.

Средний % трудоустройства и занятости за период 2020-2022 год выпуска, по специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер, составляет 100%.

Таблица 3.57. Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников по специальности 04110100 Учет и аудит, 4S04110102 Бухгалтер

№	Специальности	2020 год	2021 год	2022 год
1.	04110100 Учет и аудит, 4S04110102 Бухгалтер	100%	91,3%	90,5%

Трудоустройство выпускников за 2020 год составило 62,5%. (всего 16 человек, трудоустроено 10 человек). Поступили в ВУЗы 6 человек. % трудоустройства и занятости составил 100 %.

Трудоустройство выпускников за 2021 год составило 82,6%(всего 23 человек, трудоустроено 19 человек). Находятся в декретном отпуске – 2. % трудоустройства и занятости составил 91,3.

Трудоустройство выпускников за 2022 год составило 64,3 %(всего 42 человек, трудоустроено 27 человек). Поступили в ВУЗы 8 человек, в колледж 1 человек, в декретном отпуске – 1, выехал за пределы РК -1 человек. % трудоустройства и занятости составил 90,5.

Средний % трудоустройства и занятости за период 2020-2022 год выпуска, по специальности 04110100 Учет и аудит, 4S04110102 Бухгалтер, составляет 93,9%.

Таблица 3.58. Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников по специальности 02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик

№	Специальности	2020 год	2021 год	2022 год
1.	02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик	70%	85,7%	88,9%

Трудоустройство выпускников за 2020 год составило 70%. (всего 10 человек, трудоустроено 7 человек).

Трудоустройство выпускников за 2021 год составило 71,4%(всего 21 человек, трудоустроено 15 человек). Поступили в ВУЗы 3 человека. % трудоустройства и занятости составил 85,7%.

Трудоустройство выпускников за 2022 год составило 44,4 %(всего 9 человек, трудоустроено 4 человек). Поступили в ВУЗы 4 человека. % трудоустройства и занятости составил 88,9%.

Средний % трудоустройства и занятости за период 2020-2022 год выпуска, по специальности 04110100 Учет и аудит, 4S04110102 Бухгалтер, составляет 81,5%.

Таблица 3.59. Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист

№	Специальности	2020 год	2021 год	2022 год
1.	04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист	81,25%	71,4%	75%

Трудоустройство выпускников за 2020 год составило 68,75%. (всего 16 человек, трудоустроено 11 человек). Поступили в ВУЗы 2 человека. % трудоустройства и занятости составил 81,25 %.

Трудоустройство выпускников за 2021 год составило 71,4%(всего 14 человек, трудоустроено 10 человек).

Трудоустройство выпускников за 2022 год 58,3%(всего 12 человек, трудоустроено 7 человек). Поступили в ВУЗы 2 человека. % трудоустройства и занятости составил 75.

Средний % трудоустройства и занятости за период 2020-2022 год выпуска, по специальности 02310100 Переводческое дело (по видам), составляет 75,9%.

Таблица 3.60. Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников по специальности 04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям

№	Специальности	2020 год	2021 год	2022 год
1.	04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям	66,7%	-%	99,9%

Трудоустройство выпускников за 2020 год составило 62,5%. (всего 6 человек, трудоустроено 4 человек). % трудоустройства и занятости составил 66,7 %.

Трудоустройство выпускников за 2022 год составило 59,1% (всего 22 человек, трудоустроено 13 человек). Поступили в ВУЗы 6 человек, в декретном отпуске – 1. % трудоустройства и занятости составил 99,9%.

Средний % трудоустройства и занятости за период 2020-2022 год выпуска, по специальности 04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям, составляет 78,8%.

Таблица 3.61. Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников по специальности 01120100 Дошкольное воспитание и обучение

№	Специальности	2020 год	2021 год	2022 год
1.	01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения	-	88%	88,95%

Трудоустройство выпускников за 2020 год на заочном отделении составило 64%. (всего 14 человек, трудоустроено 16 человек). Выехал за пределы РК 1 человек, в декретном отпуске – 5. % трудоустройства и занятости составил 88 %.

Трудоустройство выпускников за 2021 год составило 64%. (всего 25 человек, трудоустроено 16 человек). Выехал за пределы РК 1 человек, в декретном отпуске – 5. % трудоустройства и занятости составил 88 %.

Трудоустройство выпускников за 2022 год составило 61,9%(всего 21 человек, трудоустроено 13 человек). В декретном отпуске – 3, выехали за пределы РК – 1. % трудоустройства и занятости составил 80,95%.

Средний % трудоустройства и занятости за период 2020-2022 год выпуска, по специальности 01120100 Дошкольное воспитание и обучение, составляет 84,88%.

Таблица 3.62. Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников по специальности 01140100 Педагогика и методика начального обучения

№	Специальности	2020 год	2021 год	2022 год
1.	01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования	66,7%	80,95%	90,5%

Трудоустройство выпускников за 2020 год составило 66,7%. (всего 9 человек, трудоустроено 6 человек).

Трудоустройство выпускников за 2021 год не осуществлялся.

Трудоустройство выпускников за 2022 год составило 75%. (всего 13 человек, трудоустроено 8 человек). Поступили в ВУЗы 1 человек, в декретном отпуске – 2. % трудоустройства и занятости составил 84,6 %.

Средний % трудоустройства и занятости за период 2020-2022 год выпуска, по специальности 01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования, составляет 84,88%.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

16.1. Наличие и соответствие плана работы (по направлениям деятельности) на учебный год, разработанного и утвержденного согласно Перечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, утверждённой приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20317) содержанию образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования по:

изучению общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;

выполнению лабораторно-практических занятий;

прохождению производственного обучения и профессиональной практики;

сдаче промежуточной и итоговой аттестации;

выполнению курсовой и дипломной (письменной или практической) работы, если иное не предусмотрено рабочими учебными программами и планом;

изучению интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата.

Ежегодно разрабатывается и утверждается на начало учебного года годовой план работы.

Анализ деятельности колледжа выполнен за период 2020–2023 учебный года, на основе годовых отчетов структурных подразделений и колледжа в целом (Приложение 4.Годовые учебные планы, <https://cloud.mail.ru/public/seMz/YDD6b3QF3>)

В годовое планирование вносятся коррективы с учетом ежегодного Послания Президента к народу Казахстана и нормативными документами Министерства образования Республики Казахстан. Администрация организует работу колледжа в инновационном режиме, итогом которой должен стать конкурентоспособный специалист: широко образованный, профессионально ориентированный, способный реализовывать свой потенциал в собственных жизненных интересах, общества и социально-адаптированный в рыночных условиях. Это основная задача реализуется в ходе работы над методической темой «Формирование и развитие конкурентоспособного специалиста, умеющего практически реализовать свой профессиональный потенциал, путем практико-ориентированного подхода к обучению».

Одной из функций управления является внутриколледжный контроль (ВКК), позволяющий получить достоверную информацию об учебно-воспитательном процессе. ВКК позволяет определить результативность работы

путем анализа документов, наблюдения, контроля. Справки по результатам проверки ВКК анализируются на совещании при заместителе директора, на совещании при директоре, педагогическом совете, методическом совете. На основе, собранной информации делается анализ, и прогноз развития на будущее вырабатываются рекомендации. Контроль осуществляется с позиции мониторинга, что стало возможным из-за четкого сбора информации и оформления документации.

Стратегический план развития колледжа предполагает реализацию основной задачи колледжа в соответствии с миссией – это подготовка высококвалифицированных специалистов. Так же ведется работа по различным направлениям: планирование внедрения дуальной системы обучения, разработка проектов модульных учебных программ по ряду специальностей с дальнейшим переходом на модульное обучение, повышение квалификации ИПР, заключение договоров и меморандумов с социальными партнерами по обеспечению баз практик.

Цель программы: Создание современной системы подготовки специалистов среднего звена, способной:

- обеспечивать подготовку конкурентоспособных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями экономики и общества;
- гибко реагировать на социально - экономические изменения;
- предоставлять широкие возможности для различных категорий населения в приобретении необходимых профессиональных квалификаций на протяжении всей трудовой деятельности.

Осуществляется тесная связь с родителями, а также обеспечение общественного контроля со стороны Попечительского совета.

Организация работы Попечительского совета способствует совместной деятельности всех участников процесса обучения, что благоприятно сказывается на решении проблемных ситуаций, которые возникают в колледже (<https://cloud.mail.ru/public/U4kG/m5z16XNMF>).

Действующая система управления колледжа способствует реализации миссии, которая является основой стратегического плана Кокшетауского гуманитарно-технического колледжа на 2020-2025 годы.

Подготовка специалистов осуществляется по программе 024 «Подготовка специалистов в организациях технического и профессионального образования» и на основании:

- Государственной лицензии на занятие образовательной деятельностью в сфере технического и профессионального, послесреднего образования № KZ58LAA00014580, выданной 12 марта 2019 года Государственное учреждение «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки

Министерства образования и науки Республики Казахстан» без ограничения срока действия.

- Приложение № 007, 008 от 16 апреля 2021 года, № 005, 006 от 07 ноября 2022 года, к лицензии № KZ58LAA00014580, выданной 12 марта 2019 года, Государственное учреждение «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан» без ограничения срока действия.

Подготовка кадров в Кокшетауском гуманитарном-техническом колледже осуществляется по 9 специальностям и по 10 квалификациям:

2) 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения)

4S04130101 Менеджер

2)06130100 Программное обеспечение (по видам)

4S06130105 Техник информационных систем

4S06130103 Разработчик программного обеспечения

3)07211300 Технология производства пищевых продуктов

4S07211303 Техник-технолог

4)04110100 Учет и аудит

4S04110102 Бухгалтер

5)02310100 Переводческое дело (по видам)

4S02310101 Переводчик

6)04210100 Правоведение

4S04210101 Юрист

7)04120100 Банковское и страховое дело

4S04120103 Менеджер по банковским операциям

8) 01120100 Дошкольное воспитание и обучение

4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения

9) 01140100 Педагогика и методика начального обучения

4S01140101 Учитель начального образования

16.2. Наличие разработанных организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО) образовательных программ с участием работодателей на основе требований государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), профессиональных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов WorldSkills (Ворлдскилс) (при наличии).

Планирование и организация образовательной деятельности осуществляется на основе образовательных, учебных программ и планов, разработанных и утвержденных согласно Приказа Министра образования и

науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130, «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменением и дополнением от 28.08.2022 г.).

Рабочие учебные планы по специальностям разработаны на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III с изменениями и дополнениями;

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования;

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500 «Об утверждении классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями и дополнениями, Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2021 года № 28.);

- Приказа Министра образования и науки РК от 22.01.2016 № 72, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования»;

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385, Типовые правила деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования»;

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

- Профессиональный стандарт и приложения к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»;

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования», приложения к нему;

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50 «Об утверждении Правил организации дуального обучения».

Рабочие учебные планы разрабатываются по всем специальностям и квалификациям с указанием формы и сроков обучения, согласованы с работодателями (Приложение 6. Протокола индустриального совета, методического совета, педагогического совета) в зависимости от профиля и направления подготовки.

Таблица 4.1. Перечень образовательных программ зарегистрировано НАО «Талап»

Год	Наименование специальности
2020	1) 0516000 Финансы (по отраслям) , 0516053 Экономист по финансовой работе. 2) 1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение , 1304043 Техник – программист
2021	1) 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения) , 4S04130101 Менеджер 2) 06130100 Программное обеспечение (по видам) , 4S06130103 Разработчик программного обеспечения 3) 07211300 Технология производства пищевых продуктов , 4S07211303 Техник-технолог 4) 04110100 Учет и аудит , 4S04110102 Бухгалтер
2022	1) 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения) , 4S04130101 Менеджер (на русском и государственном языках) 2) 06130100 Программное обеспечение (по видам) , 4S06130105 Техник информационных систем 3) 07211300 Технология производства пищевых продуктов , 4S07211303 Техник-технолог 4) 04110100 Учет и аудит , 4S04110102 Бухгалтер (на русском и государственном языках) 5) 02310100 Переводческое дело (по видам) , 4S02310101 Переводчик

Образовательная программа на 2021-2024, 2022-2025 учебный периоды по специальности **07211300 Технология производства пищевых продуктов** разработана с участием работодателя ИП «Казбеков М.А.», ИП «Секербай Б.Б». г.Кокшетау, на основе требований ГОСО, профессионального стандарта «Производство снеков», Приложение № 47 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, Карточка профессии «Техник – технолог» (общий профиль), Трудовая функция 1.Организация технологического процесса производства продукции общественного питания, Трудовая функция

2. Контролировать качества входящего сырья и готовой продукции, Дополнительные трудовые функции: Сбор и анализ оперативной информации

С 2020 года осуществляется внедрение стандартов WorldSkills в образовательный процесс, что уже дало результаты в последующих учебных годах.

Таблица 4.2. Внедрение стандартов WorldSkills в образовательный процесс по специальности 07211300 Технология производства пищевых продуктов, 4S07211303 Техник-технолог

№	Предмет	Тема	Ф.И.О. педагога	Участие социальных партнеров (наименование организации, Ф.И.О. руководителя)
1	1. Технология приготовления пищи 2. Организация производства на предприятиях питания 3. Организация обслуживания на предприятиях питания.	Комплексная итоговая аттестация с элементами демоэкзамена	Шепырёва М.В.	Председатель аттестационной комиссии Специалист 1 категории ТОО «Безопасность продукции» Бацман М.В

В 2019 - 2022 годах по специальности 07211300 Технология производства пищевых продуктов, 4S07211303 Техник-технолог (1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания») в группах 4-го проводилась государственная итоговая аттестация с применением элементов демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Kazakhstan. В процессе экзамена студенты показали все компетенции, которыми они овладели в ходе прохождения технологической и производственной практики. Студенты продемонстрировали свои теоретические знания, практические умения и навыки по приготовлению блюд национальной кухни различных стран и народов. Все студенты за счет личной заинтересованности, целеустремленности и мотивации показали значительно более высокие результаты, поразили своей креативностью и мастерством, смогли передать колорит и традиции выбранной ими национальной кухни. В последующем проведение подобных видов сдачи планируется внедрить и для других специальностей, по которым ведется подготовка к конкурсу профессионального мастерства.

Демо-экзамен является хорошей подготовкой к проведению внутренних конкурсов по WorldSkills и последующем участии в региональных чемпионатах.

В колледже с 2022 учебного года внедрена дуальная форма обучения, по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», рабочий учебный план составлен в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50 «Об утверждении Правил организации дуального обучения».

Совместно с Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» заключены и зарегистрированы в реестре организации, трехсторонние договора о дуальном обучении на 25 студентов.

Образовательная программа на 2022-2025 учебный период по специальности **06130100 Программное обеспечение (по видам), квалификация 4S06130105 Техник информационных систем** разработаны с участием работодателя ИП «IT Master», ИП «Таранов А.В.» г.Кокшетау, на основе требований ГОСО, профессионального стандарта «Системное и сетевое администрирование» - Приложение № 3, профессионального стандарта «Администрирования баз данных» - Приложение № 9, профессионального стандарта «Информационная безопасность» - Приложение № 7 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 171 от 17 июля 2017 года; профессионального стандарта «Разработка по облачным технологиям» - Приложение № 50 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 259 от 24 декабря 2019 года, профессионального стандарта WorldSkills Компетенция 39. Сетевое и системное администрирование.

Образовательная программа на 2021-2024 учебный период по специальности **06130100 Программное обеспечение (по видам), квалификация 4S06130103 Разработчик программного обеспечения** разработаны с участием работодателя ИП «IT Master», ИП «Таранов А.В.» г.Кокшетау, на основе требований ГОСО, профессионального стандарта «Разработчики программного обеспечения и специалисты по тестированию, WEB и мультимедийных приложений» - Приложение № 2, к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 24.12.2019 г. № 259.

Образовательные программы на 2021- 2024, 2022-2025 учебные периоды по специальности **04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер** разработана с участием работодателя ТОО «Trade in Food», г.Кокшетау, на основе ГОСО, профессиональных стандартов:

– *Профессиональный стандарт «Кадровое администрирование» - Приложение № 8 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019 г. № 255, карточка профессии «Служащий по учету кадров», трудовая функция 1. Ведение учета кадров; Трудовая функция 2. Ведение кадровой документации в строгом соответствии с требованиями и нормами, установленными законодательством.*

– *Профессиональный стандарт: «Розничная торговля путем заказа товаров по почте или через сеть Интернет» - Приложение № 9 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 27.12.2019 г. №266, карточка профессии «Менеджер по управлению онлайн-продажами», трудовая функция 1. Установление и поддержание контактов с существующими клиентами, Трудовая функция 2. Контроль всего цикла продаж, Трудовая функция 3. Осуществление долгосрочного прогнозирования продаж, Трудовая функция 4. Разработка стратегии привлечения клиентов с целью увеличения объемов продаж, Трудовая функция 5. Управление персоналом, занимающимся продажами через интернет;*

– *Профессиональный стандарт «Поиск и подбор персонала» - Приложение № 14 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019 г. № 255, карточка профессии «Служащий по поиску и подбору персонала», Трудовая функция 1. Поиск персонала, Трудовая функция 2. Подбор и отбор персонала, Трудовая функция 3. Улучшение своей работы и оценка эффективности поиска и подбора персонала;*

– *Профессиональный стандарт: «Комплексное административно-управленческое обслуживание» - Приложение № 86 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, карточка профессии «Офис-менеджер», Трудовая функция 1. Документационное обеспечение деятельности организации, Трудовая функция 2. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации, Трудовая функция 3. Организация системы деловых поездок и встреч;*

– *Профессиональный стандарт «Менеджмент социальных сетей (SMM)» - Приложение № 88 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, карточка профессии «Помощник SMM-менеджера», Трудовая функция 1. Заполнение контент-плана в программу автопостинга, Трудовая функция 2. Работа в программах продвижения, Трудовая функция 3.*

Поддержка взаимосвязи с партнерами, Трудовая функция 4.Сопровождение и ведение профилей в социальных сетях, Трудовая функция 5.Обработка контента;

– *Профессиональный стандарт: «Управление брендом» - Приложение № 92 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, карточка профессии «Ассистент бренд-менеджера», трудовая функция 1.Изучение особенностей продвигаемого продукта, Трудовая функция 2.Подготовка и проведение коммуникационных кампаний (рекламных мероприятий, конкурсов и пр.) по формированию имиджа и деловой репутации, Трудовая функция 3. Составление отчетов об эффективности проведенных маркетинговых мероприятий;*

Профессиональный стандарт: «Финансовый менеджмент» - Приложение № 94 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, карточка профессии «ассистент финансового менеджера», Трудовая функция 1.Обеспечение своевременного осуществления финансовых операций, Трудовая функция 2.Учет активов фирмы, Трудовая функция 3.Участие в анализе, учете и контроле результатов хозяйственной деятельности.

Образовательные программы на 2021- 2024, 2022-2025 учебные периоды по специальности **04110100 Учет и аудит** разработана с участием работодателя ТОО «ДонМар», г.Кокшетау, в лице директора Буреева С., на основе требований ГОСО, профессионального стандарта «Финансовый менеджмент»(Приложение № 94 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263), карточка профессии: «Ассистент финансового менеджера».

Обязательные трудовые функции:

1.Обеспечение своевременного осуществления финансовых операций (Задача -Участие в выполнении финансовых операций)..

2.Учет активов фирмы (Задача - Ведение документации по учету активов фирмы).

3.Участие в анализе, учете и контроле результатов хозяйственной деятельности (Задача 1: Анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы, Задача 2:Участие в контроле над выполнением финансового плана, Задача 3:Участие в учете движения финансовых средств).

Образовательные программы на 2021- 2023, 2022-2025 учебные периоды по специальности **02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик** разработаны с участием работодателей ИП «Лихачёва Н.И., Inter – Teach», ИП «Николаева Е.А.», Бюро переводов «Переводчикофф» г.Кокшетау,

на основе требований ГОСО, профессионального стандарта *«Переводчик» - Приложение № 1* к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.01.2021 г. № 14.

Образовательные программы на 2021- 2024, 2022-2026 учебные периоды по специальности **04210100 Правоведение** разработаны с участием работодателя «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б., г.Кокшетау, на основе требований ГОСО. Профессиональный стандарт по данной специальности отсутствует.

Образовательные программы на 2021- 2024, 2022-2025 учебные периоды по специальности **04120100 Банковское и страховое дело** разработаны с участием работодателя Филиал АО «БанкЦентрКредит» в г.Кокшетау, на основе требований ГОСО. Профессиональный стандарт по данной специальности отсутствует.

Образовательные программы на 2021- 2024, 2022-2025 учебные периоды по специальности **01120100 Дошкольное воспитание и обучение** разработаны с участием работодателя ИП «Рахимберлина Г.Б», Детский ясли-сад «Звоночек» в г.Кокшетау, на основе требований ГОСО, профессионального стандарта *«Педагог» - Приложение* к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 08.06.2017 г. № 133, карточка профессии «Педагог. Воспитатель дошкольной организации образования».

Образовательные программы на 2021- 2024, 2022-2025 учебные периоды по специальности **01140100 Педагогика и методика начального обучения** разработаны с участием работодателя ИП «Рахимберлина Г.Б», Детский ясли-сад «Звоночек» в г.Кокшетау, на основе требований ГОСО, профессионального стандарта *«Педагог» - Приложение* к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 08.06.2017 г. № 133, карточка профессии «Педагог. Учитель начальных классов».

4.1 07211300 Технология производства пищевых продуктов

16.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Колледжем по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог» разработаны рабочие учебные планы на основе модели учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложению 1, Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»; согласно Приложения 2, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

Таблица 4.3. Соответствие РУП нормативно-правовым актам

Год приема	Наименование специальности	Нормативно-правовые акты
2019	1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания», квалификация 122604 3 «Техник-технолог»	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 72, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования», Приложение 311-315
2020	1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания», квалификация 122604 3 «Техник-технолог»	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 72, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования», Приложение 311-315
2021	07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог»	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования». Профессиональный стандарт «Производство приготовления пищевых продуктов и полуфабрикатов», приложение №1 к приказу заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики

		Казахстан «Атамекен» от 24.10.18 № 289. Профессиональный стандарт «Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий», приложение №2 к приказу заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 24.10.18 № 289
2022	07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог»	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», Приложение 1; <i>Профессиональный стандарт</i> «Производство снеков», Приложение № 47 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, Карточка профессии «Техник – технолог» (общий профиль), Трудовая функция 1.Организация технологического процесса производства продукции общественного питания, Трудовая функция 2.Контролировать качества входящего сырья и готовой продукции, Дополнительные трудовые функции: Сбор и анализ оперативной информации
Ссылка на РУП(https://cloud.mail.ru/public/vK6X/sxuhujrYb)		

Рабочий учебный план по специальности 1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания», квалификация 122604 3 «Техник-технолог», на базе основного среднего образования на 2019-2023 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Кокше Парус», А.Б.Искаковым. Срок обучения 3 года 6 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 6 от 20 июня 2019 года, председателем ПЦК Васильевой Т.В.(Группа 41 ТТ).

Рабочий учебный план состоит из следующих циклов, дисциплин и видов учебной деятельности:

Объем общеобразовательных дисциплин составляет-1448 часов.

Общие гуманитарные дисциплины- 388 часов;

Социально-экономические-180 часов;

Общепрофессиональные- 576 часов;

Специальные дисциплины - 852 часов.

Дисциплина, определяемая организацией образования «Организация работы бара»- 48 часов.

Объем общеобразовательных дисциплин составляет-1448 часов, из них:

Казахский язык -98, Казахская литература-59, Русский язык -59, Русская литература -94, Иностранный (английский) язык-98, История Казахстана-78, Всемирная история -57, Обществознание-57, Математика-141, Информатика-78, Физика -118, Химия-137, Биология -78, География-40, Начальная военная подготовка-100, Физическая культура-156.

Общие гуманитарные дисциплины- 388 часов, социально-экономические-180 часов, общепрофессиональные - 576 часов, специальные дисциплины- 852 часов.

В соответствии с изменениями и дополнениями в Государственные общеобязательные стандарты образования, утвержденными Постановлением правительства от 13 мая 2016 года за № 292, на начальную военную подготовку выделено - 100 часов, из них 36 часов на военно- полевые сборы. Согласно инструктивного письма (№ исх: 3-13-2-1/3023-И от: 22.08.2018 МОН РК) объем учебной нагрузки дисциплины «Самопознание» на базе основного среднего образования составляет 68 часов, «Основы предпринимательской деятельности» за счет факультативных часов в количестве 36 часов.

Всего часов теоретического обучения в соответствии с ТУП РК- 3492 часов. Промежуточная аттестация - 180 часов, итоговая аттестация - 72 часов. Профессиональная практика - 1440 часов, в том числе: ознакомительная практика- 36 часов, учебная практика - 648 часов, производственная практика-216 часов, технологическая практика- 540 часов.

Факультативные занятия – 374 часа, из них:

Самопознание-68, Молекулярная биология-46, Технология производства и обработки продуктов питания-134, Светскость и основы религиоведения-38

Учет и калькуляция блюд на предприятиях питания-52, Основы предпринимательской деятельности-36.

Предусмотрена итоговая аттестация по дисциплинам (комплексный экзамен):

1. Технология приготовления пищи.
2. Организация производства.
3. Организация обслуживания на предприятиях питания.

Общее количество учебной нагрузки на обучающегося в часах – 5800 часов.

Рабочий учебный план по специальности 1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания», квалификация 122604 3 «Техник-технолог», на базе общего среднего образования на 2020-2023 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором Тойхана «Меруерт», ИП Казбеков М.А., Казбековым М.А.. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 25 августа 2020 года, председателем ПЦК Васильевой Т.В. Срок обучения 2 года 6 месяцев, на базе общего среднего образования. (Группа 41 ТТк)

Общие гуманитарные дисциплины- 468 часов, социально-экономические- 180 часов, общепрофессиональные- 634 часов, специальные дисциплины- 758 часов. Дисциплина, определяемая организацией образования «Организация работы бара»- 48 часов. Всего часов теоретического обучения в соответствии с ТУП РК- 2088 часов. Согласно инструктивного письма (№ исх: 3-13-2-1 /3023-И от: 22.08.2018 МОН РК) объем учебной нагрузки дисциплины «Самопознание» на базе общего среднего образования (11 классов) составляет 34 часа, «Основы предпринимательской деятельности» за счет факультативных часов в количестве 36 часов. Промежуточная аттестация- 144 часа, итоговая аттестация- 60 часов, из них оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации- 12 часов. Профессиональная практика- 1440 часов, в том числе: ознакомительная- 36 часов, учебная практика- 648 часов, производственная практика-216 часов, технологическая практика- 540 часов.

Предусмотрена итоговая аттестация по дисциплинам: 1. Технология приготовления пищи. 2. Организация производства 3. Организация обслуживания на предприятиях питания.

Рабочий учебный план по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором Тойхана «Меруерт», ИП Казбеков М.А., Казбековым М.А.. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 1 от 31 августа 2021 года, методистом Тушановой У.К. (Группа 21 ТТ)

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 14 общеобразовательных дисциплин: 10 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4

профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: география, всемирная история, углубленного уровня: физика, химия. К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Самопознание», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и химии.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций. Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка». При проведении общеобразовательных дисциплин есть деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит составляет 24 академических часа, 1 академический час равен 45 минутам. Максимальный объем учебной нагрузки студентов 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 2 «Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции» в 5 семестре (протокол № 1 от 28 августа 2021 г. предметно — цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин). Профессиональная практика проводится в мастерских, лабораториях, учебно-производственной ферме, соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателем на основе договора.

В образовательные программы включены следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств интегрирован в модули ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в профессиональный модуль 1 «Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания»;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в профессиональный модуль 1 «Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания»;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в профессиональный модуль 1 «Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания».

С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введены базовые модули БМ 05 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности», БМ 06 «Ведение делопроизводства» интегрированные в профессиональный модуль 1 «Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания», (протокол № 1 от 28 августа 2021 г. предметно - цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания – 984 часа, ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции-672 часа, ПМ 3.Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации- 552 часа,

По графику учебного процесса предусмотрено модульное изучение дисциплин, результатов обучения и профессиональных модулей. Форма проведения консультаций - групповые, устные. Виды контроля: зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, экзамен.

По графику учебного процесса предусмотрено модульное изучение дисциплин, результатов обучения и профессиональных модулей. Форма проведения консультаций - групповые, устные. Виды контроля: зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, экзамен.

Промежуточная аттестация-216 часов.

Итоговая аттестация-72 часа.

На производственное обучение отведено не менее 40 % от общего объема учебного времени на обязательного обучение – 1152 часа:

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания-504 часа;

ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции-288 часов;

ПМ 3. Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации-360 часов.

Перечень факультативных занятий определен по согласованию с социальным партнером ИП Секербай Б.Б. (протокол №1 от 28 августа 2021 г. предметно - цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин): Валеология-48, Религиоведение-48, Краеведение-24, Учет и калькуляция блюд на предприятиях питания-48, Организация работы бара-48, Технология приготовления блюд зарубежной кухни-120.

Итого на обязательное обучение-4320 часа, общее количество учебной нагрузки – 4944 часа.

Рабочий учебный план по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», на базе общего среднего образования на 2022-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором Тойхана «Меруерт», ИП Казбеков М.А., Казбековым М.А.. Срок обучения 1 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 1 от 31 августа 2021 года, методистом Тушановой У.К. (Группа 21 ТТк)

В образовательные программы включены следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств интегрирован в модули ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в профессиональный модуль 1 «Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания»;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в профессиональный модуль 1 «Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания»;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в профессиональный модуль 1 «Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания».

С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введены базовые модули БМ 05 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности», БМ 06 «Ведение делопроизводства» интегрированные в профессиональный модуль 1 «Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания», (протокол № 1 от 28 августа

2021 г. предметно - цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания – 984 часа, ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции-672 часа, ПМ 3.Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации- 552 часа.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 2 «Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции» в 5 семестре (протокол № 1 от 31 августа 2022 г. предметно — цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

На производственное обучение отведено не менее 40 % от общего объема учебного времени на обязательного обучение.

Итого на обязательное обучение-2880 часа, общее количество учебной нагрузки – 3312 часа.

Рабочий учебный план по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором Тойхана «Меруерт», ИП Казбеков М.А., Казбековым М.А.. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, методистом Сыздыкова А.Ш. (Группа 11 ТТ)

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: география, всемирная история, углубленного уровня: физика, химия.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; Истории Казахстана, математике и химии.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин есть деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) английскому языку.

Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит составляет 24 академических часа, 1 академический час равен 45 минутам.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов.

Выполнение проектной работы планируется в профессиональном модуле ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции, РО 2.2. Контролировать качество готовой продукции в 5 семестре, в объеме 1 кредита (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.).

Профессиональная практика проводится в мастерских, лабораториях, учебно-производственной ферме, соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателем на основе договора. На производственное обучение отведено, согласно Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50, «Об утверждении правил дуального обучения», не менее 60 % от общего объема учебного времени-1728 часов.

В образовательные программы включены следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств-168 часов;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»-72 часа;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 72 часа;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе»-96 часов.

Базовый модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3; Базовый модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в ПМ 1; Базовый модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в ПМ 1; Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в ПМ 1.

Профессиональные модули:

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания-1032 часа, из них 792 выделено на производственное обучение;

ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции – 672 часа, из них 504 выделено на производственное обучение;

ПМ 3. Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации – 552 часа, из них 432 выделено на производственное обучение.

Промежуточная аттестация: 144 часа.

Итоговая аттестация: 72 часа.

Перечень факультативных занятий определен по согласованию с социальным партнером ИП Казбеков М.А., ИП Секербай Б.Б. (протокол № 6 от 30 марта 2022 г. методического совета): Валеология-48, Религиоведение-48, Краеведение-24, Учет и калькуляция блюд на предприятиях питания-48, Организация работы бара-48, Технология приготовления блюд зарубежной кухни-120.

Итого на обязательное обучение-4320 часа, общее количество учебной нагрузки – 4944 часа.

16.4. Наличие утвержденных организацией ТиППО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.

Ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа и утверждается директором колледжа рабочие учебные программы по дисциплинам. Согласно номенклатуре учреждения (утвержденной № 28 августа 2020 г.) хранятся 1 год. Заведующие отделениями, председатели ПЦК осуществляют контроль, за выполнением рабочих программ, результатов обучения, количеством кредитов/часов соответствие рабочему учебному плану.

Рабочая учебная программа оформлена в соответствии с формой приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.).

На 2022-2023 учебный год по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог» были разработаны следующие рабочие учебные программы:

1 курс (2022-2025, 11 «ТТ»):

Математика -192 часа (Токтамыс Г.Б.), Информатика-48 часа (Туребаева А.С., Таминдарова Д.Р.), Русский язык -72 часа (Садвакасова Б.Н.), Русская литература-72 часа (Садвакасова Б.Н.), Казахский язык и литература-96 часа (Ашимова К.Т., Хамидолла Ж.А.), Английский язык-96 часов (Дзюба Е.Ю., Закирина А.Х.), История Казахстана-96 часов (Алшимбаева А.Е.), Физическая культура-120 часов (Абдрахманов Р.Ж.), Начальная военная и технологическая подготовка - 96 часов(Абдрахманов Р.Ж.).

Дисциплины по выбору (углубленный уровень) - Физика-144 часов (Сабирова А.К.), Химия-192 часа (Сактаганов А.Е.).

Дисциплины по выбору (стандартный уровень) - География-72 часа (Сыздыкова А.Ш.), Всемирная история-72 часа (Шляховая А.А.).

2 курс (2021-2024, 21 «ТТ»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-168 часов (Шаяхметов С.Ж.);

БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологии-72 часа (Туребаева А.С., Таминдарова Д.Р.);

БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства-72 часа (Алексеев Е.А., Редрова А.С., Дюсембекова К.О.);

БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-96 часов (Алшимбаева А.Е., Васильева Т.В.);

БМ 5. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности-24 часа (Ашимова К.Т.);

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания- 480 часа(Шепырёва М.В., Бацман М.В., Сактаганов А.Е., Алексеев А.Е.);

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания-432 часа, учебная практика (Шепырёва М.В., Бацман М.В.);

Факультатив, Учет и калькуляция блюд на предприятиях питания-48 часов (Хусаинова К.П.);

Факультатив, Организация работы бара (Бацман М.В.).

Факультатив, Технология приготовления блюд зарубежной кухни (Бацман М.В.).

3 курс (41 ТТк):

Физическая культура (Искаков Е.Т.);

Культурология- 38 часов (Джусупова Ж.О.);

Охрана труда на предприятиях питания-34 часа (Литвиненко Е.И.);

Технология приготовления пищи-314 часов, из них 37 часа 7 семестр(Литвиненко Е.И.);

Организация производства на предприятиях питания-136 часов, из них 24 часа 7 семестр(Литвиненко Е.И.);

Организация обслуживания на предприятиях питания-98 часа, из них 13 часа, 7 семестр(Литвиненко Е.И.);

Дисциплины по выбору организации: Организация работы бара – 48 часов, из них 12 часа, 7 семестр (Литвиненко Е.И.);

Маркетинг на предприятиях питания – 44 часа (Богомоллов Д.Е.) – 44 часа;

Технология производства и обработки продуктов питания – 16 часов;

Основы предпринимательской деятельности – 12 часов.

4 курс (2019-2023, 41 «ТТ»)

Физическая культура-14 часов (Исмаков Е.Т.);

Охрана труда на предприятиях питания-34 часа (Бацман М.В.);

Технология приготовления пищи-338 часов, из них 62 часа 7 семестр(Шепырёва М.В.);

Организация производства на предприятиях питания-189 часов, из них 66 часов 7 семестр(Шепырёва М.В.);

Организация обслуживания на предприятиях питания-123 часа, из них 64 часа, 7 семестр(Бацман М.В.);

Дисциплины по выбору организации: Организация работы бара – 48 часов, из них 12 часа, 7 семестр (Бацман М.В.);

Факультатив:

Технология производства и обработки продуктов питания-134 часа, из них на 7 семестр 16 часов(Бацман М.В.);

Основы предпринимательской деятельности-36 часов, из них 12 предусмотрено на 7 семестре (Хусаинова К.П.);

16.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог» не реализуются индивидуальные учебные планы и специальные учебные программы для лиц с особыми образовательными потребностями, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся. Однако условия для реализации данных программ соответствуют (<https://cloud.mail.ru/public/cZmT/cqZLe927z>).

16.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля

специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).

Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин, естественно-математического направления: стандартного уровня - География, Всемирная история, углубленного уровня - Физика, Химия.

16.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по образовательным программам бакалавриата.

16.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей)

Рабочий учебный план по специальности 1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания», квалификация 122604 3 «Техник-технолог», на базе основного среднего образования на 2019-2023 учебный период содержит:

Общие гуманитарные дисциплины- 388 часов, из них:

Профессиональный казахский язык-92, Профессиональный английский язык-78, Физическая культура- 218.

Социально-экономические-180 часов, из них:

Культурология- 30, Основы философии- 36, Основы политологии и социологии-32, Основы экономики-40, Основы права-42.

Общепрофессиональные- 576 часов, из них:

Делопроизводство на государственном языке-60, Основы технической графики -36, Основы стандартизации, сертификации и метрология-32, Основы микробиологии, физиологии питания и санитарии-32, Основы товароведения пищевых продуктов-56, Бухгалтерский учет на предприятиях питания-56, Аналитическая химия-50, Физическая и коллоидная химия-60, Экономика предприятий питания-64, Охрана труда на предприятиях питания-34, Информационные технологии в профессиональной деятельности-60, Психология и этика в профессиональной деятельности-36

Специальные дисциплины- 852 часов, из них:

Технология приготовления пищи-338, Организация производства на предприятиях питания-189, Организация обслуживания на предприятиях питания-123, Оборудование на предприятиях питания-70, Контроль качества продукции и услуг-48, Менеджмент на предприятиях питания -42, Маркетинг на предприятиях питания -42.

Рабочий учебный план по специальности 1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания», квалификация

122604 3 «Техник-технолог», на базе общего среднего образования на 2020-2023 учебный период предусматривает:

Общие гуманитарные дисциплины- 468 часов, социально-экономические- 180 часов, общепрофессиональные- 634 часов, специальные дисциплины- 758 часов. Дисциплина, определяемая организацией образования «Организация работы бара»- 48 часов. Профессиональная практика- 1440 часов, в том числе: ознакомительная- 36 часов, учебная практика- 648 часов, производственная практика-216 часов, технологическая практика- 540 часов.

Рабочий учебный план по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период предусматривает следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств интегрирован в модули ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в профессиональный модуль 1 «Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания»;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в профессиональный модуль 1 «Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания»;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в профессиональный модуль 1 «Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания».

С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введены базовые модули БМ 05 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности», БМ 06 «Ведение делопроизводства» интегрированные в профессиональный модуль 1 «Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания», (протокол № 1 от 28 августа 2021 г. предметно - цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания – 984 часа, ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции-672 часа, ПМ 3.Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации- 552 часа,

По графику учебного процесса предусмотрено модульное изучение дисциплин, результатов обучения и профессиональных модулей. Форма проведения консультаций - групповые, устные.

На производственное обучение отведено не менее 40 % от общего объема учебного времени на обязательного обучение – 1152 часа:

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания-504 часа;

ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции-288 часов;

ПМ 3.Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации-360 часов.

Рабочий учебный план по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период предусматривает следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств-168 часов;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»-72 часа;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 72 часа;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе»-96 часов.

Базовый модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3; Базовый модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в ПМ 1; Базовый модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в ПМ 1; Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в ПМ 1.

Профессиональные модули:

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания-1032 часа, из них 792 выделено на производственное обучение;

ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции – 672 часа, из них 504 выделено на производственное обучение;

ПМ 3.Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации – 552 часа, из них 432 выделено на производственное обучение.

16.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Учебно-производственная работа в Кокшетауском гуманитарно-техническом колледже осуществлялась на основе:

- Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик учебных заведений технического и профессионального образования Республики Казахстан утвержденных приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107(29.09.2018);

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (01.01.2022);

- Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (30.12.2021);

- Государственного общеобязательного стандарта образования соответствующих уровней образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (23.07.2021);

- Типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования от 24 апреля 2013 года № 150, от 22 января 2016 года № 72, от 27 июля 2014 года № 312.

По приказу Министра образования и науки Республики Казахстан № 604 от 31 октября 2018 года профессиональная практика делится на учебную, производственную и преддипломную.

По специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», квалификации 4S07211303 «Техник-технолог» 2019-2023, 2020-2023 учебные года предусмотрены виды практик отраженные в таблице 11.

Таблица 4.4. Виды практик по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», квалификации 4S07211303 «Техник-технолог»

№ п/п	Вид практики	Количество часов
1	Ознакомительная	36
	Учебная (18 нед)	648
2	Технология приготовления пищи (11 нед)	396
3	Организация производства на предприятиях питания	144
4	Менеджмент на предприятиях питания	36
5	Оборудование на предприятиях питания	36
6	Основы товароведения пищевых продуктов	36
7	Технологическая практика	540
8	Производственная практика	216

Учебные практики проходят в учебных кабинетах, учебной лаборатории колледжа или на предприятиях социальных партнеров, где созданы все условия для проведения учебного процесса. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей». Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 часов, в организациях (предприятиях) в соответствии с действующим законодательством о труде. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

На учебную практику составляется расписание и утверждается директором колледжа. Ознакомительная, технологическая и производственная практики проходят по графику учебного процесса. Составляются рабочие учебные программы по всем видам практики руководителями практики, обсуждается на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждается на заседании Методического Совета колледжа и утверждается заместителем директора по УПР.

Ознакомительная, технологическая и производственная практики проходят на предприятиях г. Кокшетау, Акмолинской и Северо-Казахстанской области. Каждая практика в колледже начинается с установочной конференции, на которой перед студентами ставятся задачи изучить программу профессиональной практики, познакомиться с базой практики. Руководитель практики дает рекомендации по заполнению необходимой документации, об отчетном материале, который студенты должны предоставить по окончании практики и о соблюдении техники безопасности на предприятии. Руководителями практик разрабатываются методические указания по написанию отчета по практике.

Договора профессиональных практик составляются между колледжем и предприятием на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (дополнен приложением 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.11.2018 № 611). Заключаются трехсторонние договора между предприятием, учебным заведением и студентом. Для проведения профессиональных практик издается приказ директора КГТК о направлении обучающихся на предприятия, организации. Издается приказ за месяц до начала практики с закреплением руководителя практики.

В отчетную документацию студента-практиканта входят дневник профессиональной практики, направление на практику установленного образца (приложение 1 – направление, приложение 2 – Рабочий план-график профессиональной практики, приложение 3 – Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики) Министра образования и науки Республики Казахстан №107 от 29 января 2016 года. Наряду с отчетностью обучающихся, руководители практик подводят итоги практики, опираясь на результаты, отраженные в дневниках практикантов, на личные посещения практикантов на предприятиях, характеристики и на результаты итоговой конференции по практике. Результаты практики фиксируются в ведомостях успеваемости.

Все виды практики в указанный период проведены в полном объеме. За 2019-2020 учебный год что количество студентов по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», квалификации 4S07211303 «Техник-технолог» составило 100, из них 78 проходили ознакомительную, технологическую и производственную практику на производстве. На основании приказа 14.03.2020 № 108 «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пандемии» (приложение 1) прохождение технологической практики в группе 31 ТТ перенесено на более поздний срок.

Таблица 4.5. Мониторинг успеваемости студентов за 2019-2020 учебный год

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1 полугодие								
1	11 ТТ	22						
2	11 У ТТ	9	5	4			100	100
3	21 ТТ	31	10	20	1		96,88	100
4	31 ТТ	11	7	1	3		72,70	100
5	41 ТТ	27	13	14			100,00	100
Итого по колледжу:		100	35	39	4		92,4	100
2 полугодие								
1	11 ТТ	20						
2	11 У ТТ	9	5	4			100	100

3	21 ТТ	30	3	18	9		70	100
4	31 ТТ	11	6	4	1		91,00	100
Итого по колледжу:		70	9	22	10		87	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 89,7, % успеваемости 100.

За 2020-2021 учебный год количество студентов по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», квалификации 4S07211303 «Техник-технолог» составило 91, из них 91 проходили ознакомительную, технологическую и производственную практику на производстве.

Таблица 4.6. Мониторинг успеваемости студентов за 2020-2021 учебный год

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемос ти
1 полугодие								
1	11 ТТ У	12	4	1	5		50	100
2	21 ТТ	29	8	21			100	100
3	21 ТТ У	9	1	8			100	100
4	31 ТТ	29	18	6	5		82,76	100
5	41 ТТ	11	3	8			100,00	100
Итого по колледжу:		90	30	43	5		86,55	100
2 полугодие								
1	11 ТТ У	10	4	1	5		50,00	100
2	21 ТТ	31	3	20	8		74,20	100
3	31 ТТ	30	5	22	3		90,00	100
Итого по колледжу:		71	12	43	16		71,4	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 79, % качества 100.

За 2021-2022 учебный год что количество студентов по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», квалификации

4S07211303 «Техник-технолог» составило 77, из них 51 проходили технологическую и производственную практику на производстве.

Таблица 4.7. Мониторинг успеваемости студентов за 2021-2022 учебный год

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1 полугодие								
1	11 ТТ	26						
2	31 ТТ	23	4	18	1		95,65	100
3	41 ТТ	28	8	18	2		92,86	100
Итого по колледжу:		77	12	36	3		94,26	100
2 полугодие								
1	11 ТТ	25						
2	31 ТТ	23	9	14			100,00	100
Итого по колледжу:		48	9	14			100,00	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 97,13 % качества 100.

Средний % качества за 2019-20122 учебные года составляет 88,61.

За отчетный период 2022-2023 учебного года количество студентов по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», квалификации 4S07211303 «Техник-технолог» составило 77, из них 23 студента гр 41ТТ прошли технологическую практику на производстве.

Таблица 4.8. Мониторинг успеваемости студентов за 2022-2023 учебный год
1 полугодие

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1	11 ТТ	25						

2	21 ТТ	29					
3	41 ТТ	23	11	12		100	100
Итого по колледжу:		77	11	12		100	100

В период с 2019-2022гг продолжилась работа по развитию социального партнерства, с работодателями подписано 13 договоров о сотрудничестве. Формами такого взаимодействия являлись: тренинги, семинары, совместная работа по разработке нормативных документов, участие социальных партнеров в итоговой государственной аттестации, работа Индустриального Совета (Приказы, протокола в приложении).

Специалисты предприятий организуют экскурсии, проводят мастер-классы, консультируют студентов при выполнении выпускных квалификационных экзаменов, проводят их рецензирование, принимают участие в работе Государственных экзаменационных комиссий.

Создана база данных потенциальных социальных партнеров, определены формы сотрудничества с ними. Тесное творческое сотрудничество связывает колледж с такими базами практики как:

1. ТОО Гормолзавод;
2. ТОО ХБК «Ақсай» по Акмолинской области «Ақсай нан»
3. ИП Казбеков М.А., ресторан «Меруерт»
4. ИП Панахов, кафе «ABSHERON»
5. ИП Дьяченко Г.А., столовая
6. ТОО «Trade in food»
7. ИП Секербай, ресторан «АК-Желкен»
8. ИП Балаханов Р.С., ресторан Бульвар
9. ТОО «Тарон», кафе «Новинка»
10. ТОО «ТОЙ ДАСТАРХАН»
11. ИП Уранбаев А.М.

В 2022-2023 учебном году для 1 курса заключены договора о проведении производственной (профессиональной) практики на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстана № 93 от 28 января 2016 года «Об утверждении форм типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования» с организациями (предприятиями), соответствующих профилю подготовки специалистов в учебном заведении, которые выбраны в качестве баз для проведения производственной (профессиональной) практики.

16.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

За отчетный период представлены для анализа протокола, ведомости проведения форм контроля, текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

На основании представленного рабочего учебного плана на 2019-2023 учебный период (группа 41 ТТ), по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог» в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: Казахский язык, Химия – на 1 курсе, 2 семестре, Русская литература, Математика - на 2 курсе 3 семестре. На 5 семестре - Экономика предприятий питания, на 6 семестре - Менеджмент на предприятиях питания, на 7 семестре Технология приготовления пищи, Организация производства на предприятиях питания, Организация обслуживания на предприятиях питания.

На основании представленного рабочего учебного плана на 2020-2023 учебный период (группа 41 ТТк), по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог» в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: История Казахстана – на 1 курсе, 2 семестре, Бухгалтерский учет на предприятиях питания, Экономика предприятий питания, Менеджмент на предприятиях питания - на 2 курсе 4 семестре. На 5 семестре - Физическая культура, Технология приготовления пищи, Организация обслуживания на предприятиях питания.

На основании представленного рабочего учебного плана на 2021-2024 учебный период (группа 21 ТТ), по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог» в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: Математика, Русский язык, Казахский язык и литература, История Казахстана, Химия – на 1 курсе, 2 семестре; ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания (РО 1.1-1.2) - на 2 курсе 3 семестре; ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания (РО 1.3) на 2 курсе 4 семестре, ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции (РО 2.1-2.2) на 3 курсе, 5 семестр; ПМ 3. Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной

информации (РО 3.2), БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (РО 1.2) – на 3 курсе 6 семестре.

На основании представленного рабочего учебного плана на 2021-2024 учебный период (группа 11 ТТ), по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог» в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: Математика, Русский язык, Казахский язык и литература, История Казахстана, Химия – на 1 курсе, 2 семестре; ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания (РО 1.1-1.2) - на 2 курсе 3 семестре; ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания (РО 1.3) на 2 курсе 4 семестре, ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции (РО 2.1-2.2) на 3 курсе, 5 семестр; ПМ 3. Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации (РО 3.2), БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (РО 1.2) – на 3 курсе 6 семестре.

Оценка знаний обучающихся по линейной системе обучения при сдаче экзаменов, зачетов, а также при защите курсовых проектов производится по пятибалльной системе: (5- «отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно») на основании «Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (Приказ МОН РК от 18.03.2008 г. № 125 (с изменениями и дополнениями).

Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется через различные формы контроля и аттестации на основе оценочной системы в соответствии с «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального образования, утверждённых приказом МОН РК от 18.03.2008 г. № 125». Оценка учебных достижений обучающегося осуществляется по балльной оценочной системе в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», разработанного на основе нормативно-правовых документов (рассмотрено на методическом совете колледжа, протокол № 2, от 4 сентября 2020 г., утверждено на педагогическом совете, протокол № 2, от 23 октября 2020 г.).

С 2020-2021 учебного года в колледже была внедрена балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего

образования» (с изменениями согласно Приказа МОН РК от 28.08.2020 г. № 373). Инструктивно–методических рекомендаций по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2020-2021 учебного года (письмо МОН РК №5-13-4/3200 от 31.08.2020 г.).

Применение данной системы с 2020 года обязательно для оценки учебных достижений обучающихся первых, вторых курсов всех форм обучения, а также при реализации кредитной технологии обучения.

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний, умений, навыков.

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании изучения теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данному предмету. Темы курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседаниях ПЦК, заведующего отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Контрольные работы и зачёты проводятся за счет учебного времени, отведенного на дисциплину, в период промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в колледже проводится согласно графику учебного процесса и графиками промежуточной аттестации по специальностям, курсам (<https://cloud.mail.ru/public/gWT4/EappD6Vh8>). Колледжем ведутся зачетно-экзаменационные ведомости по каждой группе, специальности (<https://cloud.mail.ru/public/Asmg/w8Md9cwc5>).

Таблица 4.9. Качество и успеваемость по специальности за отчетный период, очное отделение

№		2020		2021		2022	
		Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %
Наименование специальности							
1	07211300 «Технология производства пищевых продуктов»,4S07211303 «Техник-технолог»;	27		20		28	
	Из них по государственному образовательному	25				24	

	заказу						
	Всего	27		20		28	

Ежегодно для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации(<https://cloud.mail.ru/public/iXXs/y5kgUM3Mq>).

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО (<https://cloud.mail.ru/public/MKwj/eFQ3jQRE4>).

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

1) приказ руководителя организации технического и профессионального образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации(<https://cloud.mail.ru/public/cNpJ/XP1xwopmR>);

2) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся(<https://cloud.mail.ru/public/7FJu/qY6N3MuWk>);

3) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

По специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», имеются графики, ведомости и протоколы итоговой аттестации за 2020-2022 учебные года (<https://cloud.mail.ru/public/MKwj/eFQ3jQRE4>).

Таблица 4.10. Выпуск по специальности за отчетный период, очное отделение

№	Наименование специальности	2020		2021		2022	
		Всего	«5»	Всего	«5»	Всего	«5»
1	07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог»;	20	2	28	4	27	3

Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книге выдачи дипломов, которая ведется организацией образования по строго установленной форме (приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.)). Книга регистрации выданных дипломов пронумерована постранично, прошнурована, скреплена печатью (<https://cloud.mail.ru/public/Km1U/s6WjHWa2K>).

Выпускникам колледжа, при утери диплома и или приложения к нему, оказывается государственная услуга через Egov, учебным заведением ведется регистрация выданных дубликатов дипломов и приложений к ним (<https://cloud.mail.ru/public/Km1U/s6WjHWa2K>).

16.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по специальным учебным программам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

16.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по индивидуальным учебным программам и планам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

17. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:

1) соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации;

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной

форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемого по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. По факультативным занятиям ведется отдельное расписание, нагрузка не превышает 4 часа в неделю (<https://cloud.mail.ru/public/SoEx/TPQDU5y88>).

2) соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение;

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания», квалификация 122604 3 «Техник-технолог» на 2019-2023 учебный период, срок обучения 3 года 6 месяцев, на базе основного среднего образования предусматривает – 5184 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности по специальности 1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания», квалификация 122604 3 «Техник-технолог» на 2020-2023 , срок обучения 2 года 6 месяцев, на базе общего среднего образования предусматривает – 3744 часа.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов. Колледжем предоставлены сканированные журналы теоретического и практического обучения за 2020-2021, 2021-2022 учебные года (<https://cloud.mail.ru/public/tnTM/A4ByMaVXa>)., 2022-2023 учебный год в автоматизированной информационной системе ColledjSmartNation (<https://college.smartnation.kz/ru/tko/control/journals>).

3) соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы;

В 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 учебном году объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю. Годовая нагрузка составляет 60 кредитов/1440 часов, 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Занятия организованы парами по 90 мин с перерывами по 10 минут. Учебный год длится согласно графику учебного процесса, где указаны недели теоретического обучения и недели производственного обучения, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями ГОСО (утвержден приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июля 2021 года №362 с внесениями изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604). Факультативные занятия предусмотрены не более 4-ч в неделю во время теоретического обучения, консультации не более 100 часов на учебную группу, учебный год (<https://cloud.mail.ru/public/SoEx/TPQDU5y88>).

4) соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

По специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог» обучение по вечерней и заочной форме не ведется.

18. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов;

Уровень подготовки обучающихся по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог» определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций - 4, отраслевых рамок квалификаций - 4, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения:

Требования к трудовым функциям: Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы подчиненными работниками, ответственность за результат;

Требования к умениям: Конкретизирует полученные задания, ставит задачи подчиненным, оценивает их результаты деятельности, определяет недостаточность их знаний и умений, мотивирует повышение профессионализма подчиненных работников;

Требования к знаниям: Знания о подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач, об этике и психологии

отношений, рефлексии мышления и деятельности, способах мотивации и стимулирования труда.

Образовательная программа разработана на основе Профессионального стандарта «Производство снеков», Приложение № 47 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, Карточка профессии «Техник – технолог» (общий профиль), Трудовая функция 1.Организация технологического процесса производства продукции общественного питания, Трудовая функция 2.Контролировать качества входящего сырья и готовой продукции, Дополнительные трудовые функции: Сбор и анализ оперативной информации.

19. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Сроки освоения образовательных программ по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог» определены в зависимости от уровня образования:

- за 2019-2023 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 3 года 6 месяцев.

- за 2020-2023 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 2 года 6 месяцев.

- за 2021-2024 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

- за 2022-2025 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

4.2. 06130100 Программное обеспечение (по видам)

16.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Колледжем по специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам), квалификации: 4S06130105 Техник информационных систем; 4S06130103 Разработчик программного обеспечения разработаны рабочие

учебные планы на основе модели учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложению 1, Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»; согласно Приложения 2, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

Таблица 4.11. Соответствие РУП нормативно-правовым актам

Год приема	Наименование специальности	Нормативно-правовые акты
2019	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение», квалификация 1304043 «Техник-программист»	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 72, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования», Приложение 360
2019	1305000 «Информационные системы» (по областям применения) квалификация 1305023 «Техник-программист»	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования.
2020	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение», квалификация 1304043 «Техник-программист»	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 72, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования», Приложение 360
2020	1305000 «Информационные системы» (по областям применения) квалификация 1305023 «Техник-программист»	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования
2021	06130100 Программное обеспечение (по видам), квалификации: 4S06130105 Техник информационных систем;	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении

	4S06130103 Разработчик программного обеспечения	государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»
2022	06130100 Программное обеспечение (по видам), квалификации: 4S06130105 Техник информационных систем; 4S06130103 Разработчик программного обеспечения	Приказ Министерства просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»
Ссылка на РУП(https://cloud.mail.ru/public/SQZn/FeZ5PUbZy), (https://cloud.mail.ru/public/CxbC/9t281qFUUm)		

Рабочий учебный план по специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение», квалификация 1304043 «Техник-программист», на базе основного среднего образования на 2019-2023 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ИП «Таранов А.В. Срок обучения 3 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 6 от 20 июня 2019 года, председателем ПЦК Васильевой Т.В.(Группа 45 ВТ).

В соответствии с изменениями и дополнениями в Государственные общеобязательные стандарты образования, утвержденными Постановлением правительства от 13 мая 2016 года № 292, 40 часов начальной военной подготовки распределены на профилирующие предметы: математика- 20 часов, физика - 20 часов. Согласно инструктивного письма (№ исх: 3-13-2-1/3023-И от: 22.08.2018 МОН РК) объем учебной нагрузки дисциплины «Самопознание» на базе основного среднего образования (9 классов) составляет 68 часов, «Основы предпринимательской деятельности» за счет факультативных часов в количестве 36 часов. Общегуманитарные дисциплины - 360 часов, социально-экономические -180 часов, общепрофессиональные- 522 часов, специальные дисциплины - 730 часов. Дисциплина, определяемая организацией образования «Программирование мобильных приложений»- 48 часов. Всего часов теоретического обучения в соответствии с ГОСО РК- 3276 часов.

Предусмотрена курсовая работа по предмету «Основы алгоритмизации и программирования». Производственное обучение и профессиональная практика

составляет - 2304 часов, в том числе: учебная практика- 1584 часа, производственно-технологическая практика - 216, преддипломная- 216 часов. Дипломирование - 216 часов. Промежуточная аттестация по типовому учебному плану составляет - 108 часов, что не достаточно для предусмотренных экзаменов, факультативные часы превышают объем не более 4 часов неделю, на заседании ПЦК №6 от 20.06.2019 года было принято увеличить часы промежуточной аттестации за счет факультативных. Промежуточная аттестация – 172 часа, Итоговая аттестация - 72 часа. Форма завершения обучения: - дипломное проектирование. Итого на обязательное обучение 5760 часов.

Рабочий учебный план по специальности 1305000 «Информационные системы» (по областям применения) квалификация 1305023 «Техник программист», на базе основного среднего образования на 2019-2023 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ИП «Таранов А.В. Срок обучения 3 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 6 от 20 июня 2019 года, председателем ПЦК Васильевой Т.В.(Группа 44 ИС).

При определении объема учебной нагрузки на основании рекомендаций ГОСО РК-2008 г.- изменять объем учебного времени на изучение дисциплин цикла в пределах 15-25 %, при сохранении объема, отведенного на цикл.

Объем общеобразовательных дисциплин составляет-1448 часов. В соответствии с изменениями и дополнениями в Государственные общеобязательные стандарты образования, утвержденными Постановлением правительства от 13 мая 2016 года № 292, 40 часов начальной военной подготовки распределены на профилирующие предметы: математика- 20 часов, физика- 20 часов. Основы предпринимательства на последнем курсе в объеме- 36 часов за счет факультатива. Общие гуманитарные дисциплины- 432 часов, социально-экономические-180 часов, общепрофессиональные- 642 часа, специальные дисциплины- 994 часа. Дисциплина, определяемая организацией образования «Автоматизация бухгалтерского учета»- 48 часов. Всего часов теоретического обучения в соответствии с ГОСО РК- 3744 часов.

Предусмотрены две курсовые работы по предмету «Основы алгоритмизации и программирования» и «Бухгалтерский учет». Промежуточная аттестация- 216 часов, итоговая - 67, оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации - 5 часов. Профессиональная практика - 1728 часов, в том числе: учебно-ознакомительная практика- 792 часа, производственная- 432, преддипломная- 216 часов. Дипломное проектирование - 288 часов. Форма завершения обучения: - Дипломный проект

Рабочий учебный план по специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение», квалификация 1304043 «Техник-программист», на базе основного среднего образования на 2020-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ИП «Таранов А.В. Срок обучения 3 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 28 августа 2020 года, председателем ПЦК Васильевой Т.В. (Группа 34 ВТ).

Согласно Приказа № 372 Министерства образования и науки Республики Казахстан от 28 августа 2020 г. в 2020-2021 учебном году, обучающиеся учебных заведений технического и профессионального образования переходят на освоение учебных программ общеобразовательного цикла по обновленному содержанию. В соответствии с Государственными общеобязательными стандартами общего среднего образования предусмотрено изучение 14 учебных предметов, 10 из которых, являются обязательными для изучения, 4 профилирующих предметов. Специальность «Вычислительная техника и программное обеспечение» относится к специальности естественно - математического профиля. Соответственно, типового учебного плана обновленного содержания были определены дисциплины углубленного изучения – физика и биология (в объеме 150 часов), стандартного уровня – всемирная история и география (в объеме 60 часов). Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: языку, литературе, истории Казахстана, математике, дисциплиной по выбору организации – определена физика, решением предметно – цикловой комиссии протокол № 1 от 29 августа 2020 г.

Общегуманитарных дисциплин – 360 часов. Социально-экономических дисциплин – 180 часов. Общепрофессиональных дисциплин – 522 часа. Специальных дисциплин – 730 часов.

Дисциплины, определяемые организацией образования – 36 часов. Учитывая личностную наклонность обучающихся в сфере профессиональных интересов и требования работодателя к подготовке кадров по данной специальности, решением предметно-цикловой комиссией № 6 от 20 мая 2020 г., была определена дисциплина «Программирование мобильных приложений» и распределена на 7 семестр с проведением зачета.

Всего теоретического обучения – 3276 часов.

Профессиональная практика - 2304 часа, в том числе ознакомительная – 72 часа, учебная практика – 1800 часов, преддипломная - 216 часов, производственно – технологическая практика - 216 часов.

По дисциплине «Алгоритмизация и программирование» предусмотрено выполнение курсового проекта.

Промежуточная аттестация - 108 часов, итоговая аттестация - 72 часа.

Итого на обязательное обучение - 5760 часов.

Факультативные занятия согласно ГОСО предусматриваются из расчета не более 4 часов в неделю.

В рабочий учебный план внесен перечень факультативных занятий, по выбору обучающихся и утверждённый предметно-цикловой комиссией № 1 от 29 августа 2020 г.: Обществознание – 68 часов, Программирование в MS Office – 70 часов, Web дизайн – 66 часов, Элементы математического программирования – 51 час, Программирование в C Builder – 64 часа, Локальные сети – 39 часов, Комплекс технических средств -34 часа, Основы предпринимательства и бизнеса - 36 часов.

Рабочий учебный план по специальности 1305000 «Информационные системы» (по областям применения) квалификация 1305023 «Техник программист», на базе основного среднего образования на 2020-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ИП «Таранов А.В. Срок обучения 3 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 28 августа 2020 года, председателем ПЦК Васильевой Т.В.

Рабочий учебный план по специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130103 Разработчик программного обеспечения, на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ИП Таранов А.В. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 1 от 31 августа 2021 года, методистом Тушановой У.К. (Группа 24 ПО)

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 14 общеобразовательных дисциплин – 1368 часов: 10 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: география, всемирная история, углубленного уровня: физика, химия. К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Самопознание», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов

по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и физике.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку (английский язык).

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 03 Программирование модулей программного обеспечения» в 4 семестре (протокол №1 от 28 августа 2021 г. предметно - цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

Профессиональная практика проводится в мастерских, лабораториях, учебно–производственной ферме, соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателем на основе договора.

В образовательные программы интегрированы следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе».

С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введены БМ 05 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности»-48 часов.

Перечень факультативных занятий определен по согласованию с социальным партнером ИП Таранов А.В. (протокол №1 от 28 августа 2021г. предметно – цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин): Религиоведение – 48 ч., Валеология-48 ч., Краеведение-24 ч., Математическая грамотность-24 ч., Теория электрических цепей-48 ч., Теория вероятности-72 ч., Программирование в MS Office -72 ч.

На производственное обучение отведено не менее 40 % от общего объема учебного времени на обязательного обучение – 1152 часа.

Итого на обязательное обучение-4320 часа, общее количество учебной нагрузки – 4944 часов.

Рабочий учебный план по специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130105 Техник информационных систем, на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ИП Таранов А.В. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 1 от 31 августа 2021 года, методистом Тушановой У.К.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 14 общеобразовательных дисциплин – 1368 часов: 10 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: география, всемирная история, углубленного уровня: физика, химия. К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Самопознание», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и физике.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1)

казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку (английский язык).

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 03 Программирование модулей программного обеспечения» в 4 семестре (протокол №1 от 28 августа 2021 г. предметно - цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

Профессиональная практика проводится в мастерских, лабораториях, учебно–производственной ферме, соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателем на основе договора.

В образовательные программы интегрированы следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе».

Перечень факультативных занятий определен по согласованию с социальным партнером ИП Таранов А.В. (протокол №1 от 28 августа 2021г. предметно – цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

На производственное обучение отведено не менее 40 % от общего объема учебного времени на обязательного обучение – 1152 часа.

Итого на обязательное обучение-4320 часа, общее количество учебной нагрузки – 4944 часов.

Рабочий учебный план по специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130103 Разработчик программного обеспечения, на базе общего среднего образования на 2021-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ИП Таранов А.В. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 1 от 31 августа 2021 года, методистом Тушановой У.К (Группа 34 ВТк).

Итого на обязательное обучение-4320 часа, общее количество учебной нагрузки – 4944 часа.

Рабочий учебный план по специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130103 Разработчик программного обеспечения, на базе общего среднего образования на 2022-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ИП Таранов А.В. Срок обучения 1 года 10

месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, методистом Сыздыкова А.Ш. (24 ПОк).

В образовательные программы включены следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств, БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий», БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства», БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе».

Итого на обязательное обучение-2880 часа, общее количество учебной нагрузки – 3312 часов.

Рабочий учебный план по специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130105 Техник информационных систем, на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором согласован директором ИП Таранов А.В. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, методистом Сыздыкова А.Ш. (14 ТИС).

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин в системе технического и профессионального образования определяется на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

В промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и физике.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

В образовательную программу включены следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе».

Перечень факультативных занятий определен по согласованию с социальными партнерами ИП «IT Master», ИП «Таранов А.В.» (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.): Религиоведение – 48 часов, Краеведение -24 часа, Валеология-48 часов, Профессиональный казахский язык – 72 часа, Профессиональный английский язык -72 часа, Компьютерная графика – 72 часа.

Итого на обязательное обучение-4320 часа, общее количество учебной нагрузки – 4944 часа.

16.4. Наличие утвержденных организацией ТиПО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.

Ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа и утверждается директором колледжа рабочие учебные программы по дисциплинам. Согласно номенклатуре учреждения (утвержденной № 28 августа 2020 года) хранятся 1 год. Заведующие отделениями, председатели ПЦК осуществляют контроль, за выполнением рабочих программ, результатов обучения, количеством кредитов/часов соответствие рабочему учебному плану.

Рабочая учебная программа оформлена в соответствии с формой приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.).

На 2022-2023 учебный год по специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам), квалификации: 4S06130105 Техник информационных систем; 4S06130103 Разработчик программного обеспечения были разработаны следующие рабочие учебные программы:

1 курс (2022-2025, 14 «ТИС»,
<https://cloud.mail.ru/public/9BvM/5m6AYiFQB>):

Математика -192 часа (Сабирова А.К.), Информатика-48 часа (Туребаева А.С., Таминдарова Д.Р.), Русский язык -72 часа (Садвакасова Б.Н.), Русская литература-72 часа (Садвакасова Б.Н.), Казахский язык и литература-96 часа (Ашимова К.Т., Хамидолла Ж.А.), Английский язык-120 часов (Дзюба Е.Ю., Закирина А.Х.), История Казахстана-96 часов (Алшимбаева А.Е.), Физическая культура-120 часов (Шаяхметов С.Ж., Исаков Е.Т.), Начальная военная и технологическая подготовка - 96 часов(Абдрахманов Р.Ж.).

Дисциплины по выбору (углубленный уровень) - Физика-144 часов (Сабирова А.К.), Химия-168 часа (Сактаганов А.Е.).

Дисциплины по выбору (стандартный уровень) - География-72 часа (Сыздыкова А.Ш.), Всемирная история-72 часа (Шляховая А.А.).

2 курс (2021-2024, 24 «ПО» <https://cloud.mail.ru/public/c9mF/2TodCfRhi>):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-168 часов (Шаяхметов С.Ж., Исаков Е.Т.); БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологии-72 часа (Туребаева А.С., Таминдарова Д.Р.); БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства-48 часа (Алексеев Е.А., Редрова А.С., Дюсембекова К.О.); БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-96 часов (Алшимбаева А.Е., Васильева Т.В.); БМ 5. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности-48 часа (Ашимова К.Т., Закирина А.Х.); ПМ 1. Проектирование программного обеспечения (Жармохамбетов Д.Б., Абильмаженов Е.Б.)-120 часов; ПМ 2. Составление алгоритма и создание блок-схемы на основе спецификации программного обеспечения (Жармохамбетов Д.Б., Абильмаженов Е.Б.) – 288 часов; ПМ 3. Программирование модулей программного обеспечения (Жармохамбетов Д.Б., Аманжолов С.Б.) – 528 часов; Факультатив Математическая грамотность (Хусаинова К.П.)-24 часа; Факультатив Теория вероятности (Голова С.П.) – 48 часов. Факультатив, Программирование в MS Office (Туребаева А.С.) – 48 часов.

2 курс (2022-2024, 24 «ПОк» <https://cloud.mail.ru/public/c9mF/2TodCfRhi>):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-168 часов (Шаяхметов С.Ж., Исаков Е.Т.); БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологии-72 часа (Туребаева А.С., Таминдарова Д.Р.); БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ

предпринимательства-48 часа (Алексеев Е.А., Редрова А.С., Дюсембекова К.О.); БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-96 часов (Алшимбаева А.Е., Васильева Т.В.); БМ 5. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности-48 часа (Ашимова К.Т., Закирина А.Х.); ПМ 1. Проектирование программного обеспечения (Жармохамбетов Д.Б., Абилямаженов Е.Б.)-120 часов; ПМ 2. Составление алгоритма и создание блок-схемы на основе спецификации программного обеспечения (Жармохамбетов Д.Б.) – 288 часов; ПМ 3. Программирование модулей программного обеспечения (Жармохамбетов Д.Б.) – 528 часов; Факультатив Математическая грамотность (Хусаинова К.П.)-24 часа; Факультатив Теория вероятности (Голова С.П.) – 48 часов. Факультатив, Программирование в MS Office (Туребаева А.С.) – 48 часов.

3 курс (34 ВТ, <https://cloud.mail.ru/public/BVpt/kAMws4KYL>):

Физическая культура – 60 часов из 208 (Абдрахманов Е.Т., Шаяхметов С.Ж.); Основы права- 32 часов (Васильева Т.В.); Делопроизводство на государственном языке-72 часа (Ашимова К.Т.); Микропроцессорная техника- 60 часов(Абилямаженов Е.Б., Аманжолов С.Б.); Экономика и управление производством - 36 часов(Алексеев Е.А.); Алгоритмизация и программирование-130 часов, из них 32 часа, из них 30 часов курсовое проектирование, 5 семестр (Кочерыжкина Л.А., Голова С.П.); WEB программирование и интернет технологии – 48 часов (Кочерыжкина Л.А., Аманжолов С.Б.); Компьютерные сети и сетевое администрирование – 90 часов, из них 66 часов 5 семестр (Жармохамбетов Д.Б., Аманжолов Д.Б.); Объектно - ориентированное программирования – 92 часа из них 66 в 6 семестре; Проектирование и технология разработки программного обеспечения – 58 часов; Облачные вычисления – 46 часов(Абилямаженов Е.Б.); Учебные практики: Практика по компьютерным сетям и сетевым администрированием – 72 часа (Абилямаженов Е.Б., Аманжолов С.Б.); По алгоритмизации и программированию – 180 часов (Голова С.П., Таминдарова Д.Р.), По WEB-программированию и internet технологиям - 180 часов (Вакансия, 6 семестр), По разработке программного обеспечения-144 часа (Вакансия, 6 семестр), Практика на получение рабочей профессии «Тестировщик»-180 часов (Туребаева А.С., Таминдарова Д.Р.), По микропроцессорной технике – 72 часа из 144, в 6 семестре (Вакансия, 6 семестр). Факультативы: Web-дизайн -32 часа (Туребаева А.С.), Программирование в С Builder – 64 часа (Голова С.П.), Основы предпринимательства и бизнеса – 36 часов, из них 8 в 6 семестре (Редрова А.С.).

3 курс (2020-2024, 34 ВТк, <https://cloud.mail.ru/public/7uBz/9TjaZ71RG>)

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств – 264 часа, из них 96 на 2 курс, ПМ 3. Программирование модулей программного обеспечения – 600 часов из них 216 часов производственное обучение (Богомолов Д.Е.), ПМ 4. Проверка работоспособности рефакторинг программного кода – 576 часов, из них 288 часов производственное обучение(Богомолов Д.Е.), ПМ 5. Организация обработки больших данных – 384 часа, из них 216 часов производственного обучения на 3 курсе 5 семестре (Богомолов Д.Е.), Факультатив Теория вероятности – 36 часов(Богомолов Д.Е.), Программирование в MS Office- 48 часов(Богомолов Д.Е.).

4 курс (2019-2023, 44 «ИС»,
<https://cloud.mail.ru/public/GWYH/xKTwt56PW>)

Физическая культура-40 часов (Искаков Е.Т.); Охрана труда-44 часа (Бацман М.В.); Защита информации и информационная безопасность-74 часов, из них 42 часа 7 семестр(Абельмаженов Е.Б.); Программное обеспечение автоматизированных информационных систем-78 часов, из них 46 часов 7 семестр(Кочерыжкина Л.А.); Основы моделирования производственных и экономических процессов-78 часа, из них 46 часа, 7 семестр(Абильмаженов Е.Б.); Бухгалтерский учет – 172, 64, курсовой проект – 20 часов (Жигарь В.Г.), Комплекс технических средств - 66(Абильмаженов Е.Б.). Дисциплины по выбору организации: Автоматизация бухгалтерского учета– 48 часов, 7 семестр (Кочерыжкина Л.А.). Факультатив: Настройка сетевого оборудования-42 часа, из них на 7 семестр 22 часов (Голова С.П.); Основы предпринимательской деятельности-36 часов, из них 22 предусмотрено на 7 семестре (Хусаинова К.П.);

4 курс (2019-2023, 45 «ВТ», <https://cloud.mail.ru/public/h6bh/pRrvso4io>)

Физическая культура – 28 часов, из 208(Искаков Е.Т.), Охрана труда – 36 часов (Бацман М.В.), WEB программирование и интернет технологии – 48 часов (Аманжолов С.Ж.), Моделирование производственных и экономических процессов – 44 часа (Абильмаженов Е.Б.), Методы защиты информации – 24 часа в 7 семестре из 46 часов(Абильмаженов Е.Б.), База данных – 36 часов (аманжолов С.Б.), Дисциплины определяемые организацией образования: Программирование мобильных приложений-36 часов, Учебная практика: По WEB программированию и интернет технологиям – 180 часов (Таминдарова Д.Р.), По сетевым технологиям – 180 часов (Абильмаженов Е.Б.), По микропроцессорной технике – 72 часа в 7 семестре из 144 часа (Таминдарова Д.Р.), Факультатив Web – дизайн – 10 часов (Туребаева А.С.), Основы предпринимательской деятельности – 18 часов (Хусаинова К.П.).

16.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам), квалификации: 4S06130105 Техник информационных систем; 4S06130103 Разработчик программного обеспечения не реализуются индивидуальные учебные планы и специальные учебные программы для лиц с особыми образовательными потребностями, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся. Однако условия для реализации данных программ соответствуют (<https://cloud.mail.ru/public/cZmT/cqZLe927z>).

16.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).

В рабочих учебных планах по специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам), квалификации: 4S06130105 Техник информационных систем; 4S06130103 Разработчик программного обеспечения предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин, естественно-математического направления: стандартного уровня - География, Всемирная история, углубленного уровня - Физика, Химия.

16.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по образовательным программам бакалавриата.

16.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей)

Рабочий учебный план по специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение», квалификация 1304043 «Техник-программист», на базе основного среднего образования на 2019-2023 учебный период (Группа 45 ВТ), содержит:

Общегуманитарные дисциплины - 360 часов: Профессиональный казахский язык – 76 часов, 3,4 семестр, Профессиональный английский язык -76 часов, 3,4 семестр, Физическая культура – 208 часов, 3,4,5,6,7 семестры; социально-экономические -180 часов: Культурология – 40 часов, Основы философии – 32 часа, Основы политологии и социологии – 36 часов, Основы экономики – 40 часов, Основы права – 32 часа; общепрофессиональные- 522 часов: Делопроизводство на государственном языке – 72 часа, 5,6 семестр, Охрана труда – 36 часов, 6 семестр, Основы высшей и дискретной математики-160 часов, 3,4 семестр, Математическая статистика – 60 часов, 4 семестр, Численные методы – 50 часов, 3 семестр, Основы стандартизации-48 часов, 3 семестр, Микропроцессорная техника-60 часов, 5,6 семестр, Экономика и управление производством – 36 часов, 6 семестр; специальные дисциплины -

730 часов: Алгоритмизация и программирование – 130 часов, 3,4,5 семестр, Операционные системы и пакеты прикладных программ (ППП) – 64 часа, 3,4 семестр, WEB программирование и интернет технологии – 48 часов, 7 семестр, Компьютерные сети и сетевое администрирование – 90 часов, 4,5 семестр, Моделирование производственных и экономических процессов – 44 часа, 7 семестр, Компьютерная графика – 76 часов, 3 семестр, Объектно - ориентированное программирования – 92 часа, 5,6 семестр, Проектирование и технология разработки программного обеспечения – 58 часов, 5 семестр, Облачные вычисления – 46 часов, 6 семестр, Методы защиты информации – 46 часов, 6,7 семестр, База данных – 36 часов, 7 семестр. Дисциплина, определяемая организацией образования «Программирование мобильных приложений»- 36 часов, 7 семестр.

Рабочий учебный план по специальности 1305000 «Информационные системы» (по областям применения) квалификация 1305023 «Техник программист», на базе основного среднего образования на 2019-2023 учебный период (Группа 44 ИС), содержит:

Общие гуманитарные дисциплины- 432 часов: Профессиональный казахский язык – 92 часа, 3,4,5 семестр, Профессиональный английский язык – 84 часа, 3,4,5 семестры, Физическая культура – 256 часов, 3,4,5,6,7 семестр, социально-экономические-180 часов: Культурология – 32 часа, 3 семестр, Основы философии – 33 часа, 5 семестр, Основы социологии и политологии-36 часов, 4 семестр, Основы права – 44 часа, 5 семестр, Основы экономики – 35 часов, 3 семестр, общепрофессиональные- 642 часа: Делопроизводство на государственном языке – 70 часов, 3,4 семестры, Основы высшей математики-182 часа, 3,4,5 семестр, Общая теория статистики – 50 часов, 4,5 семестры, Электротехника и электроника – 54 часа, 3 семестр, Основы менеджмента и маркетинга – 70 часов, 3,4 семестры, Операционные системы и системное обеспечение – 78 часов, 3,4 семестры, Основы рыночной экономики – 44 часа, 5 семестр, WEB программирование-50 часов, 3 семестр, Охрана труда – 44 часа, 7 семестр, специальные дисциплины- 994 часа: Основы алгоритмизации и программирования-176 часов, 3-6 семестры, Информационные ресурсы и вычислительные сети – 74 часа, 5,6 семестр, Защита информации и информационная безопасность – 74 часа, 6,7 часов, Автоматизированные информационные системы-84 часа, 5,6 семестр, Программное обеспечение автоматизированных информационных систем – 78 часов, 6,7 семестр, Администрирование в информационных процессах – 48 часов, 6 семестр, Мультимедиа технология – 36 часов, 6 семестр, Бухгалтерский учет – 172 часа, 5,6,7 семестры, Комплекс технических средств – 66 часов, 7 семестр, Инструментальные средства визуальной коммуникации и прикладной дизайн –

44 часа, 6 семестр. Дисциплина, определяемая организацией образования «Автоматизация бухгалтерского учета»- 48 часов, 7 семестр.

Рабочий учебный план по специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение», квалификация 1304043 «Техник-программист», на базе основного среднего образования на 2020-2024 учебный период, содержит (34 ВТ):

Общегуманитарные дисциплины - 360 часов: Профессиональный казахский язык – 76 часов, 3,4 семестр, Профессиональный английский язык -76 часов, 3,4 семестр, Физическая культура – 208 часов, 3,4,5,6,7 семестры; социально-экономические -180 часов: Культурология – 46 часов, Основы философии – 32 часа, Основы политологии и социологии – 36 часов, Основы экономики – 34 часа, Основы права – 32 часа; общепрофессиональные- 522 часов: Делопроизводство на государственном языке – 72 часа, 5,6 семестр, Охрана труда – 36 часов, 7 семестр, Основы высшей и дискретной математики-160 часов, 3,4 семестр, Математическая статистика – 60 часов, 4 семестр, Численные методы – 50 часов, 3 семестр, Основы стандартизации-48 часов, 3 семестр, Микропроцессорная техника-60 часов, 5,6 семестр, Экономика и управление производством – 36 часов, 6 семестр; специальные дисциплины - 730 часов: Алгоритмизация и программирование – 130 часов, 3,4,5 семестр, Операционные системы и пакеты прикладных программ (ППП) – 64 часа, 3,4 семестр, WEB программирование и интернет технологии – 48 часов, 5 семестр, Компьютерные сети и сетевое администрирование – 90 часов, 4,5 семестр, Моделирование производственных и экономических процессов – 44 часа, 7 семестр, Компьютерная графика – 76 часов, 3 семестр, Объектно - ориентированное программирования – 92 часа, 6,7 семестр, Проектирование и технология разработки программного обеспечения – 58 часов, 6 семестр, Облачные вычисления – 46 часов, 5 семестр, Методы защиты информации – 46 часов, 7 семестр, База данных – 36 часов, 7 семестр. Дисциплина, определяемая организацией образования «Программирование мобильных приложений»- 36 часов, 7 семестр.

Рабочий учебный план по специальности 1305000 «Информационные системы» (по областям применения) квалификация 1305023 «Техник программист», на базе основного среднего образования на 2020-2024 учебный период содержит:

Общие гуманитарные дисциплины- 432 часов: Профессиональный казахский язык – 92 часа, 3,4,5 семестр, Профессиональный английский язык – 84 часа, 3,4,5 семестры, Физическая культура – 256 часов, 3,4,5,6,7 семестр, социально-экономические-180 часов: Культурология – 32 часа, 3 семестр, Основы философии – 33 часа, 5 семестр, Основы социологии и политологии-36 часов, 4 семестр, Основы права – 44 часа, 5 семестр, Основы экономики – 35

часов, 3 семестр, общепрофессиональные- 642 часа: Делопроизводство на государственном языке – 70 часов, 3,4 семестры, Основы высшей математики- 182 часа, 3,4,5 семестр, Общая теория статистики – 50 часов, 4,5 семестры, Электротехника и электроника – 54 часа, 3 семестр, Основы менеджмента и маркетинга – 70 часов, 3,4 семестры, Операционные системы и системное обеспечение – 78 часов, 3,4 семестры, Основы рыночной экономики – 44 часа, 5 семестр, WEB программирование-50 часов, 3 семестр, Охрана труда – 44 часа, 7 семестр, специальные дисциплины- 994 часа: Основы алгоритмизации и программирования-176 часов, 3-6 семестры, Информационные ресурсы и вычислительные сети – 74 часа, 5,6 семестр, Защита информации и информационная безопасность – 74 часа, 6,7 часов, Автоматизированные информационные системы-84 часа, 5,6 семестр, Программное обеспечение автоматизированных информационных систем – 78 часов, 6,7 семестр, Администрирование в информационных процессах – 48 часов, 6 семестр, Мультимедиа технология – 36 часов, 6 семестр, Бухгалтерский учет – 172 часа, 5,6,7 семестры, Комплекс технических средств – 66 часов, 7 семестр, Инструментальные средства визуальной коммуникации и прикладной дизайн – 44 часа, 6 семестр. Дисциплина, определяемая организацией образования «Автоматизация бухгалтерского учета»- 48 часов, 7 семестр.

Рабочий учебный план по специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130103 Разработчик программного обеспечения, на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период (Группа 24 ПО), содержит: базовые модули-БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств-168 часов, интегрирован в ПМ 1-7, 3,4,5,6 семестры; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа интегрирован в ПМ 1, 3 семестр; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов интегрирован в ПМ 1, 3 семестр; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов интегрирован в ПМ 1, 3 семестр; БМ 05 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности»-48 часов интегрирован в ПМ 1, 3 семестр, ПМ 1. Проектирование программного обеспечения – 120 часов, 3 семестр, ПМ 2. Составление алгоритма и создание блок-схемы на основе спецификации программного обеспечения – 288 часов, 3 семестр, ПМ 3. Программирование модулей программного обеспечения – 528 часов, 4 семестр, ПМ 4. Проверка работоспособности рефакторинг программного кода – 216 часов, 4,5 семестры, ПМ 5. Организация обработки больших данных – 336 часов, 5 семестр, ПМ 6. Программирование цифровых устройств на базе микроконтроллеров – 432 часа, 5,6 семестры, ПМ 7. Разработка мобильных приложений – 6 семестры.

Рабочий учебный план по специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130105 Техник информационных систем, на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период содержит - базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств-96 часов, интегрирован в профессиональный модуль 1-8, 3,4,5,6 семестры; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 48 часов, 3 семестр; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 72 часа, 3, 6 семестр; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе»-144 часа интегрирован в ПМ 6-8;

профессиональные модули: ПМ 1. Установка и сопровождение программного и аппаратного обеспечения – 168 часов, 3, семестр, ПМ 2. Монтаж и обслуживание локально вычислительной сети и серверное оборудование организации. – 168 часов, 3 семестр, ПМ 3. Разработка программного кода программного обеспечения – 312 часов, 3,4 семестры. ПМ 4. Чтение цифровых и аналоговых схем, создание программного кода для микроконтроллеров – 192 часа, 4 семестр, ПМ 5. Установка, настройка программного обеспечения и обеспечение функционирования базы данных – 384 часа, 4 семестр, ПМ 6. Управление ресурсами облака и обслуживание облачной инфраструктуры – 408 часа, 5 семестр, ПМ 7. Техническая поддержка и сопровождение автоматизированной информационной системы – 264 часа, 5,6 семестры, ПМ 8. Обеспечение информационной безопасности организации – 6 семестр.

Рабочий учебный план по специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130103 Разработчик программного обеспечения, на базе общего среднего образования на 2021-2024 учебный период содержит базовые модули (34 ВТк):

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств-264 часов, интегрирован в ПМ 1-7, 1,2,3,4,5,6 семестры; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа интегрирован в ПМ 1, 1 семестр; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 144 часов интегрирован в ПМ 1, 1 семестр; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 120 часов интегрирован в ПМ 1, 1 семестр; ПМ 1. Проектирование программного обеспечения – 432 часа, 1,2 семестр, ПМ 2. Составление алгоритма и создание блок-схемы на основе спецификации программного обеспечения – 504 часов, 2 семестр, ПМ 3. Программирование модулей программного обеспечения – 600 часов, 3 семестр, ПМ 4. Проверка работоспособности рефакторинг программного кода – 576

часов, 4 семестр, ПМ 5. Организация обработки больших данных – 384 часов, 4,5 семестры, ПМ 6. Программирование цифровых устройств на базе микроконтроллеров – 192 часа, 5 семестр, ПМ 7. Разработка мобильных приложений – 816 часов 6 семестр.

Рабочий учебный план по специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130103 Разработчик программного обеспечения, на базе общего среднего образования на 2022-2024 учебный период содержит базовые модули(24 ПОК):

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств-168 часов, интегрирован в ПМ 1-7, 1,2,3,4 семестры; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа интегрирован в ПМ 1, 1 семестр; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов интегрирован в ПМ 1, 1 семестр; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов интегрирован в ПМ 1, 1 семестр; БМ 05 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности»-48 часов интегрирован в ПМ 1, 1 семестр, ПМ 1. Проектирование программного обеспечения – 120 часов, 1 семестр, ПМ 2. Составление алгоритма и создание блок-схемы на основе спецификации программного обеспечения – 288 часов, 1 семестр, ПМ 3. Программирование модулей программного обеспечения – 528 часов, 2 семестр, ПМ 4. Проверка работоспособности рефакторинг программного кода – 216 часов, 2,3 семестры, ПМ 5. Организация обработки больших данных – 336 часов, 3 семестр, ПМ 6. Программирование цифровых устройств на базе микроконтроллеров – 432 часа, 3,4 семестры, ПМ 7. Разработка мобильных приложений – 4 семестры.

Рабочий учебный план по специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130105 Техник информационных систем, на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период содержит базовые модули(группа 14 ТИС):

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств-96 часов, интегрирован в профессиональный модуль 1-8, 3,4,5,6 семестры; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 48 часов, 3 семестр; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 72 часа, 3, 6 семестр; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе»-144 часа интегрирован в ПМ 6-8;

профессиональные модули: ПМ 1. Установка и сопровождение программного и аппаратного обеспечения – 168 часов, 3, семестр, ПМ 2. Монтаж и обслуживание локально вычислительной сети и серверное оборудование организации. – 168 часов, 3 семестр, ПМ 3. Разработка

программного кода программного обеспечения – 312 часов, 3,4 семестры. ПМ 4. Чтение цифровых и аналоговых схем, создание программного кода для микроконтроллеров – 192 часа, 4 семестр, ПМ 5. Установка, настройка программного обеспечения и обеспечение функционирования базы данных – 384 часа, 4 семестр, ПМ 6. Управление ресурсами облака и обслуживание облачной инфраструктуры – 408 часа, 5 семестр, ПМ 7. Техническая поддержка и сопровождение автоматизированной информационной системы – 264 часа, 5,6 семестры, ПМ 8. Обеспечение информационной безопасности организации – 6 семестр.

16.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Учебно-производственная работа в Кокшетауском гуманитарно-техническом колледже осуществлялась на основе:

- Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик учебных заведений технического и профессионального образования Республики Казахстан утвержденных приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107(29.09.2018);

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (01.01.2022);

- Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (30.12.2021);

- Государственного общеобязательного стандарта образования соответствующих уровней образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (23.07.2021);

- Типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования от 24 апреля 2013 года № 150, от 22 января 2016 года № 72, от 27 июля 2014 года № 312.

По приказу Министра образования и науки Республики Казахстан № 604 от 31 октября 2018 года профессиональная практика делится на учебную, производственную и преддипломную.

По специальности 06130100 «Программное обеспечение (по видам)», квалификации 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» 2019-2023, 2020-2024 гг. обучения предусмотрены следующие виды практик: Ознакомительная-72 часа, Учебная практика – 1584 часов, Производственно - технологическая практика – 216 часов, Преддипломная практика – 216 часов, Дипломное проектирование – 216 часов.

По специальности 06130100 «Программное обеспечение (по видам)», квалификации 4S06130105 «Техник информационных систем» 2019-2023 гг. обучения предусмотрены следующие виды практик: Ознакомительная-72 часа, Учебная практика – 720 часов, Производственно - технологическая практика – 432 часа, Преддипломная практика – 216 часов, Дипломное проектирование – 288 часов.

По специальности 06130100 «Программное обеспечение (по видам)», квалификации 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» 2021-2024 гг. обучения предусмотрены следующие виды практик:

К ПМ 2. Составление алгоритма и создание блок-схемы на основе спецификации программного обеспечения предусмотрена учебная практика 144 часа (6 кредитов).

К ПМ 3. Программирование модулей программного обеспечения – учебная практика 360 часов (15 кредитов).

К ПМ 4. Проверка работоспособности рефакторинг программного кода – учебная практика 144 часа (6 кредитов).

К ПМ 5. Организация обработки больших данных – учебная практика 72 часа (3 кредита).

К ПМ 6. Программирование цифровых устройств на базе микроконтроллеров – учебная практика 216 часов (9 кредитов).

К ПМ 7. Разработка мобильных приложений – производственная 144 часа (6 кредитов).

Учебные практики проходят в учебных кабинетах, учебной лаборатории колледжа или на предприятиях социальных партнеров, где созданы все условия для проведения учебного процесса. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей». Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 часов, в организациях (предприятиях) в соответствии с действующим законодательством о труде. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

На учебную практику составляется расписание и утверждается директором колледжа. Ознакомительная и производственная практики проходят по графику учебного процесса. Составляются рабочие учебные программы по всем видам практики руководителями практики, обсуждается на заседании

предметно-цикловых комиссий, утверждается на заседании Методического Совета колледжа и утверждается заместителем директора по УПР.

Производственная практика проходит на предприятиях г. Кокшетау, Акмолинской и Северо-Казахстанской области. Каждая практика в колледже начинается с установочной конференции, на которой перед студентами ставятся задачи изучить программу профессиональной практики, познакомиться с базой практики. Руководитель практики дает рекомендации по заполнению необходимой документации, об отчетном материале, который студенты должны предоставить по окончании практики и о соблюдении техники безопасности на предприятии. Руководителями практик разрабатываются методические указания по написанию отчета по практике.

Договора профессиональных практик составляются между колледжем и предприятием на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (дополнен приложением 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.11.2018 № 611). Заключаются трехсторонние договора между предприятием, учебным заведением и студентом. Для проведения профессиональных практик издается приказ директора КГТК о направлении обучающихся на предприятия, организации. Издается приказ за месяц до начала практики с закреплением руководителя практики.

В отчетную документацию студента-практиканта входят дневник профессиональной практики, направление на практику установленного образца (приложение 1 – направление, приложение 2 – Рабочий план-график профессиональной практики, приложение 3 – Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики) Министра образования и науки Республики Казахстан №107 от 29 января 2016 года. Наряду с отчетностью обучающихся, руководители практик подводят итоги практики, опираясь на результаты, отраженные в дневниках практикантов, на личные посещения практикантов на предприятиях, характеристики и на результаты итоговой конференции по практике. Результаты практики фиксируются в ведомостях успеваемости.

Все виды практики в указанный период проведены в полном объеме.

За 2019-2020 учебный год количество студентов по специальности 06130100 «Программное обеспечение (по видам)», квалификации 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» составило 75, из них 27 проходили производственно-технологическую и преддипломную практику на предприятиях.

Таблица 4.12. Мониторинг успеваемости студентов за 2019-2020 учебный год

№	№ группы	Количество	Производственное обучение
---	----------	------------	---------------------------

п/п		студентов	"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1 полугодие								
1	14 ВТ	17						
2	34 ВТ	32	10	8	14		56,25	100
3	44 ВТ	28	11	12	5		82,14	100
Итого по колледжу:		77	21	20	19		69,2	100
2 полугодие								
1	14 ВТ	18						
2	34 ВТ	30	5	13	12		60,00	100
3	44 ВТ	27	19	7	1		96,30	100
Итого по колледжу:		75	24	20	13		78,15	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 73,7, % успеваемости 100.

За 2019-2020 учебный год количество студентов по специальности 06130100 «Программное обеспечение (по видам)», квалификации 4S06130105 «Техник информационных систем» составило 56 человек, из них 15 прошли учебную и ознакомительную практики.

Таблица 4.13. Мониторинг успеваемости студентов за 2019-2020 учебный год

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1 полугодие								
1	14 ИС	18						
2	24 ИС	38	15	17	6		84,21	100
Итого по колледжу:		56	15	17	6		84,21	100
2 полугодие								
1	14 ИС	18						
2	24 ИС	38	14	16	8		80,00	100

Итого по колледжу:	56	14	16	8		80,00	100
--------------------	----	----	----	---	--	-------	-----

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 82,1 % успеваемости 100.

За 2020-2021 учебный год количество студентов по специальности 06130100 «Программное обеспечение (по видам)», квалификации 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» составило 70, из них 16 проходили ознакомительную и учебную практики, 28 проходили производственно-технологическую и преддипломную практику на предприятиях.

Таблица 4.14. Мониторинг успеваемости студентов за 2020-2021 учебный год

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемос ти
1 полугодие								
1	14 ВТ	25						
2	25 ВТ	16	4	11	1		93,75	100
3	44 ВТ	28	9	8	11		60,71	100
Итого по колледжу:		69	13	19	12		72,73	100
2 полугодие								
1	14 ВТ	26						
2	25 ВТ	16	3	6	7		56,25	100
3	44 ВТ	28	13	10	5		82,14	100
Итого по колледжу:		70	16	16	12		69,2	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 71,5, % успеваемости 100.

За 2020-2021 учебный год количество студентов по специальности 06130100 «Программное обеспечение (по видам)», квалификации 4S06130105 «Техник информационных систем» составило 56 человек, из них 20 прошли ознакомительную и 36 учебную практики.

Таблица 4.15. Мониторинг успеваемости студентов за 2020-2021 учебный год

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемо сти
1 полугодие								
1	24 ИС	20	1	16	3		85,00	100
2	34 ИС	25						
3	38 ИС	11						
Итого по колледжу:		56	1	16	3		85,00	100
2 полугодие								
1	24 ИС	19	3	10	6		68,42	100
2	34 ИС	25	7	8	10		60,00	100
3	38 ИС	11	2	5	4		63,64	100
Итого по колледжу:		55	12	23	20		64,02	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 74,5 % успеваемости 100.

За 2021-2022 учебный год количество студентов по специальности 06130100 «Программное обеспечение (по видам)», квалификации 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» составило 77, из них 45 проходили ознакомительную и учебную практики.

Таблица 4.16. Мониторинг успеваемости студентов за 2021-2022 учебный год

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1 полугодие								
1	14 ПО	32						
2	24 ВТ	29	7	16	6		79,31	100
3	35 ВТ	16	3	11	2		87,50	100
Итого по колледжу:		77	10	27	8		83,41	100
2 полугодие								

1	14 ПО	30						
2	24 ВТ	30	3	21	6		80,00	100
3	35 ВТ	15	4	11			100,00	100
Итого по колледжу:		75	7	32	6		90	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 86,7 % успеваемости 100.

За 2021-2022 учебный год количество студентов по специальности 06130100 «Программное обеспечение (по видам)», квалификации 4S06130105 «Техник информационных систем» составило 49 человек, из них 18 прошли учебную практику, 31 производственно-технологическую и преддипломную практики на предприятиях.

Таблица 4.17. Мониторинг успеваемости студентов за 2021-2022 учебный год

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
2 полугодие								
1	34 ИС	18	4	6	8		55,56	100
2	44 ИС	25	11	12	2		92,00	100
3	48 ИС	6	3	3			100,00	100
Итого по колледжу:		49	18	21	10		82,52	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 82,52 % успеваемости 100.

Средний % качества за 2019-2022 учебные года специальности 06130100 «Программное обеспечение (по видам)», квалификации 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» составляет 77,3, успеваемости 100%.

Средний % качества за 2019-2022 учебные года специальности 06130100 «Программное обеспечение (по видам)», квалификации 4S06130105 «Техник информационных систем» составляет 79,7, успеваемости 100%.

За отчетный период 2022-2023 учебного года количество студентов по специальности 06130100 «Программное обеспечение (по видам)», квалификации 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» составило 75, из них 43 студента прошли учебную практику.

Таблица 4.18. Мониторинг успеваемости студентов за 2022-2023 учебный год
1 полугодие

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1	24 ПО	32						
2	34 ВТ	29	5	13	11		62,1	100
3	45 ВТ	14	5	9			100	100
Итого по колледжу:		75	10	22	11		81,05	100

По результатам мониторинга за отчетный период по специальности 06130100 «Программное обеспечение (по видам)», квалификации 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» средний % качества составляет 81,05 % успеваемости 100.

За отчетный период 2022-2023 учебного года количество студентов по специальности 06130100 «Программное обеспечение (по видам)», квалификации 4S06130105 «Техник информационных систем» составило 41, практика в первом полугодии не предусмотрена.

Приоритетными направлениями учебно-производственной работы в колледже являются:

- организация процесса проведения учебно-производственной практики;
- увеличение доли участия в дуальной форме обучения;
- расширение социального партнерства, взаимодействие с работодателем;
- увеличение компетенций для участия в соревнованиях WorldSkills;
- увеличение призовых мест в соревнованиях WorldSkills
- улучшение материально-технической базы;
- содействие трудоустройству выпускников;
- достижение целевых индикаторов в трудоустройстве выпускников, согласно Стратегического плана 2020-2025гг.

Коллективом колледжа накоплен определенный опыт в организации и проведении различных видов профессиональной практики, главной целью которой являлось закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и компетенций, усвоение

передового опыта и как результат повышение качества подготовки будущих специалистов, конкурентоспособных на рынке труда.

В колледже проводятся конкурсы профессионального мастерства по компетенциям:

1. «Сетевое и системное администрирование»
2. «Веб дизайн и разработка»

В чемпионате Worldskills колледж принимает активное участие с 2015 года.

2020-2021 - Тыныкулов Тамерлан Маратович по компетенции «Сетевое и системное администрирование», наставник Голова Светлана Петровна;

2020-2021 - Мартинович Игорь Сергеевич по компетенции «Веб-дизайн и разработка», наставник Кочерыжкина Любовь Александровна;

2021 – 2022 г.г. Участие в региональном конкурсе профессионального мастерства «WorldSkills Aqmola – 2022» в компетенции «Сетевое и системное администрирование», Асылтасов Ержан Маратович (3 место).

2021 – 2022 г.г. Участие в региональном конкурсе профессионального мастерства «WorldSkills Aqmola – 2022» в компетенции «Веб дизайн и разработка», Пасечников Артем Михайлович.

В целях совершенствования практических знаний и умений студентов по изучаемой специальности, привития необходимых практических навыков работы по будущей профессии администрацией колледжа систематически ведется работа с методистами, руководителями практики. Это инструктивные совещания по всем видам практики, собеседования с руководителями практик, обмен опытом работы, а также участие в различного рода семинарах, посвященных как предметам в целом, так и конкурсам профессионального мастерства.

16.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

За отчетный период представлены для анализа протокола, ведомости проведения форм контроля, текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

На основании представленного рабочего учебного плана на 2019-2023 учебный период (группа 45 ВТ), по специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» (по видам) в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: Казахский язык, Русская литература, История Казахстана – на 1

курсе, 2 семестре, Математика - на 2 курсе 3 семестре. На 5 семестре - Алгоритмизация и программирование, Компьютерные сети и сетевое администрирование, Проектирование и технология разработки программного обеспечения, на 6 семестре - Микропроцессорная техника, Объектно - ориентированное программирования. Проведение итоговой аттестации запланировано написание и защита дипломного проекта

На основании представленного рабочего учебного плана на 2019-2023 учебный период (группа 44 ИС), по специальности 1305000 «Информационные системы» (по отраслям применения) в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: История Казахстана, Математика, Казахский язык, Физика – на 1 курсе, 2 семестре, Основы менеджмента и маркетинга, Операционные системы и системное обеспечение - на 2 курсе 4 семестре. В 5 семестре - Основы высшей математики, Основы алгоритмизации и программирования, в 6 семестре - Информационные ресурсы и вычислительные сети, Автоматизированные информационные системы, в 7 семестре - Защита информации и информационная безопасность, Программное обеспечение автоматизированных информационных систем, Основы моделирования производственных и экономических процессов, Бухгалтерский учет. Проведение итоговой аттестации запланировано написание и защита дипломного проекта

На основании представленного рабочего учебного плана на 2020-2024 учебный период (группа 34 ВТ), по специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» (по видам) в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: Математика, История Казахстана, Казахский язык и литература, Физика – на 1 курсе, 2 семестре; На 5 семестре - Алгоритмизация и программирование, Компьютерные сети и сетевое администрирование, на 6 семестре - Микропроцессорная техника, Проектирование и технология разработки программного обеспечения, 7 семестр - Объектно - ориентированное программирования. Проведение итоговой аттестации запланировано написание и защита дипломного проекта.

На основании представленного рабочего учебного плана на 2021-2024 учебный период (группа 34 ВТк), по специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130103 Разработчик программного обеспечения в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по ПМ 1. Проектирование программного обеспечения, ПМ 2. Составление алгоритма и создание блок-схемы на основе спецификации программного обеспечения – на 1 курсе, 2 семестре; ПМ 5. Организация обработки больших данных, ПМ 6. Программирование цифровых устройств на базе микроконтроллеров - на 3 курсе 5 семестре; ПМ 1. Организовать

технологический процесс производства продукции общественного питания (РО 1.3) на 2 курсе 4 семестре, ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции (РО 2.1-2.2) на 3 курсе, 5 семестр. Проведение итоговой аттестации запланировано написание и защита дипломного проекта.

На основании представленного рабочего учебного плана на 2021-2024 учебный период (группа 24 ПО), по специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130103 Разработчик программного обеспечения в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: Математика, Русский язык, История Казахстана, Казахский язык и литература, Физика – на 1 курсе, 2 семестре; БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (РО1.1) – 6 семестр; ПМ 1. Проектирование программного обеспечения (РО1.2. Разрабатывать технические спецификации на программные компоненты.), ПМ 2. Составление алгоритма и создание блок-схемы на основе спецификации программного обеспечения (РО 2.1. Выделить данные и подобрать способы программирования модулей программного обеспечения.) – 3 семестр, ПМ 3. Программирование модулей программного обеспечения (РО 3.2. Написать код программы на выбранном языке программирования, РО 3.4. Разработать тестовый набор и для верификации кода.) – 4 семестр, ПМ 5. Организация обработки больших данных (РО 5.1. Создавать базы данных и хранилище данных, использовать функциональные возможности систем управления базами данных, РО 5.3. Разрабатывать и использовать методы быстрого поиска и обработки данных), ПМ 6. Программирование цифровых устройств на базе микроконтроллеров (Осуществлять коррекцию схем и топологии микроконтроллеров.) – 5 семестр, ПМ 7. Разработка мобильных приложений (РО 7.1. Проектировать приложение при помощи макета приложений, РО 7.3. Использовать технологии работы с базами данных). Проведение итоговой аттестации запланировано написание и защита дипломного проекта.

На основании представленного рабочего учебного плана на 2021-2024 учебный период (группа 24 ПОк), по специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130103 Разработчик программного обеспечения в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (РО1.1) – 4 семестр; ПМ 1. Проектирование программного обеспечения (РО1.2. Разрабатывать технические спецификации на программные компоненты.), ПМ 2. Составление алгоритма и создание блок-схемы на основе спецификации программного обеспечения (РО 2.1. Выделить данные и подобрать способы программирования модулей программного обеспечения.) – 1 семестр, ПМ 3. Программирование модулей программного обеспечения (РО 3.2. Написать код программы на выбранном языке программирования, РО 3.4. Разработать тестовый набор и для

верификации кода.) – 2 семестр, ПМ 5. Организация обработки больших данных (РО 5.1. Создавать базы данных и хранилище данных, использовать функциональные возможности систем управления базами данных, РО 5.3. Разрабатывать и использовать методы быстрого поиска и обработки данных), ПМ 6. Программирование цифровых устройств на базе микроконтроллеров (Осуществлять коррекцию схем и топологии микроконтроллеров.) – 3 семестр, ПМ 7. Разработка мобильных приложений (РО 7.1. Проектировать приложение при помощи макета приложений, РО 7.3. Использовать технологии работы с базами данных). Проведение итоговой аттестации запланировано написание и защита дипломного проекта.

На основании представленного рабочего учебного плана на 2021-2024 учебный период (группа 14 ТИС), по специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130105 Техник информационных систем в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: Математика, Русский язык, История Казахстана, Казахский язык и литература, Физика – на 1 курсе, 2 семестре; БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (РО1.1. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.) – 6 семестр; ПМ 1. Установка и сопровождение программного и аппаратного обеспечения (РО1.2. Управлять сервисными программами и оборудованием), ПМ 2. Монтаж и обслуживание локально вычислительной сети и серверное оборудование организации. (РО 2.1. Производить монтаж локально-вычислительной сети организации.) – 3 семестр, ПМ 3. Разработка программного кода программного обеспечения (РО 3.1. Использовать методы, приемы формализации и алгоритмизации задач программного кода программного обеспечения), ПМ 4. Чтение цифровых и аналоговых схем, создание программного кода для микроконтроллеров (РО 4.2. Написать программный код программного обеспечения для микроконтроллеров.) – 4 семестр, ПМ 6. Управление ресурсами облака и обслуживание облачной инфраструктуры (РО 6.1. Настраивать конфигурацию облачной инфраструктуры., РО 6.3. Сопровождать существующие компоненты сервиса.) – 5 семестр, ПМ 7. Техническая поддержка и сопровождение автоматизированной информационной системы (7.3. Осуществлять инженерно-техническую поддержку заключения договоров на выполняемые работы, связанных с информационной системой.) – 6 семестр. Проведение итоговой аттестации запланировано написание и защита дипломного проекта.

Оценка знаний обучающихся по линейной системе обучения при сдаче экзаменов, зачетов, а также при защите курсовых проектов производится по пятибалльной системе: (5- «отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно») на основании «Типовых правил проведения текущего

контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (Приказ МОН РК от 18.03.2008 г. № 125 (с изменениями и дополнениями)).

Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется через различные формы контроля и аттестации на основе оценочной системы в соответствии с «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального образования, утверждённых приказом МОН РК от 18.03.2008 г. № 125». Оценка учебных достижений обучающегося осуществляется по балльной оценочной системе в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», разработанного на основе нормативно-правовых документов (рассмотрено на методическом совете колледжа, протокол № 2, от 4 сентября 2020 г., утверждено на педагогическом совете, протокол № 2, от 23 октября 2020 г.).

С 2020 учебного года в колледже была внедрена балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями согласно Приказа МОН РК от 28.08.2020 г. № 373). Инструктивно-методических рекомендаций по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2020-2021 учебного года (письмо МОН РК №5-13-4/3200 от 31.08.2020 г.).

Применение данной системы с 2020 года обязательно для оценки учебных достижений обучающихся первых, вторых курсов всех форм обучения, а также при реализации кредитной технологии обучения.

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний, умений, навыков.

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании изучения теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данному предмету. Темы курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседаниях ПЦК, заведующего отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Контрольные работы и зачёты проводятся за счет учебного времени, отведенного на дисциплину, в период промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в колледже проводится согласно графику учебного процесса и графиками промежуточной аттестации по специальностям, курсам

(<https://cloud.mail.ru/public/UUwG/4qdMeNsS5>). Колледжем ведутся зачетно-экзаменационные ведомости по каждой группе, специальности.

Таблица 4.19. Качество и успеваемость по специальности за отчетный период, очное отделение

№	Наименование специальности	2020		2021		2022	
		Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %
1	06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130105 Техник информационных систем	78,8	100	61,84	100	51,92	100
2	06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130103 Разработчик программного обеспечения	80,05	100	60,39	100	71,11	100

Ежегодно для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации(<https://cloud.mail.ru/public/iXXs/y5kgUM3Mq>).

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО (<https://cloud.mail.ru/public/igVB/E8qn8s6cT>).

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

1) приказ руководителя организации технического и профессионального образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации(<https://cloud.mail.ru/public/cNpJ/XP1xwopmR>);

2) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся(<https://cloud.mail.ru/public/7FJu/qY6N3MuWk>);

3) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

По специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам), имеются графики, ведомости и протоколы итоговой аттестации за 2020-2022 учебные года (<https://cloud.mail.ru/public/MKwj/eFQ3jQRE4>).

Таблица 4.20. Выпуск по специальности за отчетный период, очное отделение

№	Наименование специальности	2020		2021		2022	
		Всего	«5»	Всего	«5»	Всего	«5»
1	06130100 Программное обеспечение (по видам), квалификации: 4S06130105 Техник информационных систем			31	7		
2	06130100 Программное обеспечение (по видам), квалификации: 4S06130103 Разработчик программного обеспечения	28	4			27	1

Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книге выдачи дипломов, которая ведется организацией образования по строго установленной форме (приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.)). Книга регистрации выданных дипломов пронумерована постранично, прошнурована, скреплена печатью (<https://cloud.mail.ru/public/Km1U/s6WjHWa2K>).

Выпускникам колледжа, при утери диплома и или приложения к нему, оказывается государственная услуга через Egov, учебным заведением ведется регистрация выданных дубликатов дипломов и приложений к ним (<https://cloud.mail.ru/public/Km1U/s6WjHWa2K>).

16.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по специальным учебным программ для обучения лиц с

особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

16.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по индивидуальным учебным программам и планам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

17. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:

1) соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации;

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемого по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. По факультативным занятиям ведется отдельное расписание, нагрузка не превышает 4 часа в неделю (<https://cloud.mail.ru/public/SoEx/TPQDU5y88>).

2) соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение;

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам), квалификации: 4S06130105 Техник информационных систем; 4S06130103 Разработчик программного обеспечения на 2019-2023, 2020-2024 учебный период, срок обучения 3 года 10 месяцев, на базе основного среднего образования предусматривает – 5760 часов. Всего 6588 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности по специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам), квалификации: 4S06130105 Техник информационных систем; 4S06130103 Разработчик программного обеспечения на 2021-2024, 2022-2025 срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования предусматривает – 4320 часа. Всего 4944 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности по специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам), квалификации: 4S06130103 Разработчик программного обеспечения на 2021-2024 , срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования предусматривает – 4320 часа. Всего 4944 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности по специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам), квалификации: 4S06130103 Разработчик программного обеспечения на 2022-2024 , срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования предусматривает – 2880 часа. Всего 3312 часов.

Колледжем предоставлены сканированные журналы теоретического и практического обучения за 2020-2021, 2021-2022 учебные года <https://cloud.mail.ru/public/Cs22/owtuAX9nx>, <https://cloud.mail.ru/public/R4WV/WfpzgXccc>, 2022-2023 учебный год в автоматизированной информационной системе ColledjSmartNation (<https://college.smartnation.kz/ru/tko/control/journals>).

3) соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы;

В 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 учебном году объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю. Годовая нагрузка составляет 60 кредитов/1440 часов, 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Занятия организованы парами по 90 мин с перерывами по 10 минут. Учебный год длится согласно графику учебного процесса, где указаны недели теоретического обучения и недели производственного обучения, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями ГОСО (утвержден приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июля 2021 года №362 с внесением изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604). Факультативные занятия предусмотрены не более 4-ч в неделю во время теоретического обучения, консультации не более 100 часов на учебную группу, учебный год (<https://cloud.mail.ru/public/SoEx/TPQDU5y88>).

4) соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

По специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам), квалификации: 4S06130105 Техник информационных систем; 4S06130103 Разработчик программного обеспечения обучение по вечерней и заочной форме не ведется.

18. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов.

Уровень подготовки обучающихся по специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам), квалификации: 4S06130105 Техник информационных систем; 4S06130103 Разработчик программного обеспечения определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций - 4, отраслевых рамок квалификаций - 4, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения:

Требования к трудовым функциям: Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы подчиненными работниками, ответственность за результат;

Требования к умениям: Конкретизирует полученные задания, ставит задачи подчиненным, оценивает их результаты деятельности, определяет недостаточность их знаний и умений, мотивирует повышение профессионализма подчиненных работников;

Требования к знаниям: Знания о подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач, об этике и психологии отношений, рефлексии мышления и деятельности, способах мотивации и стимулирования труда.

Образовательные программы разработана на основе:

– *Профессиональный* стандарт «Системное и сетевое администрирование» - Приложение № 3 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 171 от 17 июля 2017 года;

– *Профессиональный* стандарт «Администрирования баз данных» - Приложение № 9 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 171 от 17 июля 2017 года;

– *Профессиональный* стандарт «Информационная безопасность» - Приложение № 7 к приказу Заместителя Председателя Правления

Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 171 от 17 июля 2017 года;

Профессиональный стандарт «Разработка по облачным технологиям» - Приложение № 50 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 259 от 24 декабря 2019 года;

19. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Сроки освоения образовательных программ по специальности 06130100 Программное обеспечение (по видам), квалификации: 4S06130105 Техник информационных систем; 4S06130103 Разработчик программного обеспечения определены в зависимости от уровня образования:

- за 2019-2023 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев.

- за 2020-2024 учебный период, на основного общего среднего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев.

- за 2021-2024 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

- за 2021-2024 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

- за 2022-2025 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

- за 2022-2024 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 1 года 10 месяцев.

4.3 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения)

16.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Колледжем по специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер разработаны рабочие учебные планы на основе модели учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложению, Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об

утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»; согласно Приложения 2, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

Таблица 4.21. Соответствие РУП нормативно-правовым актам

Год приема	Наименование специальности	Нормативно-правовые акты
2020	0515000 «Менеджер», квалификация 0515013 «Менеджер»	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 72, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования», Приложение 514-516
2021	04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер разработаны	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования». Профессиональный стандарт: «Комплексное административно-управленческое обслуживание» от 26.12.2019г № 263, карточка профессии: «Офис-менеджер»; Профессиональный стандарт: «Управление брендом» от 26.12.2019 от 263, карточка профессии: «Ассистент бренд-менеджера»; Профессиональный стандарт: «Розничная торговля путем заказа товаров по почте или через сеть Интернет» от 27.12.2019 г № 266, карточка профессии: «Менеджер по управлению онлайн-продажами»; Профессиональный стандарт «Менеджмент социальных сетей (SMM)» от 26.12.2019 № 263, карточка профессии: «Помощник smm-менеджера»; Профессиональный стандарт «Поиск и подбор персонала» от 18.12.2019г. №255

		Карточка профессии: «Помощник по поиску и подбору персонала»;
2022	04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер разработаны	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», Приложение 1,2; <i>Профессиональный стандарт «Кадровое администрирование» - Приложение № 8</i> к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019 г. № 255, карточка профессии «Служащий по учету кадров», трудовая функция 1. Ведение учета кадров; Трудовая функция 2. Ведение кадровой документации в строгом соответствии с требованиями и нормами, установленными законодательством. <i>Профессиональный стандарт: «Розничная торговля путем заказа товаров по почте или через сеть Интернет» - Приложение № 9</i> к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 27.12.2019 г. №266, карточка профессии «Менеджер по управлению онлайн-продажами», трудовая функция 1. Установление и поддержание контактов с существующими клиентами, Трудовая функция 2. Контроль всего цикла продаж, Трудовая функция 3. Осуществление долгосрочного прогнозирования продаж, Трудовая функция 4. Разработка стратегии привлечения клиентов с целью увеличения объемов продаж, Трудовая функция 5. Управление персоналом, занимающимся продажами через интернет; <i>Профессиональный стандарт «Поиск и подбор персонала» - Приложение № 14</i> к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019 г. № 255, карточка профессии «Служащий по поиску и подбору персонала», Трудовая функция 1. Поиск персонала,

		Трудовая функция 2. Подбор и отбор персонала, Трудовая функция 3. Улучшение свое работы и оценка эффективности поиска и подбора персонала; <i>Профессиональный стандарт: «Комплексное административно-управленческое обслуживание» - Приложение № 86 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, карточка профессии «Офис-менеджер», Трудовая функция 1. Документационное обеспечение деятельности организации, Трудовая функция 2. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации, Трудовая функция 3. Организация системы деловых поездок и встреч;</i> <i>Профессиональный стандарт «Менеджмент социальных сетей (SMM)» - Приложение № 88 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, карточка профессии «Помощник SMM-менеджера», Трудовая функция 1. Заполнение контент-плана в программу автопостинга, Трудовая функция 2. Работа в программах продвижения, Трудовая функция 3. Поддержка взаимосвязи с партнерами, Трудовая функция 4. Сопровождение и ведение профилей в социальных сетях, Трудовая функция 5. Обработка контента;</i> <i>Профессиональный стандарт: «Управление брендом» - Приложение № 92 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, карточка профессии «Ассистент бренд-менеджера», трудовая функция 1. Изучение особенностей продвигаемого продукта, Трудовая функция 2. Подготовка и проведение коммуникационных кампаний (рекламных мероприятий, конкурсов и пр.) по формированию имиджа и деловой репутации, Трудовая функция 3. Составление отчетов об эффективности проведенных маркетинговых мероприятий;</i>
--	--	---

		Профессиональный стандарт: «Финансовый менеджмент» - Приложение № 94 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, карточка профессии «ассистент финансового менеджера», Трудовая функция 1.Обеспечение своевременного осуществления финансовых операций, Трудовая функция 2.Учет активов фирмы, Трудовая функция 3.Участие в анализе, учете и контроле результатов хозяйственной деятельности;
Ссылка на РУП(https://cloud.mail.ru/public/sUFV/s5Ro7jFCh)		

Рабочий учебный план по специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер разработаны, на базе основного среднего образования на 2020-2023 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Trade in Food», Лукаш Н.Ф. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 25 августа 2020 года, председателем ПЦК Васильевой Т.В.

Общеобразовательные дисциплины – 1448 часов, общегуманитарные дисциплины- 468 часов, социально-экономические-180 часов, общепрофессиональные- 545 часов, специальные дисциплины- 741 час. Дисциплина, определяемая организацией образования - 42 часа, Профессиональная практика – 756 часов. Итого на обязательное обучение – 4320 часов, всего -4960 часов.

Рабочий учебный план по специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер, на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Trade in Food», Лукаш Н.Ф. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 1 от 31 августа 2021 года, методистом Тушановой У.К. (Группа 22 М).

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 14 общеобразовательных дисциплин: 10 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и

стандартного уровня обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Самопознание», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

В промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и географии.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 5 «Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях» (протокол №1 от 28 августа 2021г. предметно – цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

Включены в образовательные программы следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе».

С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем был введен дополнительный базовый модуль БМ 05 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной

деятельности» (протокол предметно – цикловой комиссии № 1 от 28 августа 2021г.).

Итого на обязательное обучение-4320 часа, общее количество учебной нагрузки – 4944 часа.

Рабочий учебный план по специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер, на базе общего среднего образования на 2022-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Trade in Food», Лукаш Н.Ф. Срок обучения 1 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, методистом Сыздыкова А.Ш. (Группа 22 Мк).

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 5 «Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях» (протокол №1 от 27 августа 2022 г. предметно – цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

Включены в образовательные программы следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе».

С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем был введен дополнительный базовый модуль БМ 05 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности» (протокол предметно – цикловой комиссии № 1 от 28 августа 2021г.).

Итого на обязательное обучение-2880 часа, общее количество учебной нагрузки – 3312 часа.

Рабочий учебный план по специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер, на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Trade in Food», Лукаш Н.Ф. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, методистом Сыздыкова А.Ш. (Группа 12 М, 17 М).

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и

«Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

В промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и географии.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку.

Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часа.

В образовательную программу включены следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе».

Базовый модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3, ПМ 4, ПМ 5;

Базовый модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2;

Базовый модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в ПМ 1;

Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в ПМ 1.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации, РО 2.3. Контролировать и прогнозировать цикл продаж, в объеме – 1 кредита (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.). С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем был введен дополнительный результат обучения, в профессиональный модуль ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации, включен результат обучения - РО 2.6 Обеспечить решение статистических вопросов по проведении коммуникационных компаний, в объеме 3 кредитов (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.).

Перечень факультативных занятий определен по согласованию с социальным партнером ТОО «Trade in Food» (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.): Религиоведение – 48, Краеведение – 24 часа, Валеология – 48 часов, Денежное обращение – 24 часа, Математика для экономистов – 48 часов, Техники продаж – 24 часа, Основы коммерческой деятельности – 48 часов, Расчетно- кассовые операции в торговле – 48 часов, Интернет – торговля – 24 часа.

16.4. Наличие утвержденных организацией ТиППО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.

Ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа и утверждается директором колледжа рабочие учебные программы по дисциплинам. Согласно номенклатуре учреждения (утвержденной 28.08.2020 г., <https://cloud.mail.ru/public/MKwj/eFQ3jQRE4>) хранятся 1 год. Заведующие отделениями, председатели ПЦК осуществляют контроль, за выполнением

рабочих программ, результатов обучения, количеством кредитов/часов соответствие рабочему учебному плану.

Рабочая учебная программа оформлена в соответствии с формой приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.).

На 2022-2023 учебный год по специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер были разработаны следующие рабочие учебные программы:

1 курс (2022-2025, 12 «М», 17 «М»):

Математика -144 часа (Токтамыс Г.Б.), Информатика-48 часа (Туребаева А.С., Таминдарова Д.Р.), Русский язык -96 часа (Садвакасова Б.Н.), Русская литература-96 часа (Садвакасова Б.Н.), Казахский язык и литература-120 часа (Ашимова К.Т., Хамидолла Ж.А.), Английский язык-96 часов (Дзюба Е.Ю., Закирина А.Х.), История Казахстана-96 часов (Алшимбаева А.Е.), Физическая культура-120 часов (Искаков Е.Т.), Начальная военная и технологическая подготовка - 96 часов(Абдрахманов Р.Ж.).

Дисциплины по выбору (углубленный уровень) - География-144 часа (Сыздыкова А.Ш.), Всемирная история-144 часа (Шляховая А.А.).

Дисциплины по выбору (стандартный уровень) - Физика-72 часов (Сабилова А.К.), Химия-96 часа (Сактаганов А.Е.).

Факультативы: Религиоведение – 48 (Джусупова Ж.О.), Краеведение – 24 часа (Джусупова Ж.О.), Валеология – 48 часов(Гайнутдинова А.Ш.).

2 курс (2021-2024, 22 «М»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-144 часа (Шаяхметов С.Ж.);

БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологии-72 часа (Туребаева А.С., Таминдарова Д.Р.);

БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства-168 часов (Алексеев Е.А., Редрова А.С., Дюсембекова К.О.);

БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-96 часов (Алшимбаева А.Е., Васильева Т.В.);

БМ 5. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности-48 часов (Ашимова К.Т., Дзюба Е.Ю.);

ПМ 1. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации- 168 часов(Туребаева А.С., Таминдарова Д.Р., Алексеев А.Е.);

ПМ 2.Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации - 720 часов, из них производственное обучение 360 часов (Алексееenko Е.А., Бацман М.В.);

Факультатив, Денежное обращение -24 часа (Алексееenko Е.А.);

Факультатив, Математика для экономистов – 24 часа (Токтамыс Г.Б.).

Факультатив, Техники продаж – 24 часа (Алексееenko Е.А.).

Факультатив,Основы коммерческой деятельности– 24 часа (Алексееenko Е.А.).

1 курс(2022-2024, 22 Мк):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-144 часа (Шаяхметов С.Ж.);

БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологии-72 часа (Туребаева А.С., Таминдарова Д.Р.);

БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства-168 часов (Алексееenko Е.А., Редрова А.С., Дюсембекова К.О.);

БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-96 часов (Алшимбаева А.Е., Васильева Т.В.);

БМ 5. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности-48 часов (Ашимова К.Т., Дзюба Е.Ю.);

ПМ 1. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации- 168 часов(Туребаева А.С., Таминдарова Д.Р, Алексееenko А.Е.);

ПМ 2.Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации - 720 часов, из них производственное обучение 360 часов (Алексееenko Е.А., Бацман М.В.);

Факультатив, Денежное обращение -24 часа (Алексееenko Е.А.);

Факультатив, Математика для экономистов – 24 часа (Токтамыс Г.Б.).

Факультатив, Техники продаж – 24 часа (Алексееenko Е.А.).

Факультатив,Основы коммерческой деятельности– 24 часа (Алексееenko Е.А.).

16.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер не реализуются индивидуальные учебные планы и специальные учебные программы для лиц с особыми образовательными потребностями, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся. Однако условия для

реализации данных программ соответствуют
(<https://cloud.mail.ru/public/cZmT/cqZLe927z>).

16.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).

По специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер, наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин, гуманитарного направления: стандартного уровня - Физика, Химия, углубленного уровня - География, Всемирная история.

16.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по образовательным программам бакалавриата.

16.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей)

Рабочий учебный план по специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер разработаны, на базе основного среднего образования на 2020-2023 учебный период включает: общегуманитарные дисциплины- 468 часов (Профессиональный казахский язык – 72 часа, Профессиональный английский язык – 72 часа, Физическая культура – 212 часов), социально-экономические-180 часов (Культурология – 38 часов, основы философии – 38 часов, основы политологии и социологии – 30 часов, Основы экономики – 40 часов, Основы права – 34 часа), общепрофессиональные - 545 часов (Математика для экономистов-72 часа, Экономическая информатика и вычислительная техника-51 час, Налоги и налогообложение-45 часов, Основы маркетинга – 51 час, Общая теория статистики-45 часов, Основы микро-макроекономики – 72 часа, Этика и психология деловых отношений-51 час, Правовое регулирование профессиональной деятельности – 42 часа, Финансы и кредит – 56, Основы бухгалтерского учета – 60 часов), специальные дисциплины- 741 час (Техническое оснащение предприятия (отрасли) и охрана труда-51 час, Организация и технология отрасли – 76 часов, Экономика предприятия (отрасли)- 94 часа, Менеджмент организации – 150 часов, Управление персоналом – 60 часов, Международный менеджмент -63 часа, Основы финансового менеджмента – 94 часа, Информационные технологии в профессиональной деятельности – 42 часа, Бизнесплан для менеджеров – 35 часов, Дисциплина с учетом специализации отрасли-76 часов. Дисциплина, определяемая организацией образования - 42 часа, Профессиональная практика – 756 часов.

Рабочий учебный план по специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер, на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период включены в следующие базовые модули: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 144 часа; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 168 часов; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов; БМ 5. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности – 48 часов. Профессиональные модули: ПМ 1. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками Организации – 168 часов, ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации – 720 часов, из них 360 часов производственное обучение, ПМ 3. Участие в управлении трудовыми ресурсами – 360 часов, из них 288 часов производственное обучение, ПМ 4. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы – 336 часов, из них 72 часа производственное обучение, ПМ 5. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях – 552 часа, из них 432 часа производственное обучение.

Рабочий учебный план по специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер, на базе общего среднего образования на 2022-2024 учебный период включены в следующие базовые модули: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 144 часа; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 168 часов; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов; БМ 5. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности – 48 часов. Профессиональные модули: ПМ 1. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками Организации – 168 часов, ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации – 720 часов, из них 360 часов производственное обучение, ПМ 3. Участие в управлении трудовыми ресурсами – 360 часов, из них 288 часов производственное обучение, ПМ 4. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы – 336 часов, из них 72 часа производственное обучение, ПМ 5. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях – 552 часа, из них 432 часа производственное обучение.

Рабочий учебный план по специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер, на базе основного

среднего образования на 2022-2025 учебный период включены следующие базовые модули: Базовый модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3, ПМ 4, ПМ 5; Базовый модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2; Базовый модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в ПМ 1; Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в ПМ 1.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации, РО 2.3. Контролировать и прогнозировать цикл продаж, в объеме – 1 кредита (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.). С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем был введен дополнительный результат обучения, в профессиональный модуль ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации, включен результат обучения - РО 2.6 Обеспечить решение статистических вопросов по проведении коммуникационных компаний, в объеме 3 кредитов (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.).

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 144 часа; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 168 часов; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов. Профессиональные модули: ПМ 1. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации – 216 часов, из них 72 часа производственное обучение (учебная практика), ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации – 720 часов, из них 360 часов производственное обучение (учебная, ознакомительная, производственная практика), ПМ 3. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях - 408 часов, из них 288 часов производственное обучение (учебная, производственная практика), ПМ 4. Участие в управлении трудовыми ресурсами – 216 часов, из них производственное обучение 144 часа (учебная), ПМ 5. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы – 624 часа, из них производственное обучение 288 часов (производственная практика).

16.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом

Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Учебно-производственная работа в Кокшетауском гуманитарно-техническом колледже осуществлялась на основе:

- Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик учебных заведений технического и профессионального образования Республики Казахстан утвержденных приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107(29.09.2018);

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (01.01.2022);

- Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (30.12.2021);

- Государственного общеобязательного стандарта образования соответствующих уровней образования, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (23.07.2021);

- Типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования от 24 апреля 2013 года № 150, от 22 января 2016 года № 72, от 27 июля 2014 года № 312.

По приказу Министерства образования и науки Республики Казахстан № 604 от 31 октября 2018 года профессиональная практика делится на учебную, производственную и преддипломную.

По специальности 04130100 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)» 4S04130101 «Менеджер» предусмотрены следующие виды практик:

В ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации предусмотрена учебная практика 216 часов (9 кредитов), производственная практика 144 часа (6 кредитов).

В ПМ 3. Участие в управлении трудовыми ресурсами предусмотрена учебная практика 144 часа (6 кредитов) и производственная практика 144 часа (6 кредитов).

В ПМ 4. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы - производственная практика 72 часа (3 кредита).

В ПМ 5. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях - учебная практика 72 часа (3 кредита), производственная практика – 360 часов (15 кредитов).

Проведение учебных практики запланировано в учебных кабинетах, производственная практика на предприятиях социальных партнеров, где созданы все условия для проведения учебного процесса. При проведении

учебной практики учебная группа делится на подгруппы в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей». Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 часов, в организациях (предприятиях) в соответствии с действующим законодательством о труде. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

На учебную практику составляется расписание и утверждается директором колледжа. Ознакомительная и производственная практики проходят по графику учебного процесса. Составляются рабочие учебные программы по всем видам практики руководителями практики, обсуждается на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждается на заседании Методического Совета колледжа и утверждается заместителем директора по УПР.

Договора профессиональных практик составляются между колледжем и предприятием на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (дополнен приложением 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.11.2018 № 611). Заключаются трехсторонние договора между предприятием, учебным заведением и студентом. Для проведения профессиональных практик издается приказ директора КГТК о направлении обучающихся на предприятия, организации. Издается приказ за месяц до начала практики с закреплением руководителя практики.

В отчетную документацию студента-практиканта входят дневник профессиональной практики, направление на практику установленного образца (приложение 1 – направление, приложение 2 – Рабочий план-график профессиональной практики, приложение 3 – Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики) Министра образования и науки Республики Казахстан №107 от 29 января 2016 года. Наряду с отчетностью обучающихся, руководители практик подводят итоги практики, опираясь на результаты, отраженные в дневниках практикантов, на личные посещения практикантов на предприятиях, характеристики и на результаты итоговой конференции по практике. Результаты практики фиксируются в ведомостях успеваемости. Создана база данных потенциальных социальных партнеров, определены формы сотрудничества с ними. Тесное творческое сотрудничество связывает колледж с такими базами практики как:

1. ИП AVTO SHOP
2. ИП Менжега Н.В.

3. ИП Савоськин А.А.
4. ТОО Кокшетау Трейдинг Групп
5. ТОО МКС Агро
6. ТОО Стелл
7. ТОО Trade in food
8. ТОО Айсултан 2020
9. ТОО ДВА КИТА
10. ТОО Кокше-Трейд
11. ТОО Стелл
12. ТОО ТД Строй Север

В 2022-2023 учебном году для 1 курса заключены договора о проведении производственной (профессиональной) практики на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстана № 93 от 28 января 2016 года «Об утверждении форм типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования» с организациями (предприятиями), соответствующих профилю подготовки специалистов в учебном заведении, которые выбраны в качестве баз для проведения производственной (профессиональной) практики.

16.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

На основании представленного рабочего учебного плана на 2021-2024 учебный период (группа 22 М), по специальности 04130100 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)» 4S04130101 «Менеджер» в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: Математика, Русский язык, Казахский язык и литература, История Казахстана, География – на 1 курсе, 2 семестре; ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания (РО 1.1-1.2) - на 2 курсе 3 семестре; ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания (РО 1.3) на 2 курсе 4 семестре, ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции (РО 2.1-2.2) на 3 курсе, 5 семестр; ПМ 3. Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации (РО 3.2), БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (РО 1.2) – на 3 курсе 6 семестре.

На основании представленного рабочего учебного плана на 2022-2024 учебный период (группа 22 Мк), по специальности 04130100 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)» 4S04130101 «Менеджер» в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по ПМ 1.

Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания (РО 1.1-1.2) - на 2 курсе 3 семестре; ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания (РО 1.3) на 2 курсе 4 семестре, ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции (РО 2.1-2.2) на 3 курсе, 5 семестр; ПМ 3. Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации (РО 3.2), БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (РО 1.2) – на 3 курсе 6 семестре.

На основании представленного рабочего учебного плана на 2022-2025 учебный период (группа 12 М, 17 М), по специальности 04130100 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)» 4S04130101 «Менеджер» в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: Математика, Русский язык, Казахский язык и литература, История Казахстана, География – на 1 курсе, 2 семестре; БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (РО 1.2) – на 3 курсе 6 семестре, ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации (РО 2.1. Анализировать требования потребителей к продукту на основе результатов маркетинговых исследований, РО 2.3. Контролировать и прогнозировать цикл продаж) – 4 семестр, ПМ 3. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях (РО 3.1. Подбирать оптимальные программы продвижения) – 5 семестр, ПМ 5. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы (РО 5.1. Участвовать в выполнении финансовых операций, РО 5.2. Участвовать в учете финансово-хозяйственной деятельности организации) – 6 семестр.

С 2020-2021 учебного года в колледже была внедрена балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся согласно Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями согласно Приказа МОН РК от 28.08.2020 г. № 373). Инструктивно-методических рекомендаций по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2020-2021 учебного года (письмо МОН РК №5-13-4/3200 от 31.08.2020 г.).

Применение данной системы с 2020 года обязательно для оценки учебных достижений обучающихся первых, вторых курсов всех форм обучения, а также при реализации кредитной технологии обучения.

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний, умений, навыков.

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании изучения теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данному предмету. Темы курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседаниях ПЦК, заведующего отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Контрольные работы и зачёты проводятся за счет учебного времени, отведенного на дисциплину, в период промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в колледже проводится согласно графику учебного процесса и графиками промежуточной аттестации по специальностям, курсам. Колледжем ведутся зачетно-экзаменационные ведомости по каждой группе, специальности (<https://cloud.mail.ru/public/ogFe/T43X8RVCX>).

Таблица 4.22. Качество и успеваемость по специальности за отчетный период, очное отделение

№		2020		2021		2022	
		Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %
	Наименование специальности						
1	04130100 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)» 4S04130101 «Менеджер»	-		-		74,07	100

Ежегодно для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО (<https://cloud.mail.ru/public/MKwj/eFQ3jQRE4>).

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

- 1) приказ руководителя организации технического и профессионального образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;
- 3) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

По специальности 04130100 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)» 4S04130101 «Менеджер», имеются графики, ведомости промежуточной аттестации за 2021-2022 учебные года (<https://cloud.mail.ru/public/ogFe/T43X8RVCX>).

Таблица 4.23. Выпуск по специальности за отчетный период, заочное отделение

№	Наименование специальности	2020		2021		2022	
		Всего	«5»	Всего	«5»	Всего	«5»
1	04130100 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)» 4S04130101 «Менеджер»	11	1	3		5	

Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книге выдачи дипломов, которая ведется организацией образования по строго установленной форме (приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.)). Книга регистрации выданных дипломов пронумерована постранично, прошнурована, скреплена печатью (<https://cloud.mail.ru/public/Km1U/s6WjHWA2K>).

Выпускникам колледжа, при утери диплома и или приложения к нему, оказывается государственная услуга через Egov, учебным заведением ведется регистрация выданных дубликатов дипломов и приложений к ним (<https://cloud.mail.ru/public/Km1U/s6WjHWA2K>).

16.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное

освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по специальным учебным программам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

16.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по индивидуальным учебным программам и планам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

17. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:

1) соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации;

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемого по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. По факультативным занятиям ведется отдельное расписание, нагрузка не превышает 4 часа в неделю (<https://cloud.mail.ru/public/SoEx/TPQDU5y88>).

2) соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение;

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

В рабочем учебном плане по специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер, на базе основного среднего образования, на 2020-2023 учебный период на обязательное обучение

предусмотрено 4320 часов, общее количество учебной нагрузки 4960, что соответствует ТУП и ГОСО.

В рабочем учебном плане по специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер, на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период учебный период на обязательное обучение предусмотрено 4320 часов, общее количество учебной нагрузки 4944 часа, что соответствует ГОСО(22 М).

В рабочем учебном плане по специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер, на базе общего среднего образования на 2022-2024 учебный период учебный период на обязательное обучение предусмотрено 2880 часов, общее количество учебной нагрузки 3312 часа, что соответствует ГОСО(22 Мк).

В рабочем учебном плане по специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер, на базе общего среднего образования на 2022-2024 учебный период учебный период на обязательное обучение предусмотрено 4320 часов, общее количество учебной нагрузки 4944 часа, что соответствует ГОСО(Группа 12 М, 17 М).

Колледжем предоставлены сканированные журналы теоретического и практического обучения за 2021-2022 учебные года (<https://cloud.mail.ru/public/QQTm/Z17wTnWre>), 2022-2023 учебный год в автоматизированной информационной системе ColledjSmartNation (<https://college.smartnation.kz/ru/tko/control/journals>).

3) соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы;

В 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 учебном году объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю. Годовая нагрузка составляет 60 кредитов/1440 часов, 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Занятия организованы парами по 90 мин с перерывами по 10 минут. Учебный год длится согласно графику учебного процесса, где указаны недели теоретического обучения и недели производственного обучения, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями ГОСО (утвержден приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июля 2021 года №362 с внесением изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604). Факультативные занятия предусмотрены не более 4-ч в неделю во время теоретического обучения, консультации не более 100 часов на учебную группу, учебный год (<https://cloud.mail.ru/public/SoEx/TPQDU5y88>).

4) соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

По специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер обучение по вечерней и заочной форме не ведется.

18. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов;

Уровень подготовки обучающихся по специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций - 4, отраслевых рамок квалификаций - 4, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения:

Требования к трудовым функциям: Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы подчиненными работниками, ответственность за результат;

Требования к умениям: Конкретизирует полученные задания, ставит задачи подчиненным, оценивает их результаты деятельности, определяет недостаточность их знаний и умений, мотивирует повышение профессионализма подчиненных работников;

Требования к знаниям: Знания о подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач, об этике и психологии отношений, рефлексии мышления и деятельности, способах мотивации и стимулирования труда.

Профессиональный стандарт «Кадровое администрирование» - Приложение № 8 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019 г. № 255, карточка профессии «Служащий по учету кадров», трудовая функция 1. Ведение учета кадров; Трудовая функция 2. Ведение кадровой документации в строгом соответствии с требованиями и нормами, установленными законодательством.

Профессиональный стандарт: «Розничная торговля путем заказа товаров по почте или через сеть Интернет» - Приложение № 9 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 27.12.2019 г. №266, карточка профессии «Менеджер по управлению онлайн-продажами», трудовая функция 1. Установление и поддержание контактов с существующими клиентами, Трудовая функция 2. Контроль всего цикла продаж, Трудовая функция 3.

Осуществление долгосрочного прогнозирования продаж, Трудовая функция 4. Разработка стратегии привлечения клиентов с целью увеличения объёмов продаж, Трудовая функция 5. Управление персоналом, занимающимся продажами через интернет.

Профессиональный стандарт «Поиск и подбор персонала» - Приложение № 14 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019 г. № 255, карточка профессии «Служащий по поиску и подбору персонала», Трудовая функция 1. Поиск персонала, Трудовая функция 2. Подбор и отбор персонала, Трудовая функция 3. Улучшение своей работы и оценка эффективности поиска и подбора персонала.

Профессиональный стандарт: «Комплексное административно-управленческое обслуживание» - Приложение № 86 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, карточка профессии «Офис-менеджер», Трудовая функция 1. Документационное обеспечение деятельности организации, Трудовая функция 2. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации, Трудовая функция 3. Организация системы деловых поездок и встреч.

Профессиональный стандарт «Менеджмент социальных сетей (SMM)» - Приложение № 88 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, карточка профессии «Помощник SMM-менеджера», Трудовая функция 1. Заполнение контент-плана в программу автопостинга, Трудовая функция 2. Работа в программах продвижения, Трудовая функция 3. Поддержка взаимосвязи с партнерами, Трудовая функция 4. Сопровождение и ведение профилей в социальных сетях, Трудовая функция 5. Обработка контента.

Профессиональный стандарт: «Управление брендом» - Приложение № 92 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, карточка профессии «Ассистент бренд-менеджера», трудовая функция 1. Изучение особенностей продвигаемого продукта, Трудовая функция 2. Подготовка и проведение коммуникационных кампаний (рекламных мероприятий, конкурсов и пр.) по формированию имиджа и деловой репутации, Трудовая функция 3. Составление отчетов об эффективности проведенных маркетинговых мероприятий.

Профессиональный стандарт: «Финансовый менеджмент» - Приложение № 94 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263,

карточка профессии «ассистент финансового менеджера», Трудовая функция 1.Обеспечение своевременного осуществления финансовых операций, Трудовая функция 2.Учет активов фирмы, Трудовая функция 3.Участие в анализе, учете и контроле результатов хозяйственной деятельности.

19. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Сроки освоения образовательных программ по специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер определены в зависимости от уровня образования:

- за 2020-2023 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

- за 2021-2024 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

- за 2022-2025 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

- за 2022-2024 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 1 года 10 месяцев.

4.4 04110100 Учет и аудит

16.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Колледжем по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» разработаны рабочие учебные планы на основе модели учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложению 1, Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»; согласно Приложения 2, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

Таблица 4.24. Соответствие РУП нормативно-правовым актам

Год приема	Наименование специальности	Нормативно-правовые акты
2020	0518000 «Учет и аудит», квалификация 0518012 «Бухгалтер»	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 72, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования», Приложение 64-69.
2021	04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер»	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования», Профессиональный стандарт «Финансовый менеджмент» - Приложение № 94 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263.
2022	04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер»	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», Приложение 1; Профессиональный стандарт «Финансовый менеджмент» - Приложение № 94 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263.
Ссылка на РУП(https://cloud.mail.ru/public/js6e/cvukeiN1H)		

Рабочий учебный план по специальности 0518000 «Учет и аудит», квалификация 0518012 «Бухгалтер», на базе основного среднего образования на 2020-2023 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой

К.П. и согласован с ТОО «Дон Мар», Буреевым С.Н. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 25 августа 2020 года, председателем ПЦК Васильевой Т.В.

Рабочий учебный план состоит из следующих циклов, дисциплин и видов учебной деятельности:

Общеобразовательных дисциплин – 1448 часов. Согласно Письма Министерства образования и науки Республики Казахстан исх.№ 5653 от 12.08.2020 г. в 2020-2021 учебном году, обучающиеся учебных заведений технического и профессионального образования переходят на освоение учебных программ общеобразовательного цикла по обновленному содержанию. В соответствии с Государственными общеобязательными стандартами общего среднего образования предусмотрено изучение 14 учебных предметов, 10 из которых, являются обязательными для изучения, 4 профилирующих предметов. Были определены дисциплины углубленного изучения - всемирная история и география (в объеме 150 часов), стандартного уровня - физика и химия (в объеме 60 часов).

Общегуманитарных дисциплин – 142 часа.

Социально-экономических дисциплин – 180 часов.

Общепрофессиональных дисциплин – 522 часа.

Специальных дисциплин – 684 часа.

В рабочий учебный план внесен перечень факультативных занятий, по выбору обучающихся и утверждённый предметно-цикловой комиссией № 6 от 20 мая 2020 г.: Экономика и ее роль в обществе – 64 часа, История развития хозяйственного учета – 76 часов, Учет активов предприятий - 58 часа, Классификация средств предприятия – 42 часа, Анализ деловой активности – 34 часа, Анализ хозяйственной деятельности – 30 часов, Основы предпринимательской деятельности – 36 часов.

Итоговая аттестация проводится по дисциплинам в форме комплексного экзамена: 1. Финансовый учет, 2. Финансы организаций, 3. Экономический анализ и анализ финансовой отчетности.

Рабочий учебный план по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» на 2021-2024 учебный период, на базе основного среднего образования, утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Дон Мар», Буреевым С.Н. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушановой У.К. Срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования (23 УА, 23 УАк).

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 14 общеобразовательных дисциплин: 10 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Самопознание», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

В промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и географии.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 3 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в 5 семестре.

Профессиональная практика проводится в мастерских, лабораториях, учебно–производственной ферме, соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателем на основе договора.

Включены в образовательные программы следующие базовые модули: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе».

С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введены БМ 05 «Применение

профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности», БМ 06 «Ведение делопроизводства» (протокол №1 от 28 августа 2021 г. предметно – цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

Рабочий учебный план по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» на 2021-2023 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Дон Мар», Буреевым С.Н. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушановой У.К. Срок обучения 1 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования(36 УА).

В образовательные программы внедрены следующие базовые модули: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе». Базовый модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в модуль ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3, ПМ 4, ПМ 5. Базовый модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в модуль ПМ 1. Базовый модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в модуль ПМ 1, ПМ 2. Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в модуль ПМ 1. По графику учебного процесса предусмотрено модульное изучение дисциплин, результатов обучения и профессиональных модулей.

Рабочий учебный план по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Дон Мар», Буреевым С.Н. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушановой У.К. Срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе основного среднего образования(13 УА).

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

В промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и географии. При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку. Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 3 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в 5 семестре. В образовательные программы внедрены следующие базовые модули: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств»; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе».

Базовый модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в модуль ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3, ПМ 4, ПМ 5. Базовый модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в модуль ПМ 1. Базовый модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в модуль ПМ 1, ПМ 2. Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в модуль ПМ 1.

16.4. Наличие утвержденных организацией ТипПО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.

Ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа и утверждается директором колледжа рабочие учебные программы по дисциплинам. Согласно номенклатуре учреждения (утвержденной 28 августа 2020 годом, протокол № 1) хранятся 1 год. Заведующие отделениями, председатели ПЦК осуществляют контроль, за выполнением рабочих программ, результатов обучения, количеством кредитов/часов соответствие рабочему учебному плану.

Рабочая учебная программа оформлена в соответствии с формой приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и

профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.).

На 2022-2023 учебный год по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» были разработаны следующие рабочие учебные программы:

1 курс (2022-2025, 13 «УА»):

Математика -144 часа (Сабира А.К.), Информатика-48 часа (Туребаева А.С., Таминдарова Д.Р.), Русский язык -96 часа (Садвакасова Б.Н.), Русская литература-96 часа (Садвакасова Б.Н.), Казахский язык и литература-96 часа (Ашимова К.Т., Хамидолла Ж.А.), Английский язык-96 часов (Дзюба Е.Ю., Закирина А.Х.), История Казахстана-96 часов (Алшимбаева А.Е.), Физическая культура-120 часов (Шаяхметов С.Ж.), Начальная военная и технологическая подготовка - 96 часов (Абдрахманов Р.Ж.).

Дисциплины по выбору (углубленный уровень) - География-144 часа (Сыздыкова А.Ш.), Всемирная история-144 часа (Шляховая А.А.).

Дисциплины по выбору (стандартный уровень) - Физика- 72 часов (Сабира А.К.), Химия - 96 часа (Сактаганов А.Е.).

2 курс (2021-2024, 23 «УА», 23 «УАк»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-144 часа (Шаяхметов С.Ж.); БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий-72 часа (Туребаева А.С.); БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства-72 часа (Алексеев Е.А., Редрова А.С., Дюсембекова К.О.); БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-96 часов (Алшимбаева А.Е., Васильева Т.В.); БМ 5. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности-48 часа (Ашимова К.Т.); БМ 6. Ведение делопроизводства – 24 часа Хамидолла Ж.А.

ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации- 288 часа (Жигарь В.Г., Нурумова А.Б.); ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации -648 часа, учебная практика 360 часов (Жигарь В.Г., Нурумова А.Б.).

Факультатив, Классификация средств предприятия-48 часов (Хусаинова К.П.);

Факультатив, Введение в МСФО - 24 часа (Хусаинова К.П.).

Факультатив, Ознакомление с НСФО - 24 часа (Хусаинова К.П.).

Факультатив, Учет активов предприятий – 24 часа (Хусаинова К.П.).

3 курс (36 УАк):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств – 144 часа (Абдрахманов Р.Ж.); ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 552 часа, учебная практика 288 часов, ПМ 4. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой отчетности) – 144 часа, учебная практика 72 часа, ПМ 5. Участие в комплексном анализе хозяйственно - финансовой деятельности организации и ее подразделений – 552 часа, из них 360 часов производственная практика.

16.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» не реализуются индивидуальные учебные планы и специальные учебные программы для лиц с особыми образовательными потребностями, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся. Однако условия для реализации данных программ соответствуют (<https://cloud.mail.ru/public/cZmT/cqZLe927z>).

16.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).

Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин, общественно-гуманитарного направления: стандартного уровня - Физика, Химия, углубленного уровня - География, Всемирная история.

16.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по образовательным программам бакалавриата.

16.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей)

Рабочий учебный план по специальности 0518000 «Учет и аудит», квалификация 0518012 «Бухгалтер», на базе основного среднего образования на 2020-2023 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с ТОО «Дон Мар», Буреевым С.Н. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 25 августа 2020 года, председателем ПЦК Васильевой Т.В.

Рабочий учебный план состоит из следующих циклов, дисциплин и видов учебной деятельности:

Общеобразовательных дисциплин – 1448 часов. Общегуманитарных дисциплин – 142 часа. Социально-экономических дисциплин – 180 часов. Общепрофессиональных дисциплин – 522 часа. Специальных дисциплин – 684 часа.

Рабочий учебный план по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» на 2021-2024 учебный период, на базе основного среднего образования, утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Дон Мар», Буреевым С.Н. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушановой У.К. Срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования (23 УА, 23 УАк).

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение общеобразовательных дисциплин – 1368 часов, базовые модули – 456 часов: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе». С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введены БМ 05 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности», БМ 06 «Ведение делопроизводства» (протокол №1 от 28 августа 2021 г. предметно – цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

Профессиональные модули – 2184 часа: ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации – 288 часа, ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации – 648 часов, ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 552 часа, ПМ 4. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой отчетности) – 144 часа, ПМ 5. Участие в комплексном анализе хозяйственно - финансовой деятельности организации и ее подразделений- 252 часа.

Рабочий учебный план по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» на 2021-2023 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Дон Мар», Буреевым С.Н. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушановой У.К. Срок обучения 1 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования (36 УА).

В образовательные программы внедрены следующие базовые модули – 456 часов: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе».

С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введены БМ 05 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности», БМ 06 «Ведение делопроизводства» (протокол №1 от 28 августа 2021 г. предметно – цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

Профессиональные модули – 2184 часа: ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации – 288 часа, ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации – 648 часов, ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 552 часа, ПМ 4. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой отчетности) – 144 часа, ПМ 5. Участие в комплексном анализе хозяйственно - финансовой деятельности организации и ее подразделений- 252 часа.

Рабочий учебный план по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Дон Мар», Буреевым С.Н. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушановой У.К. Срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе основного среднего образования(13 УА).

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение общеобразовательных дисциплин – 1368 часов, базовые модули -456 часов: Базовый модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в модуль ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3, ПМ 4, ПМ 5. Базовый модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в модуль ПМ 1. Базовый модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в модуль ПМ 1, ПМ 2. Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в модуль ПМ 1.

Профессиональные модули – 2184 часа: ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации – 288 часа, ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых

обязательств организации – 648 часов, ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 552 часа, ПМ 4. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой отчетности) – 144 часа, ПМ 5. Участие в комплексном анализе хозяйственно - финансовой деятельности организации и ее подразделений- 252 часа.

16.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Учебно-производственная работа в Кокшетауском гуманитарно-техническом колледже осуществлялась на основе:

- Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик учебных заведений технического и профессионального образования Республики Казахстан утвержденных приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107(29.09.2018);

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (01.01.2022);

- Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (30.12.2021);

- Государственного общеобязательного стандарта образования соответствующих уровней образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (23.07.2021);

- Типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования от 24 апреля 2013 года № 150, от 22 января 2016 года № 72, от 27 июля 2014 года № 312.

По приказу Министра образования и науки Республики Казахстан № 604 от 31 октября 2018 года профессиональная практика делится на учебную, производственную и преддипломную.

По специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» 2020-2023 учебные года предусмотрены виды практик: По специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер» 2021-2024 гг обучения предусмотрены следующие виды практик:

ПМ 2. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» учебная практика составляет 15 кредитов, 360 часов.

ПМ 3. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» учебная практика составляет 12 кредитов, 288 часов.

ПМ 4. «Участие в составлении бухгалтерской (финансовой отчетности)» учебная практика составляет 3 кредита, 72 часа.

ПМ 5. «Участие в комплексном анализе хозяйственно - финансовой деятельности организации и ее подразделений» производственная практика составляет 15 кредитов, 360 часов.

Учебные практики проходят в учебных кабинетах, или на предприятиях социальных партнеров, где созданы все условия для проведения учебного процесса. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей». Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 часов, в организациях (предприятиях) в соответствии с действующим законодательством о труде. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

На учебную практику составляется расписание и утверждается директором колледжа. Ознакомительная и профессиональная практики проходят по графику учебного процесса. Составляются рабочие учебные программы по всем видам практики руководителями практики, обсуждается на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждается на заседании Методического Совета колледжа и утверждается заместителем директора по УПР.

Производственная практика проходит на предприятиях г. Кокшетау, Акмолинской и Северо-Казахстанской области. Каждая практика в колледже начинается с установочной конференции, на которой перед студентами ставятся задачи изучить программу профессиональной практики, познакомиться с базой практики. Руководитель практики дает рекомендации по заполнению необходимой документации, об отчетном материале, который студенты должны предоставить по окончании практики и о соблюдении техники безопасности на предприятии. Руководителями практик разрабатываются методические указания по написанию отчета по практике.

Договора профессиональных практик составляются между колледжем и предприятием на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (дополнен приложением 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.11.2018 № 611). Заключаются трехсторонние договора между предприятием, учебным заведением и студентом. Для проведения профессиональных практик издается приказ директора КГТК о направлении обучающихся на предприятия,

организации. Издаётся приказ за месяц до начала практики с закреплением руководителя практики.

В отчетную документацию студента-практиканта входят дневник профессиональной практики, направление на практику установленного образца (приложение 1 – направление, приложение 2 – Рабочий план-график профессиональной практики, приложение 3 – Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики) Министра образования и науки Республики Казахстан №107 от 29 января 2016 года. Наряду с отчетностью обучающихся, руководители практик подводят итоги практики, опираясь на результаты, отраженные в дневниках практикантов, на личные посещения практикантов на предприятиях, характеристики и на результаты итоговой конференции по практике. Результаты практики фиксируются в ведомостях успеваемости. Все виды практики в указанный период проведены в полном объеме.

Таблица 4.26. Мониторинг успеваемости студентов за 2020-2021 учебный год

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1 полугодие								
1	23 УиА	20						
2	26 УиА	23						
3	36 УиА	22	4	17	1		95,45	100
Итого по колледжу:		65	4	17	1		95,45	100
2 полугодие								
1	23 УиА	20	4	16			100,00	100
2	26 УиА	23	3	13	7		69,56	100
3	36 УиА	23	4	13	6		73,91	100
Итого по колледжу:		66	11	42	13		81,16	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 90,35, % успеваемости 100.

За 2020-2021 учебный год количество студентов по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер» составило 66, из них 66 проходили ознакомительную и профессиональную практику на производстве.

Таблица 4.27. Мониторинг успеваемости студентов за 2021-2022 учебный год

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемо- сти
1 полугодие								
1	13 УиА	32						
2	26 УиА	11						
3	33 УА	20	4	13	3		95,00	100
4	36 УиА	26	4	18		4	84,62	84,62
Итого по колледжу:		89	8	31	3	4	89,81	92,31
2 полугодие								
1	13 УиА	30						
2	26 УиА	9		9			100,00	100
3	33 УА	20	4	16			100,00	100
4	36 УиА	22	8	13	1		95,50	100,00
Итого по колледжу:		81	12	38	1		98,50	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 88,31 % успеваемости 100.

За 2021-2022 учебный год количество студентов по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер» составило 89, из них 51 проходили ознакомительную и профессиональную практику на производстве.

Таблица 4.28. Мониторинг успеваемости студентов за 2022-2023 учебный год

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости

1 полугодие								
1	13 УиА	30						
2	26 УиА	9		9			100,00	100
3	33 УА	20	4	16			100,00	100
4	36 УиА	22	8	13	1		95,50	100,00
Итого по колледжу:		81	12	38	1		98,50	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 94,16 % успеваемости 100%. Средний % качества за 2019-2022 учебные года составляет 90,94%.

За отчетный период 2022-2023 учебный год количество студентов по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер» составило 79%, из них 18% проходили учебную практику.

Приоритетными направлениями учебно-производственной работы в колледже являются:

- организация процесса проведения учебно-производственной практики;
- увеличение доли участия в дуальной форме обучения;
- расширение социального партнерства, взаимодействие с работодателем;
- увеличение компетенций для участия в соревнованиях WorldSkills;
- увеличение призовых мест в соревнованиях WorldSkills
- улучшение материально-технической базы;
- содействие трудоустройству выпускников;
- достижение целевых индикаторов в трудоустройстве выпускников, согласно Стратегического плана 2020-2025гг.

В колледже проводятся внутренние конкурсы профессионального мастерства «WorldSkills», что является хорошей подготовкой к последующему участию в региональных чемпионатах.

2021 – 2022 г.г. студентки 3курса специальности 04110100 «Учет и аудит», 4S04110102 «Бухгалтер» Бейсенова Жанна Саматовна, Данилович Светлана Андреевна заняли 3 место за участие в региональном конкурсе профессионального мастерства «WorldSkills Aqmola – 2022» в компетенции «Предпринимательский вызов».

В 2022-2023 учебном году для 1 курса заключены договора о проведении производственной (профессиональной) практики на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстана № 93 от 28 января 2016 года «Об утверждении форм типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования» с организациями (предприятиями), соответствующих профилю подготовки

специалистов в учебном заведении, которые выбраны в качестве баз для проведения производственной (профессиональной) практики.

16.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

За отчетный период представлены для анализа протокола, ведомости проведения форм контроля, текущей, промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется через различные формы контроля и аттестации на основе оценочной системы в соответствии с «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального образования, утверждённых приказом МОН РК от 18.03.2008 г. № 125». Оценка учебных достижений обучающегося осуществляется по балльной оценочной системе в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», разработанного на основе нормативно-правовых документов (рассмотрено на методическом совете колледжа, протокол № 2, от 4 сентября 2020 г., утверждено на педагогическом совете, протокол № 2, от 23 октября 2020 г.).

С 2020-2021 учебного года в колледже была внедрена балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями согласно Приказа МОН РК от 28.08.2020 г. № 373). Инструктивно-методических рекомендаций по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2020-2021 учебного года (письмо МОН РК №5-13-4/3200 от 31.08.2020 г.).

Применение данной системы с 2020 года обязательно для оценки учебных достижений обучающихся первых, вторых курсов всех форм обучения, а также при реализации кредитной технологии обучения.

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний, умений, навыков.

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании изучения теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данному предмету. Темы курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседаниях ПЦК, заведующего отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Контрольные работы и зачёты проводятся за счет учебного времени, отведенного на дисциплину, в период промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в колледже проводится согласно графику учебного процесса и графиками промежуточной аттестации по специальностям, курсам (<https://cloud.mail.ru/public/ogFe/T43X8RVCX>). Колледжем ведутся зачетно-экзаменационные ведомости по каждой группе, специальности.

Таблица 4.29. Качество и успеваемость по специальности за отчетный период, очное отделение

№		2020		2021		2022	
		Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %
	Наименование специальности						
1	04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер»	85,06	100	88,04	100	88,56	100

Ежегодно для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации(<https://cloud.mail.ru/public/iXXs/y5kgUM3Mq>).

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО (<https://cloud.mail.ru/public/MKwj/eFQ3jQRE4>).

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

1) приказ руководителя организации технического и профессионального образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации(<https://cloud.mail.ru/public/cNpJ/XP1xwopmR>);

2) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся(<https://cloud.mail.ru/public/7FJu/qY6N3MuWk>);

3) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

По специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер», имеются графики, ведомости и протоколы итоговой аттестации за 2020-2022 учебные года (<https://cloud.mail.ru/public/MKwj/eFQ3jQRE4>).

Таблица 4.30. Выпуск по специальности за отчетный период, очное отделение

№	Наименование специальности	2020		2021		2022	
		Всего	«5»	Всего	«5»	Всего	«5»
1	04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер»	23	4	42	6	16	3

Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книге выдачи дипломов, которая ведется организацией образования по строго установленной форме (приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.). Книга регистрации выданных дипломов пронумерована постранично, прошнурована, скреплена печатью (<https://cloud.mail.ru/public/Km1U/s6WjHWa2K>).

Выпускникам колледжа, при утери диплома и или приложения к нему, оказывается государственная услуга через Egov, учебным заведением ведется регистрация выданных дубликатов дипломов и приложений к ним (<https://cloud.mail.ru/public/Km1U/s6WjHWa2K>).

16.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное

освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по специальным учебным программам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

16.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по индивидуальным учебным программам и планам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

17. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:

1) соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации;

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемого по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. По факультативным занятиям ведется отдельное расписание, нагрузка не превышает 4 часа в неделю (<https://cloud.mail.ru/public/SoEx/TPQDU5y88>).

2) соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение;

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер» на 2020-2023 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе основного среднего образования предусматривает – 4320 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер» на 2021-2023, срок обучения 1 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования предусматривает – 2880 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер», на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер», на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер», на базе общего среднего образования на 2022-2024 учебный период, срок обучения 1 года 10 месяцев предусматривает – 2880 часов.

Колледжем предоставлены сканированные журналы теоретического и практического обучения за 2021-2022 учебные года (<https://cloud.mail.ru/public/8aFu/1nGtMGMQm>), 2022-2023 учебный год в автоматизированной информационной системе ColledjSmartNation (<https://college.smartnation.kz/ru/tko/control/journals>).

3) соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы;

В 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 учебном году объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю. Годовая нагрузка составляет 60 кредитов/1440 часов, 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Занятия организованы парами по 90 мин с перерывами по 10 минут. Учебный год длится согласно графику учебного процесса, где указаны недели теоретического обучения и недели производственного обучения, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями ГОСО (утвержден приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июля 2021 года №362 с внесениями изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604). Факультативные занятия предусмотрены не более 4-ч в неделю во время теоретического обучения, консультации не более 100 часов на учебную группу, учебный год (<https://cloud.mail.ru/public/SoEx/TPQDU5y88>).

4) соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

По специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер» обучение по вечерней и заочной форме не ведется.

18. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов;

Уровень подготовки обучающихся по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер» определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций - 4, отраслевых рамок квалификаций - 4, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения:

Требования к трудовым функциям: Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы подчиненными работниками, ответственность за результат;

Требования к умениям: Конкретизирует полученные задания, ставит задачи подчиненным, оценивает их результаты деятельности, определяет недостаточность их знаний и умений, мотивирует повышение профессионализма подчиненных работников;

Требования к знаниям: Знания о подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач, об этике и психологии отношений, рефлексии мышления и деятельности, способах мотивации и стимулирования труда.

При разработке рабочей учебной программы использовался профессиональный стандарт «Финансовый менеджмент» - Приложение № 94 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263. Из карточки профессии данного стандарта были учтены такие трудовые функции, как «Организация финансирования деятельности фирмы», «Финансовое планирование деятельности фирмы», «Управление активами фирмы» и «Анализ, учет и контроль результатов хозяйственной деятельности».

19. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Сроки освоения образовательных программ по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер» определены в зависимости от уровня образования:

-за 2020-2023 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2021-2024 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2022-2025 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2021-2023 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 1 года 10 месяцев.

-за 2022-2024 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 1 года 10 месяцев.

4.5 02310100 Переводческое дело (по видам)

16.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Колледжем по специальности 02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик разработаны рабочие учебные планы на основе модели учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложению 1, Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»; согласно Приложения 2, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

Таблица 4.31. Соответствие РУП нормативно-правовым актам

Год приема	Наименование специальности	Нормативно-правовые акты
2020	0512000 - Переводческое дело (по отраслям), квалификация 0512013 Гид-переводчик	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 72, «Об утверждении

		типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования», Приложение 502.
2021	02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования» Приложение 73-74, Профессиональный стандарт «Переводчик» - Приложение № 1 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.01.2021 г. № 14.
2022	02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», Приложение 1,2; <i>Профессиональный стандарт «Переводчик» - Приложение № 1</i> к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.01.2021 г. № 14.
Ссылка на РУП(https://cloud.mail.ru/public/drXU/udmi4ZU1a)		

Рабочий учебный план по специальности 02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик, на базе основного среднего образования на 2020-2023 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с ИП «Николаева Е.А.». Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 25 августа 2020 года, председателем ПЦК Васильевой Т.В (Группа 37 ПДк).

Рабочий учебный план состоит из следующих циклов, дисциплин и видов учебной деятельности: общеобразовательных дисциплин – 1448 часов.

Согласно Приказа № 372 Министерства образования и науки Республики Казахстан от 28 августа 2020г. в 2020-2021 учебном году, обучающиеся учебных заведений технического и профессионального образования переходят на освоение учебных программ общеобразовательного цикла по обновленному содержанию. В соответствии с Государственными общеобязательными стандартами общего среднего образования предусмотрено изучение 14 учебных предметов, 10 из которых, являются обязательными для изучения, 4 профилирующих предметов. Специальность «Финансы» относится к специальности общественно – гуманитарного направления. Соответственно, типового учебного плана обновленного содержания были определены дисциплины углубленного изучения - всемирная история и география (в объеме 150 часов), стандартного уровня - физика и химия (в объеме 60 часов). Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: языку, литературе, истории Казахстана, математике, дисциплиной по выбору организации - определен английский язык, решением предметно – цикловой комиссии протокол №1 от 25 августа 2020 г. Общегуманитарных дисциплин – 436 часов.

Решением предметно-цикловой комиссией № 6 от 20 мая 2020 г., дисциплины: «Профессиональный казахский язык» распределена на 3,4 семестры; «Профессиональный английский язык» распределена на 3,4 семестры.

Социально-экономических дисциплин – 180 часов.

Общепрофессиональных – 342 часа.

Решением предметно-цикловой комиссией № 6 от 20 мая 2020г. дисциплина «Основы компьютерной технологии» распределена на 3 семестр. Специальных дисциплин – 426 часов.

Решением предметно-цикловой комиссией № 6 от 20 мая 2020 г., дисциплины: «Практика устной и письменной речи английского языка» распределена на 3,4,5,6 семестры, «Курс компьютерных прикладных программ» распределена на 6 семестр; «Страноведение» распределена на 4 семестр с проведением зачета, «Фонетика» распределена на 3 семестр.

Дисциплины, определяемые организацией образования – 48 часов. Учитывая личностную наклонность обучающихся в сфере профессиональных интересов и требования работодателя к подготовке кадров по данной специальности, решением предметно-цикловой комиссией № 6 от 20 мая 2020г., была определена дисциплина «Теоретическая грамматика английского языка» и распределена на 4 семестр.

Всего теоретического обучения – 2880 часов.

Профессиональная практика - 1296 часов, в том числе учебная практика – 324 часов, учебно-технологическая практика – 504 часов, профессиональная практика - 288 часов и преддипломная практика – 180 часов.

Экзаменационная сессия - 144 часа, в том числе промежуточная - 72 часа, итоговая аттестация - 72 часа. Итого на обязательное обучение - 4320 часов.

Количество экзаменов выносимых на одну неделю экзаменационной сессии не превышает двух. Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме не более 100 часов в учебный год на одну учебную группу, формы проведения консультаций определяются преподавателем (групповые, индивидуальные, письменные, устные)

Факультативные занятия согласно ГОСО предусматриваются из расчета не более 4 часов в неделю.

В рабочий учебный план внесен перечень факультативных занятий, по выбору обучающихся и утверждённый предметно-цикловой комиссией № 1 от 28 августа 2020 г.: Обществознание- 68 часов, Светскость и основы религиоведение- 50, Роль туристического кластера в экономике Казахстана-64, Письменная речь английского языка-54, Устная речь английского языка-68, Основы предпринимательства и бизнеса- 36,

Для оценки уровня подготовки обучающихся, по завершению освоения образовательной программы, проводится итоговая аттестация по дисциплинам:

1. Практика устной и письменной речи английского языка
2. Теория и практика перевода
3. Деловой английский язык и деловая переписка

Рабочий учебный план по специальности 02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик, на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с ИП «Лихачева Н.И., Inter-Teach». Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 31 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушанова У.К(Группа 26 ПД).

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 14 общеобразовательных дисциплин: 10 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

В образовательную программу включены следующие базовые модули – 432 часа: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств», 3-6 семестры-168 часов; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа, 3-4 семестры; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства», 3 семестр; БМ 04

«Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов, 4-6 семестры. Базовый модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3. Базовый модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2. Базовый модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в ПМ 1. Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в ПМ 2, ПМ 3.

Профессиональные модули – 2304 часа: ПМ 1. Использование парадигмы языковых знаний – 552 часа, ПМ 2. Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка – 600 часов, ПМ 3. Осуществление различных видов устного и письменного перевода – 1152 часа.

Рабочий учебный план по специальности 02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик, на базе общего среднего образования на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с ИП «Лихачева Н.И., Inter-Teach». Срок обучения 1 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш. (Группа 26 ПДу).

В образовательную программу включены следующие базовые модули – 432 часа: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств», 3-6 семестры-168 часов; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа, 3-4 семестры; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства», 3 семестр; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов, 4-6 семестры. Базовый модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3. Базовый модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2. Базовый модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в ПМ 1. Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в ПМ 2, ПМ 3.

Профессиональные модули – 2304 часа: ПМ 1. Использование парадигмы языковых знаний – 552 часа, ПМ 2. Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка – 600 часов, ПМ 3. Осуществление различных видов устного и письменного перевода – 1152 часа.

Рабочий учебный план по специальности 02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик, на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с ИП «Лихачева Н.И., Inter-Teach». Срок обучения 2 года 10

месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш. (Группа 16 ПД).

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и географии.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

В образовательную программу включены следующие базовые модули – 432 часа: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств», 3-6 семестры-168 часов; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа, 3-4 семестры; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства», 3 семестр; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов, 4-6 семестры. Базовый модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3. Базовый модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2. Базовый модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в ПМ 1. Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в ПМ 2, ПМ 3.

Профессиональные модули – 2304 часа: ПМ 1. Использование парадигмы языковых знаний – 552 часа, ПМ 2. Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка – 600 часов, ПМ 3. Осуществление различных видов устного и письменного перевода – 1152 часа.

16.4. Наличие утвержденных организацией ТиПО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.

Ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа и утверждается директором колледжа рабочие учебные программы по дисциплинам. Согласно номенклатуре учреждения (утвержденной 28 августа 2020 годом, протокол № 1) хранятся 1 год. Заведующие отделениями, председатели ПЦК осуществляют контроль, за выполнением рабочих программ, результатов обучения, количеством кредитов/часов соответствие рабочему учебному плану.

Рабочая учебная программа оформлена в соответствии с формой приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.).

На 2022-2023 учебный год по специальности 02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик были разработаны следующие рабочие учебные программы:

1 курс (2022-2025, 16 «ПД»):

Математика -120 часа (Токтамыс Г.Б.), Информатика-48 часа (Туребаева А.С., Таминдарова Д.Р.), Русский язык -96 часа (Садвакасова Б.Н.), Русская литература-96 часа (Садвакасова Б.Н.), Казахский язык и литература-120 часа (Ашимова К.Т., Хамидолла Ж.А.), Английский язык-120 часов (Дзюба Е.Ю., Закирина А.Х.), История Казахстана-96 часов (Алшимбаева А.Е.), Физическая культура-120 часов (Шаяхметов С.Ж.), Начальная военная и технологическая подготовка - 96 часов (Абдрахманов Р.Ж.).

Дисциплины по выбору (углубленный уровень) - География-144 часа (Сыздыкова А.Ш.), Всемирная история-144 часа (Шляховая А.А.).

Дисциплины по выбору (стандартный уровень) - Физика- 72 часов (Сабирова А.К.), Химия - 96 часа (Сактаганов А.Е.).

2 курс (2021-2024, 26 «ПД»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-168 часов (Искаков Е.Т.); БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологии-72 часа (Туребаева А.С.); БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства-72 часа (Алексеев Е.А., Редрова А.С., Дюсембекова К.О.); БМ 4. Применение основ социальных наук

для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-96 часов (Алшимбаева А.Е., Васильева Т.В.).

ПМ 1. Использование парадигмы языковых знаний- 552 часа, из них 408 часов теоретического обучения, 144 часа производственная (учебная практика) обучение (Дзюба Е.Ю.); ПМ 2. Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка-600 часов, из них 312 часов теоретическое обучение, 288 часов производственное (учебная практика) обучение (Дзюба Е.Ю., Жармохамбетов Д.Б.).

Факультатив, Введение в языкознание-48 часов(Закирина А.Х.);

Факультатив, Страноведение - 72 часа (Дзюба Е.Ю.).

Факультатив, Письменная речь английского языка- 72 часа (Дзюба Е.Ю.).

2 курс (2022-2024, 26 «ПДу»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-168 часов (Искаков Е.Т.);БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологии-72 часа (Туребаева А.С.); БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства-72 часа (Алексеев Е.А., Редрова А.С., Дюсембекова К.О.); БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-96 часов (Алшимбаева А.Е., Васильева Т.В.).

ПМ 1. Использование парадигмы языковых знаний- 552 часа, из них 408 часов теоретического обучения, 144 часа производственная (учебная практика) обучение (Дзюба Е.Ю.); ПМ 2. Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка-600 часов, из них 312 часов теоретическое обучение, 288 часов производственное (учебная практика) обучение (Дзюба Е.Ю., Жармохамбетов Д.Б.).

Факультатив, Введение в языкознание-48 часов(Закирина А.Х.);

Факультатив, Страноведение - 48 часа (Дзюба Е.Ю.).

3 курс (35 ПДк):

Физическая культура – 56(176) часов, Шаяхметов Е.Т., Основы политологии и социологии – 36 часов(Алшимбаева А.Е.), Основы права – 32 часа (Васильева Т.В.), Делопроизводство на государственном языке – 52 часа (Ашимова К.Т.), Введение в языкознание – 30 часов (Закирина А.Х.), Лексикология – 30 часов(Закирина А.Х.), Практика устной и письменной речи английского языка – 37 часов (95), Закирина А.Х., Теория и практика перевода-53 часа(105), Дзюба Е.Ю., Деловой английский язык и деловая переписка – 76 часов(Закирина А.Х.), Курс компьютерных прикладных программ – 30 часов (Жармохамбетов Д.Б.), Учебная практика:Теория и практика перевода 72 часа (324) (Дзюба Е.Ю.), Практика устной и письменной речи английского языка (учебная практика)-72 часа (144) (Закирина А.Х.), факультатив Устная речь

английского языка-12 часов(Дзюба Е.Ю.), Факультатив Основы предпринимательской деятельности и бизнеса – 36 часов(Редрова А.С.).

16.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По специальности 02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик не реализуются индивидуальные учебные планы и специальные учебные программы для лиц с особыми образовательными потребностями, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся. Однако условия для реализации данных программ соответствуют (<https://cloud.mail.ru/public/cZmT/cqZLe927z>).

16.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).

Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин, общественно-гуманитарного направления: стандартного уровня - Физика, Химия, углубленного уровня - География, Всемирная история.

16.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по образовательным программам бакалавриата.

16.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей)

Рабочий учебный план по специальности 02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик, на базе основного среднего образования на 2020-2023 учебный период состоит из следующих циклов, дисциплин и видов учебной деятельности: общеобразовательных дисциплин – 1448 часов. Согласно Приказа № 372 Министерства образования и науки Республики Казахстан от 28 августа 2020 г. в 2020-2021 учебном году, обучающиеся учебных заведений технического и профессионального образования переходят на освоение учебных программ общеобразовательного цикла по обновленному содержанию. В соответствии с Государственными общеобязательными стандартами общего среднего образования предусмотрено изучение 14 учебных предметов, 10 из которых, являются обязательными для изучения, 4 профилирующих предметов. Специальность «Финансы» относится к специальности общественно – гуманитарного направления. Соответственно, типового учебного плана обновленного содержания были определены дисциплины углубленного изучения - всемирная история и география (в объеме

150 часов), стандартного уровня - физика и химия (в объеме 60 часов). Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: языку, литературе, истории Казахстана, математике, дисциплиной по выбору организации - определен английский язык, решением предметно – цикловой комиссии протокол №1 от 25 августа 2020 г. Общегуманитарных дисциплин – 436 часов.

Решением предметно-цикловой комиссией № 6 от 20 мая 2020 г., дисциплины: «Профессиональный казахский язык» распределена на 3,4 семестры; «Профессиональный английский язык» распределена на 3,4 семестры.

Социально-экономических дисциплин – 180 часов.

Общепрофессиональных – 342 часа.

Решением предметно-цикловой комиссией № 6 от 20 мая 2020г. дисциплина «Основы компьютерной технологии» распределена на 3 семестр. Специальных дисциплин – 426 часов.

Решением предметно-цикловой комиссией № 6 от 20 мая 2020 г., дисциплины: «Практика устной и письменной речи английского языка» распределена на 3,4,5,6 семестры, «Курс компьютерных прикладных программ» распределена на 6 семестр; «Страноведение» распределена на 4 семестр с проведением зачета, «Фонетика» распределена на 3 семестр.

Дисциплины, определяемые организацией образования – 48 часов. Учитывая личностную наклонность обучающихся в сфере профессиональных интересов и требования работодателя к подготовке кадров по данной специальности, решением предметно-цикловой комиссией № 6 от 20 мая 2020г., была определена дисциплина «Теоретическая грамматика английского языка» и распределена на 4 семестр.

Всего теоретического обучения – 2880 часов.

Профессиональная практика - 1296 часов, в том числе учебная практика – 324 часов, учебно-технологическая практика – 504 часов, профессиональная практика - 288 часов и преддипломная практика – 180 часов.

Экзаменационная сессия - 144 часа, в том числе промежуточная - 72 часа, итоговая аттестация - 72 часа. Итого на обязательное обучение - 4320 часов.

Количество экзаменов выносимых на одну неделю экзаменационной сессии не превышает двух. Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме не более 100 часов в учебный год на одну учебную группу, формы проведения консультаций определяются преподавателем (групповые, индивидуальные, письменные, устные)

Факультативные занятия согласно ГОСО предусматриваются из расчета не более 4 часов в неделю.

В рабочий учебный план внесен перечень факультативных занятий, по выбору обучающихся и утверждённый предметно-цикловой комиссией № 1 от

28 августа 2020 г.: Обществознание- 68 часов, Светскость и основы религиоведение- 50, Роль туристического кластера в экономике Казахстана-64, Письменная речь английского языка-54, Устная речь английского языка-68, Основы предпринимательства и бизнеса- 36,

Для оценки уровня подготовки обучающихся, по завершению освоения образовательной программы, проводится итоговая аттестация по дисциплинам:

1. Практика устной и письменной речи английского языка
2. Теория и практика перевода
3. Деловой английский язык и деловая переписка

Рабочий учебный план по специальности 02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик, на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с ИП «Лихачева Н.И., Inter-Teach». Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 31 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушанова У.К(Группа 26 ПД).

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 14 общеобразовательных дисциплин: 10 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

В образовательную программу включены следующие базовые модули – 432 часа: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств», 3-6 семестры-168 часов; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа, 3-4 семестры; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства», 3 семестр; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов, 4-6 семестры. Базовый модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3. Базовый модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2. Базовый модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в ПМ 1. Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в ПМ 2, ПМ 3.

Профессиональные модули – 2304 часа: ПМ 1. Использование парадигмы языковых знаний – 552 часа, ПМ 2. Внедрение дискурсивных способов для

интерактивного изучения языка – 600 часов, ПМ 3. Осуществление различных видов устного и письменного перевода – 1152 часа.

Рабочий учебный план по специальности 02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик, на базе общего среднего образования на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с ИП «Лихачева Н.И., Inter-Teach». Срок обучения 1 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш. (Группа 26 ПДу).

В образовательную программу включены следующие базовые модули – 432 часа: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств», 3-6 семестры-168 часов; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа, 3-4 семестры; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства», 3 семестр; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов, 4-6 семестры. Базовый модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3. Базовый модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2. Базовый модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в ПМ 1. Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в ПМ 2, ПМ 3.

Профессиональные модули – 2304 часа: ПМ 1. Использование парадигмы языковых знаний – 552 часа, ПМ 2. Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка – 600 часов, ПМ 3. Осуществление различных видов устного и письменного перевода – 1152 часа.

Рабочий учебный план по специальности 02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик, на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с ИП «Лихачева Н.И., Inter-Teach». Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш. (Группа 16 ПД).

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и

стандартного уровня обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и географии.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

В образовательную программу включены следующие базовые модули – 432 часа: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств», 3-6 семестры-168 часов; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа, 3-4 семестры; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства», 3 семестр; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов, 4-6 семестры. Базовый модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3. Базовый модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2. Базовый модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в ПМ 1. Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в ПМ 2, ПМ 3.

Профессиональные модули – 2304 часа: ПМ 1. Использование парадигмы языковых знаний – 552 часа, ПМ 2. Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка – 600 часов, ПМ 3. Осуществление различных видов устного и письменного перевода – 1152 часа.

16.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Учебно-производственная работа в Кокшетауском гуманитарно-техническом колледже осуществлялась на основе:

- Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик учебных заведений технического и профессионального образования Республики Казахстан утвержденных приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107(29.09.2018);

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (01.01.2022);

- Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (30.12.2021);

- Государственного общеобязательного стандарта образования соответствующих уровней образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (23.07.2021);

- Типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования от 24 апреля 2013 года № 150, от 22 января 2016 года № 72, от 27 июля 2014 года № 312.

По приказу Министра образования и науки Республики Казахстан № 604 от 31 октября 2018 года профессиональная практика делится на учебную, производственную и преддипломную.

По специальности 02310100 «Переводческое дело (по видам)», 4S02310101 «Переводчик» 2020-2023 учебный период обучения (Группа 35 ПД) предусмотрены следующие виды практик: Учебная-324 часа, Учебно-технологическая-504 часа, Профессиональная-288 часов, Преддипломная практика-180.

В рабочих учебных планах с 2021 года поступления предусмотрены следующие виды практик: ПМ 1. «Использование парадигмы языковых знаний» - учебная практика 144 ч. (6 кредитов); ПМ 2. «Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка» - учебная практика 288 ч. (12 кредитов); ПМ 3. «Осуществление различных видов устного и письменного перевода» - производственная практика 360 ч. (15 кредитов).

Учебные практики проходят в учебных кабинетах, или на предприятиях социальных партнеров, где созданы все условия для проведения учебного процесса. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей». Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 часов, в организациях (предприятиях) в соответствии с действующим законодательством о труде. По

окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

На учебную практику составляется расписание и утверждается директором колледжа. Ознакомительная и профессиональная практики проходят по графику учебного процесса. Составляются рабочие учебные программы по всем видам практики руководителями практики, обсуждается на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждается на заседании Методического Совета колледжа и утверждается заместителем директора по УПР.

Производственная практика проходит на предприятиях г. Кокшетау, Акмолинской и Северо-Казахстанской области. Каждая практика в колледже начинается с установочной конференции, на которой перед студентами ставятся задачи изучить программу профессиональной практики, познакомиться с базой практики. Руководитель практики дает рекомендации по заполнению необходимой документации, об отчетном материале, который студенты должны предоставить по окончании практики и о соблюдении техники безопасности на предприятии. Руководителями практик разрабатываются методические указания по написанию отчета по практике.

Договора профессиональных практик составляются между колледжем и предприятием на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (дополнен приложением 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.11.2018 № 611). Заключаются трехсторонние договора между предприятием, учебным заведением и студентом. Для проведения профессиональных практик издается приказ директора КГТК о направлении обучающихся на предприятия, организации. Издается приказ за месяц до начала практики с закреплением руководителя практики.

В отчетную документацию студента-практиканта входят дневник профессиональной практики, направление на практику установленного образца (приложение 1 – направление, приложение 2 – Рабочий план-график профессиональной практики, приложение 3 – Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики) Министра образования и науки Республики Казахстан №107 от 29 января 2016 года. Наряду с отчетностью обучающихся, руководители практик подводят итоги практики, опираясь на результаты, отраженные в дневниках практикантов, на личные посещения практикантов на предприятиях, характеристики и на результаты итоговой конференции по практике. Результаты практики фиксируются в ведомостях успеваемости.

Все виды практики в указанный период проведены в полном объеме.

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 89,15 % успеваемости 100.

За 2020-2021 учебный год количество студентов по специальности 02310100 «Переводческое дело (по видам)» 4S02310101 «Переводчик» составило 64, из них 21 студент проходили технологическую, профессиональную и преддипломную практики на предприятиях города.

Таблица 4.31. Мониторинг успеваемости студентов за 2020-2021 учебный год

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1 полугодие								
1	15 ПД	32						
2	27 ПД	11	3	4	4		63,64	100
3	32 ПД	21	5	11	5		76,19	100
Итого по колледжу:		64	8	15	9		69,92	100,00
2 полугодие								
1	15 ПД	28						
2	27 ПД	10	6	2	2		80,00	100
3	32 ПД	21	5	12	4		80,95	100
Итого по колледжу:		59	11	14	6		80,48	100,00

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 75,2% успеваемости 100%.

За 2021-2022 учебный год количество студентов по специальности 02310100 «Переводческое дело (по видам)» 4S02310101 «Переводчик» составило 28, из них 10 проходили технологическую, профессиональную, преддипломную практику на производстве.

Таблица 4.32. Мониторинг успеваемости студентов за 2021-2022 учебный год

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости

1 полугодие								
1	25 ПД	18	5	10	3		83,33	100
2	37 ПД	10	5	3	2		80,00	100
Итого по колледжу:		28	10	13	5		81,67	100,00
2 полугодие								
1	25 ПД	16	6	8	2		87,50	100
2	37 ПД	10	3	3	4		60,00	100
Итого по колледжу:		26	9	11	6		73,75	100,00

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 77,71 % успеваемости 100.

Средний % качества за 2019-2022 учебные года составляет 80,7.

За отчетный период 2022-2023 учебный год количество студентов по специальности 02310100 «Переводческое дело (по видам)» 4S02310101 «Переводчик» составило 54, из них 16 проходили учебную и технологическую практику.

Таблица 4.33. Мониторинг успеваемости студентов за 2022-2023 учебный год

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1 полугодие								
1	35 ПД	16	4	11	1		93,75	100
Итого по колледжу:		16	4	11	1		93,75	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 94,16 % успеваемости 100%. Средний % качества за 2019-2022 учебные года составляет 90,94%.

За отчетный период 2022-2023 учебный год количество студентов по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер» составило 79%, из них 18% проходили учебную практику.

Приоритетными направлениями учебно-производственной работы в колледже являются:

- организация процесса проведения учебно-производственной практики;

- увеличение доли участия в дуальной форме обучения;
- расширение социального партнерства, взаимодействие с работодателем;
- увеличение компетенций для участия в соревнованиях WorldSkills;
- увеличение призовых мест в соревнованиях WorldSkills
- улучшение материально-технической базы;
- содействие трудоустройству выпускников;
- достижение целевых индикаторов в трудоустройстве выпускников, согласно Стратегического плана 2020-2025гг.

В 2022-2023 учебном году для 1 курса заключены договора о проведении производственной (профессиональной) практики на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан № 93 от 28 января 2016 года «Об утверждении форм типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования» с организациями (предприятиями), соответствующих профилю подготовки специалистов в учебном заведении, которые выбраны в качестве баз для проведения производственной (профессиональной) практики.

16.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

За отчетный период представлены для анализа протокола, ведомости проведения форм контроля, текущей, промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется через различные формы контроля и аттестации на основе оценочной системы в соответствии с «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального образования, утвержденных приказом МОН РК от 18.03.2008 г. № 125». Оценка учебных достижений обучающегося осуществляется по балльной оценочной системе в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», разработанного на основе нормативно-правовых документов (рассмотрено на методическом совете колледжа, протокол № 2, от 4 сентября 2020 г., утверждено на педагогическом совете, протокол № 2, от 23 октября 2020 г.).

С 2020-2021 учебного года в колледже была внедрена балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся согласно Приказа

Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями согласно Приказа МОН РК от 28.08.2020 г. № 373). Инструктивно–методических рекомендаций по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2020-2021 учебного года (письмо МОН РК №5-13-4/3200 от 31.08.2020 г.).

Применение данной системы с 2020 года обязательно для оценки учебных достижений обучающихся первых, вторых курсов всех форм обучения, а также при реализации кредитной технологии обучения.

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний, умений, навыков.

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании изучения теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данному предмету. Темы курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседаниях ПЦК, заведующего отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Контрольные работы и зачёты проводятся за счет учебного времени, отведенного на дисциплину, в период промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в колледже проводится согласно графику учебного процесса и графиками промежуточной аттестации по специальностям, курсам (<https://cloud.mail.ru/public/ogFe/T43X8RVCX>). Колледжем ведутся зачетно-экзаменационные ведомости по каждой группе, специальности.

Таблица 4.34. Качество и успеваемость по специальности за отчетный период, очное отделение

№		2020		2021		2022	
		Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %
	Наименование специальности						
1	02310100 Переводческое дело (по видам),	84,12	100	69,36	100	73,75	100

4S02310101 Переводчик						
-----------------------	--	--	--	--	--	--

Ежегодно для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации(<https://cloud.mail.ru/public/iXXs/y5kgUM3Mq>).

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО (<https://cloud.mail.ru/public/MKwj/eFQ3jQRE4>).

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

1) приказ руководителя организации технического и профессионального образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации(<https://cloud.mail.ru/public/cNpJ/XP1xwopmR>);

2) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся(<https://cloud.mail.ru/public/7FJu/qY6N3MuWk>);

3) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

По специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», имеются графики, ведомости и протоколы итоговой аттестации за 2020-2022 учебные года (<https://cloud.mail.ru/public/MKwj/eFQ3jQRE4>).

Таблица 4.35. Выпуск по специальности за отчетный период, очное отделение

№	Наименование специальности	2020		2021		2022	
		Всего	«5»	Всего	«5»	Всего	«5»
1	02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик	21	5	10	2	10	6

Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книге выдачи дипломов, которая ведется организацией образования по строго установленной форме (приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.)). Книга регистрации выданных дипломов пронумерована постранично, прошнурована, скреплена печатью (<https://cloud.mail.ru/public/Km1U/s6WjHWa2K>).

Выпускникам колледжа, при утери диплома и или приложения к нему, оказывается государственная услуга через Egov, учебным заведением ведется регистрация выданных дубликатов дипломов и приложений к ним (<https://cloud.mail.ru/public/Km1U/s6WjHWa2K>).

16.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по специальным учебным программам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

16.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по индивидуальным учебным программам и планам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

17. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:

1) соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации;

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия

и консультации. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемого по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. По факультативным занятиям ведется отдельное расписание, нагрузка не превышает 4 часа в неделю (<https://cloud.mail.ru/public/SoEx/TPQDU5y88>).

2) соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение;

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик на 2020-2023 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе основного среднего образования предусматривает – 4320 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности по специальности 02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик на 2021-2023 , срок обучения 1 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования предусматривает – 2880 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик, на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик, на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик, на базе общего среднего образования на 2022-2024 учебный период, срок обучения 1 года 10 месяцев предусматривает – 2880 часов.

Колледжем предоставлены сканированные журналы теоретического и практического обучения за 2020-2021, 2021-2022 учебные года (<https://cloud.mail.ru/public/8aFu/1nGtMGMQm>), 2022-2023 учебный год в автоматизированной информационной системе ColledjSmartNation (<https://college.smartnation.kz/ru/tko/control/journals>).

3) соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы;

В 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 учебном году объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю. Годовая нагрузка составляет 60 кредитов/1440 часов, 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Занятия организованы парами по 90 мин с перерывами по 10 минут. Учебный год длится согласно графику учебного процесса, где указаны недели теоретического обучения и недели производственного обучения, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями ГОСО (утвержден приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июля 2021 года №362 с внесением изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604). Факультативные занятия предусмотрены не более 4-ч в неделю во время теоретического обучения, консультации не более 100 часов на учебную группу, учебный год (<https://cloud.mail.ru/public/SoEx/TPQDU5y88>).

4) соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

По специальности 02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик обучение по вечерней и заочной форме не ведется.

18. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов;

Уровень подготовки обучающихся по специальности 02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций - 4, отраслевых рамок квалификаций - 4, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения:

Требования к трудовым функциям: Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы подчиненными работниками, ответственность за результат;

Требования к умениям: Конкретизирует полученные задания, ставит задачи подчиненным, оценивает их результаты деятельности, определяет недостаточность их знаний и умений, мотивирует повышение профессионализма подчиненных работников;

Требования к знаниям: Знания о подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач, об этике и психологии отношений, рефлексии мышления и деятельности, способах мотивации и стимулирования труда.

При разработке рабочей учебной программы использовался профессиональный стандарт «Переводчик» - Приложение № 1 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.01.2021 г. № 14.

19. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Сроки освоения образовательных программ по специальности 02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик определены в зависимости от уровня образования:

-за 2020-2023 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2021-2024 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2022-2025 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2022-2024 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 1 года 10 месяцев.

4.6 04210100 Правоведение

16.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Колледжем по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист разработаны рабочие учебные планы на основе модели учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложению 1, Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»; согласно Приложения 2, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

Таблица 4.36. Соответствие РУП нормативно-правовым актам

Год приема	Наименование специальности	Нормативно-правовые акты
2020	0201000 «Правоведение», 0201023 «Юрисконсульт	Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан, Приказ «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» от 31 октября 2018 года № 604. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 72, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования», Приложение 6.
2021	04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования» Приложение 91-92.
2022	04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»,
Ссылка на РУП(https://cloud.mail.ru/public/BmFp/byeAg1niW)		

Рабочий учебный план по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист, на базе основного среднего образования на 2020-2023 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с ГУ «Управление комитета по статистике и специальным учетом Генеральной прокуратуры РК по Акмолинской области Балгожиной К.К. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании

предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 25 августа 2020 года, председателем ПЦК Васильевой Т.В (Группа 37 ПДк).

Согласно Приказа № 372 Министерства образования и науки Республики Казахстан от 28 августа 2020 г. в 2020-2021 учебном году, обучающиеся учебных заведений технического и профессионального образования переходят на освоение учебных программ общеобразовательного цикла по обновленному содержанию. В соответствии с Государственными общеобязательными стандартами общего среднего образования предусмотрено изучение 14 учебных предметов, 10 из которых, являются обязательными для изучения, 4 профилирующих предметов. Специальность «вычислительная техника и программное обеспечение» относится к специальности естественно - математического профиля. Соответственно, типового учебного плана обновленного содержания были определены дисциплины углубленного изучения – всемирная история и география (в объеме 150 часов), стандартного уровня – физика и химия (в объеме 60 часов). Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: языку, литературе, истории Казахстана, математике, дисциплиной по выбору организации – определена всемирная история, решением предметно – цикловой комиссии протокол № 1 от 28 августа 2020 г.

Общегуманитарных дисциплин – 332 часа.

Социально-экономических дисциплин – 180 часов.

Общепрофессиональных дисциплин – 656 часов.

Специальных дисциплин – 828 часов.

Дисциплины, определяемые организацией образования – 48 часов. Учитывая личностную наклонность обучающихся в сфере профессиональных интересов и требования работодателя к подготовке кадров по данной специальности, решением предметно-цикловой комиссией № 6 от 20 мая 2020 г., была определена дисциплина «Криминалистика» и распределена на 6 семестр с проведением зачета.

Всего теоретического обучения – 3276 часов.

Профессиональная практика - 540 часов, в том числе ознакомительная – 72 часа, учебная практика – 180 часов, производственная практика- 288 часов.

По дисциплине «Основы теории государства и права» предусмотрено выполнение курсового проекта .

Промежуточная аттестация - 1216 часов, итоговая аттестация - 72 часа.

Итого на обязательное обучение - 4320 часов.

Количество экзаменов выносимых на одну неделю экзаменационной сессии не превышает двух. Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме не более 100 часов в учебный год на одну учебную группу, формы

проведения консультаций определяются преподавателем (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Факультативные занятия согласно ГОСО предусматриваются из расчета не более 4 часов в неделю.

В рабочий учебный план внесен перечень факультативных занятий, по выбору обучающихся и утверждённый предметно-цикловой комиссией № 1 от 28 августа 2020 г.:

1. Обществознание
2. Светскость и основы религиоведение
3. Гражданское и гражданское процессуальное право
4. Трудовое право и право социальной защиты
5. Правовая статистика
6. Основы предпринимательства и бизнеса

Факультатив «Самопознание» был отнесен к перечню учебных предметов общеобразовательного цикла.

Рабочий учебный план по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист, на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и социальным партнером «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б., г.Кокшетау, Акмолинская область, Республика Казахстан. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 28 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушанова У.К(Группа 25 П).

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 14 общеобразовательных дисциплин: 10 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Самопознание», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и всемирной истории.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку.

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности – 336 часов, ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 144 часа, ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 648 часов, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права-1200 часов.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности, РО 1.1. Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права в 3 семестре, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации в 5 семестре.

Включены в образовательные программы, следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 168 часов; БМ 02 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов; С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введен БМ 03 «БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 72 часа, БМ 4. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности – 48 часов(протокол №1 от 28 августа 2021г. предметно – цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

Рабочий учебный план по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист, на базе общего среднего образования на 2022-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и

социальным партнером «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б.. Срок обучения 1 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш. (Группа 25 Пк).

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности – 336 часов, ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 144 часа, ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 648 часов, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права-1200 часов.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности, РО 1.1. Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права в 3 семестре, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации в 5 семестре.

Включены в образовательные программы, следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 168 часов; БМ 02 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов; С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введен БМ 03 «БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 72 часа, БМ 4. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности – 48 часов (протокол №1 от 28 августа 2021г. предметно – цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

Рабочий учебный план по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист, на базе основного среднего образования на 2022-2026 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и социальным партнером «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б.. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш. (Группа 15 П).

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4

профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

В промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и географии.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку.

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности – 720 часов, ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 336 часов, ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 1272 часов, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права-1296 часов.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности, РО 1.1. Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права в 3 семестре, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации в 5 семестре.

Включены в образовательные программы, следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 264 часа; БМ 02 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 72 часов; С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введен БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе – 72 часа.

16.4. Наличие утвержденных организацией ТиППО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.

Ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа и утверждается директором колледжа рабочие учебные программы по дисциплинам. Согласно номенклатуре учреждения (утвержденной 28 августа 2020 годом, протокол № 1) хранятся 1 год. Заведующие отделениями, председатели ПЦК осуществляют контроль, за выполнением рабочих программ, результатов обучения, количеством кредитов/часов соответствие рабочему учебному плану.

Рабочая учебная программа оформлена в соответствии с формой приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.).

На 2022-2023 учебный год по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист были разработаны следующие рабочие учебные программы:

1 курс (2022-2026, 15 «П»):

Математика -144 часа (Токтамыс Г.Б.), Информатика-48 часа (Туребаева А.С.), Русский язык -96 часа (Садвакасова Б.Н.), Русская литература-96 часа (Садвакасова Б.Н.), Казахский язык и литература-120 часа (Ашимова К.Т.), Английский язык-96 часов (Закирина А.Х.), История Казахстана-96 часов (Алшимбаева А.Е.), Физическая культура-120 часов (Искаков Е.Т.), Начальная военная и технологическая подготовка - 96 часов (Абдрахманов Р.Ж.).

Дисциплины по выбору (углубленный уровень) - География-144 часа (Сыздыкова А.Ш.), Всемирная история-144 часа (Шляховая А.А.).

Дисциплины по выбору (стандартный уровень) - Физика- 72 часов (Сабирова А.К.), Химия - 96 часа (Сактаганов А.Е.).

2 курс (2021-2024, 25 «П»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-168 часов (Искаков Е.Т.);БМ 2. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства-48 часа (Алексеев Е.А., Редрова А.С., Дюсембекова К.О.); БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-72 часов (Алшимбаева А.Е., Васильева Т.В.).

БМ 4. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности – 48 часов(Закирина А.Х., Хамидолла Ж.А.).

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности-336 часов (Васильева Т.В., Редрова А.С.), ПМ 2.Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 144 часа, из них 72 часа теоретического обучения, 72 часа учебной практики (производственное обучение), Жармохамбетов Д.А., Хамидолла Ж.А., ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 648 часов, из них 288 часов теоретического обучения, 360 часов производственного обучения (Васильева Т.В., Редрова А.С.). Факультативные занятия: Правовая статистика-48 часов (Редрова А.С.), Основы криминологии – 24 часа, Римское право – 48 часов (Редрова А.С.).

2 курс (2022-2024, 25«Пк»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-168 часов (Искаков Е.Т.);БМ 2. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства-48 часа (Алексеев Е.А., Редрова А.С., Дюсембекова К.О.); БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-72 часов (Алшимбаева А.Е., Васильева Т.В.). БМ 4. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности – 48 часов(Закирина А.Х., Хамидолла Ж.А.).

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности-336 часов (Васильева Т.В., Редрова А.С.), ПМ 2.Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 144 часа, из них 72 часа теоретического обучения, 72 часа учебной практики (производственное обучение), Жармохамбетов Д.А., Хамидолла Ж.А., ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 648 часов, из них 288 часов теоретического обучения, 360 часов производственного обучения (Васильева Т.В., Редрова А.С.). Факультативные занятия: Правовая статистика-48 часов (Редрова А.С.), Основы криминологии – 24 часа, Римское право – 48 часов (Редрова А.С.).

3 курс (37 П):

Физическая культура – 96(232) часов, Шаяхметов Е.Т., Гражданское право – 76 часов(134, Редрова А.С.), Гражданское процессуальное право РК – 70 часа (Редрова А.С.), Трудовое право и право социальной защиты– 78 часа (128, Васильева Т.В.), Организация юридической службы– 74 часов (Редрова А.С.), Банковское право – 66 часов(Редрова А.С.), Уголовное право – 72 часов , Васильева Т.В., Уголовное процессуальное право- 70 час., Васильева Т.В., Предпринимательское право – 74 часа(Васильева Т.В.), Нотариат– 74 часа

(Редрова А.С.), Кадровый менеджмент - 66 час.(Алексеев Е.А.), Криминалистика-48 часов (Васильева Т.В.), УП. Трудовое право и право социальной защиты – 36 часов(Васильева Т.В.), УП. Гражданское право- 36 часов(Редрова А.С.), УП. Гражданское процессуальное право РК-36 часов (Редрова А.С.), факультативные занятия: Гражданское и гражданское процессуальное право-24 часа(Редрова А.С.), Трудовое право и право социальной защиты – 24 часа(Васильева Т.В.), Основы предпринимательства и бизнеса-18 часов(Редрова А.С.).

16.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист не реализуются индивидуальные учебные планы и специальные учебные программы для лиц с особыми образовательными потребностями, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся. Однако условия для реализации данных программ соответствуют (<https://cloud.mail.ru/public/cZmT/cqZLe927z>).

16.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).

Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин, общественно-гуманитарного направления: стандартного уровня - Физика, Химия, углубленного уровня - География, Всемирная история.

16.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по образовательным программам бакалавриата.

16.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей)

Рабочий учебный план по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист, на базе основного среднего образования на 2020-2023 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с ГУ «Управление комитета по статистике и специальным учетом Генеральной прокуратуры РК по Акмолинской области Балгожиной К.К. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 25 августа 2020 года, председателем ПЦК Васильевой Т.В (Группа 37 ПДк).

Согласно Приказа № 372 Министерства образования и науки Республики Казахстан от 28 августа 2020 г. в 2020-2021 учебном году, обучающиеся учебных заведений технического и профессионального образования переходят на освоение учебных программ общеобразовательного цикла по обновленному содержанию. В соответствии с Государственными общеобязательными стандартами общего среднего образования предусмотрено изучение 14 учебных предметов, 10 из которых, являются обязательными для изучения, 4 профилирующих предметов. Специальность «вычислительная техника и программное обеспечение» относится к специальности естественно - математического профиля. Соответственно, типового учебного плана обновленного содержания были определены дисциплины углубленного изучения – всемирная история и география (в объеме 150 часов), стандартного уровня – физика и химия (в объеме 60 часов). Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: языку, литературе, истории Казахстана, математике, дисциплиной по выбору организации – определена всемирная история, решением предметно – цикловой комиссии протокол № 1 от 28 августа 2020 г.

Общегуманитарных дисциплин – 332 часа.

Социально-экономических дисциплин – 180 часов.

Общепрофессиональных дисциплин – 656 часов.

Специальных дисциплин – 828 часов.

Дисциплины, определяемые организацией образования – 48 часов. Учитывая личностную наклонность обучающихся в сфере профессиональных интересов и требования работодателя к подготовке кадров по данной специальности, решением предметно-цикловой комиссией № 6 от 20 мая 2020 г., была определена дисциплина «Криминалистика» и распределена на 6 семестр с проведением зачета.

Всего теоретического обучения – 3276 часов.

Профессиональная практика - 540 часов, в том числе ознакомительная – 72 часа, учебная практика – 180 часов, производственная практика- 288 часов.

По дисциплине «Основы теории государства и права» предусмотрено выполнение курсового проекта .

Промежуточная аттестация - 1216 часов, итоговая аттестация - 72 часа.

Итого на обязательное обучение - 4320 часов.

Количество экзаменов выносимых на одну неделю экзаменационной сессии не превышает двух. Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме не более 100 часов в учебный год на одну учебную группу, формы проведения консультаций определяются преподавателем (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Факультативные занятия согласно ГОСО предусматриваются из расчета не более 4 часов в неделю.

В рабочий учебный план внесен перечень факультативных занятий, по выбору обучающихся и утверждённый предметно-цикловой комиссией № 1 от 28 августа 2020 г.:

7. Обществознание
8. Светскость и основы религиоведение
9. Гражданское и гражданское процессуальное право
10. Трудовое право и право социальной защиты
11. Правовая статистика
12. Основы предпринимательства и бизнеса

Факультатив «Самопознание» был отнесен к перечню учебных предметов общеобразовательного цикла.

Рабочий учебный план по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист, на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и социальным партнером «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б., г.Кокшетау, Акмолинская область, Республика Казахстан. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 28 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушанова У.К(Группа 25 П).

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 14 общеобразовательных дисциплин: 10 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Самопознание», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и всемирной истории.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку.

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности – 336 часов, ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 144 часа, ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 648 часов, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права-1200 часов.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности, РО 1.1. Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права в 3 семестре, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации в 5 семестре.

Включены в образовательные программы, следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 168 часов; БМ 02 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов; С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введен БМ 03 «БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 72 часа, БМ 4. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности – 48 часов (протокол №1 от 28 августа 2021г. предметно – цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

Рабочий учебный план по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист, на базе общего среднего образования на 2022-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и

социальным партнером «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б.. Срок обучения 1 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш. (Группа 25 Пк).

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности – 336 часов, ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 144 часа, ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 648 часов, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права-1200 часов.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности, РО 1.1. Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права в 3 семестре, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации в 5 семестре.

Включены в образовательные программы, следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 168 часов; БМ 02 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов; С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введен БМ 03 «БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 72 часа, БМ 4. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности – 48 часов (протокол №1 от 28 августа 2021г. предметно – цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

Рабочий учебный план по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист, на базе основного среднего образования на 2022-2026 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и социальным партнером «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б.. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш. (Группа 15 П).

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4

профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

В промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и географии.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку.

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности – 720 часов, ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 336 часов, ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 1272 часов, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права-1296 часов.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности, РО 1.1. Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права в 3 семестре, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации в 5 семестре.

Включены в образовательные программы, следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 264 часа; БМ 02 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 72 часов; С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введен БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе – 72 часа.

16.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Учебно-производственная работа в Кокшетауском гуманитарно-техническом колледже осуществлялась на основе:

- Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик учебных заведений технического и профессионального образования Республики Казахстан утвержденных приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107(29.09.2018);

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (01.01.2022);

- Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (30.12.2021);

- Государственного общеобязательного стандарта образования соответствующих уровней образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (23.07.2021);

- Типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования от 24 апреля 2013 года № 150, от 22 января 2016 года № 72, от 27 июля 2014 года № 312.

По приказу Министра образования и науки Республики Казахстан № 604 от 31 октября 2018 года профессиональная практика делится на учебную, производственную и преддипломную.

По специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист на 2020-2023 учебный период обучения (Группа 37 П) предусмотрены следующие виды практик: Ознакомительная практика -72 часа, учебная - 180 часов, Профессиональная-288часов.

Рабочий учебный план по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист, на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период в третьем семестре, после изучения ПМ 2.Владение стандартами делопроизводства и современными информационными запланирована профессиональная (учебная) практика – 72 часа (3 кредита):РО

2.1. Вести порядок систематизации, учета и ведения правовой документации- 6 часов;

РО 2.2. Владеть методами обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи – 12 часов;

РО 2.3. Разрабатывать проекты правовых документов и проверять их соответствие законодательству- 6 часов; РО 2.4. Применять текстовые редакторы и специальное юридическое программное обеспечение- 24 часа;

РО 2.5. Осуществлять с помощью правовых баз данных, архивов, иных источников поиск юридической информации - 24 часа;

В четвертом семестре, после изучения ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности запланирована профессиональная (учебная) практика – 72 часа (3 кредита):

РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права-24 часа;

РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов-24 часа; РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности-24 часа;

профессиональная (ознакомительная) практика – 72 часа (3 кредита):

РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права-12 часов;

РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов-12 часов; РО 3.3. Работать с правовой информацией, по ее отбору, анализу, оценке- 12 часов; РО 3.4. Использовать нормативные правовые акты для применения нормы права к конкретной ситуации и консультирования-24 часа; РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности-12 часов;

профессиональная (производственная) практика – 216 часа (9 кредита):

РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права – 24 часа; РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов – 24 часа; РО 3.3. Работать с правовой информацией, по ее отбору, анализу, оценке – 72 часа; РО 3.4. Использовать нормативные правовые акты для применения нормы права к конкретной ситуации и консультирования-24 часа; РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности -72 часа.

В пятом семестре, после изучения ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.1-4.7 запланирована профессиональная (учебная) практика – 288 часов (12 кредитов):

РО 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства – 72 часа; РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации – 72 часа; РО 4.3. Составлять проекты судебных документов-48

часов; РО 4.5. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками – 48 часов;

В шестом семестре, после изучения ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.8-4.9 запланирована профессиональная (учебная) практика – 72 часа (3 кредита):

РО 4.8. Определять процедуру применения норм материального права – 24 часа; РО 4.9. Принимать профессиональное решение по юридическому делу – 48 часов;

профессиональная (производственная) практика – 360 часов (15 кредитов): РО 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства – 48 часов; РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации – 48 часов; РО 4.3. Составлять проекты судебных документов – 48 часов; РО 4.4. Соблюдать правила профессиональной этики – 12 часов; РО 4.5. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками – 48 часов; РО 4.6. Обладать навыками устной и письменной коммуникации, способами межличностной коммуникации – 12 часов; РО 4.7. Применять законы логики – 48 часов; РО 4.8. Определять процедуру применения норм материального права – 48 часов; РО 4.9. Принимать профессиональное решение по юридическому делу – 48 часов.

Рабочий учебный план по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист, на базе общего среднего образования на 2022-2024 учебный период практика предусмотрена в третьем семестре, после изучения ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями запланирована профессиональная (учебная) практика – 72 часа (3 кредита): РО 2.1. Вести порядок систематизации, учета и ведения правовой документации – 6 часов;

РО 2.2. Владеть методами обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи – 12 часов;

РО 2.3. Разрабатывать проекты правовых документов и проверять их соответствие законодательству – 6 часов; РО 2.4. Применять текстовые редакторы и специальное юридическое программное обеспечение – 24 часа;

РО 2.5. Осуществлять с помощью правовых баз данных, архивов, иных источников поиск юридической информации – 24 часа;

В четвертом семестре, после изучения ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности запланирована профессиональная (учебная) практика – 72 часа (3 кредита):

РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права – 24 часа;

РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов-24 часа; РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности-24 часа;

профессиональная (ознакомительная) практика – 72 часа (3 кредита):

РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права-12 часов;

РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов-12 часов; РО 3.3. Работать с правовой информацией, по ее отбору, анализу, оценке-12 часов; РО 3.4. Использовать нормативные правовые акты для применения нормы права к конкретной ситуации и консультирования-24 часа; РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности-12 часов;

профессиональная (производственная) практика – 216 часа (9 кредита):

РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права – 24 часа; РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов – 24 часа; РО 3.3. Работать с правовой информацией, по ее отбору, анализу, оценке – 72 часа; РО 3.4. Использовать нормативные правовые акты для применения нормы права к конкретной ситуации и консультирования-24 часа; РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности -72 часа.

В пятом семестре, после изучения ПМ 4.Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.1-4.7 запланирована профессиональная (учебная) практика – 288 часов (12 кредитов):

РО 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства – 72 часа; РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации – 72 часа; РО 4.3. Составлять проекты судебных документов-48 часов; РО 4.5. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками – 48 часов;

В шестом семестре, после изучения ПМ 4.Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.8-4.9 запланирована профессиональная (учебная) практика – 72 часа (3 кредита):

РО 4.8. Определять процедуру применения норм материального права – 24 часа; РО 4.9. Принимать профессиональное решение по юридическому делу – 48 часов;

профессиональная (производственная) практика – 360 часов (15 кредитов): РО 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства -48 часов; РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации – 48 часов; РО 4.3. Составлять проекты судебных документов-48 часов; РО 4.4. Соблюдать правила профессиональной этики-12

часов; РО 4.5. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками-48 часов; РО 4.6. Обладать навыками устной и письменной коммуникации, способами межличностной коммуникации-12 часов; РО 4.7. Применять законы логики – 48 часов; РО 4.8. Определять процедуру применения норм материального права – 48 часов; РО 4.9. Принимать профессиональное решение по юридическому делу – 48 часов.

Включены в образовательные программы, следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств; БМ 02 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»; С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введен БМ 03 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности» (протокол №1 от 28 августа 2021г. предметно – цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

Рабочий учебный план по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист, на базе основного среднего образования на 2022-2026 учебный период предусмотрено проведение следующих видов практик:

в третьем семестре, после изучения ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности, РО 1.1-1.3 запланирована профессиональная (учебная) практика – 144 часа (6 кредитов): РО 1.1. Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права-24 часа; РО 1.2. Толковать и применять нормативные правовые акты-48 часов; РО 1.3. Разграничивать отрасли права по предмету и методу правового регулирования-72 часа.

В четвертом семестре, после изучения ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности запланирована профессиональная (учебная) практика – 144 часа (6 кредитов): РО 1.4. Формировать профессиональное юридическое мышление, правовую юридическую культуру-48 часов; РО 1.5. Анализировать, происходящие в современном обществе, политико - правовые процессы-48 часов; РО 1.6. Использовать юридическую терминологию при составлении юридических документов -48 часов.

В четвертом семестре, после изучения ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями запланирована профессиональная (учебная) практика – 144 часа (6 кредитов): РО 2.1. Вести порядок систематизации, учета и ведения правовой документации-48 часов; РО 2.2. Владеть методами обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи-24 часа; РО 2.3. Разрабатывать проекты правовых документов и проверять их соответствие законодательству-24 часа; РО 2.4. Применять текстовые редакторы

и специальное юридическое программное обеспечение-24 часа; РО 2.5. Осуществлять с помощью правовых баз данных, архивов, иных источников поиск юридической информации - 24 часа.

В пятом семестре, после изучения ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности, РО 3.1-3.2 запланирована профессиональная (учебная) практика – 288 часов (12 кредитов): РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права-144 часа; РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов – 144 часа.

В шестом семестре, после изучения ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности, РО 3.3-3.5 запланирована профессиональная (учебная) практика – 144 часа (6 кредитов): РО 3.3. Работать с правовой информацией, по ее отбору, анализу, оценке – 24 часа; РО 3.4. Использовать нормативные правовые акты для применения нормы права к конкретной ситуации и консультирования – 96 часов; РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности – 24 часа;

профессиональная (ознакомительная) практика – 144 часа (6 кредитов):

РО 3.3. Работать с правовой информацией, по ее отбору, анализу, оценке – 48 часов; РО 3.4. Использовать нормативные правовые акты для применения нормы права к конкретной ситуации и консультирования – 48 часов; РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности – 48 часов; В седьмом семестре, после изучения ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.1-4.7 запланирована профессиональная (производственная) практика – 288 часов (12 кредитов): РО 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства – 48 часов; РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации – 48 часов; РО 4.3. Составлять проекты судебных документов – 48 часов; РО 4.4. Соблюдать правила профессиональной этики – 24 часа; РО 4.5. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками – 48 часов; РО 4.6. Обладать навыками устной и письменной коммуникации, способами межличностной коммуникации – 48 часов.

В восьмом семестре, после изучения ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.1-4.9 запланирована профессиональная (производственная) практика – 432 часа (18 кредитов): РО 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства – 24 часа; РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации – 24 часа; РО 4.3. Составлять проекты судебных документов – 96 часов; РО 4.5. Владеть

системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками – 96 часов; РО 4.7. Применять законы логики – 24 часа; РО 4.8. Определять процедуру применения норм материального права – 72 часа; РО 4.9. Принимать профессиональное решение по юридическому делу – 96 часов.

Учебные практики проходят в учебных кабинетах, или на предприятиях социальных партнеров, где созданы все условия для проведения учебного процесса. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей». Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 часов, в организациях (предприятиях) в соответствии с действующим законодательством о труде. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

На учебную практику составляется расписание и утверждается директором колледжа. Ознакомительная и профессиональная практики проходят по графику учебного процесса. Составляются рабочие учебные программы по всем видам практики руководителями практики, обсуждается на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждается на заседании Методического Совета колледжа и утверждается заместителем директора по УПР.

Производственная практика проходит на предприятиях г. Кокшетау, Акмолинской и Северо-Казахстанской области. Каждая практика в колледже начинается с установочной конференции, на которой перед студентами ставятся задачи изучить программу профессиональной практики, познакомиться с базой практики. Руководитель практики дает рекомендации по заполнению необходимой документации, об отчетном материале, который студенты должны предоставить по окончании практики и о соблюдении техники безопасности на предприятии. Руководителями практик разрабатываются методические указания по написанию отчета по практике.

Договора профессиональных практик составляются между колледжем и предприятием на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (дополнен приложением 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.11.2018 № 611). Заключаются трехсторонние договора между предприятием, учебным заведением и студентом. Для проведения профессиональных практик издается приказ директора КГТК о направлении обучающихся на предприятия,

организации. Издаётся приказ за месяц до начала практики с закреплением руководителя практики.

В отчетную документацию студента-практиканта входят дневник профессиональной практики, направление на практику установленного образца (приложение 1 – направление, приложение 2 – Рабочий план-график профессиональной практики, приложение 3 – Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики) Министра образования и науки Республики Казахстан №107 от 29 января 2016 года. Наряду с отчетностью обучающихся, руководители практик подводят итоги практики, опираясь на результаты, отраженные в дневниках практикантов, на личные посещения практикантов на предприятиях, характеристики и на результаты итоговой конференции по практике. Результаты практики фиксируются в ведомостях успеваемости. Все виды практики в указанный период проведены в полном объеме.

Таблица 4.37. Мониторинг успеваемости студентов за 2020-2021 учебный год

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
2 полугодие								
1	28 П	17	2	12	3		82,40	100
2	37 П	14	4	5	5		64,29	100
Итого по колледжу:		31	6	17	8		73,35	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 88,4, % успеваемости 100.

За 2020-2021 учебный год количество студентов по специальности 0420100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист» составило 31, из них 31 проходили ознакомительную и производственную практику на производстве.

Таблица 4.38. Мониторинг успеваемости студентов за 2021-2022 учебный год

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение
-------	----------	----------------------	---------------------------

			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
2 полугодие								
1	27 П	15		14	1		93,30	100
2	38 П	12	3	9			100,00	100
Итого по колледжу:		49	3	23	1		96,65	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 73,35 % качества 100.

За 2021-2022 учебный год количество студентов по специальности 0420100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист» составило 49, из них 27 проходили ознакомительную и производственную практику на производстве.

Приоритетными направлениями учебно-производственной работы в колледже являются:

- организация процесса проведения учебно-производственной практики;
- увеличение доли участия в дуальной форме обучения;
- расширение социального партнерства, взаимодействие с работодателем;
- увеличение компетенций для участия в соревнованиях WorldSkills;
- увеличение призовых мест в соревнованиях WorldSkills
- улучшение материально-технической базы;
- содействие трудоустройству выпускников;
- достижение целевых индикаторов в трудоустройстве выпускников, согласно Стратегического плана 2020-2025гг.

В 2022-2023 учебном году для 1 курса заключены договора о проведении производственной (профессиональной) практики на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстана № 93 от 28 января 2016 года «Об утверждении форм типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования» с организациями (предприятиями), соответствующих профилю подготовки специалистов в учебном заведении, которые выбраны в качестве баз для проведения производственной (профессиональной) практики.

16.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

За отчетный период представлены для анализа протокола, ведомости проведения форм контроля, текущей, промежуточной аттестации обучающихся

в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется через различные формы контроля и аттестации на основе оценочной системы в соответствии с «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального образования, утверждённых приказом МОН РК от 18.03.2008 г. № 125». Оценка учебных достижений обучающегося осуществляется по балльной оценочной системе в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», разработанного на основе нормативно-правовых документов (рассмотрено на методическом совете колледжа, протокол № 2, от 4 сентября 2020 г., утверждено на педагогическом совете, протокол № 2, от 23 октября 2020 г.).

С 2020-2021 учебного года в колледже была внедрена балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями согласно Приказа МОН РК от 28.08.2020 г. № 373). Инструктивно-методических рекомендаций по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2020-2021 учебного года (письмо МОН РК №5-13-4/3200 орт 31.08.2020 г.).

Применение данной системы с 2020 года обязательно для оценки учебных достижений обучающихся первых, вторых курсов всех форм обучения, а также при реализации кредитной технологии обучения.

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний, умений, навыков.

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании изучения теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данному предмету. Темы курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседаниях ПЦК, заведующего отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Контрольные работы и зачёты проводятся за счет учебного времени, отведенного на дисциплину, в период промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в колледже проводится согласно графику учебного процесса и графиками промежуточной аттестации по специальностям, курсам (<https://cloud.mail.ru/public/ogFe/T43X8RVCX>). Колледжем ведутся зачетно-экзаменационные ведомости по каждой группе, специальности.

Таблица 4.39. Качество и успеваемость по специальности за отчетный период, очное отделение

№		2020		2021		2022	
		Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %
	Наименование специальности						
1	04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист	53,12	100	70,51	100	78,3	100

Ежегодно для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации (<https://cloud.mail.ru/public/iXXs/y5kgUM3Mq>).

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО (<https://cloud.mail.ru/public/MKwj/eFQ3jQRE4>).

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

1) приказ руководителя организации технического и профессионального образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации(<https://cloud.mail.ru/public/cNpJ/XP1xwopmR>);

2) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся(<https://cloud.mail.ru/public/7FJu/qY6N3MuWk>);

3) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

По специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист, имеются графики, ведомости и протоколы итоговой аттестации за 2020-2022 учебные года (<https://cloud.mail.ru/public/MKwj/eFQ3jQRE4>).

Таблица 4.40. Выпуск по специальности за отчетный период, очное отделение

№	Наименование специальности	2020		2021		2022	
		Всего	«5»	Всего	«5»	Всего	«5»
1	04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист	14	3	12	3	16	4

Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книге выдачи дипломов, которая ведется организацией образования по строго установленной форме (приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.)). Книга регистрации выданных дипломов пронумерована постранично, прошнурована, скреплена печатью (<https://cloud.mail.ru/public/Km1U/s6WjHWa2K>).

Выпускникам колледжа, при утери диплома и или приложения к нему, оказывается государственная услуга через Egov, учебным заведением ведется регистрация выданных дубликатов дипломов и приложений к ним (<https://cloud.mail.ru/public/Km1U/s6WjHWa2K>).

16.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по специальным учебным программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной

программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

16.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по индивидуальным учебным программам и планам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

17. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:

1) соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации;

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемого по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. По факультативным занятиям ведется отдельное расписание, нагрузка не превышает 4 часа в неделю (<https://cloud.mail.ru/public/SoEx/TPQDU5y88>).

2) соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение;

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист на 2020-2023 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе основного среднего образования предусматривает – 4320 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик, на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист, на базе

основного среднего образования на 2022-2026 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 5760 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 02310100 Переводческое дело (по видам), 4S02310101 Переводчик, на базе общего среднего образования на 2022-2024 учебный период, срок обучения 1 года 10 месяцев предусматривает – 2880 часов.

Колледжем предоставлены сканированные журналы теоретического и практического обучения за 2020-2021, 2021-2022 учебные года (<https://cloud.mail.ru/public/8aFu/1nGtMGMQm>), 2022-2023 учебный год в автоматизированной информационной системе ColledjSmartNation (<https://college.smartnation.kz/ru/tko/control/journals>).

3) соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы;

В 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 учебном году объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю. Годовая нагрузка составляет 60 кредитов/1440 часов, 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Занятия организованы парами по 90 мин с перерывами по 10 минут. Учебный год длится согласно графику учебного процесса, где указаны недели теоретического обучения и недели производственного обучения, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями ГОСО (утвержден приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июля 2021 года №362 с внесениями изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604). Факультативные занятия предусмотрены не более 4-ч в неделю во время теоретического обучения, консультации не более 100 часов на учебную группу, учебный год (<https://cloud.mail.ru/public/SoEx/TPQDU5y88>).

4) соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

По специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист обучение по вечерней и заочной форме не ведется.

18. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов;

Уровень подготовки обучающихся по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций - 4, отраслевых рамок квалификаций - 4,

профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения:

Требования к трудовым функциям: Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы подчиненными работниками, ответственность за результат;

Требования к умениям: Конкретизирует полученные задания, ставит задачи подчиненным, оценивает их результаты деятельности, определяет недостаточность их знаний и умений, мотивирует повышение профессионализма подчиненных работников;

Требования к знаниям: Знания о подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач, об этике и психологии отношений, рефлексии мышления и деятельности, способах мотивации и стимулирования труда.

19. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Сроки освоения образовательных программ по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист определены в зависимости от уровня образования:

-за 2020-2023 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2021-2024 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2022-2026 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев.

-за 2022-2024 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 1 года 10 месяцев.

4.7 04120100 Банковское и страховое дело

16.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Колледжем по специальности 04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям разработаны рабочие учебные планы на основе модели учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложению 1, Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»; согласно Приложения 2, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

Таблица 4.41. Соответствие РУП нормативно-правовым актам

Год приема	Наименование специальности	Нормативно-правовые акты
2020	0516000 Финансы» (по отраслям), квалификация 051605 3 Экономист по финансовой работе	Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан, Приказ «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» от 31 октября 2018 года № 604. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 72, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования», Приложение 517-521.
2021	04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования» Приложение 81-83.
2022	04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего

		и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».
Ссылка на РУП(https://cloud.mail.ru/public/1jKR/jgDe1TZmk)		

Рабочий учебный план по специальности 04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям, на базе основного среднего образования на 2020-2023 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем ТОО «ДонМар», Буреевым С.В. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 25 августа 2020 года, председателем ПЦК Васильевой Т.В (Группа 32Ф, 33Ф, 33Фк).

Согласно Приказа № 372 Министерства образования и науки Республики Казахстан от 28 августа 2020г. в 2020-2021 учебном году, обучающиеся учебных заведений технического и профессионального образования переходят на освоение учебных программ общеобразовательного цикла по обновленному содержанию. В соответствии с Государственными общеобязательными стандартами общего среднего образования предусмотрено изучение 14 учебных предметов, 10 из которых, являются обязательными для изучения, 4 профилирующих предметов. Специальность «Финансы» относится к специальности общественно – гуманитарного направления. Соответственно, типового учебного плана обновленного содержания были определены дисциплины углубленного изучения - всемирная история и география (в объеме 150 часов), стандартного уровня - физика и химия (в объеме 60 часов). Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: языку, литературе, истории Казахстана, математике, дисциплиной по выбору организации – определена география, решением предметно – цикловой комиссии протокол №1 от 28 августа 2020г.

Общегуманитарных дисциплин – 360 часов.

Социально-экономических дисциплин – 180 часов.

Общепрофессиональных дисциплин – 792 часа.

Специальных дисциплин – 556 часов.

Дисциплины, определяемые организацией образования – 48 часов. Учитывая личностную наклонность обучающихся в сфере профессиональных интересов и требования работодателя к подготовке кадров по данной специальности, решением предметно-цикловой комиссией № 6 от 20 мая 2020 г., была определена дисциплина «Финансовый контроль и аудит» и распределена на 5 семестр.

Всего теоретического обучения – 3384 часов.

Профессиональная практика - 684 часов, в том числе ознакомительная – 72 часа, учебная практика – 396 часов, преддипломная - 216 часов. Учитывая личностную склонность обучающихся в сфере профессиональных интересов и требования работодателя к подготовке кадров по данной специальности, решением предметно-цикловой комиссией № 6 от 20 мая 2020 г., были определены следующие дисциплины учебной практики:

1. Финансовый учет – 108 часов.
2. Финансы организаций-108 часов.
3. Экономический анализ и анализ финансовой отчетности-108 часов.
4. Финансовый менеджмент-36 часов.
5. Бюджетный учет-36 часов.

По дисциплине «Финансы организаций» предусмотрено выполнение курсового проекта .

Промежуточная аттестация - 180 часов, итоговая аттестация - 72 часа.

Итого на обязательное обучение - 4320 часов.

Количество экзаменов выносимых на одну неделю экзаменационной сессии не превышает двух. Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме не более 100 часов в учебный год на одну учебную группу, формы проведения консультаций определяются преподавателем (групповые, индивидуальные, письменные, устные)

Факультативные занятия согласно ГОСО предусматриваются из расчета не более 4 часов в неделю.

В рабочий учебный план внесен перечень факультативных занятий, по выбору обучающихся и утверждённый предметно-цикловой комиссией № 1 от 28августа 2020 г.:

1. Обществознание -64 часа.
2. История возникновения хозяйственного учета – 30 часов.
3. Введение в МСФО -28 часов.
4. Ознакомление с НСФО - 30 часов.
5. Особенности учета активов предприятия - 30 часов.
6. Методы анализа хозяйственной деятельности - 30 часов.
7. Особенности налогового учета - 20 часов.
8. Финансовые ресурсы предприятия -34 часа.
9. Финансовое планирование в организациях – 34 часа.

Для оценки уровня подготовки обучающихся, по завершению освоения образовательной программы, проводится **Итоговая аттестация (Комплексный государственный экзамен) по дисциплинам:**

1. Финансовый учет;
2. Финансы организаций;

3. Экономический анализ и анализ финансовой отчетности

Рабочий учебный план по специальности 04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям, на базе общего среднего образования на 2021-2023 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем ТОО «ДонМар», Буреевым С.В. Срок обучения 1 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 31 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушанова У.К. (Группа 33Фу).

Базовые модули – 432 часа, Профессиональные модули-2088 часов, Промежуточная аттестация – 288 часов, Итоговая аттестация – 72 часа, Итого на обязательное обучение-2880 часов, Факультативные занятия – 240 часов, Консультации – 192 часа, итого-3312 часа.

Рабочий учебный план по специальности 04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям, на базе общего среднего образования на 2022-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем ТОО «ДонМар», Буреевым С.В. Срок обучения 1 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш.

Базовые модули – 432 часа, Профессиональные модули-2088 часов, Промежуточная аттестация – 288 часов, Итоговая аттестация – 72 часа, Итого на обязательное обучение-2880 часов, Факультативные занятия – 240 часов, Консультации – 192 часа, итого-3312 часа.

16.4. Наличие утвержденных организацией ТиППО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.

Ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа и утверждается директором колледжа рабочие учебные программы по дисциплинам. Согласно номенклатуре учреждения (утвержденной 28 августа 2020 годом, протокол № 1) хранятся 1 год. Заведующие отделениями, председатели ПЦК осуществляют контроль, за выполнением рабочих программ, результатов обучения, количеством кредитов/часов соответствие рабочему учебному плану.

Рабочая учебная программа оформлена в соответствии с формой приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.).

На 2022-2023 учебный год по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист были разработаны следующие рабочие учебные программы:

3 курс (2020-2023, 32 Ф, 33 Ф):

Физическая культура-68 часов (Шаяхметов С.Ж.), Культурология – 36 часов (Алшимбаева А.Е.), Основы политологии и социологии-34 часа (Алшимбаева А.Е.), Основы менеджмента-40 часов (Алексеев Е.А.), Финансовый учет - 96 часов (Нурумова А.Б.), Финансы организаций - 90 часов, Экономический анализ и анализ финансовой отчетности-134 часа (Жигарь В.Г.), Финансовый менеджмент - 110 часов, Бюджетный учет- 40 часов (Редрова А.С.), учебные практики: Финансовый учет-72 часа (Нурумова А.Б.), Финансы организаций-108 часов, Экономический анализ и анализ финансовой отчетности-108 часов (Жигарь В.Г.), Финансовый менеджмент – 36 часов, Бюджетный учет-36 часов(Редрова А.С.), факультативы: Финансовые ресурсы предприятия -18 часов(Хусаинова К.П.), Финансовое планирование в организациях - 16 часов(Хусаинова К.П.), Основы предпринимательской деятельности и бизнеса-36 часов (Хусаинова К.П.).

2 курс (2021-2023, 33 Фу):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-144 часа (Абдрахманов Р.Ж.), ПМ 3. Осуществление кредитных операций – 552 часа (Мартынова М.А.), ПМ 4. Осуществление операционного обслуживания клиентов банка – 624 часа(Мартынова М.А.), факультатив Профессиональный казахский язык – 24 часа (Хамидолла Ж.А.), факультатив Профессиональный английский язык (Дзюба Е.Ю.), факультатив Финансовые ресурсы предприятия – 48 часов (Мартынова М.А.).

16.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По специальности 04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям не реализуются индивидуальные учебные планы и специальные учебные программы для лиц с особыми образовательными потребностями, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся. Однако условия для реализации данных программ соответствуют (<https://cloud.mail.ru/public/cZmT/cqZLe927z>).

16.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).

Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин, общественно-гуманитарного направления: стандартного уровня - Физика, Химия, углубленного уровня - География, Всемирная история.

16.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по образовательным программам бакалавриата.

16.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей)

Рабочий учебный план по специальности 04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям, на базе основного среднего образования на 2020-2023 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем ТОО «ДонМар», Бурековым С.В. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 25 августа 2020 года, председателем ПЦК Васильевой Т.В (Группа 32Ф, 33Ф, 33Фк).

Согласно Приказа № 372 Министерства образования и науки Республики Казахстан от 28 августа 2020г. в 2020-2021 учебном году, обучающиеся учебных заведений технического и профессионального образования переходят на освоение учебных программ общеобразовательного цикла по обновленному содержанию. В соответствии с Государственными общеобязательными стандартами общего среднего образования предусмотрено изучение 14 учебных предметов, 10 из которых, являются обязательными для изучения, 4 профилирующих предметов. Специальность «Финансы» относится к специальности общественно – гуманитарного направления. Соответственно, типового учебного плана обновленного содержания были определены дисциплины углубленного изучения - всемирная история и география (в объеме 150 часов), стандартного уровня - физика и химия (в объеме 60 часов). Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: языку, литературе, истории Казахстана, математике, дисциплиной по выбору организации – определена география, решением предметно – цикловой комиссии протокол №1 от 28 августа 2020г.

Общегуманитарных дисциплин – 360 часов.

Социально-экономических дисциплин – 180 часов.

Общепрофессиональных дисциплин – 792 часа.

Специальных дисциплин – 556 часов.

Дисциплины, определяемые организацией образования – 48 часов. Учитывая личностную наклонность обучающихся в сфере профессиональных интересов и требования работодателя к подготовке кадров по данной специальности, решением предметно-цикловой комиссией № 6 от 20 мая 2020 г., была определена дисциплина «Финансовый контроль и аудит» и распределена на 5 семестр.

Всего теоретического обучения – 3384 часов.

Рабочий учебный план по специальности 04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям, на базе общего среднего образования на 2021-2023 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем ТОО «ДонМар», Буреевым С.В. Срок обучения 1 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 31 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушанова У.К. (Группа 33Фу).

Базовые модули – 432 часа, Профессиональные модули-2088 часов, Промежуточная аттестация – 288 часов, Итоговая аттестация – 72 часа, Итого на обязательное обучение-2880 часов, Факультативные занятия – 240 часов, Консультации – 192 часа, итого-3312 часа.

Рабочий учебный план по специальности 04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям, на базе общего среднего образования на 2022-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем ТОО «ДонМар», Буреевым С.В. Срок обучения 1 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш.

Базовые модули – 432 часа, Профессиональные модули-2088 часов, Промежуточная аттестация – 288 часов, Итоговая аттестация – 72 часа, Итого на обязательное обучение-2880 часов, Факультативные занятия – 240 часов, Консультации – 192 часа, итого-3312 часа.

16.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Учебно-производственная работа в Кокшетауском гуманитарно-техническом колледже осуществлялась на основе:

- Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик учебных заведений технического и профессионального образования Республики Казахстан утвержденных приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107(29.09.2018);

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (01.01.2022);

- Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (30.12.2021);

- Государственного общеобязательного стандарта образования соответствующих уровней образования, утвержденных Приказом Министра

образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (23.07.2021);

- Типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования от 24 апреля 2013 года № 150, от 22 января 2016 года № 72, от 27 июля 2014 года № 312.

По приказу Министра образования и науки Республики Казахстан № 604 от 31 октября 2018 года профессиональная практика делится на учебную, производственную и преддипломную.

По специальности 04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям на 2020-2023 учебный период обучения (Группа 32 Ф, 33 Ф) предусмотрены следующие виды практик: Ознакомительная практика -72 часа, учебная - 396 часов, Профессиональная-216 часов.

Учебные практики проходят в учебных кабинетах, или на предприятиях социальных партнеров, где созданы все условия для проведения учебного процесса. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей». Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 часов, в организациях (предприятиях) в соответствии с действующим законодательством о труде. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

На учебную практику составляется расписание и утверждается директором колледжа. Ознакомительная и профессиональная практики проходят по графику учебного процесса. Составляются рабочие учебные программы по всем видам практики руководителями практики, обсуждается на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждается на заседании Методического Совета колледжа и утверждается заместителем директора по УПР.

Производственная(преддипломная) практика проходит на предприятиях г. Кокшетау, Акмолинской и Северо-Казахстанской области. Каждая практика в колледже начинается с установочной конференции, на которой перед студентами ставятся задачи изучить программу профессиональной практики, познакомиться с базой практики. Руководитель практики дает рекомендации по заполнению необходимой документации, об отчетном материале, который студенты должны предоставить по окончании практики и о соблюдении

техники безопасности на предприятии. Руководителями практик разрабатываются методические указания по написанию отчета по практике.

Договора профессиональных практик составляются между колледжем и предприятием на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (дополнен приложением 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.11.2018 № 611). Заключаются трехсторонние договора между предприятием, учебным заведением и студентом. Для проведения профессиональных практик издается приказ директора КГТК о направлении обучающихся на предприятия, организации. Издается приказ за месяц до начала практики с закреплением руководителя практики.

В отчетную документацию студента-практиканта входят дневник профессиональной практики, направление на практику установленного образца (приложение 1 – направление, приложение 2 – Рабочий план-график профессиональной практики, приложение 3 – Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики) Министра образования и науки Республики Казахстан №107 от 29 января 2016 года. Наряду с отчетностью обучающихся, руководители практик подводят итоги практики, опираясь на результаты, отраженные в дневниках практикантов, на личные посещения практикантов на предприятиях, характеристики и на результаты итоговой конференции по практике. Результаты практики фиксируются в ведомостях успеваемости.

Все виды практики в указанный период проведены в полном объеме.

Все виды практики в указанный период проведены в полном объеме.

За 2019-2020 учебный год количество студентов по специальности 04120100 «Банковское и страховое дело», квалификации 4S04120103 «Менеджер по банковским операциям» составило 22. На основании приказа 14.03.2020 № 108 «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пандемии» (приложение1) оценка по профессиональной практике выпускной группы определяется по итогам ранее освоенных учебной практики.

Таблица 4.42. Мониторинг успеваемости студентов за 2019-2020 учебный год

№	№ группы	Количество	Производственное обучение
---	----------	------------	---------------------------

п/п		студентов	"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1 полугодие								
1	37 Ф	6	1	3	2		66,00	100
Итого по колледжу:		22	1	3	2		66,00	100
2 полугодие								
1	37 Ф	6	2	4			100,00	100
Итого по колледжу:		22	2	4			100,00	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 83 % успеваемости 100.

За 2020-2021 учебный год количество студентов по специальности 04120100 «Банковское и страховое дело», квалификации 4S04120103 «Менеджер по банковским операциям» составило 75.

Таблица 4.43. Мониторинг успеваемости студентов за 2020-2021 учебный год

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
2 полугодие								
1	22 Ф	25	8	16	1		96,00	100
Итого по колледжу:		76	8	16	1		96,00	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 96 % успеваемости 100.

За 2021-2022 учебный год количество студентов по специальности 04120100 «Банковское и страховое дело», квалификации 4S04120103 «Менеджер по банковским операциям» составило 82, из них 82 проходили ознакомительную и профессиональную практику на производстве.

Таблица 4.44. Мониторинг успеваемости студентов за 2021-2022 учебный год

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемос ти
1 полугодие								
1	32 Ф	22	3	16	3		86,36	100
Итого по колледжу:		82	3	16	3		86,36	100
2 полугодие								
1	22 Ф	31	1	29	1		96,77	100
2	23 Ф	29	2	13	14		51,70	100
3	32 Ф	22	15	4	3		86,40	100
Итого по колледжу:		82	18	46	18		78,29	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 82,33 % успеваемости 100.

Средний % качества за 2019-2022 учебные года составляет 87,11.

За отчетный период 2022-2023 учебный год количество студентов по специальности 04120100 «Банковское и страховое дело», квалификации 4S04120103 «Менеджер по банковским операциям» составило 58, из них 58 проходили учебную практику.

Таблица 4.45. Мониторинг успеваемости студентов за 2022-2023 учебный год

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемос ти
1 полугодие								
1	32 Ф	24	14	6	4		83,3	100
2	33 Ф	27	5	18	4		85,2	100
3	33 Ф у	7		7			100	100
Итого по колледжу:		58	19	31	8		89,5	100

Приоритетными направлениями учебно-производственной работы в колледже являются:

- организация процесса проведения учебно-производственной практики;
- увеличение доли участия в дуальной форме обучения;
- расширение социального партнерства, взаимодействие с работодателем;
- увеличение компетенций для участия в соревнованиях WorldSkills;
- увеличение призовых мест в соревнованиях WorldSkills
- улучшение материально-технической базы;
- содействие трудоустройству выпускников;
- достижение целевых индикаторов в трудоустройстве выпускников, согласно Стратегического плана 2020-2025гг.

16.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

За отчетный период представлены для анализа протокола, ведомости проведения форм контроля, текущей, промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется через различные формы контроля и аттестации на основе оценочной системы в соответствии с «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального образования, утвержденных приказом МОН РК от 18.03.2008 г. № 125». Оценка учебных достижений обучающегося осуществляется по балльной оценочной системе в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», разработанного на основе нормативно-правовых документов (рассмотрено на методическом совете колледжа, протокол № 2, от 4 сентября 2020 г., утверждено на педагогическом совете, протокол № 2, от 23 октября 2020 г.).

С 2020-2021 учебного года в колледже была внедрена балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями согласно Приказа МОН РК от 28.08.2020 г. № 373). Инструктивно-методических рекомендаций по организации учебного

процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2020-2021 учебного года (письмо МОН РК №5-13-4/3200 от 31.08.2020 г.).

Применение данной системы с 2020 года обязательно для оценки учебных достижений обучающихся первых, вторых курсов всех форм обучения, а также при реализации кредитной технологии обучения.

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний, умений, навыков.

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании изучения теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данному предмету. Темы курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседаниях ПЦК, заведующего отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Контрольные работы и зачёты проводятся за счет учебного времени, отведенного на дисциплину, в период промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в колледже проводится согласно графику учебного процесса и графиками промежуточной аттестации по специальностям, курсам (<https://cloud.mail.ru/public/ogFe/T43X8RVCX>). Колледжем ведутся зачетно-экзаменационные ведомости по каждой группе, специальности.

Таблица 4.46. Качество и успеваемость по специальности за отчетный период, очное отделение

№		2020		2021		2022	
		Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %
	Наименование специальности						
1	04120100 «Банковское и страховое дело», 4S04120103 «Менеджер по банковским операциям»	100	100	88,15	100	79,24	100

Ежегодно для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей специальных

дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации(<https://cloud.mail.ru/public/iXXs/y5kgUM3Mq>).

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО (<https://cloud.mail.ru/public/MKwj/eFQ3jQRE4>).

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

1) приказ руководителя организации технического и профессионального образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации(<https://cloud.mail.ru/public/cNpJ/XP1xwopmR>);

2) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся(<https://cloud.mail.ru/public/7FJu/qY6N3MuWk>);

3) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

По специальности 04120100 «Банковское и страховое дело», 4S04120103 «Менеджер по банковским операциям», имеются графики, ведомости и протоколы итоговой аттестации за 2020-2022 учебные года (<https://cloud.mail.ru/public/MKwj/eFQ3jQRE4>).

Таблица 4.47. Выпуск по специальности за отчетный период, очное отделение

№	Наименование специальности	2020		2021		2022	
		Всего	«5»	Всего	«5»	Всего	«5»
1	04120100 «Банковское и страховое дело», 4S04120103 «Менеджер по банковским операциям»	6	1	22	4		

Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книге выдачи дипломов, которая ведется организацией образования по строго установленной форме (приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с

изменениями от 27.08.2022 г.). Книга регистрации выданных дипломов пронумерована постранично, прошнурована, скреплена печатью (<https://cloud.mail.ru/public/Km1U/s6WjHWa2K>).

Выпускникам колледжа, при утери диплома и или приложения к нему, оказывается государственная услуга через Egov, учебным заведением ведется регистрация выданных дубликатов дипломов и приложений к ним (<https://cloud.mail.ru/public/Km1U/s6WjHWa2K>).

16.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по специальным учебным программам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

16.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по индивидуальным учебным программам и планам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

17. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:

1) соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации;

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемого по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. По

факультативным занятиям ведется отдельное расписание, нагрузка не превышает 4 часа в неделю (<https://cloud.mail.ru/public/SoEx/TPQDU5y88>).

2) соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение;

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям на 2020-2023 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе основного среднего образования предусматривает – 3384 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям, на базе общего среднего образования на 2021-2023, 2022-2024 учебный период, срок обучения 1 года 10 месяцев предусматривает – 2880 часов.

Колледжем предоставлены сканированные журналы теоретического и практического обучения за 2020-2021, 2021-2022 учебные года (<https://cloud.mail.ru/public/td16/9huzWF8Zy>), 2022-2023 учебный год в автоматизированной информационной системе ColledjSmartNation (<https://college.smartnation.kz/ru/tko/control/journals>).

3) соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы;

В 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 учебном году объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю. Годовая нагрузка составляет 60 кредитов/1440 часов, 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Занятия организованы парами по 90 мин с перерывами по 10 минут. Учебный год длится согласно графику учебного процесса, где указаны недели теоретического обучения и недели производственного обучения, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями ГОСО (утвержден приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июля 2021 года №362 с внесениями изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604). Факультативные занятия предусмотрены не более 4-ч в неделю во время теоретического обучения, консультации не более 100 часов на учебную группу, учебный год (<https://cloud.mail.ru/public/SoEx/TPQDU5y88>).

4) соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

По специальности 04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям обучение по вечерней и заочной форме не ведется.

18. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов;

Уровень подготовки обучающихся по специальности 04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций - 4, отраслевых рамок квалификаций - 4, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения:

Требования к трудовым функциям: Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы подчиненными работниками, ответственность за результат;

Требования к умениям: Конкретизирует полученные задания, ставит задачи подчиненным, оценивает их результаты деятельности, определяет недостаточность их знаний и умений, мотивирует повышение профессионализма подчиненных работников;

Требования к знаниям: Знания о подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач, об этике и психологии отношений, рефлексии мышления и деятельности, способах мотивации и стимулирования труда.

19. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Сроки освоения образовательных программ по специальности 04120100 Банковское и страховое дело, 4S04120103 Менеджер по банковским операциям определены в зависимости от уровня образования:

-за 2020-2023 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2021-2023 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 1 года 10 месяцев.

-за 2022-2024 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 1 года 10 месяцев.

4.8 01120100 Дошкольное воспитание и обучение

16.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Колледжем по специальности 01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения разработаны рабочие учебные планы на основе модели учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложению 1, Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»; согласно Приложения 2, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

Таблица 4.48. Соответствие РУП нормативно-правовым актам

Год приема	Наименование специальности	Нормативно-правовые акты
2020	0101000 Дошкольное воспитание и обучение, 0101013 Воспитатель дошкольных организаций	Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан, Приказ «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» от 31 октября 2018 года № 604. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 72, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования», Приложение 397-401.
2021	01120100 Дошкольное воспитание и	Приказ Министра образования и

	обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения	науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования» Приложение 1-2.
2022	01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования». Профессиональный стандарт «Педагог», Приложение к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 133 от 8 июня 2017 года.
Ссылка на РУП(https://cloud.mail.ru/public/rPeN/HxVAepKLk)		

Рабочий учебный план по специальности 01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения на 2020-2023 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем ИП «Рахимберлина Г.Б.». Срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 25 августа 2020 года, председателем ПЦК Васильевой Т.В (Группа 40 ДО).

Общегуманитарных дисциплин – 425 часов.

Социально-экономических дисциплин – 180 часов.

Общепрофессиональных дисциплин – 786 часа.

Специальных дисциплин – 1057 часов.

Дисциплина по выбору обучающихся: Методика обучения иностранному языку – 181 час. Производственное обучение и профессиональная практика – 1584 часа. Итого на обязательное обучение – 4320 часов. Консультации – 30 часов. Факультативные занятия – 340 часов. Общее количество часов – 4960 ч.

Итоговая аттестация (Комплексный государственный экзамен) по дисциплинам:

1. Педагогика и психология;

2. Методика частных дисциплин комплексный экзамен;

Рабочий учебный план по специальности 01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения, на базе общего среднего образования на 2021-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем ИП «Рахимберлина Г.Б.». Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 31 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушанова У.К. (Группа 30 ДО).

Базовые модули – 480 часов, Профессиональные модули-3552 часа, Промежуточная аттестация – 216 часов, Итоговая аттестация – 72 часа, Итого на обязательное обучение-4320 часов, Факультативные занятия – 336 часов, Консультации – 288 часа, итого-4944 часа.

Рабочий учебный план по специальности 01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем ИП «Рахимберлина Г.Б.». Срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш.(Группа 20 ДО)

Базовые модули – 480 часов, Профессиональные модули-3552 часа, Промежуточная аттестация – 216 часов, Итоговая аттестация – 72 часа, Итого на обязательное обучение-4320 часов, Факультативные занятия – 336 часов, Консультации – 288 часа, итого-4944 часа.

16.4. Наличие утвержденных организацией ТиППО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.

Ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа и утверждается директором колледжа рабочие учебные программы по дисциплинам. Согласно номенклатуре учреждения (утвержденной 28 августа 2020 годом, протокол № 1) хранятся 1 год. Заведующие отделениями, председатели ПЦК осуществляют контроль, за выполнением рабочих программ, результатов обучения, количеством кредитов/часов соответствие рабочему учебному плану.

Рабочая учебная программа оформлена в соответствии с формой приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.).

На 2022-2023 учебный год по специальности 01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного

воспитания и обучения были разработаны следующие рабочие учебные программы:

1 курс (2022-2025, 20 ДО):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-216 часов, БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологии – 72 часа, БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства – 96 часов, БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе -96 часов, ПМ 1. Транслирование учебной информации - 408 часов, ПМ 2. Приобщение детей к системе социальных ценностей -192 часа, ПМ 3. Методическое обеспечение образовательного процесса - 480 часов, факультатив Профессиональный казахский язык – 48 часов, факультатив Профессиональный английский язык - 48 часов, факультатив Речевая стилистика – 24 часа.

2 курс (2021-2024, 30 ДО):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-216 часов, БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе -96 часов, ПМ 4. Определение уровня усвоении обучающимися содержания образования - 1848 (1224 часа на 3,4 семестры, РО 4.1-4.3) часов, ПМ 2. Приобщение детей к системе социальных ценностей -192 часа, ПМ 3. Методическое обеспечение образовательного процесса - 480 часов, факультатив Профессиональный казахский язык – 24 часов, факультатив Профессиональный английский язык -24 часов, факультатив Речевая стилистика – 48 часов, факультатив Речевая дефектология– 48 часов.

3 курс(2020-2023, 41 ДО)

Основы политологии и социологии – 36 часов (Джусупова Ж.О.), Основы экономики-36 часов(Богомоллов Д.Е.), Профессиональный казахский язык – 30 часов(Ашимова К.Т.), Профессиональный иностранный язык-27 часов(Закирина А.Х.), Физическая культура-45 часов (144, Абдрахманов Р.Ж.), Охрана труда-26 часов (Бацман М.В.), Методы педагогических исследований – 39 часов(Некрасова Т.Ю.), Основы педагогической этики – 26 часов(Некрасова Т.Ю.), Основы педиатрии-39 часов(Гайнутдинова А.Ш.), Охрана труда-26 часов, Психология- 72 часа (167), Педагогика – 73 часа (216, Некрасова Т.Ю.), Делопроизводство на государственном языке-39 часов(Ашимова К.Т.), Основы логопедии – 39 часов(Некрасова Т.Ю.), Технология и методика обучения – 81 час (59, Некрасова Т.Ю.) , Основы изобразительного искусства с методикой обучения-16 часов (98, Некрасова Т.Ю.), Ритмика с элементами хореографии – 52 часа(Некрасова Т.Ю.), Охрана и защита жизни детей – 27 часов(Некрасова Т.Ю.), Методика обучения иностранному языку – 75 часов(181) (Закирина А.Х.), УП. Практика «Первые дни ребенка в школе»-72 часа(Некрасова Т.Ю.), Наблюдение и пробные практики-144 часа(Некрасова Т.Ю.), Факультативные

занятия: Научно исследовательская работа по педагогике и психологии детей дошкольного возраста-12 часов, Речевая стилистика – 36 часов, Основы инклюзивного обучения-10 часов(Некрасова Т.Ю.), Основы предпринимательской деятельности-36 часов (Хусаинова К.П.).

16.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По специальности Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения не реализуются индивидуальные учебные планы и специальные учебные программы для лиц с особыми образовательными потребностями, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся. Однако условия для реализации данных программ соответствуют (<https://cloud.mail.ru/public/cZmT/cqZLe927z>).

16.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).

Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин, общественно-гуманитарного направления: стандартного уровня - Физика, Химия, углубленного уровня - География, Всемирная история.

16.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по образовательным программам бакалавриата.

16.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей)

Рабочий учебный план по специальности 01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения на 2020-2023 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем ИП «Рахимберлина Г.Б.». Срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 25 августа 2020 года, председателем ПЦК Васильевой Т.В (Группа 40 ДО).

Общегуманитарных дисциплин – 425 часов.

Социально-экономических дисциплин – 180 часов.

Общепрофессиональных дисциплин – 786 часа.

Специальных дисциплин – 1057 часов.

Дисциплина по выбору обучающихся: Методика обучения иностранному языку – 181 час. Производственное обучение и профессиональная практика – 1584 часа. Итого на обязательное обучение – 4320 часов. Консультации – 30 часов. Факультативные занятия – 340 часов. Общее количество часов – 4960 ч.

Итоговая аттестация (Комплексный государственный экзамен) по дисциплинам:

1. Педагогика и психология;

2. Методика частных дисциплин комплексный экзамен;

Рабочий учебный план по специальности 01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения, на базе общего среднего образования на 2021-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем ИП «Рахимберлина Г.Б.». Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 31 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушанова У.К. (Группа 30 ДО).

Базовые модули – 480 часов, Профессиональные модули-3552 часа, Промежуточная аттестация – 216 часов, Итоговая аттестация – 72 часа, Итого на обязательное обучение-4320 часов, Факультативные занятия – 336 часов, Консультации – 288 часа, итого-4944 часа.

Рабочий учебный план по специальности 01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем ИП «Рахимберлина Г.Б.». Срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш.(Группа 20 ДО)

Базовые модули – 480 часов, Профессиональные модули-3552 часа, Промежуточная аттестация – 216 часов, Итоговая аттестация – 72 часа, Итого на обязательное обучение-4320 часов, Факультативные занятия – 336 часов, Консультации – 288 часа, итого-4944 часа.

16.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Учебно-производственная работа в Кокшетауском гуманитарно-техническом колледже осуществлялась на основе:

- Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик учебных заведений технического и профессионального образования Республики Казахстан утвержденных приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107(29.09.2018);

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (01.01.2022);

- Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (30.12.2021);

- Государственного общеобязательного стандарта образования соответствующих уровней образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (23.07.2021);

- Типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования от 24 апреля 2013 года № 150, от 22 января 2016 года № 72, от 27 июля 2014 года № 312.

По приказу Министра образования и науки Республики Казахстан № 604 от 31 октября 2018 года профессиональная практика делится на учебную, производственную и преддипломную.

Профессиональная практика для специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» 2020-2023 гг обучения включает в себя следующие виды практик:

Производственное обучение.

Учебная практика: Медицинско-санитарная практика (учебно-полевые (лагерные) сборы) 36 часов, Практика по компьютерной технологии 72 часа, Подготовка к пробной практике 144 часа, Практика по выбору обучающихся 36 часов, Практика по природоведению и экологии 36 часов, Подготовка к летней педагогической практике 36 часов, Практика «Первые дни ребенка в школе» 72 часа, Подготовка к преддипломной практике 36 часов.

Профессиональная практика: Летняя педагогическая практика 108 часов, Практика по выбору обучающихся 72 часа, Наблюдение и пробные практики 720 часов.

Преддипломная практика 216 часов.

Профессиональная практика для специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» 2022-2025 гг обучения включает в себя следующие виды практик:

К ПМ 1. Транслирование учебной информации предусмотрена учебная практика 144 часа (6 кредитов);

К ПМ 3. Методическое обеспечение образовательного процесса – учебная практика 144 часа (6 кредитов);

К ПМ 4. Определение уровня усвоении обучающимися содержания образования – 1152 часа (48 кредитов);

К ПМ 5. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования – производственная 360 часов (15 кредитов).

Учебные практики проходят в учебных кабинетах. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей». Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 часов, в организациях (предприятиях) в соответствии с действующим законодательством о труде. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

На учебную практику составляется расписание и утверждается директором колледжа. Профессиональная и преддипломная практики проходят по графику учебного процесса. Составляются рабочие учебные программы по всем видам практики руководителями практики, обсуждается на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждается на заседании Методического Совета колледжа и утверждается заместителем директора по УПР.

Профессиональная и преддипломная практики проходят в детских дошкольных учреждениях, мини-центрах г. Кокшетау, Акмолинской и Северо-Казахстанской области. Каждая практика в колледже начинается с установочной конференции, на которой перед студентами ставятся задачи изучить программу профессиональной практики, познакомиться с базой практики. Руководитель практики дает рекомендации по заполнению необходимой документации, об отчетном материале, который студенты должны предоставить по окончании практики и о соблюдении техники безопасности на предприятии. Руководителями практик разрабатываются методические указания по написанию отчета по практике.

Договора профессиональных практик составляются между колледжем и предприятием на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (дополнен приложением 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.11.2018 №

611). Заключаются трехсторонние договора между предприятием, учебным заведением и студентом. Для проведения профессиональных практик издается приказ директора КГТК о направлении обучающихся на предприятия, организации. Издается приказ за месяц до начала практики с закреплением руководителя практики.

В отчетную документацию студента-практиканта входят дневник профессиональной практики, направление на практику установленного образца (приложение 1 – направление, приложение 2 – Рабочий план-график профессиональной практики, приложение 3 – Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики) Министра образования и науки Республики Казахстан №107 от 29 января 2016 года. Наряду с отчетностью обучающихся, руководители практик подводят итоги практики, опираясь на результаты, отраженные в дневниках практикантов, на личные посещения практикантов на предприятиях, характеристики и на результаты итоговой конференции по практике. Результаты практики фиксируются в ведомостях успеваемости.

Все виды практики в указанный период проведены в полном объеме.

За 2019-2020 учебный год что количество студентов по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» составило 54, из них 54 проходили профессиональную практику в организациях.

Таблица 4.49. Мониторинг успеваемости студентов за 2019-2020 учебный год

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1 полугодие								
1	20 ДО	27	11	16			100	100
2	30 ДО	27	3	22	2		92,59	100
Итого по колледжу:		54	14	38	2		96,30	100
2 полугодие								
1	20 ДО	23	4	19			100	100
2	30 ДО	27	8	17	2		92,60	100
Итого по колледжу:		50	12	36	2		96,30	100

За 2020-2021 учебный год, что количество студентов по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» составило 48, из них 48 проходили профессиональную практику в организациях.

Таблица 4.50. Мониторинг успеваемости студентов за 2020-2021 учебный год

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1 полугодие								
1	30 ДО	22	3	18	1		95,45	100
2	40 ДО	26	8	15	3		88,46	100
Итого по колледжу:		48	11	33	4		91,96	100
2 полугодие								
1	30 ДО	22	3	18	1		100,00	100
2	40 ДО	25	9	9	7		72,00	100
Итого по колледжу:		47	12	27	8		86,00	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 89 % качества 100.

За 2021-2022 учебный год что количество студентов по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» составило 31, из них 31 проходили профессиональную практику в организациях.

Таблица 4.51. Мониторинг успеваемости студентов за 2021-2022 учебный год

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемос ти
1 полугодие								

1	20 ДО	16	4	12			100	100
2	30ДО	14	2	12			100	100
3	41ДО	20	6	14			100	100
Итого по колледжу:		50					100	100

Приоритетными направлениями учебно-производственной работы в колледже являются:

- организация процесса проведения учебно-производственной практики;
- увеличение доли участия в дуальной форме обучения;
- расширение социального партнерства, взаимодействие с работодателем;
- увеличение компетенций для участия в соревнованиях WorldSkills;
- увеличение призовых мест в соревнованиях WorldSkills
- улучшение материально-технической базы;
- содействие трудоустройству выпускников;
- достижение целевых индикаторов в трудоустройстве выпускников, согласно Стратегического плана 2020-2025гг.

Создана база данных потенциальных социальных партнеров, определены формы сотрудничества с ними. Студенты педагогических специальностей проходят все виды профессиональной практики в школах и учебных центрах г. Кокшетау, Акмолинской и Северо-Казахстанской области. Тесное творческое сотрудничество связывает колледж с такими базами практики как ЧУ ОО «Қайнар», ТОО «Аймар-Астана», д/с Аймар, ЧУ Ясли-Сад «Тенгри».

Эффективное взаимодействие колледжа с социальными партнерами по всем направлениям даёт возможность успешно решать вопросы повышения качества профессиональной подготовки специалистов и обеспечения потребности рынка труда.

16.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

За отчетный период представлены для анализа протокола, ведомости проведения форм контроля, текущей, промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется через различные формы контроля и аттестации на основе оценочной системы в соответствии с «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального образования, утверждённых

приказом МОН РК от 18.03.2008 г. № 125». Оценка учебных достижений обучающегося осуществляется по балльной оценочной системе в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», разработанного на основе нормативно-правовых документов (рассмотрено на методическом совете колледжа, протокол № 2, от 4 сентября 2020 г., утверждено на педагогическом совете, протокол № 2, от 23 октября 2020 г.).

С 2020-2021 учебного года в колледже была внедрена балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями согласно Приказа МОН РК от 28.08.2020 г. № 373). Инструктивно-методических рекомендаций по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2020-2021 учебного года (письмо МОН РК №5-13-4/3200 от 31.08.2020 г.).

Применение данной системы с 2020 года обязательно для оценки учебных достижений обучающихся первых, вторых курсов всех форм обучения, а также при реализации кредитной технологии обучения.

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний, умений, навыков.

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании изучения теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данному предмету. Темы курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседаниях ПЦК, заведующего отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Контрольные работы и зачёты проводятся за счет учебного времени, отведенного на дисциплину, в период промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в колледже проводится согласно графику учебного процесса и графиками промежуточной аттестации по специальностям, курсам (<https://cloud.mail.ru/public/ogFe/T43X8RVCX>). Колледжем ведутся зачетно-экзаменационные ведомости по каждой группе, специальности.

Таблица 4.52. Качество и успеваемость по специальности за отчетный период, очное отделение

№		2020		2021		2022	
		Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %
	Наименование специальности						
1	01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения	94,45	100	88,15	100	79,24	100

Ежегодно для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации(<https://cloud.mail.ru/public/iXXs/y5kgUM3Mq>).

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО (<https://cloud.mail.ru/public/MKwj/eFQ3jQRE4>).

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

1) приказ руководителя организации технического и профессионального образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации(<https://cloud.mail.ru/public/cNpJ/XP1xwopmR>);

2) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся(<https://cloud.mail.ru/public/7FJu/qY6N3MuWk>);

3) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

По специальности 04120100 «Банковское и страховое дело», 4S04120103 «Менеджер по банковским операциям», имеются графики, ведомости и

протоколы итоговой аттестации за 2020-2022 учебные года
(<https://cloud.mail.ru/public/MKwj/eFQ3jQRE4>).

Таблица 4.53. Выпуск по специальности за отчетный период, очное отделение

№	Наименование специальности	2020		2021		2022	
		Всего	«5»	Всего	«5»	Всего	«5»
1	01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения	-	-	25	3	20	2

Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книге выдачи дипломов, которая ведется организацией образования по строго установленной форме (приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.)). Книга регистрации выданных дипломов пронумерована постранично, прошнурована, скреплена печатью (<https://cloud.mail.ru/public/Km1U/s6WjHWa2K>).

Выпускникам колледжа, при утери диплома и или приложения к нему, оказывается государственная услуга через Egov, учебным заведением ведется регистрация выданных дубликатов дипломов и приложений к ним (<https://cloud.mail.ru/public/Km1U/s6WjHWa2K>).

16.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по специальным учебным программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

16.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по индивидуальным учебным программам и планам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

17. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:

1) соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации;

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемого по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. По факультативным занятиям ведется отдельное расписание, нагрузка не превышает 4 часа в неделю (<https://cloud.mail.ru/public/SoEx/TPQDU5y88>).

2) соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение;

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения на 2020-2023 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования предусматривает – 4320 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения, на базе общего среднего образования на 2021-2024, 2022-2025 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов.

Колледжем предоставлены сканированные журналы теоретического и практического обучения за 2020-2021, 2021-2022 учебные года (<https://cloud.mail.ru/public/td16/9huzWF8Zy>), 2022-2023 учебный год в автоматизированной информационной системе ColledjSmartNation (<https://college.smartnation.kz/ru/tko/control/journals>).

3) соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы;

В 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 учебном году объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю. Годовая нагрузка составляет 60 кредитов/1440 часов, 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Занятия организованы парами по 90 мин с перерывами по 10 минут. Учебный год длится согласно графику учебного процесса, где указаны недели теоретического обучения и недели производственного обучения, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями ГОСО (утвержден приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июля 2021 года №362 с внесениями изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604). Факультативные занятия предусмотрены не более 4-ч в неделю во время теоретического обучения, консультации не более 100 часов на учебную группу, учебный год (<https://cloud.mail.ru/public/SoEx/TPQDU5y88>).

4) соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

По специальности 01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения по вечерней и заочной форме не ведется.

18. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов;

Уровень подготовки обучающихся по специальности 01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций - 4, отраслевых рамок квалификаций - 4, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения:

Требования к трудовым функциям: Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы подчиненными работниками, ответственность за результат;

Требования к умениям: Конкретизирует полученные задания, ставит задачи подчиненным, оценивает их результаты деятельности, определяет

недостаточность их знаний и умений, мотивирует повышение профессионализма подчиненных работников;

Требования к знаниям: Знания о подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач, об этике и психологии отношений, рефлексии мышления и деятельности, способах мотивации и стимулирования труда.

Профессиональный стандарт «Педагог», Приложение к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 133 от 8 июня 2017 года.

19. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Сроки освоения образовательных программ по специальности 01120100 Дошкольное воспитание и обучение, 4S01120102 Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения определены в зависимости от уровня образования:

-за 2020-2023 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2021-2024 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2022-2025 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

4.9 01140100 Педагогика и методика начального обучения

16.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Колледжем по специальности 01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования разработаны рабочие учебные планы на основе модели учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложению 1, Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного

среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»; согласно Приложения 2, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

Таблица 4.54. Соответствие РУП нормативно-правовым актам

Год приема	Наименование специальности	Нормативно-правовые акты
2019	0105000 Начальное образование, квалификации 0105013 Учитель начального образования	Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан, Приказ «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» от 31 октября 2018 года № 604. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 72, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования», Приложение 421-422
2020	0105000 Начальное образование, квалификации 0105013 Учитель начального образования	Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан, Приказ «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» от 31 октября 2018 года № 604. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 72, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования», Приложение 421-422
2021	01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования» Приложение 81-83.

		Профессиональный стандарт «Педагог», Приложение к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 133 от 8 июня 2017 года.
2022	01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования». Профессиональный стандарт «Педагог», Приложение к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 133 от 8 июня 2017 года.
Ссылка на РУП(https://cloud.mail.ru/public/MS76/TGxr6DuY3)		

Рабочий учебный план по специальности 01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования, на базе общего среднего образования на 2019-2023 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем Учреждения школа № 17, Хасеновой Г.С. Срок обучения 3 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 6 от 20 июня 2019 года, председателем ПЦК Васильевой Т.В. (Группа 40 НО).

Общеобразовательные дисциплины-1448, Социально-экономические дисциплины – 180 часов, Общие гуманитарные дисциплины – 338 часов, Общепрофессиональные дисциплины – 698 часов, Специальные дисциплины – 1212 часов, Дисциплина определяемая организацией: Основы проектной деятельности – 48 часов, Профессиональная практика-1512 часов, Промежуточная аттестация -252 часа, Итоговая аттестация – 72 часа, Консультации – 400 часов, Факультативные занятия-428 часов, итого на обязательное обучение – 5760 часов, общее количество часов – 6588.

Рабочий учебный план по специальности 01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования, на базе общего среднего образования на 2020-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем Учреждения школа № 17, Хасеновой Г.С. Срок обучения 3 года 10 месяцев.

Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 25 августа 2020 года, председателем ПЦК Васильевой Т.В.

Общеобразовательные дисциплины-1448, Социально-экономические дисциплины – 180 часов, Общие гуманитарные дисциплины – 338 часов, Общепрофессиональные дисциплины – 698 часов, Специальные дисциплины – 1212 часов, Дисциплина определяемая организацией: Основы проектной деятельности – 48 часов, Профессиональная практика-1512 часов, Промежуточная аттестация -252 часа, Итоговая аттестация – 72 часа, Консультации – 400 часов, Факультативные занятия-428 часов, итого на обязательное обучение – 5760 часов, общее количество часов – 6588.

Рабочий учебный план по специальности 01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования, на базе общего среднего образования на 2021-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем Учреждения школа № 17, Хасеновой Г.С. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 31 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушанова У.К.

Базовые модули – 504 часа, Профессиональные модули-3528 часов, Промежуточная аттестация – 216 часов, Итоговая аттестация – 72 часа, Итого на обязательное обучение-2880 часов, Факультативные занятия – 336 часов, Консультации – 2882 часа, итого-4320 часа.

Рабочий учебный план по специальности 01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования, на базе общего среднего образования на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем Учреждения школа № 17, Хасеновой Г.С. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш.

Базовые модули – 504 часа, Профессиональные модули-3528 часов, Промежуточная аттестация – 216 часов, Итоговая аттестация – 72 часа, Итого на обязательное обучение-2880 часов, Факультативные занятия – 336 часов, Консультации – 2882 часа, итого-4320 часа.

16.4. Наличие утвержденных организацией ТиППО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.

Ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа и утверждается директором колледжа рабочие учебные программы по дисциплинам. Согласно номенклатуре учреждения (утвержденной 28 августа 2020 годом, протокол № 1) хранятся 1 год. Заведующие отделениями, председатели ПЦК осуществляют

контроль, за выполнением рабочих программ, результатов обучения, количеством кредитов/часов соответствие рабочему учебному плану.

Рабочая учебная программа оформлена в соответствии с формой приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.).

На 2022-2023 учебный год по специальности 01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования были разработаны следующие рабочие учебные программы:

4 курс (2019-2023, 40 НО):

Основы политологии и социологии – 36 часов (Джусупова Ж.О.), Основы экономики – 36 часов (Дюсембекова К.О.), Основы права и охрана труда – 36 часов (Васильева Т.В.), Физическая культура - 42 часа, Абдрахманов Рюжю(140), Педагогика – 42 часа (164 часа), Этнопедагогика – 42 часа (Климовец Л.В.), Методика научно-педагогического исследования-42 часа(Климовец Л.В.), Основы педагогического мастерства-42 часа(Климовец Л.В.), Делопроизводство на государственном языке-66 часов(Ашимова К.Т.), Современный русский язык и методика обучения русскому языку, каллиграфия – 66 часов, Садвакасова Б.Н. (266), Теоретические основы математики и методика обучения математике в начальных классах – 74 часа, Сабирова А.К. (177 часа), Технология и методика обучения- 42 часа (86 часов) (Климовец Л.В.), Основы изобразительного искусства и методика обучения-53 часа (Климовец Л.В.) (64 часа), Музыка с методикой музыкального обучения – 29 часов(Климовец Л.В.) (62 часа), Организация учебно-воспитательного процесса в малокомплектной школе-60 часов(Климовец Л.В.), Основы проектной деятельности – 48 часов(Климовец Л.В.), УП.Подготовка к пробной практике-36 часов(144 часа) (Климовец Л.В.), Практика «Первые дни ребенка в школе»- 36 часов(Климовец Л.В.), Работа с Интернетом -36 часов(Климовец Л.В.), Подготовка к преддипломной практике – 72 часа(Климовец Л.В.), Пробная практика в школе – 144 часа(468) (Климовец Л.В.), Факультативные занятия: Практические занятия «Обучение игре на музыкальном инструменте»-30 часов(Климовец Л.В.), Основы инклюзивного обучения – 32 часа(Климовец Л.В.).

16.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования не реализуются индивидуальные учебные планы и специальные учебные программы для лиц с особыми

образовательными потребностями, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся. Однако условия для реализации данных программ соответствуют (<https://cloud.mail.ru/public/cZmT/cqZLe927z>).

16.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).

Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин, гуманитарного направления: стандартного уровня - Физика, Химия, углубленного уровня - География, Всемирная история.

16.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по образовательным программам бакалавриата.

16.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей)

Рабочий учебный план по специальности 01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования, на базе общего среднего образования на 2019-2023 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем Учреждения школа № 17, Хасеновой Г.С. Срок обучения 3 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 6 от 20 июня 2019 года, председателем ПЦК Васильевой Т.В. (Группа 40 НО).

Общеобразовательные дисциплины-1448, Социально-экономические дисциплины – 180 часов, Общие гуманитарные дисциплины – 338 часов, Общепрофессиональные дисциплины – 698 часов, Специальные дисциплины – 1212 часов, Дисциплина определяемая организацией: Основы проектной деятельности – 48 часов, Профессиональная практика-1512 часов, Промежуточная аттестация -252 часа, Итоговая аттестация – 72 часа, Консультации – 400 часов, Факультативные занятия-428 часов, итого на обязательное обучение – 5760 часов, общее количество часов – 6588.

Рабочий учебный план по специальности 01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования, на базе общего среднего образования на 2020-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем Учреждения школа № 17, Хасеновой Г.С. Срок обучения 3 года 10 месяцев.

Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 25 августа 2020 года, председателем ПЦК Васильевой Т.В.

Общеобразовательные дисциплины-1448, Социально-экономические дисциплины – 180 часов, Общие гуманитарные дисциплины – 338 часов, Общепрофессиональные дисциплины – 698 часов, Специальные дисциплины – 1212 часов, Дисциплина определяемая организацией: Основы проектной деятельности – 48 часов, Профессиональная практика-1512 часов, Промежуточная аттестация -252 часа, Итоговая аттестация – 72 часа, Консультации – 400 часов, Факультативные занятия-428 часов, итого на обязательное обучение – 5760 часов, общее количество часов – 6588.

Рабочий учебный план по специальности 01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования, на базе общего среднего образования на 2021-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем Учреждения школа № 17, Хасеновой Г.С. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 31 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушанова У.К.

Базовые модули – 504 часа, Профессиональные модули-3528 часов, Промежуточная аттестация – 216 часов, Итоговая аттестация – 72 часа, Итого на обязательное обучение-2880 часов, Факультативные занятия – 336 часов, Консультации – 2882 часа, итого-4320 часа.

Рабочий учебный план по специальности 01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования, на базе общего среднего образования на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем Учреждения школа № 17, Хасеновой Г.С. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш.

Базовые модули – 504 часа, Профессиональные модули-3528 часов, Промежуточная аттестация – 216 часов, Итоговая аттестация – 72 часа, Итого на обязательное обучение-2880 часов, Факультативные занятия – 336 часов, Консультации – 2882 часа, итого-4320 часа.

16.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Учебно-производственная работа в Кокшетауском гуманитарно-техническом колледже осуществлялась на основе:

- Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик учебных заведений технического и профессионального образования Республики Казахстан утвержденных приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107(29.09.2018);

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (01.01.2022);

- Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (30.12.2021);

- Государственного общеобязательного стандарта образования соответствующих уровней образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (23.07.2021);

- Типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования от 24 апреля 2013 года № 150, от 22 января 2016 года № 72, от 27 июля 2014 года № 312.

По приказу Министра образования и науки Республики Казахстан № 604 от 31 октября 2018 года профессиональная практика делится на учебную, производственную и преддипломную.

По специальности 01140100 «Педагогика и методика начального обучения», квалификация 4S01140101 «Учитель начального образования» предусмотрены следующие виды практик:

Учебная практика: Технология внеклассной работы 36 часов, Практика по рабочей профессии 72 часа, Практика по естествознанию 36 часов, Подготовка к пробной практике 144 часа, Подготовка к летней практике 36 часов, Практика «Первые дни ребенка в школе» 36 часов, Работа с Интернетом 36 часов, Подготовка к преддипломной практике 72 часа.

Педагогическая практика: Технология внеклассной работы 108 часов, Практика по рабочей профессии 144 часа, Пробная практика в школе 468 часов, Летняя практика в оздоровительном лагере 108 часов.

Преддипломная: 216 часов.

Учебные практики проходят в учебных кабинетах, или на предприятиях социальных партнеров, где созданы все условия для проведения учебного процесса. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей». Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 часов, в организациях

(предприятиях) в соответствии с действующим законодательством о труде. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

На учебную практику составляется расписание и утверждается директором колледжа. Ознакомительная и профессиональная практики проходят по графику учебного процесса. Составляются рабочие учебные программы по всем видам практики руководителями практики, обсуждается на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждается на заседании Методического Совета колледжа и утверждается заместителем директора по УПР.

Производственная(преддипломная) практика проходит на предприятиях г. Кокшетау, Акмолинской и Северо-Казахстанской области. Каждая практика в колледже начинается с установочной конференции, на которой перед студентами ставятся задачи изучить программу профессиональной практики, познакомиться с базой практики. Руководитель практики дает рекомендации по заполнению необходимой документации, об отчетном материале, который студенты должны предоставить по окончании практики и о соблюдении техники безопасности на предприятии. Руководителями практик разрабатываются методические указания по написанию отчета по практике.

Договора профессиональных практик составляются между колледжем и предприятием на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (дополнен приложением 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.11.2018 № 611). Заключаются трехсторонние договора между предприятием, учебным заведением и студентом. Для проведения профессиональных практик издается приказ директора КГТК о направлении обучающихся на предприятия, организации. Издается приказ за месяц до начала практики с закреплением руководителя практики.

В отчетную документацию студента-практиканта входят дневник профессиональной практики, направление на практику установленного образца (приложение 1 – направление, приложение 2 – Рабочий план-график профессиональной практики, приложение 3 –Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики) Министра образования и науки Республики Казахстан №107 от 29 января 2016 года. Наряду с отчетностью обучающихся, руководители практик подводят итоги практики, опираясь на результаты, отраженные в дневниках практикантов, на личные посещения практикантов на предприятиях, характеристики и на результаты итоговой конференции по практике. Результаты практики фиксируются в ведомостях успеваемости. Все виды практики в указанный период проведены в полном объеме.

За 2019-2023 учебный год количество студентов по специальности 01140100 «Педагогика и методика начального обучения», квалификация 4S01140101 «Учитель начального образования» составило 29, из них 29 проходили педагогическую и преддипломную практику в школьных учебных заведениях.

Таблица 4.55. Мониторинг успеваемости студентов за 2019-2020 учебный год

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1 полугодие								
1	23 НО	20	5	13		2	90,00	90
2	46 НО	9	5	3	1		88,89	100
Итого по колледжу:		29	10	16	1	2	89,45	95
2 полугодие								
1	23 НО	15	5	10			100,00	100
2	46 НО	9	8	1			100,00	100
Итого по колледжу:		24	13	11			100,00	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 94,73, % качества 97,5.

За 2020-2021 учебный год количество студентов по специальности 01140100 «Педагогика и методика начального обучения», квалификация 4S01140101 «Учитель начального образования» составило 25, из них 25 проходили педагогическую практику, 3 - преддипломную в школьных учебных заведениях.

Таблица 4.56. Мониторинг успеваемости студентов за 2020-2021 учебный год

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости

1 полугодие								
1	20 НО	9		9			100,00	100
2	33 НО	13	5	8			100,00	100
2 полугодие								
1	20 НО	9	5	4			100,00	100
2	33 НО	13	5	8			100,00	100
3	42 НО	3		3			100,00	100
Итого по колледжу:		25	10	15			100,00	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 100 % качества 100.

За 2021-2022 учебный год количество студентов по специальности 01140100 «Педагогика и методика начального обучения», квалификация 4S01140101 «Учитель начального образования» составило 25, из них 21 проходили педагогическую и преддипломную практику, в школьных учебных заведениях.

Таблица 4.57. Мониторинг успеваемости студентов за 2021-2022 учебный год

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1 полугодие								
1	30 НО	8	6	2			100,00	100
2	43 НО	13	6	7			100,00	100
Итого по колледжу:		25	12	9			100,00	100
2 полугодие								
1	30 НО	9	3	6			100,00	100
2	43 НО	13	5	8			100,00	100
Итого по колледжу:		25	8	14			100,00	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 100% качества 100.

Средний % качества за 2019-20122 учебные года составляет 99,2.

За 2022-2023 учебный год количество студентов по специальности 01140100 «Педагогика и методика начального обучения», квалификация

4S01140101 «Учитель начального образования» составило 25, из них 21 проходили педагогическую и преддипломную практику, в школьных учебных заведениях.

Таблица 4.58. Мониторинг успеваемости студентов за 2022-2023 учебный год

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемос ти
1 полугодие								
1	40 НО	11		11			100	100
Итого по колледжу:		11		11			100	100

Приоритетными направлениями учебно-производственной работы в колледже являются:

- организация процесса проведения учебно-производственной практики;
- увеличение доли участия в дуальной форме обучения;
- расширение социального партнерства, взаимодействие с работодателем;
- увеличение компетенций для участия в соревнованиях WorldSkills;
- увеличение призовых мест в соревнованиях WorldSkills
- улучшение материально-технической базы;
- содействие трудоустройству выпускников;
- достижение целевых индикаторов в трудоустройстве выпускников, согласно Стратегического плана 2020-2025гг.

16.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

За отчетный период представлены для анализа протокола, ведомости проведения форм контроля, текущей, промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется через различные формы контроля и аттестации на основе оценочной системы в соответствии с «Типовыми правилами проведения текущего контроля

успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального образования, утверждённых приказом МОН РК от 18.03.2008 г. № 125». Оценка учебных достижений обучающегося осуществляется по балльной оценочной системе в соответствии с «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», разработанного на основе нормативно-правовых документов (рассмотрено на методическом совете колледжа, протокол № 2, от 4 сентября 2020 г., утверждено на педагогическом совете, протокол № 2, от 23 октября 2020 г.).

С 2020-2021 учебного года в колледже была внедрена балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (с изменениями согласно Приказа МОН РК от 28.08.2020 г. № 373). Инструктивно-методических рекомендаций по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2020-2021 учебного года (письмо МОН РК №5-13-4/3200 от 31.08.2020 г.).

Применение данной системы с 2020 года обязательно для оценки учебных достижений обучающихся первых, вторых курсов всех форм обучения, а также при реализации кредитной технологии обучения.

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний, умений, навыков.

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании изучения теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данному предмету. Темы курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседаниях ПЦК, заведующего отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Контрольные работы и зачёты проводятся за счет учебного времени, отведенного на дисциплину, в период промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в колледже проводится согласно графику учебного процесса и графиками промежуточной аттестации по специальностям, курсам (<https://cloud.mail.ru/public/ogFe/T43X8RVCX>). Колледжем ведутся зачетно-экзаменационные ведомости по каждой группе, специальности.

Таблица 4.59. Качество и успеваемость по специальности за отчетный период, очное отделение

№		2020		2021		2022	
		Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %
	Наименование специальности						
1	01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования	94,44	100	92,59	100	85,18	100

Ежегодно для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации(<https://cloud.mail.ru/public/iXXs/y5kgUM3Mq>).

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО (<https://cloud.mail.ru/public/MKwj/eFQ3jQRE4>).

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

1) приказ руководителя организации технического и профессионального образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации(<https://cloud.mail.ru/public/cNpJ/XP1xwopmR>);

2) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся(<https://cloud.mail.ru/public/7FJu/qY6N3MuWk>);

3) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

По специальности 01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования, имеются графики, ведомости и протоколы итоговой аттестации за 2020-2022 учебные года (<https://cloud.mail.ru/public/MKwj/eFQ3jQRE4>).

Таблица 4.60. Выпуск по специальности за отчетный период, очное отделение

№	Наименование специальности	2020		2021		2022	
		Всего	«5»	Всего	«5»	Всего	«5»
1	01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования	9	3	3		13	5

Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книге выдачи дипломов, которая ведется организацией образования по строго установленной форме (приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.)). Книга регистрации выданных дипломов пронумерована постранично, прошнурована, скреплена печатью (<https://cloud.mail.ru/public/Km1U/s6WjHWa2K>).

Выпускникам колледжа, при утери диплома и или приложения к нему, оказывается государственная услуга через Egov, учебным заведением ведется регистрация выданных дубликатов дипломов и приложений к ним (<https://cloud.mail.ru/public/Km1U/s6WjHWa2K>).

16.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по специальным учебным программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

16.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по индивидуальным учебным программам и планам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

17. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:

1) соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации;

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемого по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. По факультативным занятиям ведется отдельное расписание, нагрузка не превышает 4 часа в неделю (<https://cloud.mail.ru/public/SoEx/TPQDU5y88>).

2) соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение;

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

Рабочий учебный план по специальности 01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования, на базе общего среднего образования на 2019-2023 учебный период: Итого на обязательное обучение – 5760 часов, общее количество часов – 6588.

Рабочий учебный план по специальности 01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования, на базе общего среднего образования на 2020-2024 учебный период: итого на обязательное обучение – 5760 часов, общее количество часов – 6588.

Рабочий учебный план по специальности 01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования, на базе общего среднего образования на 2021-2024 учебный период: Итого на обязательное обучение-2880 часов, итого-4320 часа.

Рабочий учебный план по специальности 01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования, на базе общего среднего образования на 2022-2025 учебный период: Итого на обязательное обучение-2880 часов, итого-4320 часа.

Колледжем предоставлены сканированные журналы теоретического и практического обучения за 2020-2021, 2021-2022 учебные года (<https://cloud.mail.ru/public/td16/9huzWF8Zy>), 2022-2023 учебный год в автоматизированной информационной системе ColledjSmartNation (<https://college.smartnation.kz/ru/tko/control/journals>).

3) соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы;

В 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 учебном году объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю. Годовая нагрузка составляет 60 кредитов/1440 часов, 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Занятия организованы парами по 90 мин с перерывами по 10 минут. Учебный год длится согласно графику учебного процесса, где указаны недели теоретического обучения и недели производственного обучения, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями ГОСО (утвержден приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июля 2021 года №362 с внесениями изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604). Факультативные занятия предусмотрены не более 4-ч в неделю во время теоретического обучения, консультации не более 100 часов на учебную группу, учебный год (<https://cloud.mail.ru/public/SoEx/TPQDU5y88>).

4) соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

По специальности 01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования обучение по вечерней и заочной форме не ведется.

18. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов;

Уровень подготовки обучающихся по специальности 01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций - 4, отраслевых рамок квалификаций - 4, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения:

Требования к трудовым функциям: Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая

самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы подчиненными работниками, ответственность за результат;

Требования к умениям: Конкретизирует полученные задания, ставит задачи подчиненным, оценивает их результаты деятельности, определяет недостаточность их знаний и умений, мотивирует повышение профессионализма подчиненных работников;

Требования к знаниям: Знания о подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач, об этике и психологии отношений, рефлексии мышления и деятельности, способах мотивации и стимулирования труда.

Профессиональный стандарт «Педагог», Приложение к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 133 от 8 июня 2017 года.

19. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Сроки освоения образовательных программ по специальности 01140100 Педагогика и методика начального обучения, 4S01140101 Учитель начального образования операциям определены в зависимости от уровня образования:

-за 2019-2023 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев.

-за 2020-2023 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2021-2024 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2022-2025 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

5 УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ

Материально-технические ресурсы колледжа используются для реализации Миссии, Видения, Политики в области качества образовательных услуг, целей и стратегии развития колледжа. Требования к параметрам образовательной среды, необходимой для достижения соответствия оказания образовательных услуг, установленным для функционирования системы менеджмента качества, определяются техническими нормативными документами, законодательными актами, нормативами для организаций ТиПО.

В колледже создана образовательная среда, в которую входит:

- учебно-материальная база, позволяющая в полной мере реализовать образовательную программу;

- постоянно пополняющийся библиотечный фонд колледжа;

- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива;

- академическая доступность - обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, доступным также во внеучебное время, а также учебным материалам и заданиям (АИС ColldjSmartNation);

- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;

- учебно-методические комплексы, созданные при каждом кабинете;

- внеклассные мероприятия, стимулирующие эффективное обучение обучающихся предоставленные в рамках программы (недели специальных дисциплин, ссылка).

В соответствии с данными Правилами для обеспечения качества образования колледж обладает достаточными материально-техническими и информационными ресурсами, которые постоянно обновляются и совершенствуются. Коммуникационное и компьютерное оборудование соответствуют современным требованиям.

Все аудитории, кабинеты и помещения соответствуют санитарным нормам. Требования техники безопасности регламентируются Государственным стандартом Республики Казахстан о соблюдении правил техники безопасности, сохранения здоровья и жизни граждан и охраны окружающей среды при использования оборудования. Все кабинеты, аудитории и спортивный зал соответствуют санитарным нормам и правилам техники безопасности.

В каждом кабинете имеется паспорт, в котором отражены основные сведения о кабинете: количество ученических мест, дисциплины проводимые в кабинете, картотека кабинета. Паспорт организации утвержден директором колледжем, согласован с заместителем директора по учебной работе.

Таблица 5.1. Материально-техническая база колледжа

№	Фактический адрес здания	Вид и назначение здания	Общая площадь (кв.м.)	Форма владения, пользования
1	г. Кокшетау, ул. Жамбыла Жабаева 35	Учебный корпус	2983	Договор об оперативном управлении

Ежегодно к началу нового учебного года проводится ремонт и подготовка учебных аудиторий, спортивного зала колледжа. Количество кабинетов соответствует требованиям ГОСО по специальности.

Для углубленного изучения дисциплин, достижения образовательных целей и задач, большинство кабинетов оснащены компьютерами, дидактическим материалом, литературой, пособиями, ознакомительными стендами, что позволяет повысить эффективность проведения занятий, разнообразить их.

Имеется 23 кабинета по общеобразовательным, общепрофессиональным, социально-гуманитарным и специальным дисциплинам. По дисциплине химия в колледже имеется лаборатория. Кабинет физики оснащен техническими средствами и виртуальной лабораторией. По специальным дисциплинам оборудовано 6 специализированных кабинетов, в которых имеются информационные стенды, учебно-методические материалы, технические средства.

Также в колледже имеется актовый зал, спортивный зал, библиотека и читальный зал, медицинский пункт.

Актальный зал на 120 посадочных мест, площадью 144 кв.м., имеется музыкальная аппаратура, проектор.

Для функционирования медицинского пункта (площадь 31,4 кв.м.) имеется лицензия №18018005 от 1 октября 2018 года на занятие медицинской деятельностью, выданная Управлением здравоохранения Акмолинской области.

Объект питания (буфет) осуществляют свою деятельность на основании договора аренды «ИП Дьяченко Г.А.».

Спортивный зал (площадь 144 кв.м.) соответствует предъявляемым требованиям. В спортзале имеется необходимый для проведения занятий спортивный инвентарь (мячи, лыжный инвентарь, маты, коньки, стол настольного теннисный, шашки, шахматы, гимнастические маты, тоғыз кумалақ), так же в колледже имеется спортивная экипировка для участия в соревнованиях областного и республиканского значения (куртки для «Қазақша күрес», форма волейбольная, баскетбольная, футбольная).

Библиотека работает в соответствии с законами РК, стратегическим планом колледжа, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Казахстан, решениями Министерства образования, уставом колледжа, положением о библиотеке, утвержденным директором колледжа. (Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. №319-III, Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года №407-IV, Типовые правила деятельности видов организации технического и профессионального, после среднего образования от 11 сентября 2013 года №369, Квалификационные требования, предъявляемые при лицензировании образовательной деятельности, утвержденные постановлением Правительства РК от 28 февраля 2013 года №195, Об утверждении Правил по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 января 2016 года № 44. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 февраля 2016 года № 13070).

В колледже существует единая система библиотечного и информационного обслуживания, ежегодно закупается учебно-методическая литература. Работа по книгообеспеченности ведется совместно с руководителями ПЦК, к формированию фонда библиотеки привлекаются ведущие преподаватели, что обеспечивает его качество и соответствие потребностям учебного процесса. Для пополнения библиотечных ресурсов на приобретение новой литературы и периодических изданий ежегодно из местного бюджета, бюджета колледжа выделяются денежные средства.

Структура библиотеки колледжа состоит из следующих 2-х отделов: Общая площадь - 93,2 кв.м., 46 - посадочных мест, 9 - компьютеров.

1. Читальный зал - 80,4 кв.м.

3. Отдел книгохранения - 12,8 кв.м.

Укрепление МТБ способствует качественному улучшению учебно-воспитательного процесса, а также функционированию объекта образования. Ежегодно к началу учебного года проводится ремонт и подготовка аудиторий в корпусах. За последние 4,5 учебных года выделялись значительные средства на капитальный и текущий ремонт зданий, а также на обновление и расширение материально-технической базы.

Таблица 5.2. Количество компьютеров в учебном заведении

№	Номер аудитории	Наименование кабинета	Описание
1.	Аудитория		13 персональных компьютеров и

	№ 202		комплектов программного обеспечения по данной дисциплинам. Кабинет паспортизирован, помещение соответствует санитарным нормам и безопасности труда.
2.	Аудиторская № 203		13 персональных компьютеров и комплектов программного обеспечения. Кабинет соответствует санитарным нормам и безопасности труда.
3.	Аудиторская № 205		10 персональных компьютеров и комплектов программного обеспечения. Кабинет соответствует санитарным нормам и безопасности труда.
4.	Аудиторская № 206		10 персональных компьютеров и комплектов программного обеспечения. Кабинет соответствует санитарным нормам и безопасности труда.
5.	Аудиторская № 207		8 персональных компьютеров и комплектов программного обеспечения. Кабинет соответствует санитарным нормам и безопасности труда.
6.	Аудиторская № 108		9 персональных компьютеров и комплектов программного обеспечения. Кабинет соответствует санитарным нормам и безопасности труда.

Кокшетауский гуманитарно-технический колледж располагает учебным корпусом, на 360 посадочных мест. Обучение по программам обеспечено кабинетами общеобразовательных дисциплин. Кабинеты оборудованы в соответствии с ГОСО РК и оснащены достаточным количеством учебно-наглядными пособиями, муляжами, инструментариями, дидактического материала. Материально-техническое обеспечение кабинетов систематически обновляется и дополняется.

Общее количество компьютеров в колледже на начало 2022-2023 учебный год составила 121 единиц, в учебном процессе используется 76, имеется 2-е смарт панели, 5 телевизоров, 10 интерактивных досок, 8 проекторов, 2 слайдера. Локальная сеть с пропускной способностью 100 мб\с позволяет проводить занятия с использованием новых информационных технологий во всех кабинетах. В учебном корпусе колледжа компьютеры объединены локальной

сетью, обеспечивающей связь внутри корпусов, а также имеется подключение к сети Интернет для внешней связи. Администрируется 6-ю серверами HP по средствам среды Microsoft Windows server 2016. Все компьютерные классы, а также компьютеры, находящиеся в библиотеке, доступны для самостоятельных занятий во внеурочное время. Учебный корпус оснащен доступом к беспроводной free Wi-Fi сети (8-х точек доступа) позволяющая учащимся и преподавателям выходить в сеть интернет. Локальная сеть объединяет весь парк компьютерной техники, имеется высокоскоростные каналы связи, обеспечивающие доступ к сети интернет реализованных на основе волоконно-оптических линий связи. Редакционно-издательский центр обеспечен необходимой оргтехникой, расходными материалами, полиграфическим оборудованием. 12 единиц оргтехники (МФУ, принтеры, сканеры) используются для организации учебно-воспитательного процесса и для стабильной работы структурных подразделений колледжа.

10 единиц оргтехники (МФУ, принтеры, сканеры) используются для организации учебно-воспитательного процесса и для стабильной работы структурных подразделений колледжа.

Имеются паспорта кабинетов, журналы по технике безопасности (<https://cloud.mail.ru/public/cZmT/cqZLe927z>). Коридоры и учебные кабинеты оснащены необходимыми средствами тушения пожара, имеются индивидуальные и коллективные средства защиты для персонала.

Мебель и оборудование аудиторий соответствует росту-возрастным особенностям студентов, в учебных помещениях боковое левостороннее освещение. Конструкция окон предусматривает возможность организации проветривания всех помещений колледжа в любое время года. Оборудование, мебель, мягкий, твердый инвентарь, санитарно-технические приборы находятся в рабочем состоянии и используются по назначению.

Медицинский пункт, площадью 25.4 кв.м., оснащенный согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям медицинским оборудованием и техникой. Студенты, освобожденные от занятий физической культуры, занимаются под контролем медицинского работника и получают необходимые физические нагрузки в спецгруппах;

Кабинеты функционируют так же и во внеурочное время.

Производственно - хозяйственная служба колледжа осуществляет подготовку и внедрения мер по созданию и улучшению условий учебного процесса для учащихся и преподавателей, определения и использования внутренних хозяйственных резервов.

Взаимодействие структурных подразделений в колледже осуществляется с учетом имеющейся электронной почты Интернет - сети с включенными в нее рабочими местами руководителей, оснащенных современными средствами

компьютерной техники и установленным программным обеспечением, позволяющим оперативно принимать, перерабатывать и отправлять информацию.

У студентов имеется три точки доступа к системе Интернет: пять компьютерных классов, Wi-fi и читальный зал колледжа.

В распоряжении студентов находится буфет на 40 посадочных мест, медицинский кабинет колледжа расположен внутри здания, включает одну комнату общей площадью 31,4 кв.м, оснащен необходимым оборудованием и инструментарием медицинского кабинета.

6 ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

Общий книжный фонд библиотеки составляет 21404 экземпляра, из них 9736- учебная, 10697 - учебно-методическая литература, 331- электронные издания. Отдел книгохранения оборудован стеллажами для размещения книжного фонда и других информационных материалов(<https://cloud.mail.ru/public/pArr/TuXQFjYHW>).

Учебная литература и учебные пособия используются согласно перечню в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 мая 2019 года № 217 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях».

Не менее важным источником комплектования являются благотворительные фонды, а также дары организаций и частных лиц. Помимо этого, комплектование фонда библиотеки колледжа, пополняется за счет литературы, полученной в дар от сотрудников колледжа.

Библиотека колледжа тесно сотрудничает с различными издательствами: «Академия Медия», «Фолиант», «Издательство LEM», «Мектеп», «Атамұра», «Книжный магазин Кітап Әлемі», «Nurpress».

Для пополнения учебной, учебно-методической литературы и электронных учебников руководством колледжа выделяются денежные средства.

В читальном зале есть возможность для учащихся заниматься дополнительно с электронными учебниками и электронным УМК студента созданного преподавателями колледжа. А так же в читальном зале можно проводить практические занятия с использованием интерактивных методов обучения, с использованием новых технических средств: видеопроектором, телевизором, демонстрируя электронные учебники, учебные фильмы, редкие научные издания и учебники с недостаточным количеством сканированы и переведены на электронный формат для работы широкого круга читателей.

Всеми преподавателями колледжа разработаны учебно-методические комплексы для студента на электронных носителях, которые хранятся в читальном зале.

Одной из оказываемых библиотекой услуг в информационном обществе - открытие информационных пространств. В библиотеке имеется электронная библиотека MyHomeLib, с доступом к широкополосной системе Internet, основные возможности: - удобный просмотр коллекций книг в виде древовидного списка с группировкой по автору/серии; возможность работы со списками книг в табличном режиме с сортировкой по любому столбцу; отображение обложки и аннотации при просмотре списка книг, чтение электронных книг в форматах, быстрый поиск по автору, названию книги,

который удовлетворяет растущие интеллектуальные запросы читателей: преподавателей, студентов и сотрудников.

7. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Статистические показатели качественной успеваемости студентов в разрезе курсов и специальностей за отчетный период в разрезе специальностей

Специальности	Курсы	Учебные года		
		2019 - 2022	2020 - 2021	2021 - 2022
«Учет и аудит»	1	92,11		80,00
	2	81,82	84,78	100,00
	3	81,25	91,30	85,69
«Финансы»	1	100,00	92,31	-
	2		84,00	67,58
	3	100,00		90,91
«Менеджмент»	1			74,07
«Правоведение»	1			50,00
	2	50,00	76,47	93,33
	3	56,25	64,29	91,67
«Переводческое дело»	1	66,67	57,14	-
	2	85,71	70,00	87,50
	3	100,00	80,95	60,00
«Технология и организация производства продукции предприятий питания»	1	95,00	50,00	68,00
	2	70,00	61,29	-
	3	63,64	76,67	56,52
	4	77,78	33,84	78,57
«Вычислительная техника и программное обеспечение»	1	94,44	61,54	63,33
	2		62,50	50,00
	3	60,00		100,00
	4	85,71	57,14	-
«Начальное образование»	2	100,00	77,78	100,00
	3		100,00	55,56
	4	88,89	100,00	100,00
«Информационные системы»	1	94,44	-	-
	2	63,16	68,42	-
	3		55,27	55,56
	4			48,29
«Дошкольное воспитание и обучение»	2	100,00		100,00
	3	88,89	90,91	-
	4		80,00	95,00

8. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Наличие и соответствие годовых планов работы организации колледжа за отчетный период, созданы необходимые условия для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности. В годовом учебном плане за отчетный период отражены задачи организации ТиПО в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования.

2. Планирование учебно-методической работы обеспечивает своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме, осуществляется на основе утвержденного графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий.

График учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий соответствуют ГОСО. Учет учебно-воспитательной работы, осуществляется путем ведения бумажных журналов учета теоретического и производственного обучения и табелей учета выполнения учебных программ в учебных часах за 2020-2022 учебные года, за 2022-2023 учебный год колледж ведет электронные журналы теоретического и производственного обучения в система АИС CollegSmartNation.

Расписание занятий, составляется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами и соответствует утвержденному графику учебного процесса, рабочим учебным планам по специальностям.

3. Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения осуществляется в соответствии с приложением 2 к ГОСО технического и профессионального образования и Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.

4. Соблюдается последовательность изучения и интеграция учебных дисциплин и модулей, распределение учебного времени по каждому из них по курсам и семестрам производится с учетом междисциплинарных связей.

При формировании наименования и содержания учебной дисциплины и (или) модуля обеспечивается преемственность и перезачет результатов обучения и кредитов на следующем уровне образования по родственным квалификациям.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определяется на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом

профильного обучения (общественно-гуманитарный и естественно-математический профили).

Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися профилирующих дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения, факультативных занятий.

Профильное обучение осуществляется на основе учета индивидуальных интересов и потребностей обучающихся.

Базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

5. Производственное обучения и профессиональная практика осуществляется в соответствии с требованиями ГОСО и правилами организации и проведения профессиональной практики и правилами определения предприятий (организаций) в качестве баз практик, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107.

6. В колледже создана образовательная среда, в которую входит:

- учебно-материальная база, позволяющая в полной мере реализовать образовательную программу;

- постоянно пополняющийся библиотечный фонд колледжа;

- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива;

- академическая доступность - обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, доступным также во внеучебное время, а также учебным материалам и заданиям (АИС ColldjSmartNation)

ПРИЛОЖЕНИЕ

№	Наименование документа	Ссылка
1.	Копия приказа о назначении на должность	https://cloud.mail.ru/public/VGrE/rXjqfMF4k
2.	Копия справки/свидетельства о государственной регистрации либо перерегистрации юридического лица и устава	https://cloud.mail.ru/public/X3tH/yK9xo7tAU
3.	Лицензия, приложения к лицензии	https://cloud.mail.ru/public/QKad/8ApBykT3A
4.	Книга выдачи дипломов	https://cloud.mail.ru/public/Km1U/s6WjHWa2K
5.	Книга выдачи дубликатов	https://cloud.mail.ru/public/Km1U/s6WjHWa2K
6.	Поименная книга	https://cloud.mail.ru/public/Km1U/s6WjHWa2K
7.	Годовой план колледжа	https://cloud.mail.ru/public/seMz/YDD6b3QF3
8.	Стратегический план	https://cloud.mail.ru/public/7KQg/aeipZ3p7F
9.	Протоколы индустриального совета	https://cloud.mail.ru/public/j6g9/VTaPfrNGa
10.	Методического совета	https://cloud.mail.ru/public/Lgwz/qXLh7BQ57
11.	Педагогического совета	https://cloud.mail.ru/public/Cfn9/fmctAcddj
12.	Попечительский совет	https://cloud.mail.ru/public/U4kG/m5z16XHMF
13.	Рабочие учебные планы по специальностям	https://cloud.mail.ru/public/c76N/fdc2Ks612
14.	Рабочие учебные программы по специальностям, курсам на 2022-2023 учебный год	https://cloud.mail.ru/public/c76N/fdc2Ks612
15.	Графики зачетов и экзаменов	https://cloud.mail.ru/public/MKwj/eFQ3jQRE4
16.	Расписание занятий	https://cloud.mail.ru/public/MKwj/eFQ3jQRE4
17.	Качественный список преподавателей	https://cloud.mail.ru/public/fcpr/sz4HbgmfH
18.	Качественный список преподавателей по специальностям	https://cloud.mail.ru/public/c76N/fdc2Ks612
19.	Школа молодого преподавателя	https://cloud.mail.ru/public/7vbr/fyC2aYos4
20.	Стажировка ППС	https://cloud.mail.ru/public/NVMu/1FMWTVva8
21.	Предметно-цикловая	https://cloud.mail.ru/public/7vbr/fyC2aYos4

	комиссия	
22.	Трудоустройство	https://cloud.mail.ru/public/LF5M/kbBWBYYxBt
23.	Договора производственного обучения	https://cloud.mail.ru/public/c76N/fdc2Ks612
24.	Зачетные книжки успеваемости по специальностям	https://cloud.mail.ru/public/c76N/fdc2Ks612
25.	Журналы теоретического обучения за 2020-2021, 2021-2022 учебные года	https://cloud.mail.ru/public/c76N/fdc2Ks612
26.	Журналы производственного обучения за 2020-2021, 2021-2022 учебные года	https://cloud.mail.ru/public/c76N/fdc2Ks612
27.	Протокола итоговой аттестации	https://cloud.mail.ru/public/igVB/E8qn8s6cT
28.	Приказы по учебной работе (Прием, создание ГЭК, производственное обучение)	https://cloud.mail.ru/public/9hub/u7s8wztGE
29.	Отчеты, курсовые, дипломные работы по специальностям	https://cloud.mail.ru/public/c76N/fdc2Ks612
30.	Сведения о наличии медицинского обслуживания	https://cloud.mail.ru/public/cZmT/cqZLe927z
31.	Сведения о наличии объекта питания	https://cloud.mail.ru/public/cZmT/cqZLe927z
32.	Сведения о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы	https://cloud.mail.ru/public/cZmT/cqZLe927z
33.	Сведения о наличии фонда учебной, художественной и научной литературы	https://cloud.mail.ru/public/cZmT/cqZLe927z