

**Ақмола облысының білім басқармасы
Көкшетау гуманитарлы-техникалық колледжі**



«Бекітемін»

Колледж директоры

Хусайнова К.П.

«29» 08 2020 ж.

КӘСІПТІК ПРАКТИКАНЫ ӨТКІЗУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Көкшетау – 2020 ж.

Осы Ереже Қазақстан Республикасының Әділет Министрлігінде 2016 жылғы 4 наурыздағы №13395 тіркелген Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 107 бұйрығымен, "Қазақстан Республикасындағы әлеуметтік әріптестік туралы" Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 18 желтоқсандағы № 129-II Заңына, "Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы" Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 28 ақпандағы № 528-2 Заңына, 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне, 2007 жылғы 27 шілдесіндегі Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысымен бекітілген білім берудің тиісті деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес дайындалған. .

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы ереже орта кәсіптік білім берудің негізгі Кәсіптік білім беру бағдарламаларын игеретін студенттердің оқу және өндірістік практикасын ұйымдастыру және өткізу тәртібін анықтайды.

1.2. Ережелер Теориялық оқыту нәтижелерін бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттіліктерді алуға, сондай-ақ инновациялық технологияларды меңгеруге бағытталған барлық оқу мерзімі ішінде білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыру және өткізу бойынша оқу орнының ұйымдастырушылық және оқу-әдістемелік қызметін реттейді.

1.3. Кәсіптік практика оқу (таныстыру), өндірістік (технологиялық) және диплом алдындағы жұмыс оқу бағдарламаларына және жұмыс оқу жоспарларына сәйкес анықталған.

1.4. Практиканың барлық түрлері мен кезеңдерінің мазмұны МЖМБС негізінде ОКБ кәсіби модульдерінің үлгілік бағдарламасын анықтайды. ұсынылатын мамандықтар бойынша орта кәсіптік білім берудің қазақстандық мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес студенттердің кәсіби шеберлік пен дағды жүйесін, тұтас кәсіби қызметті және бастапқы тәжірибені меңгеру үдерісінің негізделген дәйектілігін қамтамасыз етеді.

1.5. Колледжден практика жетекшілері үлгілік модульдер негізінде кезеңдер мен мамандықтар бойынша практика бағдарламаларын әзірлейді, олар тиісті циклдік комиссиялармен қарастырылады, жұмыс берушімен келісіледі және директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасарымен бекітіледі.

1.6. Практика бағдарламалары базаны ұйымдастыру қызметінің ерекшеліктеріне байланысты түзетіледі.

1.7. Практика мерзімін колледж ОКБ КББН сәйкес белгілейді.

1.8. Мамандық бейіні бойынша оқу практикасы мен практикасы үздіксіз, сондай-ақ теориялық сабақтармен күн (апта) бойынша кезектестіру жолымен оқу практикасының мазмұны мен оқу нәтижелері арасындағы байланысты ОКБ КББН модульдері және кәсіби қызмет түрлері шеңберінде қамтамасыз ету

шартымен жүргізіледі. Диплом алдындағы практика мамандық бейіні бойынша оқу практикасы мен практикасын игергеннен кейін үздіксіз жүргізіледі.

1.9. Циклдік пәндік комиссиялар есеп беру нысанын және бағалау материалдарын әзірлейді, жұмыс берушімен және колледждің әдістемелік кеңесімен келіседі, директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасарымен бекітеді.

1.10. Практика бойынша баға теориялық оқытудың бағаларына теңестіріледі және студенттің жалпы үлгерімінің қорытындысын шығару кезінде ескеріледі.

1.11. Практика базаларын бекітуді колледж әкімшілігі тікелей байланыстар, кәсіпорындар мен ұйымдармен шарттар негізінде, олардың ұйымдық-құқықтық меншік түріне қарамастан жүзеге асырады.. 1.12. Студенттер мен олардың ата-аналарына жұмысқа орналасу мақсатында тұрғылықты жері бойынша практика базасын ұйымдастыруды өз бетінше таңдау құқығы беріледі. Студенттің өтініші және ұйымның өтінімі колледж директорының атына практика басталғанға дейін 1 ай бұрын беріледі.

1.13. Практикаға пәнаралық курсты (МДК) және кәсіптік модульдердің бағдарламаларын табысты меңгерген студенттер жіберіледі.

1.14. Мамандық бойынша практика бағдарламасына сәйкес келетін бос лауазымдар болған жағдайда студенттер практика кезеңінде атқаратын лауазымы бойынша жалақы төлей отырып, кәсіпорын штатына қабылдана алады.

1.15. Практиканы ұйымдастыруға қатысатын ұйымдар:

- практика өткізуге шарттар жасайды;
- практика бағдарламаларын, практиканың жоспарланған нәтижелерін, практикаға тапсырманы келіседі;
- практиканттарға жұмыс орындарын ұсынады, практика жетекшілерін ұйымнан тағайындайды, тәлімгерлерді анықтайды;
- практикадан өту кезеңінде алынған жалпы және кәсіби құзыреттерді игеру нәтижелерін ұйымдастыруға және бағалауға қатысады;
- практикадан өту кезеңінде студенттердің игерген жалпы және кәсіби құзыреттіліктерін бағалау үшін бағалау материалдарын қалыптастыруға қатысады;
- санитарлық ережелер мен еңбекті қорғау талаптарына жауап беретін студенттердің практикадан өтуінің қауіпсіз жағдайларын қамтамасыз етеді;
- ұйымда еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы талаптарымен таныстыру бойынша студенттерге нұсқау береді;
- ұйымда еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы талаптарымен таныстыру бойынша студенттерге нұсқау береді.

1.16. Практика өту кезінде қабылдау сәтінен бастап студенттерге жұмыс істейтін ұйымның талаптары, еңбекті қорғау ережесі мен ішкі тәртібі, , сондай-ақ еңбек заңнамасы таратылады.

1.17. Практика ұйымы-базасы 2015 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес кәсіптік практикадан өту кезеңінде студенттермен жазатайым оқиғалар үшін толық жауапты болады.

1.18. Ұйымдарда практикадан өту кезінде студенттер міндетті:

- практика бағдарламаларында көзделген тапсырмаларды толығымен орындайды;
- ұйымда қолданыстағы ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын сақтайды;
- еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі талаптарын қатаң сақтайды.

1.19. Кәсіптік (технологиялық), өндірістік және диплом алдындағы практика туралы есептерді, пікірлерді, сипаттамаларды қоса бере отырып, кәсіпорын мөрімен расталған, жергілікті жерде практика жетекшілері қол қойған және тексерілген, студенттер практика аяқталғаннан кейінгі күні тапсырады. Дәлелсіз себептермен есепті уақытында тапсырмау оқу пәні бойынша академиялық берешекке теңестіріледі, ал студенттер тәртіптік жауапкершілікке тартылады.

1.20. Кәсіптік (технологиялық), өндірістік және диплом алдындағы практика туралы есептерді, пікірлерді, сипаттамаларды қоса бере отырып, кәсіпорын мөрімен расталған, жергілікті жерде практика жетекшілері қол қойған және тексерілген, студенттер практика аяқталғаннан кейінгі күні тапсырады. Дәлелсіз себептермен есепті уақытында тапсырмау оқу пәні бойынша академиялық берешекке теңестіріледі, ал студенттер тәртіптік жауапкершілікке тартылады.

2. Оқу практикасы

2.1. Оқу практикасы егер бұл ОКБ МЖМБС-да көзделген кәсіби қызмет түрлерінің бірі болып табылса, студенттердің таңдаған мамандығы бойынша жалпы және кәсіби құзыреттілігін меңгеру үшін кәсіби қызмет түрлері бойынша ОКБ КББН модульдері шеңберінде іске асырылатын бастапқы практикалық тәжірибе алуға және (немесе), жұмыс мамандығын игеруге бағытталған.

2.2. Оқу практикасы оқу, оқу-өндірістік шеберханаларда, зертханаларда, ұйымдарда жасалған шарттар негізінде арнайы жабдықталған үй-жайларда жүргізіледі.

2.3. Оқу практикасы оқу үрдісінің кестесі бойынша жүргізіледі.

2.4. Практика басталар алдында студенттермен кіріспе нұсқау беру журналында ресімделіп, қауіпсіздік техникасы бойынша кіріспе нұсқаулық жүргізіледі.

2.5. 1226000-"Тамақтандыру кәсіпорындарының өнім өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру" мамандығының студенттері үшін кәсіптік тексеру ұйымдастырылады.

2.6. Өндірістік еңбекті орындауға байланысты емес оқу практикасы кезінде студенттердің жұмыс күнінің ұзақтығы студенттердің жасына қарамастан аптасына 36 академиялық сағатты құрайды.

2.7. Оқу практикасын өткізу кезінде оқу тобын "Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын, оның ішінде балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы"Қазақстан Республикасы

Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 қаулысына сәйкес кіші топтарға (саны 8 адамнан кем емес) бөлу ұсынылады..

2.8. Оқу практикалары:

0101000- «Мектепке дейінгі білім беру және оқыту»,

0105000- «Бастауыш білім беру»,

1226000-«Тамақтандыру кәсіпорындарының өнім өндіру технологиясы және оны ұйымдастыру»,

0201000-«Құқықтану»,

051400-«Бағалау»,

0515000-«Менеджмент»,

0516000-«Қаржы»,

1304000-«Есептеуіш техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету»,

1305000-«Ақпараттық жүйелер»,

0518000-«Есеп және аудит аудит»,

0152000-«Аударма ісі»,

1401213-«Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану»

1509000-«Экология және табиғат қорғау қызметі» мамандықтары бойынша арнайы пәндер оқытушыларының немесе тиісті пәнді жүргізетін практика басшыларының басшылығымен өткізіледі.

2.9. Оқу практикасы аяқталғаннан кейін ОББ МЖМБС қарастырылған мамандықтар бойынша студенттер жұмыс мамандығын алуға біліктілік емтиханын тапсырады. Мамандықтар бойынша біліктілік комиссияларының құрамы жыл сайын колледж бойынша бұйрықпен анықталады

2.10. Студенттердің оқу практикасы бағдарламасын орындауын есепке алу өндірістік оқытуды есепке алу журналында тіркеледі, оның нысаны ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі "Білім туралы" Заңының 5-бабының 23) тармақшасына сәйкес бекітілген.

2.11. Оқу практикасы практикалық сабақтар немесе өндірістік оқыту сабақтары түрінде өткізіледі

2.12. Өндірістік оқыту басшысының (шеберінің) үлгілік құжаттар жиынтығына кіреді:

Кәсіптік практика туралы ереже;

Оқу практикасы нәтижелері бойынша жұмыс кәсібін алуға біліктілік емтиханын ұйымдастыру және өткізу туралы ереже;

Практиканың жұмыс оқу бағдарламасы;

Күнтізбелік-тақырыптық жоспар;

Әдістемелік құжаттама.

2.13. Практика бағдарламасын орындамаған студенттер оқудан бос уақытта практикаға екінші рет жіберіледі. Колледж бойынша бұйрықпен практикадан қайта өту орны мен уақыты анықталады. Өндірістік оқыту шеберлері, оқытушы-мамандар практика өткізу кестесін жасайды және бағдарламаны өңдеу сапасын бақылауды жүзеге асырады.

3. Мамандық бейіні бойынша практика.

3.1. Мамандық бейіні бойынша өндірістік және технологиялық практика кәсіпорындарда, ұйымдарда, мекемелерде, Колледж мен практика базасы арасындағы шарттар негізінде жүргізіледі.

Практиканы ұйымдастыруды және басқаруды практика базасын ұйымдастыру мамандары мен оқытушы мамандар жүзеге асырады.

3.3. Мамандық бейіні бойынша практика (технологиялық) студенттің жалпы және кәсіби құзыреттілігін қалыптастыруға, МББС-да қарастырылған кәсіби қызметтің әр түрі бойынша практикалық тәжірибе алуға бағытталған.

3.4. Мамандық бейіні бойынша өндірістік тәжірибе кезіндегі жұмыс күнінің ұзақтығы 16-дан 17 жасқа дейінгі студенттер үшін аптасына 36 сағаттан артық емес, 18-ден және одан жоғары жастағы студенттер үшін аптасына 40 сағаттан артық емес.

3.5. Кәсіби практиканың мазмұны кәсіби модуль бағдарламасы мен мамандық бойынша практиканың оқу бағдарламасын анықтайды.

3.6. Колледждегі практика жетекшісі құжаттарының үлгілік жиынтығына кіреді:

Кәсіптік практика туралы ереже;

Практика өткізу туралы ұйыммен шарт;

Студенттерді практика орындарына бөлу туралы бұйрық оқу орнынан практика жетекшісін тағайындау

Практиканың оқу бағдарламасы;

Кеңес беру және мақсатты тексерулер үшін практика базаларына бару журналы;

Әдістемелік құралдар.

3.7. Өндірістік кәсіптік практика төмендегідей нысандарда өткізіледі:

Өндірістік оқыту сабақтары:

Практикалық сабақтар:

Іс-тәжірибе бағдарламасының талаптарына жауап беретін өндірістік қызмет.

3.8. Мерзімі: практика өткізу студенттердің теориялық дайындығын ескере отырып, колледждің оқу бөлімімен белгіленеді және студенттерге практика бағдарламасын орындауға мүмкіндік берген кәсіпорынға орналастыру.

3.9. Практика үздіксіз циклмен де, сондай-ақ практика мазмұны мен теориялық оқыту арасындағы байланысты қамтамасыз ету шартымен, күндер мен апталар бойынша теориялық сабақтармен кезектестіру жолымен де жүзеге асырылуы мүмкін.

3.10. Технологиялық практика қорытындысы бойынша кәсіптік практика бағдарламасының орындалуы туралы жазбаша есепті және кәсіптік практикадан өту туралы күнделік-есепті тапсыру, сондай-ақ практикадан өту орнынан ұсынылған біліктілік деңгейін көрсете отырып, өндірістік сипаттаманы ұсыну көзделеді.

3.11. Мамандық бейіні бойынша практиканың қорытындысы практика жетекшісі, практиканттың өзіндік жұмысын бақылау, практика бағдарламасы бойынша есептің сапасы, жеке тапсырманы орындау, практика базасын

ұйымдастырудан практика жетекшісінің сипаттамасы мен алдын ала бағалауы негізінде колледж оқытушысы-маманы қоятын баға болып табылады.

3.12. Дәлелсіз себептермен практика бағдарламасының талаптарын орындамаған немесе теріс баға алған студенттер академиялық қарызы бар ретінде колледжден шығарылады. Дәлелді себептер болған жағдайда студенттер оқудан бос уақытта практикаға екінші рет жіберіледі..

4.Дипломалды практикасы

4.1. Диплом алдындағы практика бітіру курстарында жеке жоспарға сәйкес дипломдық жұмыс (жоба) үшін тапсырмаларды және есепті орындайтын барлық мамандықтағы білім алушылар үшін жүргізіледі..

4.2. Диплом алдындағы практика студенттің бастапқы кәсіби тәжірибесін тереңдетуге, жалпы және кәсіби құзыреттілігін дамытуға, оның өзіндік еңбек қызметіне дайындығын тексеруге, сондай-ақ бітіру біліктілік жұмысын (дипломдық жобаны немесе дипломдық жұмысты) орындауға дайындауға бағытталған.

4.3. Практиканың мазмұны МЖМБС-ға сәйкестікте ОКБ КББН әрбір модульдері бойынша оқыту нәтижелеріне қойылатын талаптармен анықталады.

4.4.Диплом алдындағы практика мамандық бейіні бойынша игергеннен және практикадан кейін үздіксіз жүргізіледі.

4.5. Практика өткізу мерзімін колледж ОКБ КББН сәйкес белгілейді.

4.6.Диплом алдындағы практика кезінде 16 жастан 17 жасқа дейінгі студенттер үшін жұмыс күнінің ұзақтығы - аптасына 36 сағаттан артық емес, 18 жастан және одан жоғары-аптасына 40 сағаттан артық емес.

4.7. Диплом алдындағы практика кәсіпорындарда, мекемелерде, ұйымдарда, біліктілік сипаттамасымен белгіленген лауазымдарға сәйкес жүргізіледі, ал бос орын болған жағдайда студенттер, егер жұмыс практика бағдарламасының талаптарына сәйкес келсе, штаттық лауазымдарға қабылданады.

4.8. Диплом алдындағы практиканың қорытындылары дипломдық жұмысты (жобаны) немесе оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары ұйымдастыратын есепті алдын ала қорғауда жүргізіледі.

5.Өндірістік практика жетекшілері

5.1. Оқу практикасы, әдетте, практика басшыларының басшылығымен ұйымдастырылады және өткізіледі.

5.2.Практиканың оқу жетекшілері оқу жоспарында көзделген оқу сағаттарының санына қарай анықталады.

5.3. Колледжден практика жетекшілері:

жұмыс оқу бағдарламалары, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар, практика базаларына бару кестесі, кәсіпорындардан практика жетекшілерімен байланыс орнатады және олармен бірге практика өткізу бағдарламасын жасайды, жеке тапсырмалардың тақырыптарын әзірлейді, студенттерді жұмыс орындарына бөлуге немесе олардың жұмыс түрлері бойынша орнын

ауыстыруға қатысады, практика кезінде студенттердің дұрыс қолданылуына бақылау жасайды, студенттерге жеке тапсырмаларды орындау және дипломдық жұмысқа материалдар жинау кезінде әдістемелік көмек көрсетеді, практиканттардың практика бағдарламасын орындау нәтижелерін бағалайды.

5.4. Педагогикалық жүктемені орындау есебін оқытушылар практикаға басшылық жасау бойынша жұмысты есепке алу журналында жүргізеді.

Құрастырған:

Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары

Лихачёва Н.И

