

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОКШЕТАУСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«Утверждаю»
Директор колледжа

Хусаинова К.П.

« 28 » августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Кокшетау, 2020

Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее по тексту - Положение) регулирует вопросы оценивания результатов учебной и учебно – производственной деятельности обучающихся Кокшетауского гуманитарно – технического колледжа (далее по тексту - КГТК). Положение составлено в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», Уставом Кокшетауского гуманитарно – технического колледжа.

I. Общие положения

1.1. В настоящем Положении использованы следующие определения:

1) текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины; (итоговые контрольные работы)

2) промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения; (семестровые зачеты и экзамены)

3) итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая организацией образования с целью определения степени освоения ими государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования; (госэкзамены)

4) рубежный контроль (аттестация) - контроль учебных достижений обучающихся по завершении каждого календарного месяца в рамках одной учебной дисциплины;

5) оценка уровня профессиональной подготовленности – процедура, проводимая с целью определения степени соответствия уровня квалификации выпускника организаций технического и профессионального, послесреднего образования выполнению работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности с органом по сертификации;

6) орган по сертификации - юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке для организации процедуры по подтверждению соответствия и выдачи сертификата о квалификации по итогам оценки уровня профессиональной подготовленности;

7) квалификационная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый для оценки уровня профессиональной подготовленности и определения уровня квалификации выпускника организаций технического и профессионального, послесреднего образования.

8) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

9) результат обучения – утверждение о том, что обучающийся знает, понимает и способен выполнить при освоении части модуля с подтвержденной оценкой;

10) критерии оценки – показатели для принятия решения по оцениванию результатов обучения на соответствие предъявленным требованиям к компетентности;

11) Транскрипт – документ, содержащий перечень пройденных модулей/дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений.

2.2. Целями разработки данного Положения являются:

- 1) повышение качества образования;
- 2) установление единых требований к выставлению отметок и оценки учебных достижений;
- 3) формирование мотивации обучения;
- 4) установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями государственного стандарта;
- 5) контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- 6) повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

1.3. Принципы оценивания:

- 1) справедливость и объективность – это единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся, известные обучающимся заранее;
- 2) учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- 3) гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;

1.4. Функции оценивания

- 1) нормативная (сравнение с нормативом, утвержденным Государственным стандартом);
- 2) информативно-диагностическая (показывает, на сколько глубоко изучен материал, каковы затруднения, пробелы в знаниях обучающихся);
- 3) стимулирующее - мотивационная.

II. Оценка учебных достижений обучающихся 1 курса

1. Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся

1.1. Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля определяются оценками балльно-рейтинговой буквенной системы, которые имеют прямо пропорциональное соотношение (Таблица 1).

Таблица 1. Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Процентное содержание баллов	Оценка по традиционной системе
A	4,00	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,00	80-84	Хорошо
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,00	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,00	50-54	Неудовлетворительно
F	0,00	0-49	

- 1) Оценке «отлично» соответствуют:

– **оценка А**, имеющая цифровой эквивалент 4,0 и процентное содержание 95-100%. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал творческое осмысление и самостоятельное практическое применение учебного материала, использование дополнительных источников для более глубокого осмысления сущности явлений и процессов, видение когнитивной структуры материала, выявление недостающих элементов структуры, дополнение ими. Высокий уровень самостоятельности и творческого подхода при выполнении задания. Выявление проблемных зон и зон риска. Креативное использование полученных знаний для решения проблемных ситуаций;

– **оценка А-**, имеющая цифровой эквивалент 3,67 и процентное содержание 90-94%. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал творческое осмысление и самостоятельное практическое применение учебного материала, использование дополнительных источников для более глубокого осмысления сущности явлений и процессов, видение когнитивной структуры материала, выявление недостающих элементов структуры, их дополнение. Выявление проблемных зон и зон риска. Креативное использование полученных знаний для решения проблемных ситуаций. Самооценка деятельности, анализ погрешностей в работе и причин их возникновения, самостоятельное исправление их и планирование действий по совершенствованию собственных навыков.

2) Оценке «хорошо» соответствуют:

– **оценка В+**, имеющая цифровой эквивалент 3,33 и процентное содержание 85-89%. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал овладение учебным материалом и практическое его применение. Самостоятельное объединение элементов с целью создания нового. Свободное оперирование учебным материалом различной степени сложности в различных ситуациях. Достаточный уровень самостоятельности и творческого подхода при выполнении задания. Допущение незначительных погрешностей в действиях и умение их исправить по рекомендации педагога;

– **оценка В**, имеющая цифровой эквивалент 3,0 и процентное содержание 80-84%. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал овладение и свободное оперирование учебным материалом и практическое его применение в стандартных и нестандартных ситуациях. Сопоставляет и дифференцирует имеющиеся данные, с целью дальнейшего их применения. Достаточный уровень самостоятельности и творческого подхода при выполнении задания. Допущение незначительных погрешностей в действиях и умение их исправить под руководством педагога.

– **оценка В-**, имеющая цифровой эквивалент 2,67 и процентное содержание 75-79%. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал овладение программным материалом, его практическое применение, демонстрация приобретенных навыков в стандартных и нестандартных ситуациях. Наличие естественной мотивации при выполнении заданий. Активное участие в выполнении задания в группе. Допущение погрешностей и ошибок, их исправление по рекомендации педагога;

– **оценка С+**, имеющая цифровой эквивалент имеющая цифровой эквивалент 2,33 и процентное содержание 70-74%. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал овладение программным материалом, его практическое применение, демонстрация приобретенных навыков в стандартных, а иногда в нестандартных ситуациях. Наличие естественной мотивации при выполнении заданий. Активное участие в выполнении задания в группе. Допущение погрешностей и незначительных ошибок, их исправление под контролем педагога.

3) Оценке «удовлетворительно» соответствуют:

– **оценка С**, имеющая цифровой эквивалент 2,0 и процентное содержание 65-69%. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал овладение программным материалом, его практическое применение, наличие навыков выполнения

задания по установленным образцам. Стремление самостоятельно выполнять задания, приведение примеров, классифицирование, сравнение и т.д. Затруднение выполнения задания в нестандартных ситуациях. Допущение ошибок, их исправление под контролем педагога;

– **оценка С-**, имеющая цифровой эквивалент 1,67 и процентное содержание 60-64%. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал понимание учебного материала, механическое его применение в типичных ситуациях. Самостоятельное выполнение заданий без глубокого осмысления его значимости для дальнейшего процесса, следствием которого является неполнота и непоследовательность действий, приводящая к ошибкам. Затруднение выполнения задания в нестандартных ситуациях. Допущение ошибок, их исправление под контролем педагога;

– **оценка D+**, имеющая цифровой эквивалент 1,33 и процентное содержание 55-59%. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал механическое освоение учебного материала на репродуктивном уровне. Выполнение заданий без глубокого осмысления его значимости для дальнейшего процесса, следствием которого является неполнота и непоследовательность действий, приводящая к ошибкам. Корректировка деятельности под руководством педагога. Затруднение в выполнении задания в нестандартных ситуациях;

– **оценка D**, имеющая цифровой эквивалент 1,0 и процентное содержание 50-54%. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал Механическое освоение учебного материала на репродуктивном уровне под руководством педагога. Воспроизведение терминов, понятий и фактов. Использование алгоритма выполнения работ или задания с помощью педагога. Возникновение затруднений при выполнении заданий в стандартных и нестандартных ситуациях.

4) Оценке «**неудовлетворительно**» соответствует оценка F, имеющая цифровой эквивалент 0 и процентное содержание 0-49%. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал не освоение более половины программы модуля (дисциплины). Дополнительные и уточняющие вопросы педагога не приводят к коррекции ответа обучающегося. Наличие пробелов в знании основного материала, предусмотренного программой, в ответах допущены принципиальные ошибки, не выполнены отдельные задания, предусмотренные формами текущего, промежуточного и итогового контроля.

2. Процедура оценки учебных достижений обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебной дисциплине проводится по каждой теме теоретических и практических занятий, производственного обучения и практики.

Целью текущего контроля знаний является проверка качества усвоения обучающимися содержания изучаемых дисциплин/модулей в ходе учебного процесса. Текущий контроль осуществляется в ходе групповых занятий (семинаров, практических занятий и т.д.) в форме, избранной преподавателем.

2.2. Окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок за критерии оценки и оформляется как аттестация обучающегося.

По общеобразовательным дисциплинам допускается оценивание по разделам и темам.

При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются рейтинговыми баллами по 100 балльной шкале. Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине только в случае, если его оценка рейтинга допуска составляет не менее 50 баллов.

2.2. Результаты обучения проводятся после изучения каждого раздела. И оформляется в электронном журнале как учебный день с указанием темы (наименование темы (PO1,2...)). При отсутствии разделов в программе дисциплины результат обучения проводится 1 раз в полугодие по пройденным за данный период темам.

2.3. Письменная по результатам обучения проводится в установленном колледжем порядке и в рекомендуемой форме (Приложение 3 «Рекомендуемая форма составления заданий по результатам обучения»).

2.4. Рубежный контроль (аттестация) проводится после освоения обучающимися содержания части или всего объема одной дисциплины в период после проведения 8 занятий на конец текущего месяца.

2.5. Промежуточная аттестация (прием экзаменов и зачетов) осуществляется преподавателем, проводившим учебные занятия по данной дисциплине в течение семестра (полугодия), либо по поручению руководителя организации образования преподавателем, имеющим квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины.

2.6. По итогам промежуточной аттестации выставляется итоговая оценка по дисциплине в конце каждого семестра.

Итоговая оценка (рейтинг) по дисциплине вычисляется по формуле:

$I = 0,6 \times (A_1 + \dots + A_N) / N + 0,4 \times \text{Э}$, где:

PO – результат обучения;

N – количество аттестаций;

Э – экзаменационная оценка или дифференцированный зачет.

Таблица 2. Пример выставления рейтинга обучающегося

ФИО обучающегося	02.09	10.09	12.09	25.09	Атт1	06.10	12.10	18.10	24.10	Атт2	Э	И
Ахметов Т.И.	75	80	85	90	82,5	80	90	70	80	80	95	86,75

Итоговая оценка складывается из рейтинга по результатам обучения и оценки за экзамен или дифференцированный зачет по дисциплине, где вес экзамена составляет 40% (см. Рис. 1).

Учебная дисциплина/модуль считается освоенным, если обучающийся набрал не менее 50 баллов.

3. Порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

3.1. Порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации:

- для обеспечения максимальной объективности и прозрачности процесса оценивания, учебные заведения разрабатывают оценочные листы (чек-листы) для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по квалификации или модулю /дисциплине;

- оценочные листы разрабатываются педагогом в соответствии с формами, определенными организацией образования;

- педагог подробно расписывает требования, предъявляемые к каждой из оценок, чтобы обучающийся имел четкое представление о получаемой им оценке;

- педагог своевременно заполняет оценочные листы с предоставлением обратной связи;

– после подсчета баллов в оценочном листе (чек-листе) рейтинг допуска выставляется в соответствующую графу бумажного и электронного журналов, книжки успеваемости обучающегося и экзаменационной ведомости. Итоговая оценка по квалификации или модулю/дисциплине проводится в рамках промежуточной и итоговой аттестации по формам, установленным в типовых учебных планах и программах (экзамен или зачет);

– обучающиеся заранее обеспечиваются контрольно-измерительными средствами для оценивания;

– итоговая оценка по квалификации, модулю/дисциплине выставляется исходя из рейтинга, оцениваемого по текущей успеваемости и оценки итогового контроля (экзаменационной оценки или дифференцированного зачета);

– выставление дифференцированного зачета по модулям/дисциплинам, переходящим на последующие семестры, допускается по оценкам текущей успеваемости;

-выставление дифференцированного зачета по производственному обучению и профессиональной практике, переходящим на последующие семестры, допускается по оценкам текущей успеваемости.

3.2.Транскрипт

1.2.1. Транскрипт – документ, содержащий перечень пройденных модулей/дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений.

Помимо полученных оценок, в конце таблицы рекомендуется также вывести средний балл успеваемости (GPA), который более наглядно покажет общий академический уровень обучающегося.

Транскрипт составляется на трех языках, подписывается руководителем организации образования и заверяется печатью.

Транскрипт выдается учебным отделом (офисом регистратора) по запросу обучающегося за любой период его обучения.

По завершению полного курса обучения транскрипт выдается выпускнику вместе с документом об образовании (приложение 3).

Транскрипт недействителен без диплома, как и диплом недействителен без транскрипта.

Приложение 3.Форма транскрипта

Наименование организации образования _____

Транскрипт /The transcript /Транскрипт

Серия № _____

Ф.И.О. _____

Специальность _____

Год поступления _____

Форма обучения _____

Язык обучения _____

№	Наименование дисциплины	Количество часов	Оценка				Семестр	Курс	Действие
			В процентах	Буквенная	В баллах	Традиционная			
1	Казахский язык и литература	150	85	B+	3,33	хорошо	1	1	
2	Русский язык и литература	60	84	B	3	хорошо	1	1	

3	Английский язык	60	90	A-	3,67	отлично	1	1	
4	Математика	150	85	B+	3,33	хорошо	1	1	
5	Информатика	60	93	A-	3,67	отлично	1	1	
6	Всемирная история	60	80	B	3	хорошо	1	1	
7	Химия	60	91	A-	3,67	отлично	1	1	
8	Физика	150	78	B-	2,67	хорошо	1	1	
					GPA				

III. Оценка учебных достижений обучающихся 2-4 курса

1. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Текущий контроль по дисциплинам при отсутствии по ним практических и семинарских занятий осуществляется путем проверки преподавателем обязательных контрольных работ (письменных заданий, тестовых заданий) предусмотренных учебной (рабочей) программой. Контрольная работа проводится по нескольким вариантам (не менее 4 вариантов) или по индивидуальным заданиям.

6.2. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам, изучение которых согласно учебному плану ограничивается лекционным курсом, при отсутствии обязательных контрольных работ, не осуществляется. Перечень таких дисциплин определяется цикловыми комиссиями организаций образования.

6.3. Перечень дисциплин и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с государственными общеобязательными стандартами и вносятся в график учебно-воспитательного процесса в начале учебного года.

Для проведения промежуточной аттестации на присвоение рабочей квалификации обучающимся приказом руководителя организаций технического и профессионального, послесреднего образования создается квалификационная комиссия.

Решение о выдаче свидетельства о присвоении рабочей квалификации принимается на основе квалификационного экзамена по выполнению видов работ по данной квалификации.

6.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования, в форме защиты курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов, при этом зачеты и защита курсовых проектов (работ) проводятся до начала экзаменов. Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация лиц с особыми образовательными потребностями в организациях технического и профессионального образования проводится в форме экзаменов и/или зачётов.

6.5. Зачеты с дифференцированными оценками ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно") проводятся по курсовым проектам (работам), профессиональной практике, а также по специальным дисциплинам, перечень которых определяется в соответствии с рабочим учебным планом.

6.6. Материалы промежуточной аттестации обучающихся составляются на основе рабочих учебных планов и программ каждой учебной дисциплины.

6.7. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.8. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов должны быть подготовлены:

- 1) экзаменационные билеты (экзаменационные контрольные задания), тестовые задания;
- 2) наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- 3) учебные и технологические карты;
- 4) спортивный зал, оборудование, инвентарь;
- 5) экзаменационная ведомость.

6.9. Промежуточная аттестация (прием экзаменов и зачетов) осуществляется преподавателем, проводившим учебные занятия по данной дисциплине в течение семестра (полугодия), либо по поручению руководителя организации образования преподавателем, имеющим квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины.

6.10. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы (проекты), зачеты согласно рабочим учебным программам по каждой дисциплине и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний, а также выполнившие договорные обязательства.

Обучающиеся, имеющие по 1-2 дисциплинам неудовлетворительные оценки, допускаются к экзаменам с разрешения руководителя организации образования, а имеющим более двух неудовлетворительных оценок - решением педагогического совета (далее - педсовет).

Обучающиеся, не выполнившие договорные обязательства к экзаменам не допускаются.

6.11. При проведении промежуточной аттестации для выполнения задания по экзаменационным билетам:

1. на устный экзамен выделяется не более 25 минут на каждого обучающегося;
2. на проведение письменного экзамена предусматривается не более:
3. 6-х академических часов по литературе (сочинение);
4. 4-х академических часов по математике и специальным дисциплинам
5. 3-х академических часов по государственному языку и русскому языку (изложение);
6. 2-х академических часов по государственному языку и русскому (диктант);

Письменные (тестовые задания) экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом организации образования.

6.12. Экзамены по специальным дисциплинам, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ, принимаются преподавателями соответствующей предметной цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

6.13. Во время проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) присутствие посторонних лиц без разрешения директора КГТК не допускается (кроме заместителя руководителя по учебной, методической работам, заведующего отделением и председателя предметно-цикловой комиссии).

6.14. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам, директором КГТК устанавливаются индивидуальные сроки их сдачи, утвержденные приказом директора КГТК.

6.15. Оценка знаний обучающихся при сдаче экзаменов, а также при защите курсовых проектов производится по цифровой пятибалльной системе: (5-"отлично", 4-"хорошо", 3-"удовлетворительно", 2-"неудовлетворительно").

6.16. Пересдача экзамена, при получении оценки "неудовлетворительно" (не зачтено), допускается не более одного раза по одной и той же дисциплине.

Пересдача экзамена (зачета) допускается с письменного разрешения заведующего отделением, в установленные им сроки тому же преподавателю, ведущему дисциплину

(или в отсутствии ведущего преподавателя другому преподавателю, имеющему квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины).

6.17. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок, отчисляются из организации образования по решению педсовета приказом директора КГТК с выдачей ему (ей) справки установленного образца.

6.18. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана определенного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора КГТК.

6.19. Итоговые оценки по дисциплинам, не выносимым на промежуточную аттестацию, выставляются преподавателями по завершению курса на основе оценок текущего контроля успеваемости.

6.20. К досрочной сдаче экзаменов промежуточной аттестации без освобождения от текущих учебных занятий приказом директора КГТК допускаются успевающие обучающиеся, выполнившие лабораторные, практические, расчетно-графические и курсовые работы (проекты), зачеты согласно рабочим учебным программам по дисциплинам текущего семестра с оценкой "отлично".

7. Проведение итоговой аттестации обучающихся

7.1. Итоговая аттестация обучающихся включает:

- 1) итоговую аттестацию обучающихся в организациях образования;
- 2) оценку уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации.

7.2. Для проведения итоговой аттестации обучающихся в Кокшетауском Гуманитарно – техническом колледже создается аттестационная экзаменационная комиссия приказом директора КГТК.

Состав аттестационной экзаменационной комиссии формируется из числа высококвалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 75 % от представителей работодателей и 25 % от представителей КГТК.

7.3. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.

7.4. Комиссия определяет:

- 1) соответствие уровня теоретической и практической подготовки обучающихся установленным общеобязательным стандартам технического и профессионального, после среднего образования;
- 2) фактический уровень знаний, умений и практических навыков обучающихся по производственному обучению, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, их соответствие требованиям учебных программ и квалификационных характеристик по профессиям (специальностям).

7.5. Продолжительность заседаний комиссии не должна превышать 6 часов в день.

7.6. Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального, послесреднего образования.

7.7. В комиссию представляются следующие материалы и документы:

- 1) рабочий учебный план по специальности (профессии);
- 2) приказ руководителя колледжа о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 3) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;
- 4) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на

итоговые экзамены, согласно учебной программы;

5) документы, подтверждающие право обучающегося на перенос сроков итоговой аттестации по состоянию здоровья.

6) документы, подтверждающие право обучающихся заочной формы обучения и (или) представление с места работы подтверждающих документов на перенос сроков итоговой аттестации по состоянию здоровья.

7.8. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме сдачи итоговых экзаменов по специальным дисциплинам и/или защиты дипломных проектов (работы).

Итоговые экзамены по специальным дисциплинам проводятся в соответствии с учебными программами в следующих формах: устно, письменно, в форме комплексных экзаменов, включающих вопросы нескольких специальных дисциплин.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании комиссии по проведению итоговой аттестации с участием не менее 2/3 ее членов.

Продолжительность защиты одного дипломного проекта (работы) не должна превышать 30 минут на одного обучающегося. Для защиты дипломного проекта, обучающийся выступает с докладом продолжительностью не более 10 минут. Результаты защиты дипломного проекта (работы) объявляются в день их проведения.

Продолжительность устного итогового экзамена не должна превышать 15 минут на одного обучающегося.

Итоговая аттестация лиц с особыми образовательными потребностями проводится в форме сдачи практической работы по производственному обучению с пояснениями выполняемых действий с обязательным присутствием руководителя. Для защиты практической работы обучающийся выступает с докладом об этапах выполнения работы с продолжительностью не более 15 (пятнадцати) минут.

7.9. Лицам, получившим оценку "неудовлетворительно" при защите дипломного проекта или сдаче итогового экзамена, аттестационная комиссия выносит решение о допуске к повторной передаче итоговой аттестации и определяет ее сроки. Повторный итоговый экзамен проводится только по дисциплине, по которой была получена неудовлетворительная оценка.

Комиссия определяет, представить обучающемуся на повторную защиту ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же разработать новую тему.

7.10. Обучающемуся, получившему оценку "неудовлетворительно" при повторной защите дипломного проекта или сдаче итоговых экзаменов, выдается справка установленного образца об окончании полного курса обучения по специальности (профессии).

7.11. Обучающиеся, не явившиеся на защиту дипломного проекта (работы) или сдачу итогового экзамена по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом директора КГТК могут быть допущены к прохождению итоговой аттестации в установленные сроки.

7.12. Заседание аттестационной экзаменационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

Выписки из протокола заседания аттестационной экзаменационной комиссии о результатах итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования передаются в орган по сертификации.

7.13. Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации – часть итоговой аттестации обучающихся организаций технического и профессионального, послесреднего образования, являющаяся необходимым условием для выдачи документа государственного образца об образовании.

Для организации оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации выпускникам органом по сертификации создается квалификационная комиссия.

Председатель квалификационной комиссии назначается из числа представителей предприятий и ассоциаций работодателей по согласованию с региональными палатами и филиалами палат Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан (за исключением автономных организации образования), а в организациях образования республиканского подчинения по согласованию с Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан (за исключением автономных организации образования (не более 3-х раз подряд)). В состав квалификационной комиссии входят специалисты предприятий, преподаватели специальных дисциплин, мастера производственного обучения и представители коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса.

Сноска. Правила дополнены пунктом 23-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 25.09.2018 № 494, П.3.24 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7.14. Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по профессиям (специальностям) технического и обслуживающего труда, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2012 года № 281 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 17 июля 2012 года за № 7796).

Сноска. Пункт 35 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.08.2013 № 360 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

7.15. Обучающимся, сдавшему экзамены с оценками "отлично" не менее чем по 75 процентам всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценками "хорошо", и защитившему дипломный проект (работу) с оценками "отлично", выдается диплом с отличием.

7.16. Решение о выдаче диплома с указанием уровня квалификации принимается на основе результатов итоговых экзаменов по специальным дисциплинам и (или) защиты дипломных проектов (работы), а также оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации. Решение комиссии по итоговой аттестации хранится в архиве организации образования.

7.17. Председатель комиссии в двухнедельный срок по окончанию аттестации, составляет отчет об итогах аттестации.

7.18. В отчете председателя комиссии отражаются: уровень подготовки обучающихся по данной специальности (профессии); характеристика знаний обучающихся, выявленных на экзамене; недостатки в подготовке обучающихся по отдельным вопросам дисциплин; рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки квалифицированных кадров по профессиям (специальностям) технического и профессионального, послесреднего образования.

7.19. Председатель комиссии докладывает педагогическому совету об итогах работы комиссии.

8. Проведение рубежного контроля (аттестации) обучающихся 2-4 курсов

8.1. Рубежный контроль (аттестация) проводится в последний день календарного месяца, при условии проведения по данной учебной дисциплине не менее 16 академических часов (8 занятий).

В случае недостаточности учебных часов в текущем месяце рубежный контроль (аттестация) проводится один раз в два месяца, при условии проведения по данной учебной дисциплине не менее 16 академических часов (8 занятий).

8.2. Оценка знаний обучающихся при сдаче рубежного контроля (аттестации) производится по цифровой пятибалльной системе: (5-"отлично", 4-"хорошо", 3-"удовлетворительно", 2-"неудовлетворительно").

8.3. Оценка знаний при рубежном контроле (аттестации) осуществляется по текущим положительным оценкам, которых должно быть не менее трех. По усмотрению преподавателя, ведущего данную дисциплину, рубежный контроль (аттестация) может проводиться в форме устной, письменной контрольной работы, тестирования, написания реферата, эссе и т.д.

8.4. Обучающемуся, не прошедшему рубежный контроль (аттестацию) по болезни или по другим уважительным причинам, а также получившему неудовлетворительную оценку, преподаватель, ведущий данную дисциплину, устанавливает индивидуальный срок для сдачи рубежного контроля (аттестации), утвержденные заведующим отделением.

8.5. Итоговые оценки по предметам выставляются при условии наличия положительных оценок по каждому рубежному контролю (аттестации), предусмотренными данной учебной дисциплиной.

9. Критерии выставления отметок при оценивании результатов обучения

9.1. Критерии отметок при оценивании результатов учебной деятельности обучающихся:

1) отметку «5» («отлично») получает обучающийся устный ответ, письменная работа или результат практической деятельности которого в полной мере (на 90 – 100%) соответствуют требованиям (ожидаемым результатам) рабочей (учебной) программы;

2) отметку «4» («хорошо») получает обучающийся устный ответ, письменная работа или результат практической деятельности которого в целом (на 75 – 89%), соответствуют требованиям (ожидаемым результатам) рабочей (учебной) программы, но содержат незначительные недостатки и недочёты;

3) отметку «3» («удовлетворительно») получает обучающийся устный ответ, письменная работа или результат практической деятельности которого в целом (на 50 – 74%) соответствуют требованиям (ожидаемым результатам) рабочей (учебной) программы, но содержат недостатки, недочёты и ошибки.

4) отметку «2» («неудовлетворительно») получает обучающийся устный ответ, письменная работа или результат практической деятельности которого лишь частично (< 50%) соответствуют требованиям (ожидаемым результатам) рабочей (учебной) программы и содержат значительные недостатки, недочёты и ошибки.

49. Критерии отметок при оценивании результатов тестирования обучающихся:

1) отметку «5» («отлично») получает обучающийся ответивший правильно на 90 – 100% тестовых вопросов;

2) отметку «4» («хорошо») получает обучающийся ответивший правильно на 75 – 89 % тестовых вопросов;

3) отметку «3» («удовлетворительно») получает обучающийся ответивший правильно на 50 – 74% тестовых вопросов;

4) отметку «2» («неудовлетворительно») получает обучающийся ответивший правильно менее чем на 50% тестовых вопросов.

Согласно Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2013 года № 635 (внесение изменений Постановлению Правительства РК № 1270 от 24.12.2007 г. «Об утверждении Правил государственной аттестации организации образования»)

III. Порядок предъявления апелляции обучающимися

10. Порядок предъявления апелляции обучающимися не согласными с результатами оценивания

10.1. Обучающийся имеет право на апелляцию результатов текущего, промежуточного и итогового контроля.

10.2. Заявление на апелляцию подается обучающимся на имя заместителя директора по учебно – методической работе в течение трех рабочих дней с момента объявления оценки по учебной дисциплине или виду учебной работы.

10.3. Апелляция в течение трех рабочих дней рассматривается созданной для этого апелляционной комиссией, в состав которой входит председатель комиссии - заместитель директора по УМР, преподаватель, принимавший текущий, промежуточный или итоговый контроль, и преподаватель, имеющий квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины. Состав апелляционной комиссии и дата ее проведения назначаются письменным распоряжением заместителя директора по учебно – методической работе.

10.4. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

- 1) некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы, ошибки в ответах на задачи и тестовых заданиях, допущенные их составителями;
- 2) нарушение преподавателем установленной процедуры проведения текущего, промежуточного или итогового контроля;
- 3) нарушение методики выставления оценки за работу;
- 4) обстоятельства, мешающие объективной оценке работы преподавателем.

10.5. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося. Время и место проведения заседания сообщается обучающемуся не менее чем за один день до заседания. При неявке обучающегося на заседание апелляционной комиссии, без документального подтверждения уважительности причины, неявки, заявление может быть отклонено.

10.6. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос обучающегося по материалам работы и сдаваемой дисциплине не допускается. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссией, обучающийся покидает комнату заседания апелляционной комиссии.

10.7. В результате апелляции оценка может быть изменена (повышена или понижена). Решение об итогах апелляции оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии.

11. Организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации в период карантинных ограничений с применением дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – ДОТ)

11.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся колледжей осуществляются в соответствии с подпунктом 25 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям (с изменениями по состоянию на 28.08.2020г.)», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137 «Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» (с изменениями по состоянию на 28.08.2020г.), Уставом Кокшетауского Гуманитарно – технического Колледжа.

11.2. Промежуточная аттестация обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) могут быть представлены различными видами учебной работы. Вид учебной работы определяется педагогом. Задания промежуточной аттестации должны соответствовать пройденному программному материалу и быть доступными для обучающихся.

Ответственным за разработку заданий к промежуточной аттестации является педагог, ведущий дисциплину (модуль).

11.3. Виды проведения промежуточной аттестации при использовании ДОТ:

- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;

- выполнение индивидуального проекта (онлайн, офлайн);

- выполнение практического, творческого задания (онлайн, офлайн);

- сдача экзамена в онлайн-режиме (в устной или письменной форме).

Тестовые задания, экзаменационные вопросы, практические и творческие задания заранее разрабатываются организацией образования и размещаются на сайте колледжа во вкладке «Дистанционное обучение» (портале дистанционного обучения) для общего доступа.

11.4. При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования должно быть подготовлено не менее 60 тестовых заданий по дисциплине. Тестирование проводится через единый портал для получения государственных услуг в сфере технического и профессионального образования College SmartNation (<https://college.snation.kz/ru/akm>). Результаты тестирования объявляются в день его проведения после обработки данных.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам предполагаемым решение практических заданий, соотношение вопросов теоретических и практических (решение задач) должно составлять 80%/20%.

11.5. Расчет времени по промежуточной аттестации осуществляется из расчета 1 тестовый вопрос- 1- 1.5мин.

11.6. В исключительных случаях при возникновении обстоятельств, не зависящих от действий обучающихся, в том числе при отсутствии доступа к интернет ресурсам и средствам коммуникаций в отдаленных населенных пунктах тестирование может проводиться письменно. В данном случае преподаватель должен подготовить не менее 4 вариантов заданий, с не менее чем по 25 вопросов в каждом, номер варианта обучающемуся назначается случайным выбором(через программу «Генератор случайных чисел»). При этом обучающийся высылает сканированные (фото, видео) ответы преподавателю ведущему дисциплину в помощью доступных средств связи и мессенджеров, электронной почты для проверки.

11.7. При проведении промежуточной аттестации в форме выполнения практического, творческого задания должно быть подготовлено не менее 4 вариантов заданий, номер варианта обучающемуся назначается случайным выбором(через программу «Генератор случайных чисел»). Задания размещаются преподавателем и сдаются обучающимся через единый портал для получения государственных услуг в сфере технического и профессионального образования College SmartNation (<https://college.snation.kz/ru/akm>). В случаях невозможности использования портала, ответы принимаются преподавателем ведущим дисциплину с помощью доступных средств связи и мессенджеров, электронной почты для проверки.

11.8. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена в онлайн – режиме по билетам, преподаватель заранее готовит экзаменационные билеты, количество которых зависит от контингента обучающихся, не более 25 билетов. Экзамен проводится через приложение Zoom с идентификацией обучающегося (предоставление удостоверения личности, ИИН). Обучающийся перед сдачей экзамена показывает на веб-камеру удостоверение личности. Обучающийся готовится к ответу в течение времени,

установленного колледжем (пункт 14 данного Положения). После завершения подготовки ответа обучающийся показывает лист с ответом, а секретарь делает скриншот экрана и сохраняет ответы. Обучающийся отвечает на вопросы (осуществляется видеозапись). Номер билета обучающемуся назначается случайным выбором (через программу «Генератор случайных чисел»).

В исключительных случаях при возникновении обстоятельств, не зависящих от действий обучающихся, в том числе при отсутствии доступа к интернет ресурсам и средствам коммуникаций в отдаленных населенных пунктах для обучающегося экзамен может проводиться письменно. Ответы принимаются преподавателем ведущим дисциплину с помощью доступных средств связи и мессенджеров, электронной почты через единый портал для получения государственных услуг в сфере технического и профессионального образования College SmartNation (<https://college.snation.kz/ru/akm>) для проверки.

11.9. Промежуточная и итоговая аттестация проводится по заранее составленному графику.

11.10. Для проведения экзамена/защиты дипломных проектов (работ) в режиме онлайн в колледже создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора КГТК, не позднее чем за месяц до начала итоговой аттестации.

11.11. Проведение итоговой аттестации осуществляется с обязательной идентификацией личности обучающегося и постоянным контролем со стороны аттестационной комиссии за соблюдением процедуры и порядка проведения экзамена/защиты дипломных проектов (работ).

11.12. Ознакомление обучающихся с порядком проведения экзамена/защиты дипломных проектов (работ) осуществляется не менее чем за 20 рабочих дней по электронной почте с последующим подтверждением об ознакомлении.

11.13. Согласно графику учебного процесса на сайте колледжа размещается график онлайн-консультаций, предварительной защиты и защиты дипломного проекта (работы), процедура проведения онлайн-экзамена/защиты дипломных проектов (работ), приказ о допуске обучающихся к защите дипломного проекта (работы) и утвержденные темы дипломных проектов (работ).

За 3-5 рабочих дней до начала проведения экзамена/защиты дипломных проектов (работ) проводится вебинар, во время которого подробно разъясняется вся процедура прохождения экзамена/защиты дипломных проектов (работ), отрабатывается каждый шаг.

11.14. На защиту дипломного проекта (работы) обучающийся готовит в электронном виде свою работу, которую будет представлять в режиме «Демонстрация экрана».

Защита дипломного проекта (работы) проходит в виде демонстрации презентации, в которой отражены тема проекта, общая характеристика и так далее. Общее время на защиту одного проекта (работу) обучающегося, включая устное выступление и ответы на дополнительные вопросы, составляет не более 15 минут.

Вся процедура проведения экзамена/защиты дипломных проектов (работ) записывается на видео с идентификацией обучающегося.

11.15. Итоговые экзамены проводятся в следующих формах: устно, письменно, в форме комплексных экзаменов (или комплексного тестирования), включающих вопросы нескольких дисциплин и (или) профессиональных модулей.

11.16. Итоги итоговой аттестации размещаются на сайте колледжа.

11.17. При оформлении решений аттестационной комиссии в протоколах должно быть зафиксировано, что итоговая аттестация проводилась посредством ДОТ.

11.18. В исключительных случаях при возникновении иных обстоятельств, не зависящих от действий обучающихся, в том числе при отсутствии доступа к интернет ресурсам и средствам коммуникаций в отдаленных населенных пунктах, колледж принимает решение самостоятельно по определению результатов итоговой аттестации. При этом по итоговым экзаменам допускается выведение оценки по итогам текущей и

промежуточной аттестации по данной дисциплине или модулю, по дипломному проекту (работе) - по итогам проверки соответствия содержания заранее предоставленного проекта (работы) установленным требованиям.

11.19. В случае снятия ограничительных мер, в условиях полной безопасности для здоровья граждан, возможно проведение итоговой аттестации в режиме «малых групп» или «одного студента».