

Ақмола облысының білім басқармасы  
Көкшетау гуманитарлы-техникалық колледжі



«Бекітемін»

Колледж директоры

Хусаинова К.П.

«29» 08 2020 ж.

# ОҚУ-ӨНДІРІСТІК ЖҰМЫС БОЙЫНША БӨЛІМ ЖӨНІНДЕГІ ЕРЕЖЕ

Көкшетау – 2020 ж.

## **I. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1.1. Оқу - өндірістік жұмыс бөлімі (ОӨЖ) "Көкшетау гуманитарлық-техникалық колледжінің" құрылымдық бөлімшесі, оқу - өндірістік үдерісті басқарудың негізгі органы болып табылады. Колледж директорының оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары тікелей басшылықты жүзеге асырады.

1.2. Бөлім өз қызметінде Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-111 "Білім туралы" Заңын, ТЖКБ ұйымдары түрлері қызметінің үлгілік ережелерін, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 "Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің үлгі ережесін бекіту туралы" бұйрығын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 "Білім берудің тиісті деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім, және нормативті құжаттармен, оқу және өндірістік тәжірибе туралы ережемен, сапа саласындағы колледждің миссиясы, саясаты мен мақсаттарын және осы Ережені басшылыққа алады.

1.3. Оқу-өндірістік жұмыс бөлімі ұсынылатын құзіреттілік шегінде колледж Жарғысына сәйкес оқу-өндірістік қызметін жүзеге асырады.

1.4. Оқу-өндірістік бөлімнің құрылымы мен штаттарын жұмыс көлемі мен ерекшеліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің типтік ережесі мен нормативтеріне сәйкес колледж директоры бекітеді.

## **МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

2.1. Оқу-өндірістік бөлімнің негізгі мақсаты мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына (МЖМБС) сәйкес колледж мәлімдеген мамандықтар бойынша мамандарды даярлаудың тиімді жүйесін құру, олардың талап етілетін кәсіби құзыреттілігін меңгеруіне жағдай жасау болып табылады.

2.2. Оқу-өндірістік бөлімінің міндеттері:

- оқу-өндірістік үдерісін ұйымдастыру және бақылау;
- оқу-өндірістік үдерісінің барлық бөлімшелерінің жұмысын үйлестіру;
- практикалық оқытудың жаңа технологияларын, Қазақстанның техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары қызметінің озық тәжірибесін енгізу;
- оқытушылар құрамының практикалық оқыту және студенттердің кәсіби құзыреттілігін, олардың шығармашылық өзіндік жұмысын игеру ісінде кәсіби шеберлігін арттыру үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз ету.

## **3. ОҚУ-ӨНДІРІСТІК БӨЛІМІНІҢ ҚЫЗМЕТІ**

3.1. Оқу - өндірістік үдерісті түзету, оқытушылар құрамының, практика жетекшілері мен студенттердің еңбегін ынталандыру бойынша іс-шараларды жүзеге асыру;

- 3.2. Студенттердің практиканың барлық түрлерінің үлгерімі мен қатысу жағдайын талдау және мониторингілеу;
- 3.3. Оқу-өндірістік үдерісті бақылауды ұйымдастыру:
- оқу-өндірістік практикадан өту жоспарын, кестесін әзірлеу және олардың жүзеге асырылуын үйлестіру;
  - оқу-өндірістік үрдісіне бақылау жасау;
  - практиканы бақылау жағдайы мен нәтижелеріне талдау жасау;
  - оны жетілдіру бойынша шаралар әзірлеу.
- 3.4. Колледждің педагогикалық кеңесінің және білім басқармасының Жоғары тұрған органдарының отырыстарына арналған ОӨЖ мәселелері бойынша ақпарат беру;
- 3.5. Кәсіпорын басшыларының, практика жетекшілері мен студенттердің оқу-өндірістік үрдістің жағдайы туралы пікірін талдау, оны жетілдіру бойынша ұсыныстарды енгізу, студенттердің мамандық бойынша кәсіптік білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін қажетті жағдайлар жасау, олардың шығармашылық өзіндік жұмысы;;
- 3.6. Консультативтік кеңес жұмысын ұйымдастыру;
- 3.7. Түлектердің жұмысқа орналасуын талдау және мониторинг жүргізу;
- 3.8. Кәсіпорындармен шарттар жасасу, практика базасын кеңейту;
- 3.9. Оларды өзектендіру және ҚР СТ 9001 талаптарына сәйкес келтіру мақсатында ОӨЖ бойынша құжаттаманы әзірлеу және қайта қарау;
- 3.10 Түзету және ескерту әрекеттерін әзірлеу.

#### **4. ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС ТӘРТІБІ**

- 4.1. Бөлім қызметінің нәтижелілігі, жақсарту мәселелері бойынша жоғары басшылықпен өзара әрекеттесу колледждің бекітілген ұйымдастыру құрылымымен жүзеге асырылады;
- 4.2. Оқу-өндірістік бөлім жастарды жұмыспен қамту, жұмысқа орналастыру және кәсіпкерлікке жәрдемдесу мәселелері бойынша өз міндеттері мен функцияларын циклдік әдістемелік комиссиялармен, әдістемелік кабинетпен және колледждің басқа да құрылымдық бөлімшелерімен тығыз байланыста орындайды.;
- 4.3. Колледждің басқа құрылымдық бөлімшелерімен бірлесіп оқу-өндірістік мәжілістерді, конференцияларды, семинарларды, студенттердің кәсіби байқау-конкурстарын ұйымдастырады және өткізеді;
- 4.4. ОӨЖБ әлеуметтік серіктестермен, кәсіпорындармен, ұйымдармен, жоғары оқу орындарымен практикадан өту, жұмысқа орналастыру, оқыту, материалдық-ресурстық қамтамасыз ету, кәсіптік практикалардың бағдарламаларын жасау және түзету мәселелері бойынша байланыс орнатады және қолдайды.

## **5. РЕСУРСТАРМЕН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ**

ОӨЖБ оның қызметін материалдық (үй-жайлар, жиһаз, техникалық құралдар, ұйымдастыру техникасы, құрал-саймандар және т. б.) және ақпараттық ресурстармен (оқу және ғылыми әдебиет, нормативтік құжаттама, үлестіру материалдары) қамтамасыз ету жоспарында жетекші болып табылады.) ОӨЖБ-нің өкімінде тәжірибелік-бағдарлы жабдықтармен, әдістемелік құралдармен жабдықталған шеберханалар мен зертханалар бар.

## **6. ҚЫЗМЕТТІ ҚҰЖАТТАУ ЖӘНЕ ІС ЖҮРГІЗУ**

ОӨЖБ- де мынадай негізгі құжаттама жүргізіледі:

- жұмыс оқу жоспарлары, практика бағдарламалары мен кестелері;
- практика басшыларының кеңес беру кестесі;
- студенттердің практикасының барлық түрлері бойынша материалдар;
- құжаттар (анықтамалар, оқу-өндірістік жұмысты қорытындылау бойынша шолулар және басқа материалдар);
- өндірістік практика журналдары.

Құрастырған:

Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары

Лихачёва Н.И.

