

«БЕКІТЕМІН»

Көкшетау гуманитарлы –техникалық  
колледжінің директоры



Хусаинова К.П.

"25" августа 2020 ж.

**«КӨКШЕТАУ ГУМАНИТАРЛЫ-ТЕХНИКАЛЫҚ  
КОЛЛЕДЖІ» МЕКЕМЕСІНІҢ  
2020 – 2025 ЖЫЛДАРҒА АРНАЛҒАН  
СТРАТЕГИЯЛЫҚ ДАМУ ЖОСПАРЫ**

«Қарастырылған»

Колледждің педагогикалық кеңесі

№ 1 Хаттама

«25» сәуір 2020 ж.

Төрайым Хусанова Хусанова К.П.



«Келісілген»

Колледждің қамқоршылық кеңесі

№3 Хаттама

«24» сәуір 2020 ж.

Төраға Ефименко Ефименко В.Н.

## Мазмұны

1.	Жоспардың төлқұжаты	3
2.	Ағымдағы жағдайды талдау және тәуекелдерді басқару	4
2.1	Білім беру бағдарламалары	5
2.2	Оқу-өндірістік үрдіс және әлеуметтік серіктестік	6
2.3	Кадрлық әлеуетті дамыту	8
2.4	Ел мүддесі үшін жастардың әлеуетін дамыту және іске асыру	12
2.5	Инфрақұрылым және и материалды – техникалық база	15
2.6	Негізгі мәселелерді талдау. SWOT-талдау	19
2.7	Тәуекелдерді басқару	20
3.	Стратегиялық бағыттар	21
3.1	Мақсаттар, міндеттер, мақсатты индикаторлар және жүзеге асыру нәтижелерінің көрсеткіштері	21
3.2	Бағдарламаның қойылған мақсаттарына қол жеткізу жолдары және тиісті шаралар	25
4.	Бюджеттік жоспарлау. Ресурстар	37
5.	Күтілетін нәтижелер	41

## 1. Жоспардың төлқұжаты

Атауы	2020-2025 жылдарға «Көкшетау гуманитарлы – техникалық колледжі» мекемесі дамуының стратегиялық жоспары
Жоспарды әзірлеу негіздері	<p>1.Қазақстан Республикасының Конституциясы;</p> <p>2. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы;</p> <p>3.Қазақстан Республикасындағы тіл туралы «1997 жылғы 11 шілдедегі № 151 Қазақстан Республикасының Заңы»;</p> <p>4.«Қазақстан-2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты»;</p> <p>5. Қазақстан Республикасы Президентінің 2018 жылғы 15 ақпандағы № 636 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының 2025 жылға дейінгі Стратегиялық даму жоспары;</p> <p>6. Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы, 2019 жылғы 27 желтоқсан № 988;</p> <p><b>Пайымдауы:</b> ұлттық экономиканың экономикалық өсуін қамтамасыз ететін жоғары технологиялық және ғылымды қажетсінетін өндірістерді енгізу жағдайында еңбек нарығының ағымдағы және перспективалық қажеттіліктеріне сәйкес келетін техникалық бейіндегі орта буын жоғары білікті мамандарын даярлау саласында Қазақстанның солтүстік өңірінің жетекші білім беру ұйымдарының бірі болу.</p> <p><b>Миссиясы:</b> тұрақты кәсіби өсуге ұмтылатын, елдің индустриялық-инновациялық даму міндеттеріне сәйкес келетін, еңбек нарығында бәсекеге қабілетті жоғары білікті мамандарды даярлау.</p> <p><b>Стратегия:</b> өзінің кәсіби әлеуетін іс жүзінде іске асыра алатын бәсекеге қабілетті маманды қалыптастыру және дамыту.</p>
Жоспарды әзірлеуші	«Көкшетау гуманитарлы – техникалық колледжі» мекемесі
Жоспардың мақсаты мен міндеттері	<p><b>Бағдарламаның мақсаты:</b> білім алушылардың дайындық сапасын, кәсіби құзыреттілік деңгейін, бәсекеге қабілеттілігі мен кәсіби ұтқырлығын арттыру.</p> <p><b>Жоспардың міндеттері болып табылады:</b></p> <p>1.техникалық және кәсіптік білім берудің іргелілігі және жеке адамның, қоғам мен мемлекеттің өзекті және перспективалық қажеттіліктеріне сәйкестігі негізінде оның сапасын қамтамасыз ету;</p>

	<p>2.өңірдің еңбек нарығының нақты қажеттіліктеріне сәйкес кадрлар даярлау;</p> <p>3.қолжетімділікті, сапаны және тиімділікті қамтамасыз ететін білім беру ортасын дамыту;</p> <p>4.колледжді басқару жүйесін жетілдіру;</p> <p>5.ел мүддесі үшін жастардың әлеуетін дамыту және іске асыру;</p> <p>6.заманауи технологияларды, білім беру бағдарламаларын енгізу.</p>
Бағдарламаны іске асыру мерзімдері мен кезеңдері	<p>Бағдарламаны іске асыру мерзімі - 2020 – 2025 жылдар – оның ішінде:</p> <p>1) 2020 – 2021 жылдар-дайындық кезеңі;</p> <p>2) 2021 – 2025 жылдар-іске асыру кезеңі;</p> <p>3) 2025-талдау кезеңі.</p>
Қаржыландыру көздері мен көлемі	Меншікті қаражат

## 2.Ағымдағы жағдайды талдау және тәуекелдерді басқару

Көкшетау гуманитарлық-экономикалық колледжі 2000 жылдың 10 қарашасында құрылды. Колледждің құрылтайшысы В.Ю.Пак болып табылады, Ақмола облысының Әділет департаментімен 2008 жылы «Көкшетау гуманитарлық-экономикалық колледжі» У-е қайта тіркелді, тіркеу куәлігі берілді. № 4788-1902-У-е білім беру қызметі 07.09.2009 жылы берілген № 0036832 мемлекеттік лицензияның және 18.03.2013 жылы берілген мемлекеттік лицензияға қосымшаның негізінде жүзеге асырылады.

11.03.2008 жылы атауының, орналасқан жерінің өзгеруіне байланысты «Көкшетау гуманитарлық-техникалық колледжі» мекемесі қайта тіркелді. 2009 жылдың 07 қыркүйегінде колледж 07.09.2009 жылы берілген № 0036832 мемлекеттік лицензияны, 18.03.2013 жылы берілген қолданылу мерзімі шектеусіз мемлекеттік лицензияның қосымшасын алады.

Білім беру қызметі Ақмола облысының білім саласындағы бақылау департаментімен берілген әрекет ету мерзімі шексіз 2019 жылғы 12 наурыздағы № KZ58LAA00014580 мемлекеттік лицензиясы негізінде жүзеге асырылады.

2019 жылдың наурыз айында Көкшетау гуманитарлық-техникалық колледжі білім беру сапасын қамтамасыздандыру тәуелсіз агенттігінің (IQAA) институционалдық аккредиттеуінен өтті.

Кәсіпорынның заңды мекенжайы: 020000, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Жамбыл Жаббаев көшесі, 35, электрондық пошта мекенжайы: colledj\_gtk@mail.ru, сайт: khtk.kz.

## 2.1 Білім беру бағдарламалары

Мамандықтар бойынша білім беру қызметі техникалық және кәсіптік оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына, «Техникалық және кәсіптік білім беру мамандықтары бойынша үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік білім беретін оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 72 бұйрығымен бекітілген үлгілік оқу жоспарларына және пәндер бойынша үлгілік бағдарламаларға сәйкес жүзеге асырылады.

Кесте 2.1.1. Білім беру бағдарламалары (мамандықтар)

№ р/с	Мамандықтар коды	Мамандықтар атауы	Біліктілік коды	Біліктілік атауы
1	0516000	«Қаржы (салалар бойынша)»	051605 3	«Қаржы жұмысы бойынша экономист»
2	0518000	«Есеп және аудит»	051803 3	«Экономист-бухгалтер»
3	0514000	«Бағалау»	051401 3	«Техник-бағалаушы»
4	0512000	«Аударма ісі»	051202 3	«Гид-аудармашы»
5	1509000	«Экология және табиғатты қорғау қызметі» (түрлері бойынша)	150905 3	«Техник – технолог»
6	1226000	«Тамақтандыру кәсіпорындарының өнім өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру»	122604 3	«Техник-технолог»
7	1304000	«Есептеуіш техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету»	130404 3	«Техник – бағдарламашы»
8	1401000	«Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану»	140121 3	«Техник – құрылысшы»
9	0511000	«Туризм (салалар бойынша)»	051104 3	«Менеджер»
10	0515000	«Менеджмент» (салалар бойынша)	051501 3	«Менеджер»
11	0507000	«Қонақүй шаруашылығында қызмет көрсетуді ұйымдастыру»	050705 3 050706 3	«Әкімші» «Қызмет көрсету менеджері»
12	0201000	«Құқықтану»	020102 3	«кеңесші-заңгер»
13	0101000	«Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту»	010101 3	«Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешісі»
14	0105000	«Бастауыш білім беру»	010501 3	«Бастауыш білім беру мұғалімі»
15	1305000	«Ақпараттық жүйелер» (қолдану саласы бойынша)	130502 3	«Техник – бағдарламашы»

## 2.2 Оқу-өндірістік үрдіс және әлеуметтік әріптестік

Кәсіптік оқыту колледждегі оқу үрдісінің негізгі компоненті болып табылады. Практикалық оқытудың басты мақсаты-студенттердің алған мамандығы аясында білікті еңбек қызметіне қажетті практикалық білім, білік, дағды, қасиеттерді қалыптастыру. Колледжде студенттерді практикалық оқытудың негізгі түрлері: оқу, технологиялық, өндірістік, дипломалды практика болып табылады.

Көкшетау гуманитарлық-техникалық колледжінде оқу үрдісін өндіріспен біріктіру үрдісі жүзеге асырылуда. Бұл мамандық бейіні бойынша кәсіпорындарға экскурсиялар ұйымдастыруда, мастер-класстар өткізуде көрінеді. Мамандарды даярлау сапасын бақылау үшін мемлекеттік емтихандардың төрағалары ретінде кәсіпорындардың басшылары немесе жетекші мамандары шақырылады. Олар сондай-ақ студенттерге бітіру біліктілік жұмыстарын (дипломдық жобаларды) орындау кезінде кеңес береді, оларға рецензия жүргізеді.

Әлеуметтік серіктестер:

1. «КАМАЗ – Инжиниринг» АҚ;
2. Ақмола облыстық соты;
3. «Мұнай сақтандыру компаниясы» АҚ филиалы;
4. «Агромаш холдинг» АҚ АОФ;
5. «ҚР Сбербанк» АҚ ЕБ;
6. «First Heartland Jysan Bank» АҚ Ақмола филиалы;
7. «Аква – Маркет» ЖШС;
8. «Ақсай-Нан» НТК ЖШС;
9. «Рандеву» дәмханас;
10. «Мейрам» ЖК «Ақ мол» мейрамханасы;
11. «Көкше Парус» ЖШС, «Ақ-Желкен» мейрамханасы;
12. Ленёва А.М. ЖК, «Бульвар» мейрамханасы;
13. «Stigma» ЖШС;
14. «Inter-Zone» ЖШС;
15. «Круиз» туристік агенттігі;
16. «Тенгри» бөбекжайы ЖММ;
17. «Балапан» ББ;
18. «МКС Техагро» ЖШС;
19. «Тағам қауіпсіздігі» ЖШС;
20. «Оқжетпес» БЖСМ ШЖҚ МКК;
21. №6 орта мектеп-лицейі КММ;
22. №4 орта мектебі КММ;
23. №10 орта мектебі КММ.

Колледжде білім беру процесін кадрлық қамтамасыз ету саласындағы әлеуметтік әріптестікті дамыту өндірістің тиісті салаларында кәсіби қызмет тәжірибесі бар мамандарды оқытуға тарту арқылы жүзеге асырылады. Мұндай мамандар теориялық, практикалық сабақтар, дипломдық жобаларды басқару және шолу үшін қажет.

Колледжде Консультативтік кеңес жұмыс істейді, онда түлектерді жұмысқа орналастыру үшін «өтінімдер портфелін» қалыптастыру, жас мамандарды бөлу жөніндегі комиссияның жұмысын ұйымдастыру және мемлекеттік білім беру тапсырысы үшін жұмыс берушілерден өтінімдер қалыптастыру мәселелері талқыланады. Әлеуметтік әріптестер біздің түлектер мен практиканттардың практикалық және теориялық білім деңгейін жоғары деп бағалайды.

Өндірістік тәжірибе қала кәсіпорындарында 2 және 3 жақты шарттарға сәйкес немесе шағын және жеке кәсіпорындарда, фирмаларда жеке сұрау-хаттар бойынша өтеді. Әрбір кәсіпорын кәсіптік практиканы өткізуге арналған жұмыс бағдарламаларын бекітті. Әрбір кәсіпорын үшін және әрбір мамандық бойынша практикаларды өткізу кестелері әзірленген.

Колледж түлектерін жұмысқа орналастыру мониторингі олардың қажеттілігін талдау, түлектерді жұмыспен қамту арналары бойынша бөлу құрылымындағы үрдістерді айқындау үшін негіз болып табылады, сондықтан жұмысқа орналасуға жәрдемдесу жүйесіне ерекше назар аударылады. Көкшетау гуманитарлық-техникалық колледжі түлектердің жұмысқа орналасуына мониторинг жүргізу тетіктерін қалыптастыруға көңіл бөледі. Мониторинг үш кезеңде жүргізіледі. Түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингінің бірінші кезеңі оқу жылының басында бітіруші курс студенттерінің сауалнамасы түрінде өтеді. Мониторингтің екінші кезеңі диплом алу кезінде түлектердің алдын-ала жұмысқа орналасуы туралы ақпарат алу үшін маусым айында жүзеге асырылады. Нақты жұмысқа орналасу мониторингі колледжде оқу аяқталғаннан кейін үш айдан кейін (қыркүйек) іске асырылады, мәліметтерді топ кураторлары жасайды, бұл жұмысқа орналасу динамикасын бақылауға және жұмыс іздеп жүрген түлектер тобын анықтауға мүмкіндік береді. Оның нәтижелерінің мониторингін талдауды директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары бақылайды.

#### Кесте 2.2.1. Жұмысқа орналастыру және жұмыспен қамту (2020 ж.)

№	Мамандықтар	Жұмысқа орналастыру, жұмыспен қамту, барлығы (%)
1	0201000 «Құқықтану»	75%
2	0512000 «Аударма ісі»	80%
3	0515000 «Менеджмент»	60 %
4	0514000 «Бағалау»	71%
5	0516000 «Қаржы»	100%
6	0518000 «Есеп және аудит»	100%
7	1226000 «Тамақтандыру кәсіпорындарында өнім өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру»	91%
8	1304000 «Есептеуіш техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету»	90%
9	1401000 «Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану»	100%
10	1509000 «Экология және табиғатты қорғау қызметі»	100%
11	0105000 «Бастауыш білім беру»	78%
12	0101000 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту»	71%



2019-2020 ж. деректерге сәйкес колледж түлектерін жұмысқа орналастыру және жұмыспен қамтудың орташа көрсеткіші 74% - ды құрады.

Еңбек нарығында бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау мақсатында колледж оқу қызметінде дуалды оқыту элементтерін қолданады. Білім беру бағдарламаларын құрастыруға әлеуметтік серіктестер мен студенттер қатысады. Практиканың барлық түрлері бойынша жұмыс бағдарламаларын жасау кезінде әлеуметтік серіктестердің ұсыныстары ескеріледі. Әлеуметтік серіктестермен кездесулер кезінде жұмыс берушілер практика кезінде туындайтын проблемаларға немесе басқа мәселелерге назар аударуды ұсынады. Колледж ескертулерді ескере отырып, оларды жою бойынша шаралар қабылдайды.

### **2.3 Кадрлық әлеуетті дамыту**

Колледжде басқару алқалық бірлік және дара басшылық қағидаттары негізінде жүзеге асырылады. Демократиялылық, ашықтық, жалпыадамзаттық құндылықтардың басымдығы, адам өмірі мен денсаулығын қорғау, жеке тұлғаның еркін дамуы қағидаттары сақталады.

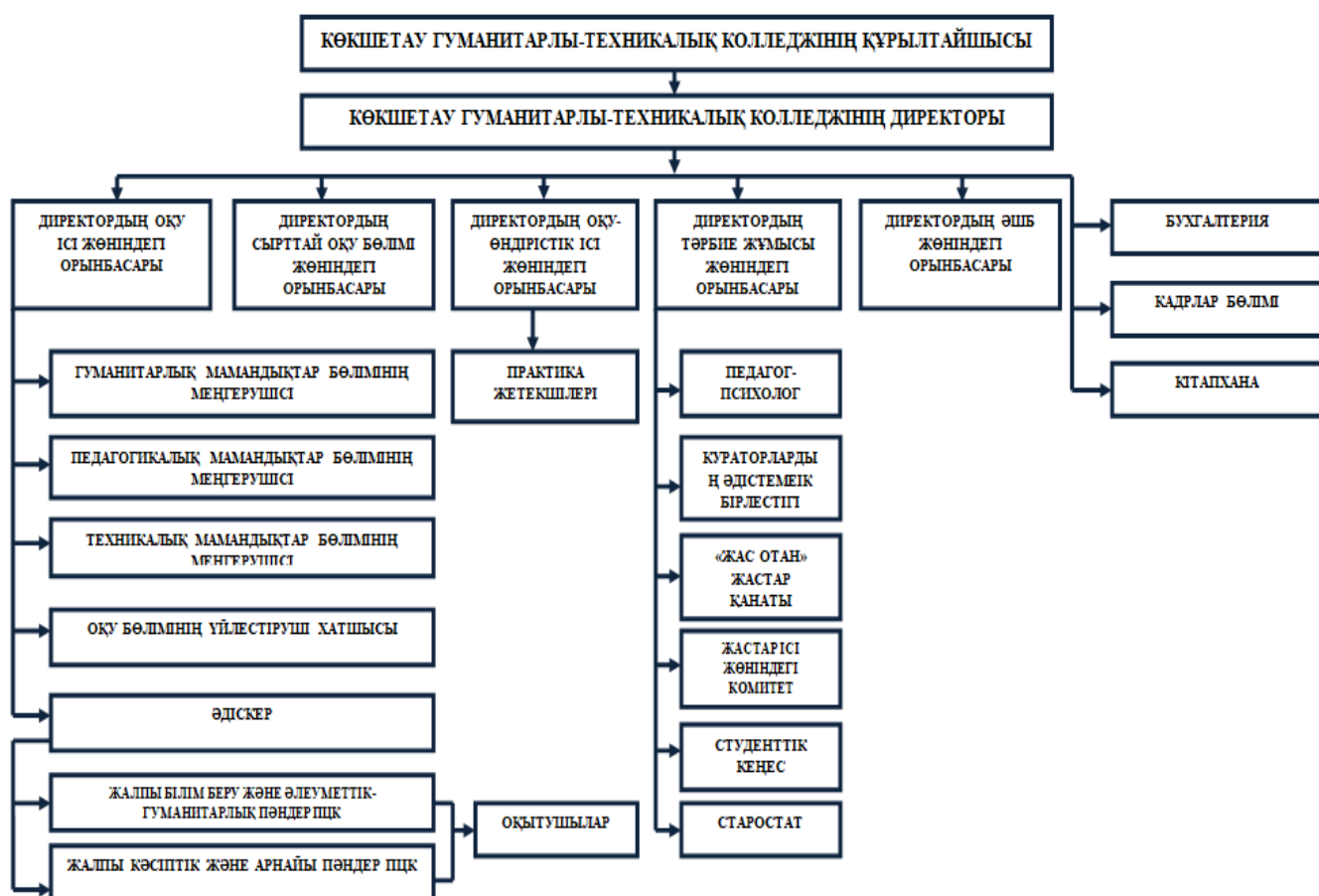
Колледжде жауапкершілік пен өкілеттікті бөлу колледж жоспарларымен, директордың бұйрықтарымен, лауазымдық нұсқаулықтармен және ҚР нормативтік - құқықтық актілеріне және колледж Жарғысына сәйкес бөлімшелер туралы ережелермен анықталады.

Колледжді әкімшілік басқаруды директор және оның орынбасарлары жүзеге асырады. Директордың негізгі функциясы педагогикалық кеңес, директор жанындағы кеңес, ғылыми-әдістемелік кеңес арқылы білім беру процесінің, тәрбие жұмысы мен кәсіптік даярлаудың барлық бөлімшелерін үйлестіру болып табылады. Колледжді алқалық басқару нысандары қазіргі Қамқоршылық кеңес, педагогикалық кеңес, ғылыми-әдістемелік кеңес, Консультативтік кеңес болып табылады.

Колледждің Қамқоршылық және Консультативтік кеңестері алқалық басқару нысандарының бірі болып табылады. Қамқоршылық кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, білім беру ұйымының Жарғысын және Қамқоршылық Кеңес туралы Ережені басшылыққа алады.

Колледждің Қамқоршылық кеңесінің құрамына жергілікті атқарушы билік органдарының, кәсіпкерліктің, меншік нысанына қарамастан кәсіпорындардың, ұйымдар мен мекемелердің ата-аналар қоғамының өкілдері енгізілген.

## Сызба 2.3.1. Колледжді басқарудың ұйымдастырушылық құрылымы



Колледждің кадрлық құрамы жүзеге асырылатын білім беру бағдарламаларының деңгейі мен бағытына сәйкес келеді.

2020-2021 оқу жылында:

- штатта тұрған ИПЖ үлесі 71% құрады;
- жоғары, бірінші санатты оқытушылар мен магистрлердің үлесі 67% құрады.

Кесте 2. 2020-2021 жж. ИПЖ сапалық құрамы

№	ИПЖ сапалық құрамы	Саны
1	Барлығы	30 (штаттық)
2	Жалпы білім беру пәндерінің оқытушылары	13
3	Арнайы пәндер оқытушылары	17
4	Жоғары санатты	9
5	Бірінші санатты	5
6	Екінші санатты	7
7	Санатсыз	9
8	Педагогикалық ғылымдар кандидаты	1
9	Магистрлер	12

Колледжде педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына сәйкес,

барлық толықтырулар мен өзгерістерді ескере отырып, жоспар бойынша әр бес жыл сайын өткізіледі.

### Кесте 2.3.1. Педагогтарды аттестаттау нәтижелері

Аттестация жылы	Жоғары біліктілік санаты (тағайындау және растау)	Бірінші біліктілік санаты (тағайындау және растау)	Екінші біліктілік санаты (тағайындау және растау)
2018-2019 жж.	2	1	2
2019-2020 жж.	4	1	2

2020-2021 оқу жылына педагог қызметкерлерді аттестаттаудың жаңа қағидаларына сәйкес біліктілік деңгейін арттыруға 8 оқытушы өтініш берді.

2019-2020 жж. аралығында колледж оқытушылары "Өрлеу" БАҰО және "Кәсіпқор" холдингі" КЕАҚ провайдерлерінің біліктілігін арттыру курстарынан өтті. Соңғы 2 жылда педагог қызметкерлер біліктілігін арттыру туралы 82 сертификат алды

### Кесте 2.3.2. Біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы деректер

«Өрлеу» БАҰО		«Кәсіпқор» Холдинг КЕАҚ		Өзге	
2018-2019 жж.	2019-2020 жж.	2018-2019 жж.	2019-2020 жж.	2018-2019 жж.	2019-2020 жж.
20	7	20	22	12	1

ТЖКБ-ның жаңартылған мазмұн бағдарламасына көшуіне байланысты 2020-2021 жж. ішінде жалпы білім беретін пәндердің 12 оқытушысы курстық даярлықтан өтеді.

Педагогтардың біліктілік санаттары жоқ жастардың кәсіби өсуі үшін жағдай жасау және ұйымдастыру мақсатында әдістемелік кабинетте "Жас педагог мектебі" жұмыс істейді. Оқытушы-тәлімгерлер жас педагогтарға білім беру процесіне заманауи әдістер мен озық педагогикалық технологияларды енгізу бойынша әдістемелік көмек көрсетеді, жас педагогтердің шығармашылық қызметінің жеке стилін қалыптастыруға ықпал етеді.

Колледжде оқытушылардың ғылыми-практикалық семинарларға, пәндік-циклдік комиссиялардың жұмысына қатысуын көздейтін біліктілікті арттырудың бірыңғай жүйесі әзірленді, жыл сайын барлық оқытушылар әдістемелік тақырыптарға баяндамалар дайындайды, ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар, практикумдар өткізеді.

- Дәстүрлі түрде жыл сайын колледжде іс-шаралар өткізіледі;
- Тілдер апталығын ұйымдастыру және өткізу;
- Жалпы білім беретін және әлеуметтік-гуманитарлық пәндер бойынша онкүндікті ұйымдастыру және өткізу;

- Жалпы кәсіптік және арнайы пәндер бойынша онкүндікті ұйымдастыру және өткізу;
- WorldSkills аймақтық чемпионатына қатысу;
- Колледж оқушылары арасында жалпы білім беретін, әлеуметтік - гуманитарлық пәндер бойынша олимпиаданы ұйымдастыру және өткізу;
- Мектеп оқушылары арасында жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиаданы ұйымдастыру және өткізу (қашықтықтан және күндізгі оқу нысаны);
- Колледж оқушылары үшін «Қазақстанның инновациялық-индустриялық дамуына қазіргі жастардың үлесі» жобалық-зерттеу конференциясын ұйымдастыру және өткізу;
- «Колледждің үздік педагогы» конкурсын өткізу.

Кесте 2.3.3. Педагогикалық тәжірибені таратуға оқытушылардың қатысуын талдау

Жарияланымдар		Әдістемелік әзірлемелер (ISBN тағайындау)	
2018-2019 жж.	2019-2020 жж.	2018-2019 жж.	2019-2020 жж.
10	12	1	1

Педагогикалық тәжірибені таратуға сырттай қатысудан басқа оқытушылар оқытылатын пәндер бойынша ОӘК-ні жаңартады, әдістемелік құралдар, ішкі қолдануға арналған ұсынымдар әзірлейді.

Колледж оқытушылары қызметінің тиімділігін бағалау үшін 2018 жылдан бастап қызметті рейтингтік бағалау туралы Ереже әзірленді. Рейтингтік бағалау колледжде және одан тыс жерлерде орындалатын педагогикалық жұмыстың барлық түрлерін қамтиды.

Біздің колледж оқытушыларының қызметі түрлі деңгейдегі грамоталармен және алғыс хаттармен белгіленген. 2019-2020 жылдар аралығында Көкшетау қаласы Білім басқармасының Құрмет грамоталарымен 13 оқытушы, Көкшетау қаласы білім басқармасының Алғыс хатымен - 4 оқытушы, ҚР Білім Министрлігінің Алғыс хатымен 1 оқытушы марапатталды. ҚР Білім және ғылым министрлігінің Құрмет грамотасы -1 оқытушы.

Колледжде аймақтың кәсіпорындарымен және колледждің әлеуметтік серіктестерімен әдістемелік байланысты орнату және нығайтуға ерекше көңіл бөлінеді. Жыл сайын колледж базасында конференциялар, колледждің әлеуметтік серіктесі болып табылатын ұйымдардың өкілін шақыра отырып, "Мамандығы бойынша үздік" колледжішілік конкурсы (WorldSkills стандарттары бойынша) өткізіледі.

2016-2019 жылдар аралығында колледж студенттері WorldSkills аймақтық чемпионаттарына қатысты.

2016 ж.-2 құзыреттілікке қатысу: «Аспаз ісі», «IT-жүйелерді басқару» (құзыреттілікте 3 жүлделі орын).

2017 ж.-2 құзыреттілікке қатысу: «Графикалық дизайн», «Аспаз ісі» - (3 дәрежелі диплом).

2018 ж.-«Аспаз ісі», «Графикалық дизайн» 2 құзыретіне қатысты.

2019 ж.- 4 құзыреттілікке қатысу «Жүйелік әкімшілендіру», «Компьютерлік графика», «Бастауыш білім беру», «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» құзыреттеріне қатысу.

#### Кесте 2.3.4.Педагогикалық қызметкерлердің деректері

Қызметкерлердің жалпы саны: - оның ішінде педагог қызметкерлер саны:	47 адам; оның ішінде - оқытушылар саны: 42 адам; - штаттық: 30 адам;
Педагогикалық қызметкерлер саны - жоғары білімі бар - арнайы орта білімі бар	-42 адам; -
Оқытушылар саны (штаттық), Санаттар: - жоғары - бірінші - екінші - санаты жоқ - магистрлер	- 9 адам; - 5 адам; - 9 адам; -7 адам; -12 адам

#### 2.4 Ел мүддесі үшін жастардың әлеуетін дамыту және іске асыру

Колледждің тәрбие жүйесі білім алушының зияткерлік, мәдени, шығармашылық, адамгершілік тұлғасын, кәсіби құзыреттілікті, жоғары моральдық және патриоттық қасиеттерді бойына сіңіретін, құқықтық және коммуникативтік мәдениетке, белсенді азаматтық ұстанымға ие болашақ маманды қалыптастыруға және дамытуға бағытталған. Тәрбие кеңістігі орталығында - білім алушының тұлғасы.

Тәрбие жұмысының тиімділігін анықтау үшін талдау үшін келесі бағыттар бөлінді:

- білім алушылардың денсаулығы;
- қосымша білім беру шеңберінде білім алушыларды үйірме және секция жұмыстарына тарту.
- студенттерді студенттік өзін-өзі басқару органдарына тарту;
- білім алушылардың тәрбиелілік деңгейі;
- білім алушыларды волонтерлік қызметке тарту.

Білім алушылар жастар бірлестіктерінің мүшелері бола отырып, Қазақстанның мемлекеттік жастар саясатын іске асыруға қатысады.

Шығармашылық әлеуетті іске асыру үшін колледжде Жастар ісі жөніндегі комитет, «Мейірімді жүректер» еріктілер клубы, «Саналы ұрпақ» клубы, «Жас Отан» ұяшығы, студенттік кеңес, «Тарлан» дебат клубы, «Өлкетану» үйірмесі, «Үйлесімділік» әйелдер клубы жұмыс істейді.

Колледж қыздарының денсаулығын нығайту және сақтау үшін «Үйлесімділік» әйелдер Денсаулық клубының жұмысы ұйымдастырылды. Жұмыс жоспарына сәйкес зиянды әдеттердің алдын алуға, жауапты мінез-құлықты қалыптастыруға

және салауатты өмір салтын таңдауға бағытталған іс-шаралар жүргізіледі. Іс - шаралар әртүрлі әдістерді-дәрістер, тренингтер, кездесулер, ойындар қолдана отырып өткізіледі.

Колледжде «Айбын» әскери-патриоттық тәрбие клубы жұмыс істейді. Әскери-патриоттық клубтың мақсаты өскелең ұрпақтың бойында жоғары азаматтық белсенділікті, патриотизмді, рухани-адамгершілік дамуды тәрбиелеу, жеке тұлғаны және Отан алдындағы жауапкершілік сезімін қалыптастыру, салауатты өмір салтын насихаттау және жастар арасында дене шынықтыру мен әскери-қолданбалы спорт түрлерін танымал ету болып табылады. Негізгі міндеттері болып табылады:

- Адамгершілік және патриоттық тәрбие саласында мемлекеттік жастар саясатын іске асыру.

-Жастарды әскери қызметке даярлауға жәрдемдесу.

-Техникалық және әскери-қолданбалы спорт түрлерін дамыту.

-Зияткерлік және дене белсенділігін дамыту, жастар арасында салауатты өмір салтын насихаттау.

-Адамгершілік және патриоттық тәрбие саласында мемлекеттік жастар саясатын іске асыру.

-Жастарды әскери қызметке даярлауға жәрдемдесу.

-Техникалық және әскери-қолданбалы спорт түрлерін дамыту.

-Зияткерлік және дене белсенділігін дамыту, жастар арасында салауатты өмір салтын насихаттау.

-Қазақстанның Әскери-тарихи мұрасын зерттеу және сақтау.

-Жастарды әскери-патриоттық тәрбиелеу бойынша ӘӨК базасында бұқаралық және ағарту жұмыстарын ұйымдастыру.

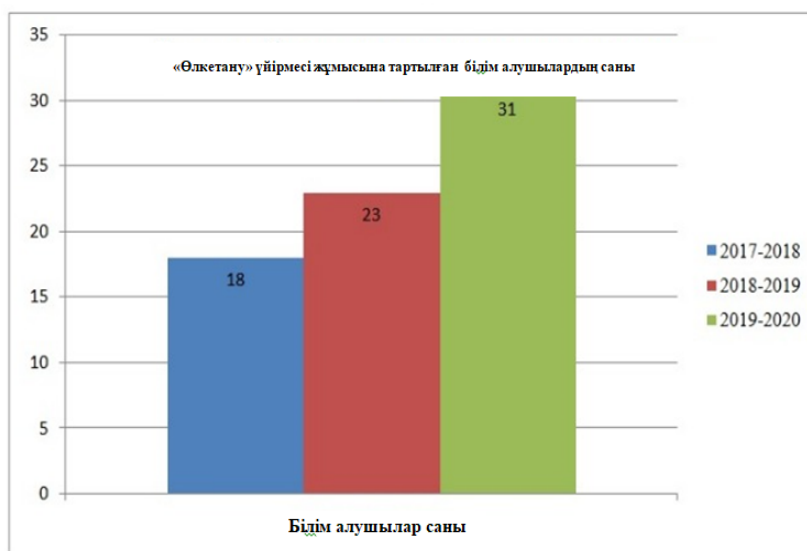
Ағымдағы жылдан бастап колледж білім алушылары республикалық конкурста ТОП - 100 студент қатысады. Бұл жобаны ҚР БҒМ колледждің дарынды студенттерін қолдау және техникалық және кәсіптік білім беруді насихаттау мақсатында іске қосты. 2020 жылы колледж атынан республикалық байқауға 2 курс студенті Альжанова Камилла қатысты. Камилла еріктілер қозғалысының белсенді мүшесі, «Думан» АОПЖ жанындағы «Феникс» еріктілер орталығының мүшесі.

Колледжде демократиялық қағидаларды жүзеге асыру студенттер арасында өзара сенім мен құрмет атмосферасын құру арқылы жүзеге асырылады.

Тәрбие жұмысындағы басты бағыт Отанға, мемлекеттік құрылысқа, мемлекеттік саясатқа, мемлекеттік идеологияға қатысты құрмет сезімін, мақтаныш пен жауапкершілік сезімін; Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңнамасына, Мемлекеттік рәміздерге (Елтаңба, Ту, Әнұран), құқықтық тәртіпке; елдегі ұлтаралық және конфессияаралық келісімге, халықтар достығына; өз елінің экономикалық және әлеуметтік - мәдени даму саласындағы жетістіктеріне; басқа адамның құндылықтары, құқықтары мен бостандықтарына, табиғат, өз өлкесінің мәдени-тарихи өмірі (ауыл, қала, шағын аудан); құқықтық білім және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық; заң талаптары, құқықтары мен міндеттері; әлеуметтік құндылықтарға қатысты азаматтық-патриоттық тәрбие беру болып табылады.;

Өз халқының рухани мәдениетімен, тарихи өткенімен байланыстыратын, туған өлкеге деген сүйіспеншілікті тәрбиелеуге бағытталған «Туған жер» бағдарламасына негізделі отырып, колледжде «Өлкетану» үйірмесі ұйымдастырылды. Үйірме жұмысы «Қазақстанның киелі географиясын», білім алушылардың туған жерін, әртүрлі ұлттардың дәстүрлерін зерттеуге негізделген. Жыл сайын үйірме қызметіне тартылған білім алушылардың саны артып келеді.

1-Диаграмма. «Өлкетану» үйірмесінің қызметіне тартылған білім алушылардың саны



Көкшетау гуманитарлы-техникалық колледжінде психологиялық қызмет жұмыс істейді. «Денсаулық пен өмірлік дағдыларды қалыптастыру, сондай-ақ кәмелетке толмағандар арасында суицидтің алдын алу» бағдарламасына сәйкес колледжде колледждің 42 қызметкері суицид вахтерлері оқудан өтті. Тестілеуге 239 кәмелетке толмаған қатысты, тестілеу нәтижесінде жоғары нәтижелері бар 35 студент, яғни «Психологиялық сүйемелдеу тобы» анықталды. Олардың әрқайсысымен жартылай құрылымдалған сұхбат жүргізілді, нәтижесінде 32 студент «Бақылау тобына», 3 студент «Жоғары бақылау» тобына ауыстырылды.

«Тәуекел тобының» студенттерін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді жүзеге асыру мақсатында ерекше тәсілді талап ететін студенттердің деректер банкі жүргізіледі.

2019-2020 оқу жылында психологтың «тәуекел тобында» 12 адам болды.

Жоспарға сәйкес және шұғыл түрде (сұрау салу бойынша) аталған топтың білім алушылары мен олардың ата-аналары немесе оларды алмастыратын адамдар үшін жеке консультациялар, сұхбат жүргізілді.

Жетім балаларды, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу:

- жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар саны туралы ақпарат жинау және деректер банкіні түзету;

- оқушылардың өмір сүру жағдайларын зерттеу, олардың отбасыларындағы жағдайды зерттеу;

- бала құқықтарын қорғау жөніндегі қоғамдық инспекторлардың семинар-кеңестерін өткізуге қатысу;
- ата-анасының қамқорлығынсыз қалған немесе ата-анасының біреуіне берілген жасөспірімдерді анықтау бойынша жұмысқа қатысу;
- тәрбие мәселелері бойынша қамқоршыларға кеңес беру ;
- қамқоршылармен, қамқорлықтағылар тобының кураторларымен жеке жұмыс.

2019-2020 оқу жылында колледжде жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар санатына жататын 15 оқушы білім алды. Олармен жұмыс әлеуметтік педагогтың тұрақты бақылауында болды. Соңғы үш жылда колледжде осы санаттағы 23 адам оқыды.

## **2.5 Инфрақұрылым және материалдық – техникалық база**

Көкшетау гуманитарлық-техникалық колледжінің 360 орындық оқу корпусы бар. Бағдарламалар бойынша оқыту жалпы білім беретін пәндер кабинеттерімен қамтамасыз етілген. Кабинеттер ҚР МЖМБС - на сәйкес жабдықталған және оқу-көрнекі құралдармен, муляждармен, аспаптармен, дидактикалық материалдармен жабдықталған. Кабинеттерді материалдық-техникалық қамтамасыз ету жүйелі түрде жаңартылып, толықтырылып отырады.

Кабинеттердің төлқұжаттары, қауіпсіздік техникасы бойынша журналдар бар. Дәліздер мен оқу кабинеттері өртті сөндірудің қажетті құралдарымен жабдықталған, персонал үшін жеке және ұжымдық қорғаныс құралдары бар.

Колледжде барлық кіреберістер, шығаберістер бақылау камераларының үнемі бақылауында болады. Бейнебақылау камераларын орнату колледжде іргелес аумақты және колледждің ішкі жайларын тұрақты бақылауға мүмкіндік береді.

Аудиториялардың жиһаздары мен жабдықтары студенттердің жас ерекшеліктеріне сәйкес келеді, оқу бөлмелерінде бүйірлік сол жақ жарықтандыру. Терезе конструкциясы жылдың кез келген уақытында колледждің барлық үй-жайларын желдетуді ұйымдастыру мүмкіндігін қарастырады. Жабдық, жиһаз, жұмсақ, қатты құралдар, санитариялық-техникалық аспаптар жұмыс жағдайында болады және мақсаты бойынша пайдаланылады.

Колледжде білім алушылардың білім алу, жеке және мансаптық қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында келесі сервис қызметтері жұмыс істейді:

-120 орындық акт залы, ауданы 144 ш.м., музыкалық аппаратура, проектор бар;

-36 орындық асхана, ауданы 56.9 ш.м.;

-ауданы 144 шаршы метр, спорттық құрал-жабдықтармен, қосалқы үй-жайлармен, киім ауыстыратын бөлмелермен жабдықталған бір спорт залы;

-санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес медициналық жабдықтармен және техникамен жабдықталған, ауданы 25,4 ш.м. медициналық бөлім.



Колледждің өндірістік-шаруашылық қызметі оқушылар мен оқытушылар үшін оқу үрдісінің жағдайларын жасау және жақсарту, ішкі шаруашылық резервтерін анықтау және пайдалану бойынша шараларды дайындауды және енгізуді жүзеге асырады.

Колледждегі құрылымдық бөлімшелердің өзара іс - қимылы ақпаратты жедел қабылдауға, қайта өңдеуге және жіберуге мүмкіндік беретін қазіргі заманғы компьютерлік техника құралдарымен жарақталған және орнатылған бағдарламалық қамтамасыз етумен басшылардың оған қосылған жұмыс орындарымен интернет-желінің бар электрондық поштасын ескере отырып жүзеге асырылады.

Электрондық оқу залы оқырмандарға электрондық оқулықтарды, соның ішінде колледж оқытушыларының электрондық оқулықтарын, бейне – сабақтарды, әдістемелік құралдарды, энциклопедиялар мен сөздіктерді, оқу бейнефильмдерді ұсынады. Электрондық оқу залында оқытудың интерактивті әдістерін пайдалана отырып, жаңа техникалық құралдарды: бейнепроектормен, теледидармен, электрондық оқулықтарды, оқу фильмдерін, сирек ғылыми басылымдарды және саны жеткіліксіз оқулықтарды көрсете отырып, практикалық сабақтар өткізуге болады.

Колледж кітапханасының жалпы ауданы 80,1 ш.м. құрайды, кітап сақтау орны – 13 ш.м. оқу залы 36 орынға есептелген. Абонемент оқу залымен біріктірілген.

Колледж кітапханасының кітап қоры 21404 дананы құрайды, оның ішінде мемлекеттік тілде 4511 дана. Кәсіптік-техникалық білім беруге арналған оқулықтар мен оқу-әдістемелік құралдар бұрынғысынша жинақтаудың басым бағыттары болып қала береді.

Есепті жылы кітапхана 486 дана 1 194 000 теңге жаңа оқу құралдарымен толықты.

Колледжде khtk.kz ресми сайты бар және электрондық оқу порталы <https://college.snation.kz/ru/akm> талапкерлерге, студенттерге, олардың ата-аналарына және барлық мүдделі тұлғаларға оқу орнының құрылымы, қызметі және даму перспективалары туралы барынша толық және жедел ақпарат беруге бағытталған.

Колледжде ақпараттық-білім беру ортасы құрылып, белсенді дамуда. Ол оқу үрдісінің барлық аспектілерін қамтиды және оқыту сапасы мен жалпы колледждің жұмыс істеуін басқару үшін пайдаланылатын бірнеше өзара байланысты ақпараттық-іздістіру кітапхана жүйесі, колледж веб-сайтының бөлімдері ақпараттық жүйелерін қамтиды.

Көкшетау гуманитарлы-техникалық колледжінде компьютерлік техникамен жабдықталған, интернетке шығу мүмкіндігі бар және жұмыс істейтін жергілікті желілермен жабдықталған бес кабинет бар. Сондай-ақ оқу залында оқушыларға колледж оқытушылары жасаған электрондық оқулықтармен және электрондық ОӘК-мен қосымша айналысуға мүмкіндік бар.

Колледжде 63 компьютер бар, оның 59 оқу үрдісінде қолданылады. Интерактивті жабдықтың 5 жиынтығы бар. Студенттердің интернет жүйесіне кірудің үш нүктесі бар.

2019-2020 оқу жылында колледжде 2 компьютерлік сыныптарда күрделі жөндеу жүргізілді, жаңа компьютерлер орнатылды, оқу жиһазы ауыстырылды, әр

сыныпта 11 моноблок орнатылды, өз қаражаты есебінен 9 258 000 теңге сомасына, сондай-ақ 164000 теңге сомасына робототехника жиынтығы сатып алынды.

Кесте 2.5.1. 2020-2021 ж. студенттер контингенті

Мамандықтар атауы	Контингент (адам)				
	Барлығы	Күндізгі оқу бөлімінде	оның ішінде мемлекеттік тапсырыспен	Сырттай оқу бөлімінде	оның ішінде мемлекеттік тапсырыспен
1	2	3	4	5	6
0101000 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту»	88	48	45	40	-
0105000 «Бастауыш білім беру»	23	23	13	-	-
0201000 «Құқықтану»	60	34	-	26	-
0511000 «Туризм»	13	13	13	-	-
0512000 «Аударма ісі»	67	64	18	3	-
051600 «Қаржы»	79	74	70	5	-
0518000 «Есеп және аудит»	93	65	40	28	-
1226000 «Тамақтандыру кәсіпорындарының өнім өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру»	96	91	42	5	-
1304000 «Есептеуіш техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету»	84	70	64	14	-
1305000 «Ақпараттық жүйелер»	61	57	44	4	-
1401000 «Ғимараттар мен құрылымдарды салу жәгн пайдалану»	17	4	-	13	-
1509000 "Экология және табиғатты қорғау қызметі"	8	-	-	8	-
Барлығы	689	543	349	146	-

Кесте 2.5.2. Мемлекеттік тапсырыс бойынша қабылдау туралы деректер

№	Оқу жылы	Студенттер саны (қабылдау)	Мамандықтар
1	2015-2016 жж.	75	1)1226000 «Тамақтандыру кәсіпорындарының өнім өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру», біліктілігі 1226043 «Техник-технолог»; 2)1304000 «Есептеуіш техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету», 1304043 «Техник – бағдарламашы»; 3)1509000 «Экология және табиғатты қорғау қызметі» (түрлері бойынша), 1509053 «Техник-технолог».
2	2016-2017 жж.	50	1) 1226000 «Тамақтандыру кәсіпорындарының өнім өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру», біліктілігі 1226043 «Техник-технолог»;

			2)1304000 «Есептеуіш техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету», 1304043 «Техник – бағдарламашы»;
3	2017-2018 жж.	50	1)1304000 «Есептеуіш техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету», 1304043 «Техник – бағдарламашы»; 2) 0101000 Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, 0101013 «Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешісі».
4	2018-2019 жж.	135	1)1226000 «Тамақтандыру кәсіпорындарының өнім өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру», біліктілігі 1226043 «Техник-технолог»; 2) 0101000 Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, 0101013 «Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешісі». 3) 1305000 «Ақпараттық жүйелер» (қолдану саласы бойынша), 1305023 «Техник – бағдарламашы»; 4) 0512000 «Аударма ісі», 0512023 «Гид-аудармашы»; 5) 0105000 «Бастауыш білім беру», 0105013 «Бастауыш сынып мұғалімі»; 6) 0511000 Туризм (салалар бойынша), 0511043 «Менеджер».
5	2019-2020 жж.	120	1)1226000 «Тамақтандыру кәсіпорындарының өнім өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру», біліктілігі 1226043 «Техник-технолог»; 2)1304000 «Есептеуіш техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету», 1304043 «Техник – бағдарламашы»; 3) 1305000 «Ақпараттық жүйелер» (қолдану саласы бойынша), 1305023 «Техник – бағдарламашы»; 4) 0518000 «Есеп және аудит», 0518033 «Экономист-бухгалтер»; 5) 0516000 «Қаржы (салалар бойынша)», 0516053 «Қаржы жұмысы бойынша экономист»
6	2020-2021 жж.	75	1)1304000 «Есептеуіш техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету», 1304043 «Техник – бағдарламашы»; 2) 0516000 «Қаржы (салалар бойынша)», 0516053 «Қаржы жұмысы бойынша экономист»

### Кесте 2.5.3. 2020 жылы бітірген студенттер

Мамандықтар атауы	Шығарылым				
	Барлығы	Күндізгі оқу бөлімінде	оның ішінде мемлекеттік тапсырыспен	Сырттай оқу бөлімінде	оның ішінде мемлекеттік тапсырыспен
1	2	3	4	5	6
0101000 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту»	14	-	-	14	-
0105000 «Бастауыш білім беру»	14	14	-	-	-
0201000 «Құқықтану»	43	16	-	27	-
0512000 «Аударма ісі»	15	10	-	5	-
0514000 «Бағалау»	7	-	-	7	-

0515000 «Менеджмент»	11	-	-	11	-
051600 «Қаржы»	16	6	-	10	-
0518000 «Есеп және аудит»	42	16	-	26	-
1226000 «Тамақтандыру кәсіпорындарының өнім өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру»	46	27	25	-	-
1304000 «Есептеуіш техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету2	31	27	25	4	-
1401000 «Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану»	9	-	-	9	-
1509000 «Экология және табиғатты қорғау қызметі»	3	-	-	3	-
Барлығы	251	116	50	135	-

## 2.6 Негізгі мәселелерді талдау: SWOT талдау

<p><b>S - Күшті жақтары (әлеуетті-оң ішкі факторлар)</b></p> <p>1. Колледждің ұйымдастырушылық басқару жүйесінің, миссиясының, мақсаттары мен міндеттерінің сәйкестігі.  2. Кең кәсіби және жеке қасиеттерге ие білікті педагогикалық кадрлардың тұрақты ұжымы.  3. Бейінді кәсіпорындармен және ұйымдармен әріптестік қатынастар.  4. ПҚ сапалы құрамын қалыптастырудың тиімді жүйесі құрылды  5. Тәрбие мақсаттары мен міндеттерін іске асыратын спорт секцияларының, үйірмелердің, қызығушылықтары бойынша бірлестіктердің жұмысын ұйымдастыру есебінен сабақтан тыс уақытта оқушыларға қосымша білім беруді таңдау үшін жағдай жасау.  6. Білім алушылар тобындағы қолайлы әлеуметтік микроклимат.</p>	<p><b>W – Әлсіз жақтары (әлеуетті-теріс ішкі факторлар)</b></p> <p>1. Мемлекеттік тілде оқыту контингентінің болмауы.  2. Жұмыс берушілердің студенттерді оқытуды қаржыландыруға жеткіліксіз қатысуы.  3. Өндірістік кәсіпорындар мен әлеуетті инвесторлардың бірлескен ғылыми-зерттеу жұмысына қызығушылығының жеткіліксіздігі.  4. Педагогтердің ағылшын тілін меңгеруінің жеткіліксіз деңгейі.  5. Студенттік өзін-өзі басқару органы қызметінің жеткілікті жоғары бастамашылығы, белсенділігі, дербестігі және жауапкершілігі (тиімділігі)</p>
<p><b>О-қолайлы мүмкіндіктер (әлеуетті- оң ішкі факторлар)</b></p> <p>1. Мансаптық өсу жүйесімен қамтамасыз ету.  2. Техникалық мамандықтар бойынша кәсіптік даярлық деңгейі жоғары</p>	<p><b>T-қауіптер (әлеуетті-теріс ішкі факторлар)</b></p> <p>1. Арнайы пәндер бойынша ақпаратты жаңартудың жоғары жылдамдығы.  2. Экономикалық дағдарыстың салдарынан еңбек нарығының</p>

<p>мамандарға сұраныстың болуы.</p> <p>3. Студенттерді даярлау сапасын жақсарту мақсатында жұмыс берушілерді оқу үрдісіне қатысуға тарту.</p> <p>4. Студенттер, оқытушылар, колледж қызметкерлері және облыс жұртшылығы үшін ақпараттың ашықтығы мен қолжетімділігін арттыруға әсер ететін АКТ енгізу; өндірістің тиісті салаларында кәсіби қызмет тәжірибесі бар мамандарды оқытуға тарту.</p> <p>5. Оқышылардың бір-біріне деген толерантты қарым-қатынасын қалыптастыру үшін жағдай жасау, салауатты өмір салтын қалыптастыру, экстремизмнің алдын алу.</p>	<p>тұрақсыздығы.</p> <p>3. Бағаның тұрақты өсуі халық пен кәсіпорындардың төлем қабілеттілігінің төмендеуіне әкеледі.</p> <p>4. Болашақ мамандар жалақысының төмен деңгейі.</p> <p>5. Бәсекеге қабілетті типтік колледждердің көп саны.</p> <p>6. Білім алушылар ортасының, Internet-ресурстардың, бұқаралық ақпарат құралдарының теріс әсері</p>
--	---

## 2.7 Тәуекелдерді басқару

Мақсатқа қол жеткізуге әсер етуі мүмкін тәуекелдердің атауы	Тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шаралар
1	2
Білім алушылар контингентінің төмендеуі.	Жергілікті жерлерде кәсіптік бағдарлау жұмысының тиімді іс-шараларын әзірлеу
Мемлекеттік тілде оқыту контингентінің болмауы.	Мемлекеттік тілде оқытатын топтарға қабылдауды ұйымдастыру.
Әр түрлі саладағы жас маман оқытушыларының кетуі	"Жас педагог мектебі" шеңберінде әдістемелік көмек көрсету; еңбекақыны арттыру; ұжымда қолайлы психологиялық ахуал жасау.

## 3. Стратегиялық бағыттар

### 3.1 Бағдарламаның мақсаттары, міндеттері, нысаналы индикаторлары және іске асыру нәтижелерінің көрсеткіштері

Колледж қызметінің негізгі басымдығы ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасын тұрақты арттыру, еңбек нарығында жұмыс істейтін тапсырыс берушілердің, ұйымдардың, бизнес-құрылымдардың елдің индустриялық-инновациялық даму міндеттеріне сәйкес келетін жоғары білікті мамандарға деген қажеттіліктері мен үміттерін қанағаттандыру болып табылады.

Көкшетау гуманитарлы-техникалық колледжінің даму бағдарламасы ұйымның материалдық мүмкіндіктері мен зияткерлік ресурсына сәйкес келеді. Колледждегі жоспарлау жүйесі білім беру саласындағы бәсекеге қабілеттілікті арттыруға, сапалы білім беруді қамтамасыз ету арқылы адами капиталды дамытуға, өмірлік еңбек нарығында бәсекеге қабілетті мамандарды қалыптастыруға бағытталған. Ол алдыңғы жылдардың міндеттерін іске асыру нәтижелерін ескереді, колледждің барлық бөлімшелерін басқару үшін негізді қамтамасыз етеді, қойылған міндеттердің жоғары сапасына қол жеткізуге мүмкіндік беретін ұйымдастырушылық және құрылымдық өзгерістерді анықтауға мүмкіндік береді. Жоспарлау жүйесі білім алушылардың, педагогтардың және колледж қызметкерлерінің қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған. Бұдан басқа, колледж жоспарларын іске асыру салауатты өмір салтын, толеранттылықты, дінге шыдамдылықты, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты, экстремизмнен бас тартуды қалыптастыру бойынша міндеттерді жүзеге асыруға мүмкіндік береді.

Мақсатқа қол жеткізу, бағдарламаны жүзеге асыру үшін ұжымның әлеуетті мүмкіндіктеріне, қолда бар ресурстарға және еңбек нарығының қазіргі заманғы талаптарына сәйкес мынадай түйінді міндеттер айқындалды:

- кәсіптік қызметте көзделген функцияларды орындауға дайын білім алушылардың дайындық сапасын, кәсіби құзыреттілік деңгейін, бәсекеге қабілеттілігі мен кәсіби ұтқырлығын арттыру арқылы білім беру процесін жетілдіру;

- өзін-өзі тануға, өзін-өзі жетілдіруге, өзін-өзі жүзеге асыруға, өзімен, қоршаған әлеммен үйлесімді өзара іс-қимыл жасауға қабілетті, белсенді өмірлік ұстанымы бар азаматты, рухани-адамгершілік тұлғаны қалыптастыру бойынша оқу-тәрбие үрдісін жетілдіру;

- кәсіби деңгейді дамыту мақсатында педагогтердің кәсіби өсуі, өзін-өзі жетілдіру және өздігінен білім алу үдерістерін әдістемелік және психологиялық сүйемелдеу үшін жағдай жасау.

Осы Бағдарламаның негізгі бағыттары:

1. адами ресурстарды дамыту;
2. білім беру мазмұнын жаңарту;
3. инфрақұрылымды дамыту және цифрландыру;
4. ғылыми-зерттеу қызметін жаңғырту.

Бағдарлама үш кезеңде жүзеге асырылады:

Бірінші кезең (2020-2021 жж.) - колледж дамуының қазіргі кезеңін талдау, жобаларды іске асыру, мұғалімдердің біліктілігін арттыру бойынша іс-шараларды әзірлеу және тестілеу.

Екінші кезең (2022-2024 жж.) Жобаны іске асыру нәтижелерін жүйелеу және жалпылау, түзетулер енгізу.

Үшінші кезең (2025 ж.) - Бағдарламаны іске асыру нәтижелерін қорыту. Бағдарламаның сапасына мониторинг жүргізу. Колледждің веб-сайтында Бағдарламаның іске асырылуы және кәсіптік білім беру ұйымдарында тәжірибені тарату туралы есепті жариялау. Колледждің одан әрі даму перспективаларын анықтау, жаңа даму бағдарламасының жобасын әзірлеу.

Білім беру ұйымының болашақтағы қалайтын жағдайы туралы түсінік

Колледждің көрінісі: ұлттық экономиканың экономикалық өсуін қамтамасыз ететін жоғары технологиялық және ғылымды қажет ететін өндірістерді енгізу жағдайында еңбек нарығының қазіргі және болашақ қажеттіліктерін қанағаттандыратын жоғары білікті орта деңгейлі техникалық мамандарды даярлау саласындағы Қазақстанның солтүстік өңіріндегі жетекші білім беру ұйымдарының бірі болу.

Мақсаты: дайындық сапасын, кәсіби құзыреттілік деңгейін, оқушының бәсекеге қабілеттілігін және кәсіби ұтқырлығын арттыру.

Осы мақсатқа қол жеткізу келесі мақсатты индикаторлармен өлшенеді (3.1.1-кесте):

Кесте 3.1.1. Жұмыспен қамтылған түлектердің үлесі

№ р/с	Мақсатты индикаторлар	Өлш. бірлігі	Ақпарат көздері	2019 ж. (факт.)	2020 ж.	2021 ж.	2022 ж.	2023 ж.	2024 ж.	2025 ж.	Жауапты орындаушылар
1	Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша ТжКБ оқу орындарын бітіргеннен кейінгі бірінші жылы жұмыспен қамтылған түлектердің үлесі	%	ЗТМО деректері	85,3	84	85	87	88	89	90	директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары

Кесте 3.1.2. Міндет 1. Педагог кәсібінің жоғары мәртебесін қамтамасыз ету

№ р/с	Нәтиже көрсеткіште рі	Өлш. бірл.	Ақпарат көздері	2019 ж.	2020 ж.	2021 ж.	2022 ж.	2023 ж.	2024 ж.	2025 ж.	Жауапты орындаушылар
1	Шебер, зерттеуші, мұғалім-сарапшы және мұғалім-модератор біліктілігі деңгейімен мұғалімдерд	%	Есеп	0	30	50	70	75	80	85	Әдіскер, директордың ОЖ жөніндегі орынбасары

ің үлесі орта білім беру мұғалімдерінің жалпы санынан											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Кесте 3.1.3. Міндет 2. Қала мен ауыл оқушылары арасындағы білім сапасындағы алшақтықты азайту

№ р/с	Нәтиже көрсеткіштері	Өлш.бірл.	Ақпарат көздері	2019 ж. (факт.)	2020 ж.	2021 ж.	2022 ж.	2023 ж.	2024 ж.	2025 ж.	Жауапты орындаушы
1	Ауылдық жерден келген студенттердің үлесі	%	Есеп	40	37	40	41	42	43	45	Директордың кәсіптік бағдар беру жұмысы жөніндегі орынбасары, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

Кесте 3.1.4. Міндет 3. Қауіпсіз және жайлы оқу ортасын қамтамасыз ету

№ р/с	Нәтиже көрсеткіштері	Өлш.бірлігі	Ақпарат көздері	2019 ж. (факт.)	2020 ж.	2021 ж.	2022 ж.	2023 ж.	2024 ж.	2025 ж.	Жауапты орындаушылар
1	Бейнебақылау қамтамасыз ету (ішкі және сыртқы)	саны	ӘШБ меңгерушісінің ақпараты	14	16	16	17	17	18	18	ШБ меңгерушісі
2	Турникеттермен						1				ШБ меңгерушісі

Кесте 3.1.5. Міндет 4. Үздік практикалар негізінде білім алушылардың, педагогтердің және білім беру ұйымдарының сапасын бағалаудың жаңартылған жүйесін енгізу



№ р/с	Нәтиже көрсеткіштері	Өлш. бірл.	Ақпарат көздері	2019 ж. (факт.)	2020 ж.	2021 ж.	2022 ж.	2023 ж.	2024 ж.	2025 ж.	Жауапты орындаушылар
1	WorldSkills стандарттарын ескере отырып, демонстрациялық емтихандарды енгізу	%	Есеп директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары	0	0	6	10	15	30	40	директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары председатели ПЦК төрайымдары, оқытушылар

Кесте 3.1.6. Міндет 5. Экономиканың қажеттіліктеріне және өңірлік ерекшеліктерге сәйкес оқытудың, кәсіптік даярлаудың сабақтастығы мен үздіксіздігін қамтамасыз ету

№ р/с	Нәтижелер көрсеткіштері	Өлш. бірл.	Ақпарат көзі	2020 ж.	2021 ж.	2022 ж.	2023 ж.	2024 ж.	2025 ж.	Жауапты орындаушылар
1	Дуальді оқытумен қамтылған мемлекеттік тапсырыс бойынша білім алатын техникалық және кәсіптік білім беру студенттерінің үлесі	%	есеп	0	4,7	14	23	28	35	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасары

Кесте 3.1.7. Міндет 6. Білім алушылардың зияткерлік, рухани-адамгершілік және физикалық дамуын қамтамасыз ету

№ р/с	Нәтижелер көрсеткіштері	Өлш. бірл.	Ақпарат көзі	2019 ж. (факт.)	2020 ж.	2021 ж.	2022 ж.	2023 ж.	2024 ж.	2025 ж.	Жауапты орындаушылар
1	«Жас сарбаз» әскери-патриоттық клубының қозғалысына тартылған колледж оқушыларының саны	Адам саны	Есеп	16	38	47	65	71	83	89	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, АӘД жетекшісі

Кесте 3.1.8. Міндет 7. Білім беру ұйымдарын цифрлық инфрақұрылыммен және қазіргі заманғы материалдық-техникалық базамен жарақтандыру

№ р/с	Нәтижелер көрсеткіштері	Өлш. бірл.	Ақпарат көзі	2019 ж. (факт.)	2020 ж.	2021 ж.	2022 ж.	2023 ж.	2024 ж.	2025 ж.	Жауапты орындаушылар
1	ТЖКБ ұйымдары мен ЖОО жатақханаларының пайдалануға берілген төсек-орындарының саны	са н ы		0	0	0	0	120	0	0	Директор, ӘШБ меңгерушісі

2023 жылы 120 орындық жатақхананың 1 корпусының құрылысын аяқтау жоспарлануда.

### 3.2 Бағдарламаның қойылған мақсаттарына қол жеткізу жолдары және тиісті шаралар

Кесте 3.2.1. Міндет 1. Педагог кәсібінің жоғары мәртебесін қамтамасыз ету

Іс-шаралар	Өлшем бірлігі	Жауаптылар	2019-2020 жж.	2020-2021 жж.	2021-2022 жж.	2022-2023 жж.	2023-2024 жж.	2024-2025 жж.
Колледж	%	Әдіскер	90	70	70	80	90	90

педагогтерінің біліктілікті арттыру курстарын аудиториялық және қашықтықтан өткізу								
Lessen Study арқылы жұмыс істеу үшін шығармашылық топтар құру	% (тартылған оқытушылар)	Әдіскер ПЦК	0	Жұмысты ұйымдастыру, ережелер, ұсыныстар	20	40	80	90
Өндірістік оқыту шеберлері мен арнайы пәндер оқытушыларын кәсіпорындарда тағылымдамадан өткізу	%	директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасары	10	20	30	50	80	90
"Үздік педагог", "Үздік оқытушы", "Қазақстанның үздік мұғалімі" конкурстарына қатысу»	саны	әдіскер	0	1	3	4	5	5
Кәсіби қызметті ынталандыру үшін колледж оқытушыларының рейтингі	% (оқытушылардың жалпы санынан)	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары әдіскер	100	100	100	100	100	100
CLILL әдістемесінің элементтерін білім беру үрдісіне енгізу	Оқытушылар саны (%)	әдіскер	0	1	2 (6)	2 (6)	3 (10)	5 (17)
Оқытушылардың цифрлық дағдыларын арттыру	% (жалпы оқытушылар)	Әдіскер IT бөлімі	77	100	100	100	100	100
Оқытушылар мен білім алушылар үшін электрондық ресурстар базасын құру	% (ОӘК қамтамасыз етілуі)	Әдіскер, IT бөлімі, оқытушылар	5	10	20	40	60	80
оқытушылардың әртүрлі деңгейдегі шығармашылық, білім беру және ғылыми жобаларға қатысуы	% (оқытушылардың жалпы санын ұлғайту)	ПЦК	10	20	30	30	50	50
ISBN оқу-әдістемелік	% (оқытушылар)	Әдіскер, директорды	1	4 (13)	4 (13)	5 (16)	5 (16)	7 (23)

құралдарын тіркеу	дың жалпы санын ұлғайту)	ң оқу ісі жөніндегі орынбасары						
АПТ өңірлік, республикалық, халықаралық деңгейлерде қорыту	оқытушылар саны	Әдіскер, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	0	3	6	9	10	15
Кәсіби шеберлік конкурстарына қатысу	(% арнайы пәндер оқытушылар ынан)	директордың оқу-өндірістік ісі жөніндегі орынбасары	0	2 (6)	4 (13)	8 (27)	10 (30)	12 (40)

«Педагог кәсібінің жоғары мәртебесін қамтамасыз ету» міндетін шешу мақсатында мынадай іс-шараларды жүзеге асыру жоспарлануда:

- оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттыруға ынталандыруды күшейту үшін педагогтердің еңбек жағдайларын жақсарту;

- колледж оқытушыларының педагогикалық шеберлігін жетілдіруге мүмкіндік беретін аудиториялық және қашықтықтан оқыту түрінде біліктілігін арттыру курстарынан өтуі. Бұдан басқа, біліктілікті арттыру жүйесі одан әрі жұмыс істеу үшін қажетті кәсіби құзыреттерді арттыруды қамтамасыз ету үшін курстар мен тақырыптар провайдерін таңдау мүмкіндігін көздейтін болады;

- Lessen Study арқылы оқыту тәжірибесін жақсарту және оқыту тәжірибесін тарату үшін шығармашылық топтар құру;

- үш тілде оқытуды ұйымдастыру үшін колледжде оқытушыларды даярлау және білім беру процесіне CLILL әдістемесінің элементтерін біртіндеп енгізу ұйымдастырылады, оның ішінде: ИПЖ тілдік біліктілікті арттыру курстарынан өту, ағылшын тіліндегі арнайы пәндер бойынша оқу әдебиеттерін сатып алу.;

- оқытушылардың кәсіби құзыреттерін қалыптастыру және дамыту мақсатында кәсіпорындарда өндірістік оқыту шеберлері мен арнайы пәндер оқытушыларын тағылымдамадан өткізу көзделген;

- колледжде мамандықтың беделін арттыруға ықпал ететін ақпаратты орналастыру, «Үздік педагог», «Үздік оқытушы» облыстық конкурстарына қатысу, колледж педагогтерінің жетістіктері туралы ақпаратты әлеуметтік желілер мен БАҚ-та жариялау арқылы педагогтің оң имиджін қалыптастыру бойынша кешенді жұмыс жоспарланған;

- оқытушылардың кәсіби қызметін ынталандыруды арттыру және әртүрлі деңгейдегі іс-шараларға қатысу мақсатында колледжде колледж оқытушыларының рейтингі ұйымдастырылды, рейтинг нәтижелері оқытушының қызметін көтермелеу үшін негіз болады;

- колледжде білім беруді цифрландыру шеңберінде оқытушылардың цифрлық дағдыларын арттыру және оқытушылар мен білім алушылар үшін электрондық ресурстар базасын құру көзделген;

- оқытушылардың ғылыми-зерттеу мәдениетінің деңгейін арттыру мақсатында оқытушылардың әртүрлі деңгейдегі шығармашылық, білім беру және ғылыми

жобаларға қатысуын ұлғайту көзделген. Колледжде зерттеу конференциясын өткізу негізінде жобалық жұмыстарды жыл сайын іріктеу жүргізіледі;

- өңірлік, республикалық, халықаралық деңгейлерде ПАҚТ-ні жинақтаған колледж педагогтерінің санын арттыру көзделген;

Колледж оқытушыларының кәсіби шеберлік конкурстарына қатысуын арттыру.

Кесте 3.2.2. Міндет 2. Қалалық және ауылдық мектептер, өңірлер, оқу орындары, білім алушылар арасындағы білім беру сапасындағы алшақтықты азайту

Іс-шаралар	Өлщ.бірл	Жауаптылар	2019-2020 жж.	2020-2021 жж.	2021-2022 жж.	2022-2023 жж.	2023-2024 жж.	2024-2025 жж.
Білім алушылардың жалпы санындағы ауыл жастарының үлесін ұлғайту	%	директордың кәсіптік бағдар жұмысы жөніндегі орынбасары	40	37	40	41	43	45
Пәндер бойынша онлайн олимпиадалар өткізу	саны	Әдіскер, директордың кәсіптік бағдар жұмысы жөніндегі орынбасары	1	1	1	1	1	1

Мәселені шешу мақсатында келесі іс-шараларды жүзеге асыру жоспарлануда:

- колледжге түсетін ауылдық жерлерден талапкерлер санын көбейту, мектеп оқушыларын колледж іс-шараларына қатысуға тарта отырып, тұрақты кәсіптік бағдарлау жұмысын жүргізу.

- ақпараттық теңсіздікті төмендету және әртүрлі өңірлерден келген балалар үшін тең мүмкіндіктер жасау мақсатында ұйымдастырылған қашықтықтан пәндік олимпиадаларды өткізу, кейіннен олимпиада жеңімпаздарын көтермелеу (оның ішінде оқу ақысын төлеу бойынша жеңілдіктер беру) жоспарлануда.

Кесте 3.2.3. Міндет 3. Оқытудың қауіпсіз және жайлы оқу ортасын қамтамасыз ету

Іс-шаралар	Өлщ.бірл	Жауаптылар	2019-2020 жж.	2020-2021 жж.	2021-2022 жж.	2022-2023 жж.	2023-2024 жж.	2024-2025 жж.
		28						

Білім алушылардағы мазасыздық, суицид деңгейін диагностикалау	% ( тартылған студенттер	Педагог - психолог	100	100	100	100	100	100
Білім беру процесіне қатысушылардың денсаулығын сақтау және нығайту бойынша жұмыс	% ( тартылған студенттер )	Педагог – психолог, медқызметкер, дене тәрбиесінің оқытушылары	100	100	100	100	100	100
Бейнебақылау жүйесі	бірл.	ШБӘ меңгерушісі		1		1		
Студенттердің киберкәдениеті мен кибергигиенасын қалыптастыру бойынша іс-шаралар	саны	ІТ бөлімі, Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер		2	4	4	6	6

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттер үшін тең жағдайлар мен кедергісіз қолжетімділік жасау мақсатында мынадай іс-шараларды жүзеге асыру жоспарлануда:

- ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар тұлғаларды оқыту үшін ОӘК әзірлеу
- ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар студенттермен жұмыс істеу үшін ИПЖ курстарынан өту және қайта даярлау.

«Қауіп – қатер тобындағы» балаларды ерте анықтау және оларға уақтылы көмек көрсету, буллингтің жолын кесу мақсатында колледждің педагог-психологының жұмысы мынадай бағыттар бойынша жүзеге асырылады:

- 1 Білім алушыларға, олардың ата-аналарына, оларды ауыстыратын тұлғаларға, педагогтерге арналған диагностикалық жұмыс;
2. Білім алушылар үшін түзету-дамыту жұмысы;
3. Психологиялық ағарту және алдын-алу;
4. Білім алушыларға, олардың ата-аналарына, оларды ауыстыратын тұлғаларға, педагогтерге психологиялық консультация беру;
5. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс.

Киберкәдениет және балалардың кибергигиенасын қалыптастыру шеңберінде осы тақырып бойынша кураторлық сағаттарды, ата-аналар жиналыстарын өткізу, сыныптан тыс іс-шараларды өткізу, осы бағытты колледждің әлеуметтік желілерінде жариялау бойынша жұмыс жоспарлануда.

Кесте 3.2.4. Міндет 4. Үздік практикалар негізінде білім алушылардың, педагогтердің және білім беру ұйымдарының сапасын бағалаудың жаңартылған жүйесін енгізу



Оқытушылар мен білім алушылардың әдістемелік ұсынымдарымен қамтамасыз етілуі	%	Әдіскер, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	0	Әдістемелік ұсынымдарды, ережелерді әзірлеу	100	100	100	100
Жаңа талаптарға сәйкес ОӘК, цифрлық білім беру ресурстарының жұмыс құжаттамасын әзірлеу	% қажетті ресурстар санынан	Әдіскер, оқытушылар	0	Қажетті құжаттаманы әзірлеу	30	50	70	100
WorldSkills стандарттары бойынша кәсіби сынақтарды ұйымдастыру	саны	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары	0	Ұсынымдар мен ережелерді дайындау	2	2	2	2
Жаңа ережелерді ескере отырып, педагогтарды аттестаттау	%	әдіскер	0	30	50	70	75	80

«Үздік практикалар негізінде білім алушылардың, педагогтердің және білім беру ұйымдарының сапасын бағалаудың жаңартылған жүйесін енгізу» міндетін шешу мақсатында мынадай іс-шаралар жоспарланады:

- үздік практикалар негізінде білім алушылардың, педагогтердің және білім беру ұйымдарының сапасын бағалаудың жаңартылған жүйесін енгізу

- 2020 оқу жылынан бастап критериалды бағалау жүйесін енгізу, білім алушыларды ішкі бағалаудың объективтілігі мақсатында мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының (жалпы білім беретін пәндер бойынша) күтілетін нәтижелеріне сәйкес бағалау құралдарын қайта қарау ұйымдастырылды. 2021 жылдан бастап Кредиттік оқыту жүйесіне жоспарлы көшу көзделген. Ең тиімді көшу үшін қажетті құжаттарды дайындау ұйымдастырылған.

- практикалық дағдыларды сапалы және кешенді бағалауға бағытталған демонстрациялық емтихан түрінде WorldSkills тәсілі бойынша білім алушыларды қорытынды бағалаудың жаңа жүйесін енгізу көзделген.

Сондай-ақ колледж білім алушыларын кәсіптік бағдарлау жұмысы және мектеп оқушыларын жұмысшы мамандықтарына тарту мақсатында колледж базасында WorldSkills стандарттары (Кәсіптік сынақтар) бойынша мастер-кластар өткізе отырып, секциялар ұйымдастырылады.

- колледж педагогтерін аттестаттау біліктілікті арттырудың перспективалық жоспары және педагогтің кәсіби стандартының талаптары негізінде жоспарлы түрде өткізілетін болады.



Кесте 3.2.6. Міндет 5. Экономиканың қажеттіліктеріне және өңірлік ерекшеліктерге сәйкес оқытудың, кәсіптік даярлаудың сабақтастығы мен үздіксіздігін қамтамасыз ету

Іс-шаралар	Өлш.бірл.	Жауаптылар	2019-2020 жж.	2020-2021 жж.	2021-2022 жж.	2022-2023 жж.	2023-2024 жж.	2024-2025 жж.
1.1 Жаңа білім беру бағдарламаларын енгізу	саны	Дир.ОІ жөніндегі орынбасары	0	0	1	1	1	1
1.2 Модульдік-құзыреттілік тәсілге негізделген бағдарламаларды енгізу	саны	Дир.ОІ жөніндегі орынбасары, Дир. ОӨІ жөніндегі орынбасары	0	1	1	1	1	1
1.3 Дуалды оқыту қағидаттарына бағдарланған практикаға бағытталған білім беру бағдарламаларының (мамандықтардың) саны	саны.	Дир.ОІ жөніндегі орынбасары, Дир. ОӨІ жөніндегі орынбасары	0	1	1	2		
1.5.Студенттердің WorldSkills қозғалысына қатысуы	адам	Дир. ОӨІ жөніндегі орынбасары оқытушылар	4	3	3	3	3	3

«Экономиканың қажеттіліктеріне және өңірлік ерекшеліктерге сәйкес оқытудың, кәсіптік даярлаудың сабақтастығы мен үздіксіздігін қамтамасыз ету» міндетін орындау үшін мынадай іс-шаралар өткізу қажет:

- академиялық еркіндікті енгізу бойынша оқыту семинарларына қатысу, білім беру бағдарламаларын әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдарды зерделеу

- МЖМБС, кәсіби стандарттар мен жұмыс берушінің талаптарына, WorldSkills стандарттарына сәйкес білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;

- дуалды оқыту бойынша жұмыс берушімен келісілген оқу жұмыс жоспарларын әзірлеу, мамандарды дайындау бойынша әлеуметтік серіктестермен шарттарға қол қою

- жастарды колледжге тарту үшін оқушылар арасында ерте кәсіптік бағдар беру жұмысының жүйесі құрылатын болады. Студенттердің таланттарын ашу үшін тақырыптық көрмелерге, ТЖБ жетістіктерінің жәрмеңкелеріне қатысу, ғылыми - зерттеу жұмыстарының, жобалардың конкурстарын ұйымдастыру және т. б.

- жұмысқа орналастыру көрсеткіштерін арттыру дуальді оқыту нысанын енгізумен байланысты. 2021 жылдан бастап дуалды оқытуды «Қаржы» мамандығы бойынша енгізу жоспарлануда.

2021-2022 жылдары «Қаржы» мамандығы бойынша 25 адамнан тұратын топты дуалды оқытуға көшіру жоспарлануда, бұл білім алушылардың жалпы санының 4,7% - ын құрайды. 2022-2023 жылдары «Қаржы», «Есеп және аудит» мамандықтары бойынша тағы 2 топта дуалды оқытуды енгізу жоспарлануда, білім алушылар саны 14% құрайды.

2023 жылы «Ақпараттық жүйелер» және «Тамақтандыру кәсіпорындарының өнім өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру» мамандықтары бойынша студенттерді дуалды оқытумен қамту жоспарланып отыр, бұл 23% - ды құрайды.

2024 жылы дуалды оқыту бойынша білім алушылардың үлесін «Қаржы» және «Тамақтандыру кәсіпорындарының өнім өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру» мамандықтары бойынша 2 топты қамту есебінен 28% - ға дейін жеткізу жоспарлануда.

2025 жылы дуалды оқытумен білім алушылардың 35,4% - ы қамтылады.

КГТК-да өндірістен мамандарды тарту бойынша жұмыс жүргізу жоспарлануда. Олар үшін колледж базасында Педагогика және оқыту әдістемелері бойынша қайта даярлау ұйымдастырылатын болады. Әлеуметтік әріптестердің кәсіпорындарында және қаланың басқа да ірі ұйымдарында арнайы пәндер оқытушыларының тағылымдамасы жалғасатын болады.

Колледж түлектері қатарынан ЖОО базасында арнайы пәндер оқытушыларын даярлау ұйымдастырылады. Студенттердің көпшілігі оқуын Қазақстан мен жақын шетелдің жоғары оқу орындарында жалғастыруда, олар түлектердің жалпы санының 30% - ын құрайды.

Колледжде консультативтік кеңес жұмыс істеді, ол мамандарды даярлау мәселелеріне қатысты консультациялық және сараптамалық көмек көрсетті. 2020-2021 оқу жылында индустриялық кеңес құру жоспарланып отыр, ол да әлеуметтік әріптестермен белсенді ынтымақтастыққа ықпал ететін болады.

Құрудың мақсаты - облыстың әртүрлі салаларында ұлттық экономиканың еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес жоғары білікті және бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау мақсатында дуалды оқытуды, модульдік - құзыреттілік тәсілді дамытуға сараптамалық және техникалық көмек көрсету,

Өндірістік кеңестің міндеттері интеграцияланған білім беру бағдарламаларын әзірлеу және жүзеге асыру; заманауи білім беру бағдарламаларын, инновациялық жабдықтарды құру және енгізу; педагогикалық кадрлардың интеллектуалды әлеуетінің сапасын арттыру; оқу материалдарын әзірлеу және сатып алу; студенттердің академиялық ұтқырлық бағдарламасын жүзеге асыру. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған ұйымдардың түлектерін жұмысқа орналастыру үшін бизнес және үкіметтік емес ұйымдардың өкілдері тартылады.

Түлектердің кәсіби дамуының жеке жолын құруға көмектесу үшін колледжде Мансап және жұмыспен қамту орталығы құрылады. ОКЖ-нің негізгі мақсаты: кәсіптік практиканың барлық түрлері бойынша студенттердің өтуін ұйымдастыру, қамтамасыз ету және үйлестіру, студенттер мен түлектерге жұмысқа орналасуға көмек көрсету, студенттер мен түлектерге кәсіби қызмет пен мансапты дамыту бойынша кеңес беру, Көкшетау қаласында ғана емес, сонымен қатар Ақмола

облысында да жергілікті атқарушы органдармен, кәсіпорындармен, мекемелермен, ұйымдармен әлеуметтік серіктестік жүйесін дамыту

Жоспарланған мерзімде колледж WorldSkills аймақтық чемпионаттарына қатысуды жалғастырады.

Мамандықтардың тартымдылығын арттыру үшін колледжде студенттерге WorldSkills дағдыларын беретін студия ашу жоспарлануда. Ашық есіктер мен кәсіптік бағдар беру жұмыстары шеңберінде WorldSkills қозғалысына мектеп оқушыларын тарту жоспарлануда.

Кесте 3.2.7. Міндет 6. Білім алушылардың зияткерлік, рухани-адамгершілік және физикалық дамуын қамтамасыз ету.

Іс-шаралар	Өлш.бірл.	Жауаптылар	2019-2020 жж.	2020-2021 жж.	2021-2022 жж.	2022-2023 жж.	2023-2024 жж.	2024-2025 жж.
1.1.Қазақстанның, бүкіл әлемдік қауымдастықтың рухани байлығы мен мәдениетімен студенттерді таныстыру бойынша іс-шаралар өткізу	Іс-шаралар саны	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	14	15	16	17	18	19
1.2.Еңбек тәрбиесі және салауатты өмір салты қағидаларын қалыптастыру бойынша іс-шаралар өткізу	Іс-шаралар саны	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	12	13	14	15	16	17
1.3. Білім алушылардың салауатты өмір салтына тұрақты оң көзқарасын қалыптастыру бойынша бұқаралық спорт түрлерін дамыту жөніндегі іс-шаралар циклін ұйымдастыру және өткізу	Іс-шаралар саны	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары, дене тәрб.оқытушылары	8	12	14	16	18	20
1.4. Азаматтық-патриоттық тәрбие жөніндегі іс-шараларлы ұйымдастыру	Іс-шаралар саны	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары,, АӨД оқытушысы	14	16	18	20	22	24
1.5. Отбасылық тәрбие жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру	Іс-шаралар саны	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	6	10	12	14	16	18

1.6. Білім алушыларда құқықтық және әлеуметтік қорғауды ұйымдастыру	Іс-шаралар саны	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	8	9	10	11	12	13
Толыққанды студенттік қауымдастықты қалыптастыру								
2.1. Білім алушыларды колледждің қоғамдық өміріне тарту	% оқушылар санынан	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	40%	45%	50%	60%	70%	80%
2.2. Білім алушыларды колледж бен қаланың жастар ұйымдарына тарту	% оқушылар санынан	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	30%	35%	40%	45%	50%	55%
2.3. Білім алушыларды үйірме қызметіне тарту және спорт секцияларына қатысу	% оқушылар санынан	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары, үйірме жетекшілері	71%	73%	75%	77%	79%	81%
2.4. Білім алушыларды волонтерлік қызметке тарту	% оқушылар санынан	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	61%	64%	66%	68%	70%	72%
2.5 Қазақстан Республикасы колледждерінің Үздік-100 студенті " жобасына студенттердің қатысуы	Оқушылар саны	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	0	1	2	3	3	4

Білім берудің барлық деңгейлеріндегі тәрбие мен оқыту жүйесі біртұтас идеологиялық және құндылықтық тәсілдерге негізделген. Тәрбие жұмысы барлық мүдделі тараптардың: отбасылардың, білім беру ұйымдарының және қоғамның қатысуымен кешенді түрде жүргізілуі керек. Сонымен бірге оқушылардың ата-аналарымен және заңды өкілдерімен тұлғааралық қарым-қатынасты кеңейтуге және өзара жауапкершілік қағидаты бойынша ынтымақтастықты құруға назар аудару қажет.

Тәрбие жұмысының негізін Елбасының адамгершілік мұрасы - «Болашаққа көзқарас: қоғамдық сананы жаңғырту» және «Ұлы даланың жеті қыры» бағдарламалық мақалалары құрайды.

Студенттерді ұйымдастырылған қоғамдық жұмыстарға тарту және патриотизм деңгейінің жоғарылауы студенттерді мақсатты индикаторларға сәйкес «Жас сарбаз» әскери-патриоттық клубының жұмысына тарту арқылы қамтамасыз етілуі керек.

Білім беру процесінде отбасы құндылықтарын және отбасы институтының маңыздылығын насихаттау қажет. Колледж базасында «Аналар мектебі», «Әкелер мектебі» құру жоспарлануда.

Колледж студенттердің бұқаралық спортпен қамтылуын арттыруға, спорт секцияларына баратын студенттер санын көбейтуге бағытталған жұмыстарды жалғастырады.

Студенттердің интеллектуалды, рухани, адамгершілік және физикалық дамуын қамтамасыз ету мәселесін шешу осы бағыттардағы іс-шаралар санын

көбейту, сондай-ақ кураторлық сағаттарды өткізудің әр түрлі формаларын қолдану арқылы жүзеге асырылады деп жоспарлануда.

Техникалық және кәсіптік білімнің тартымдылығын арттыру мақсатында «Қазақстан Республикасы колледждерінің 100 үздік студенттері» жобасына қатысу жоспарланған.

3.2.8-кесте. Міндет 7. Білім беру ұйымдарын сандық инфрақұрылыммен және заманауи материалдық-техникалық базамен жабдықтау

Іс-шаралар	Өлш. бірл.	Жауаптылар	2019-2020 жж.	2020-2021 жж.	2021-2022 жж.	2022-2023 жж.	2023-2024 жж.	2024-2025 жж.
Сандық білім беру ресурстарын әзірлеу	саны	әдіскер, пән оқытушылары	14	15	16	17	18	19
Колледжде электронды мобильді қосымшаны іске қосу	саны	ІТ бөлімі		1				
Колледждің медиатекасын құру	саны	ІТ бөлімі	0	5	10	15	20	25
Педагогтердің цифрлық дағдыларын арттыру	%	әдіскер	20	30	50	70	80	100
Колледждің бейне студиясын құру	Саны	ІТ бөлімі		1				
Интерактивті жабдықтар мен ОТҚ құралдарын сатып алу	Саны	Директор ШБӘ меңгерушісі		1	1	1	1	1
Акт залын күрделі жөндеу		Директор, ШБӘ меңгерушісі			1			
Спорт залын күрделі жөндеу		Директор, ӘШБ меңгерушісі					1	
Оқу үрдісін оқу әдебиетімен және әдістемелік сүйемелдеумен қамтамасыз ету	саны	Дир.ОІ жөніндегі орынбасары, кітапхана меңгерушісі, оқу бөлімі	486	300	200	200	300	200

Оқу үрдісін цифрландыруды жүзеге асыру үшін:

- Қажет болған жағдайда электрондық (қашықтықтан) оқытуды енгізу үшін техникалық инфрақұрылым (жергілікті есептеу желісі, сервер және компьютерлік парк) құру;
- "Үздік электрондық-әдістемелік кешен" байқауын өткізу;
- ҚБТ ұйымдастыру бойынша біліктілікті арттыру курстарына қатысу;
- Білім беру ұйымдарында интернеттің тиісті жылдамдығын қамтамасыз ету;

- Компьютер паркін жаңарту.

#### 4. Бюджеттік жоспарлау. Ресурстар

Болжанатын қаржылық шығындар (күрделі және ағымдағы).

Бюджеттік бағдарламаның коды және атауы:

024 «Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында мамандар даярлау».

Кесте 4.1. Бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар, барлығы:

Бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстар	Өлшем бірлігі	Ағымдағы жылдың жоспары	Жоспарлы кезең					
			2020 г.	2021 ж.	2022 ж.	2023 ж.	2024 ж.	2025 ж.
011- республикалық бюджеттен	мың теңге	77764,1						
015 – жергілікті бюджеттен	мың теңге	67370,0	123090,0	94537,0	66376,0	60000,0	-	
Бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстар жиынтығы	мың теңге	145134,1	123090,0	94537,0	66376,0	60000,0	-	

Бюджеттік кіші бағдарламаның коды және атауы:

011 «Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен».

Бюджеттік кіші бағдарламаның түрі:

мазмұнына қарай - мемлекеттік функцияларды, өкілеттіктерді жүзеге асыру және олардан туындайтын мемлекеттік қызметтерді көрсету.

ағымдағы / даму-Ағымдағы.

Бюджеттік кіші бағдарламаның сипаттамасы (негіздемесі): еңбек нарығында бәсекеге қабілетті техникалық және кәсіптік білім беру оқу орындарында мамандар даярлау.

Кесте 4.2. Тікелей нәтиже көрсеткіштері

Тікелей нәтиже көрсеткіштері	Өлшем бірлігі	Ағымдағы жылдың жоспары	Жоспарлы кезең					
			2020 ж.	2021ж.	2022ж.	2023 ж.	2024 ж.	2025 ж.
Еңбекақысы жоғарылаған штаттық қызметкерлердің саны	бірл.	-	-	-	-	-	-	-
Еңбекақысын 25% - ға арттыратын педагог қызметкерлердің саны%	бірл.	-	-	-	-	-	-	-
Біліктілік санатына үстемақы	бірл.	-	-	-	-	-	-	-

011- республикалық бюджеттен	мың теңге	-	-	-	-	-	-
Бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстар жиынтығы	мың теңге	-	-	-	-	-	-

Бюджеттік кіші бағдарламаның коды және атауы:

015 «Жергілікті бюджет қаражаты есебінен».

Бюджеттік кіші бағдарламаның түрі:

мазмұнына қарай - мемлекеттік функцияларды, өкілеттіктерді жүзеге асыру және олардан туындайтын мемлекеттік қызметтерді көрсету.

ағымдағы/даму-ағымдағы.

Бюджеттік кіші бағдарламаның сипаттамасы (негіздемесі): еңбек нарығында бәсекеге қабілетті техникалық және кәсіптік білім беру оқу орындарында мамандар даярлау.

#### Кесте 4.3. Тікелей нәтиже көрсеткіштері

Тікелей нәтиже көрсеткіштері	Өлшем бірлігі	Ағымдағы жылдың жоспары	Жоспарлы кезең				
		2020 ж.	2021 ж.	2022 ж.	2023 ж.	2024 ж.	2025 ж.
ТжКБ-дағы оқушылардың орташа жылдық саны	адам.	349	350	350	375	375	375
Штаттық бірліктер мен пед.ставкалардың саны	бірл.	47	47	47	47	47	-
015 – жергілікті бюджеттен	мың теңге	67370,0	123090,0	94537,0	66376,0	60000,0	-
011- республикалық бюджеттен	мың теңге	77764,1	-	-	-	-	-
Бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстар жиынтығы	мың теңге	145134,1	123090,0	94537,0	66376,0	60000,0	-

Бюджеттік бағдарламаның коды және атауы:

052 «Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017 – 2021 жылдарға арналған «Еңбек» Мемлекеттік бағдарламасы шеңберінде кадрлардың біліктілігін арттыру, даярлау және қайта даярлау».

#### Кесте 4.3. Тікелей нәтиже көрсеткіштері

Бюджеттік бағдарламалар бойынша шығыстар	Өлшем бірлігі	Ағымдағы жылдың жоспары	Жоспарлы кезең
--	---------------	-------------------------	----------------

		2020 ж.	2021ж.	2022ж.	2023 ж.	2024 ж.	2025 ж.
011- республикалық бюджеттен	мың теңге	-					
015 – жергілікті бюджеттен	мың теңге	-					
Бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстар жиынтығы	мың теңге	-					

Бюджеттік кіші бағдарламаның коды және атауы:

011 «Республикалық бюджеттен берілетін трансферттер есебінен».

Бюджеттік кіші бағдарламаның түрі:

мазмұнына қарай мемлекеттік функцияларды, өкілеттіктерді жүзеге асыру және олардан туындайтын мемлекеттік қызметтерді көрсету.

ағымдағы/даму-Ағымдағы.

Бюджеттік кіші бағдарламаның сипаттамасы (негіздемесі): еңбек нарығында бәсекеге қабілетті техникалық және кәсіптік білім беру оқу орындарында мамандар даярлау.

Кесте 4.4. Тікелей нәтиже көрсеткіштері

Тікелей нәтиже көрсеткіштері	Өлшем бірлігі	Аымдағы жылдың жоспары	Жоспарлы кезең				
		2020 ж.	2021ж.	2022 ж.	2023 ж.	2024 ж.	2025 ж.
Еңбекақысы артқан штаттық қызметкерлер саны	бірл.	-	-	-	-	-	-
Еңбекақысын 25% - ға арттыратын педагог қызметкерлердің саны	бірл.	-	-	-	-	-	-
Біліктілік санаты үшін қосымша төлем	бірл.	-	-	-	-	-	-
011- республикалық бюджеттен	мың теңге	-	-	-	-	-	-
Бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар жиынтығы	мың теңге	-	-	-	-	-	-

Бюджеттік кіші бағдарламаның коды және атауы:

015 «Жергілікті бюджет қаражаты есебінен».

Бюджеттік кіші бағдарламаның түрі:

мазмұнына қарай - мемлекеттік функцияларды, өкілеттіктерді жүзеге асыру және олардан туындайтын мемлекеттік қызметтерді көрсету.

ағымдағы/даму-Ағымдағы.

Бюджеттік кіші бағдарламаның сипаттамасы (негіздемесі): еңбек нарығында бәсекеге қабілетті техникалық және кәсіптік білім беру оқу орындарында мамандар даярлау.



Кесте 4.6. Тікелей нәтиже көрсеткіштері

Тікелей нәтиже көрсеткіштері	Өлшем бірлігі	Ағымдағы жылдың жоспары	Жоспарлы кезең				
		2020 ж.	2021ж.	2022 ж.	2023 ж.	2024 ж.	2025 ж.
ТжКБ студенттерінің орташа жылдық саны	адам	349	350	350	375	375	375
Штаттық бірліктер және оқытушылық мөлшерлеме саны	бірл.	47	47	47	47	47	47
015 – жергілікті бюджеттен	мың теңге	-	-	-	-	-	-
Бюджеттік кіші бағдарлама бойынша жалпы шығындар	мың теңге	-	-	-	-	-	-

Кесте 4.7. Қаржы-шаруашылық қызметтен түсетін жоспарлар.

Қызмет түрі	Өлшем бірлігі	Ағымдағы жылдың жоспары	Жоспарлы кезең				
		2020 ж.	2021ж.	2022 ж.	2023 ж.	2024 ж.	2025 ж.
	мың теңге	-	-	-	-	-	-

## 5.Күтілетін нәтиже

1. Колледждің жоғары бәсекеге қабілеттілігі:
  - мамандарды даярлаудың кәсіби деңгейін арттыру.
2. Колледждің академиялық дербестігі.
  - колледж мамандықтары бойынша білім беру бағдарламаларын әзірлеу және «Талап» КЕАҚ білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізу;
  - кредиттік оқыту технологиясына 100% көшу.
3. Білім беру менеджментінің және мұғалімдер сапасының түрленуі:
  - педагогикалық және басқарушылық құрамның біліктілігін арттыру;
  - тұрақты, ұйымшыл, шығармашыл және жұмысқа қабілетті ұжымды қалыптастыру;
  - педагогикалық ұжымның жұмысқа қабілеттілігі тиімділігінің жоғары деңгейі;
  - оқытушылардың ғылыми- зерттеу мәдениетінің деңгейін арттыру;
  - тиімді авторлық әзірлемелердің болуы (бағдарламалар, оқулықтар, нұсқаулықтар)
4. Аймақтық және республикалық WorldSkills чемпионаттарына студенттердің қатысуы:
  - оқу үдерісіне WorldSkills стандарттарын енгізу.
5. Колледжді цифрландыру:
  - оқу үдерісінің цифрлық контентпен 100% қамтамасыз етілуі;
  - колледж оқытушылары құрған оқу-әдістемелік құралдар мен әзірлемелердің, оқулықтардың, электронды оқу материалдарының, цифрлық білім беру ресурстарының, оның ішінде мемлекеттік тілде санының көбеюі;
  - оқытушылардың АКТ меңгеруі;
  - білім беру үдерісіне заманауи білім беру және ақпараттық технологияларды, оқытудың жаңа әдістерін енгізу;
  - оқытушылардың ақпараттық мәдениеті;
  - электронды іс жүргізу, құжат айналымы, статистикалық мәліметтерді жинау және өңдеу, колледж қызметін бақылау, талдау және бақылау.
6. Жұмыс берушілермен серіктестікті дамыту:
  - білім беру бағдарламаларын жасауға әлеуметтік серіктестердің қатысуы
  - әлеуметтік серіктестердің Индустриалдық кеңестің жұмысына қатысуы;
  - колледж түлектерінің жұмыспен қамтылуының жоғары деңгейі.
7. Колледждің тәрбие жұмысы:
  - басқарушылық шешімдер қабылдауда және білім беруде инновацияларды енгізуде студенттердің жоғары рөлі;
  - студенттердің жоғары азаматтық-патриоттық белсенділігі;
  - еріктілер қозғалысын дамыту;
  - колледж студенттерінің «Қазақстан Республикасының 100 үздік колледж студенттері» жобасына қатысу.