

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
«КӨКШЕТАУ ГУМАНИТАРЛЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МЕКЕМЕСІ**

Колледж
директорын
«бекіту».

Хусаинова К.П.



"_28"_тамыз_2020



**БАРЛЫҒЫН АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ АРАҚАЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ
АТТЕСТАТТАУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕЛЕР
СТУДЕНТТЕР**

Көкшетау, 2020 ж

Осы Білім алушылардың үлгерімінің тұрақты мониторингі және аралық және қорытынды аттестаттау туралы ереже (бұдан әрі – Қағида) Көкшетау гуманитарлық-техникалық колледжі (бұдан әрі – білім беру) студенттерінің оқу-тәрбие және өндірістік қызметінің нәтижелерін бағалау мәселелерін реттейді. КГТК ретінде). Регламент «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы No 125 «Білім туралы білім туралы» бұйрығына сәйкес әзірленді. Білім алушылардың оқу үлгерімінің ағымдағы мониторингін, аралық және қорытынды аттестациясын жүргізудің үлгілік ережелері», Көкшетау гуманитарлық-техникалық колледжінің Жарғысы.

I. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ережеде мынадай анықтамалар пайдаланылады:

1) студенттердің үлгерімін ағымдық бақылау – бұл пәннің оқу бағдарламасына сәйкес ағымдағы сабақтарда оқытушы жүргізетін студенттердің білімін жүйелі тексеру; (қорытынды емтихандар)

2) білім алушыларды аралық аттестаттау – оқуды аяқтағаннан кейін бір оқу пәнінің бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын игеру сапасын бағалау мақсатында жүзеге асырылатын рәсім; (семестрлік кредиттер мен емтихандар)

3) білім алушыларды қорытынды аттестаттау – олардың техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында білім беру ұйымы жүргізетін рәсім; (мемлекеттік емтихандар)

4) межелік бақылау (аттестаттау) – бір оқу пәні шеңберінде әрбір күнтізбелік айдың соңында білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау;

5) кәсіптік дайындық деңгейін бағалау – техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарын бітірушінің біліктілік деңгейінің тиісті талаптар шеңберінде жұмысты орындауына сәйкестік дәрежесін анықтау мақсатында жүзеге асырылатын рәсім сертификаттау жөніндегі органмен кәсіптік қызмет түрі;

6) сертификаттау жөніндегі орган – сәйкестікті растау және кәсіби дайындық деңгейін бағалау нәтижелері бойынша біліктілік сертификатын беру рәсімін ұйымдастыру үшін белгіленген тәртіппен аккредиттелген заңды тұлға;

7) біліктілік комиссиясы – техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары бітірушінің кәсіптік дайындық деңгейін бағалау және біліктілік деңгейін анықтау үшін құрылатын алқалы орган.

8) оқу жетістіктерін бағалаудың баллдық-рейтингтік әріптік жүйесі – сандық баламасы бар халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін орнатуға мүмкіндік беретін баллдар бойынша оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;

9) оқыту нәтижесі – расталған бағасы бар модуль бөлігін меңгеру кезінде студенттің білетіні, түсінетіні және орындай алатыны туралы мәлімдеме;

10) бағалау критерийлері – құзыреттілік талаптарына сәйкестігі бойынша оқыту нәтижелерін бағалау туралы шешім қабылдауға арналған көрсеткіштер;

11) Транскрипт – оқу жетістіктерін бағалаудың баллдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша кредиттер мен бағалар көрсетілген тиісті оқу кезеңіне орындалған модульдердің/пәндердің тізбесін қамтитын құжат.

2.2. Осы Ережені әзірлеудің мақсаттары:

- 1) білім сапасын арттыру;
- 2) оқу жетістіктерін бағалау мен бағалаудың бірыңғай талаптарын белгілеу;
- 3) оқу мотивациясын қалыптастыру;
- 4) оқу бағдарламасының пәндері бойынша білімнің, дағдының нақты деңгейін белгілеу, бұл деңгейді мемлекеттік стандарт талаптарымен сәйкестендіру;
- 5) жекелеген пәндерді оқытудың оқу жоспарлары мен күнтізбелік жоспарларының орындалуын бақылау;
- 6) мұғалімнің оқушының оқу жетістіктерін бағалауындағы объективтілік, жариялылық деңгейін арттыру.

1.3. Бағалау принциптері:

- 1) әділдік пен объективтілік студенттерге алдын ала белгілі студенттердің ЗҰН-ын бағалаудың бірыңғай критерийлері болып табылады;
- 2) оқушылардың жас және жеке ерекшеліктерін ескеру;
- 3) жариялылық пен транспаренттілік – оқушылардың оқу жетістіктері туралы ақпараттың қолжетімділігі мен түсініктілігі, кез келген мүдделі тұлғаның нәтижелерді талдап, тиісті қорытындылар жасай алуы;

1.4. Бағалау функциялары

- 1) нормативтік (Мемлекеттік стандартпен бекітілген стандартпен салыстыру);
- 2) ақпараттық-диагностикалық (материалдың қаншалықты терең меңгерілгенін, оқушылардың біліміндегі қиындықтар, олқылықтар қандай екенін көрсетеді);
- 3) ынталандырушы – ынталандырушы.

II. 1 курс студенттерінің оқу жетістіктерін бағалау

1. Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі студенттер

1.1. Бақылаудың барлық түрлері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктері тура пропорционалды қатынасы бар балдық-рейтингтік әріптік жүйенің бағасымен анықталады (1-кесте).

1-кесте

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Сандық эквивалент	Ұпайлардың пайызы	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4.00	95-100	Тамаша
A-	3.67	90-94	
B+	3.33	85-89	Жақсы
B	3.00	80-84	
B-	2.67	75-79	
C+	2.33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2.00	65-69	
C-	1.67	60-64	
D+	1.33	55-59	
D	1.00	50-54	
Ф	0,00	0-49	қанағаттанарлықсыз

- 1) «Өте жақсы» деген баға мыналарға сәйкес келеді:

– **А сыныбы**, 4,0 сандық баламасы және 95-100% пайызы бар. Бұл бағалау егер студент оқу материалын шығармашылық тұрғыдан түсінсе және өз бетінше тәжірибеде қолданса, мәнін тереңірек түсіну үшін қосымша дереккөздерді пайдаланса қойылады. құбылыстар және процестер, когнитивтік көзқарас құрылымдар материал, анықта құрылымдық элементтердің болмауы, қосымша. Жоғары деңгей тапсырманы орындаудағы дербестік пен шығармашылық, проблемалық аймақтар мен қауіпті аймақтар. Шешу үшін алған білімдерін шығармашылықпен пайдалану

проблемалық жағдайлар;

– **А дәрежесі**-, 3,67 сандық баламасы және 90-94% пайызы бар. Бұл бағалау егер студент оқу материалын шығармашылықпен түсінсе және өз бетінше практикалық қолданса, құбылыстар мен процестердің мәнін тереңірек түсіну үшін қосымша дереккөздерді пайдаланса, материалдың когнитивтік құрылымын көре алса, жетіспейтінін анықтаса қойылады. құрылымның элементтері, оларды қосу. Проблемалық аймақтар мен қауіпті аймақтарды анықтау. Алған білімдерін проблемалық жағдаяттарды шешуге шығармашылықпен пайдалану. Іс-әрекетті өзін-өзі бағалау, жұмыстағы қателерді және олардың пайда болу себептерін талдау, оларды өздігінен түзету және өз дағдыларын жетілдіру бойынша әрекеттерді жоспарлау.

2) «Жақсы» деген баға мыналарға сәйкес келеді:

– **В+ дәрежесі**, 3,33 сандық баламасы және 85-89% пайызы бар. Бұл баға студент оқу материалын меңгергендігін және оны практикалық қолдануды көрсеткен жағдайда қойылады. Жаңасын жасау үшін элементтердің тәуелсіз комбинациясы. Өртүрлі жағдайларда күрделілік дәрежесі әртүрлі оқу материалын еркін пайдалану. Тапсырманы орындаудағы дербестік пен шығармашылықтың жеткілікті деңгейі. Іс-әрекеттегі болмашы қателіктерді болжау және оларды мұғалімнің ұсынысы бойынша түзету мүмкіндігі;

– **В сыныбы**, 3,0 сандық баламасы және 80-84% пайызы бар. Бұл бағалау, егер студент оқу материалын меңгергендігі мен еркін әрекетін және оны стандартты және стандартты емес жағдайларда практикалық қолдануды көрсеткен жағдайда қойылады. Қолда бар мәліметтерді оларды әрі қарай қолдану мақсатында салыстырады және ажыратады. Тапсырманы орындаудағы дербестік пен шығармашылықтың жеткілікті деңгейі. Іс-әрекеттегі болмашы қателіктерді болжау және оларды мұғалімнің басшылығымен түзету мүмкіндігі.

– **В дәрежесі**-, 2,67 сандық баламасы және 75-79% пайызы бар. Бұл бағалау, егер студент бағдарламалық материалды меңгергендігін, оны практикада қолдануын, стандартты және стандартты емес жағдайларда алған дағдыларын көрсеткен жағдайда қойылады. Тапсырмаларды орындау кезінде табиғи мотивацияның болуы. Топта тапсырманы орындауға белсенді қатысу. Қателер мен қателерді қабылдау, оларды оқытушының ұсынысы бойынша түзету;

– **С+ дәрежесі** сандық баламасы 2,33 сандық баламасы және 70-74% пайызы бар. Бұл баға студент бағдарламалық материалды меңгергендігін, оны практикада қолдануын, алған дағдыларын стандартты, кейде стандартты емес жағдайларда көрсеткенін көрсеткен жағдайда қойылады. Тапсырмаларды орындау кезінде табиғи мотивацияның болуы. Топта тапсырманы орындауға белсенді қатысу. Қателерді және болмашы қателерді қабылдау, оларды оқытушының бақылауымен түзету.

3) «Қанағаттанарлық» рейтингі мыналарға сәйкес келеді:

– **С дәрежесі**, 2,0 сандық баламасы және 65-69% пайызы бар. Бұл бағалау, егер студент бағдарламалық материалды меңгергендігін, оны практикада қолдануын және орындаушылық дағдыларының болуын көрсеткен жағдайда қойылады.

белгіленген үлгілер бойынша тапсырмалар. Тапсырмаларды өз бетінше орындауға, мысалдар келтіруге, жіктеуге, салыстыруға және т.б. Тапсырманы орындаудағы қиындықстандартты емес жағдайлар. Қателер жасау

олардың мұғалімнің бақылауымен түзету;

- **С дәрежесі**-, 1,67 сандық баламасы және 60-64% пайызы бар. Бұл баға оқушы түсінгендігін көрсеткен жағдайда қойылады оқу материалы, оның типтік механикалық қолданылуы жағдайлар. Әрі қарайғы процесс үшін оның маңыздылығын терең түсінбей тапсырмаларды өз бетінше орындау, нәтижесінде әрекеттердің толық еместігі мен сәйкессіздігі, қателіктерге әкеліп соғады. Стандартты емес жағдайларда тапсырмаларды орындауда қиындықтар. Мұғалімнің бақылауымен қателер жіберу, түзету;
 - **D+ дәрежесі**, 1,33 сандық баламасы және 55-59% пайызы бар. Бұл баға студент механикалық шеберлік көрсеткен жағдайда қойылады оқу материалы репродуктивті деңгейде. Тапсырмаларды орындау оның әрі қарайғы процесс үшін маңызын терең түсінбей, оның салдары іс-әрекеттердің толық еместігі мен сәйкес келмеуі, қателіктерге әкеліп соғуы. Мұғалімнің жетекшілігімен әрекеттерді түзету. Стандартты емес жағдайларда тапсырманы орындаудың қиындығы;
 - **D дәрежесі**, 1,0 сандық баламасы және 50-54% пайызы бар. Бұл баға, егер оқушы репродуктивті деңгейде оқытушының жетекшілігімен оқу материалын механикалық меңгерген болса қойылады. Терминдерді, ұғымдарды және фактілерді жаңғырту. Мұғалімнің көмегімен жұмыс немесе тапсырмаларды орындау алгоритмін пайдалану. Стандартты және стандартты емес жағдайларда тапсырмаларды орындауда қиындықтардың туындауы.
- 4) «Қанағаттанарлықсыз» рейтингі цифрлық баламасы 0 және пайыздық көрсеткіші 0-49% болатын F бағасына сәйкес келеді. Бұл баға студент модульдік (пәндік) бағдарламаның жартысынан көбін игермегенін көрсеткен жағдайда қойылады. Мұғалімнің қосымша және нақтылау сұрақтары студенттің жауабын түзетуге әкелмейді. Бағдарламада қарастырылған негізгі материалды білуде олқылықтардың болуы, жауаптарда түбегейлі қателер жіберілді, ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау нысандарында қарастырылған жеке тапсырмалар орындалмады.

2. Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау тәртібі

2.1. Студенттердің оқу пәні бойынша үлгеріміне ағымдық бақылау теориялық және практикалық сабақтардың, өндірістік оқыту мен практиканың әрбір тақырыбы бойынша жүргізіледі.

Білімді ағымдағы бақылаудың мақсаты – студенттердің оқу үдерісі барысында оқытылатын пәндердің/модульдердің мазмұнын меңгеру сапасын тексеру. Ағымдағы бақылау оқытушы таңдаған нысан бойынша топтық сабақтар (семинарлар, практикалық сабақтар және т.б.) кезінде жүргізіледі.

2.2. Ағымдағы үлгерімді бақылаудың қорытынды нәтижесі бағалау критерийлері бойынша барлық бағалардың орташа арифметикалық мәнін есептеу арқылы қорытындыланады және білім алушыға аттестат ретінде беріледі.

Жалпы білім беретін пәндер бойынша бағалау және бөлімдер бойынша рұқсат етіледі тақырыптар.

Ағымдағы бақылау арқылы оқушылардың үлгерімі, оқу жетістіктері

100 балдық жүйе бойынша рейтингтік ұпайлармен бағаланады. Студент оқуға түсу рейтингтік балы кемінде 50 балл болған жағдайда ғана пән бойынша емтихан тапсыруға рұқсат етіледі.

2.2. Оқыту нәтижелері әрбір бөлімді зерттегеннен кейін орындалады. Және ол тақырыпты (тақырып атауы (RO1,2 ...)) көрсете отырып, оқу күні ретінде электронды журналға шығарылады. Пәннің бағдарламасында бөлімдер болмаған жағдайда оқу нәтижесі берілген мерзімде өткен тақырыптар бойынша жарты жылда бір рет өткізіледі.

2.3. Оқыту нәтижелері бойынша жазбаша түрде колледж белгілеген тәртіппен және ұсынылған нысан бойынша жүзеге асырылады («Оқыту нәтижелері бойынша тапсырмаларды құрастырудың ұсынылатын нысаны» 3-қосымша).

2.4. Аралық бақылау (аттестаттау) студенттер ағымдағы айдың аяғында 8 сабақтан кейінгі кезеңде бір пәннің бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын меңгергеннен кейін жүргізіледі.

2.5. Аралық аттестаттауды (емтихандар мен сынақтарды тапсыру) бір семестр (жарты жыл) ішінде берілген пән бойынша оқу сабақтарын өткізген оқытушы немесе білім беру ұйымы басшысының тапсырмасы бойынша белгіленген талаптарға сәйкес біліктілігі бар оқытушы өткізеді. осы пәннің профилі.

2.6. Аралық аттестаттау қорытындысы бойынша әр семестрдің соңында пән бойынша қорытынды баға қойылады.

Пән бойынша қорытынды баға (рейтинг) мына формула бойынша есептеледі: $I = 0,6 \times (A_1 + \dots + A_N) / N + 0,4 \times E$, мұндағы:

RO – оқытудың нәтижесі;

N – аттестациялар саны;

E – емтихан бағасы немесе сараланған кредит.

Кесте 2. Оқушылар рейтингінің мысалы

Толық аты студент	02.09	10.09	12.09	25.09	Att1	06.10	12.10	18.10	24.10	Att2	E	ЖӘНЕ
Ахметов Т.И.	75	80	85	90	82.5	80	90	70	80	80	95	86,75

Қорытынды баға оқу нәтижелеріне негізделген рейтингтен және емтиханның бағасынан немесе емтиханның салмағы 40% болатын пән бойынша сараланған кредиттен тұрады (1-суретті қараңыз).

Оқу пәні/модуль игерілген болып саналады, егер студент кемінде 50 балл жинаса.

3. Ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестацияны өткізу тәртібі

3.1. Ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі:

– бағалау процесінің барынша объективтілігі мен ашықтығын қамтамасыз ету үшін білім беру ұйымдары ағымдағы мониторинг, біліктілік немесе модуль/пән бойынша аралық және қорытынды аттестаттау үшін бағалау парақтарын (бақылау парақтарын) әзірлейді;

– бағалау парақтарын білім беру ұйымы анықтайтын нысандарға сәйкес мұғалім әзірлейді;

– мұғалім әрбір бағалауға қойылатын талаптарды егжей-тегжейлі сипаттайды, осылайша студент алған баға туралы нақты түсінікке ие болады;

– оқытушы кері байланысты қамтамасыз ете отырып, бағалау парақтарын дер кезінде толтырады;

– бағалау парағындағы (бақылау парағындағы) ұпайларды есептегеннен кейін жіберу рейтингі қағаз және электронды журналдардың, студенттің үлгерім кітапшасының және емтихан ведомосінің тиісті бағанында қойылады. Біліктілік немесе модуль/пән бойынша қорытынды бағалау үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламаларында белгіленген нысандар бойынша аралық және қорытынды аттестаттау шеңберінде жүзеге асырылады (емтихан немесе сынақ);

– студенттер бағалау үшін бақылау-өлшеу құралдарымен алдын ала қамтамасыз етіледі;

– біліктілік, модуль/пән бойынша қорытынды баға ағымдағы үлгеріммен бағаланатын рейтинг негізінде және қорытынды бақылаудың бағасы (емтихан бағасы немесе сараланған тест) бойынша қойылады;

– келесі семестрлерге ауыстырылатын модульдер/пәндер бойынша сараланған кредитті ағымдағы оқу үлгерімі негізінде белгілеуге рұқсат етіледі;

- ағымдағы оқу үлгерімі бойынша келесі семестрлерге ауыстырылатын өндірістік оқыту және кәсіптік практикаға сараланған кредит беруге рұқсат етіледі.

3.2. транскрипт

1.2.1. Транскрипт – оқу жетістіктерін бағалаудың баллдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша кредиттер мен бағалар көрсетілген тиісті оқу кезеңіне орындалған модульдердің/пәндердің тізбесін қамтитын құжат.

Алынған бағалардан басқа, студенттің жалпы академиялық деңгейін айқынырақ көрсететін GPA-ны кестенің соңында көрсету ұсынылады.

Транскрипт үш тілде құрастырылады, білім беру ұйымының басшысы қол қояды және мөрмен куәландырылады.

Транскриптті оқу бөлімі (регистратор) студенттің өтініші бойынша оның оқудың кез келген кезеңіне береді.

Оқудың толық курсы аяқтағаннан кейін транскрипт бітірушіге білімі туралы құжатпен бірге беріледі (3-қосымша).

Дипломсыз диплом жарамсыз болғаны сияқты транскрипт де дұрыс емес.

Қосымша 3. Транскрипт нысаны

Білім беру ұйымының атауы _____

Транскрипт /Транскрипт /Транскрипт

сериясы № _____

ТОЛЫҚ АТЫ. _____

Мамандығы _____

Қабылдау _____ жылы

Оқу формасы _____

Оқыту тілі _____

Ж оқ.	Пәннің атауы	Сағат саны	Баға				Семестр	Жақ	Әрекет
			Процентпен	Хат	Ұпайларда	Дәстүрлі			
1	Қазақ тілі мен әдебиеті	150	85	B+	3.33	Жақсы	1	1	
2	орыс тілі мен әдебиеті	60	84	IN	3	Жақсы	1	1	

3	Ағылшын тілі	60	90	A-	3.67	Тамаша	1	1	
4	Математика	150	85	B+	3.33	Жақсы	1	1	
5	Есептеу техникасы	60	93	A-	3.67	Тамаша	1	1	
6	Дүниежүзілік тарих	60	80	IN	3	Жақсы	1	1	
7	Химия	60	91	A-	3.67	Тамаша	1	1	
8	Физика	150	78	IN-	2.67	Жақсы	1	1	
					GPA				

III. 2-4 курс студенттерінің оқу жетістіктерін бағалау

1.Жүріс студенттерді ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау

6.1. Пәндер бойынша ағымдық бақылау оларда практикалық және семинар сабақтары болмаған жағдайда оқытушының оқу (жұмыс) бағдарламасымен көзделген міндетті емтихандарды (жазбаша тапсырмалар, тест тапсырмалары) тексеру арқылы жүзеге асырылады. Бақылау жұмысы бірнеше нұсқалар бойынша (кемінде 4 нұсқа) немесе жеке тапсырмалар бойынша жүргізіледі.

6.2. Оқу жоспарына сәйкес оқу тек лекциялық курспен шектелетін, міндетті бақылау жұмыстары болмаған жағдайда пәндер бойынша үлгерімге ағымдағы бақылау жүргізілмейді. Мұндай пәндердің тізбесін білім беру ұйымдарының циклдік комиссиялары белгілейді.

6.3. Пәндердің тізбесі және білім алушыларды аралық аттестаттау нысаны мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарға сәйкес белгіленеді және оқу жылының басында оқу процесінің кестесіне енгізіледі.

Жұмыс біліктілігін беру үшін аралық аттестаттауды өткізу үшін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары басшысының бұйрығымен білім алушымен біліктілік комиссиясы құрылады.

Жұмысшы біліктілігін беру туралы куәлікті беру туралы шешім осы біліктілік бойынша жұмыс түрлерін орындауға арналған біліктілік емтиханы негізінде қабылданады.

6.4. Студенттерді аралық аттестаттау мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленген жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес курстық жобаларды (жұмыстарды), сынақтар мен емтихандарды қорғау түрінде, ал сынақ және курстық жобаларды (жұмыстарды) қорғау түрінде жүргізіледі. емтихандар басталғанға дейін өткізіледі. Курстық жобалар (жұмыстар) осы пән бойынша курстық жобаны (жұмысты) орындау үшін жеткілікті білімді игеруді қамтамасыз ететін пәннің теориялық бөлігінің немесе бөлімінің соңында орындалады.

Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғаларды аралық аттестаттау емтихан және/немесе сынақ түрінде жүзеге асырылады.

6.5. Сараланған бағалары бар («өте жақсы», «жақсы», «қанағаттанарлық» және «қанағаттанарлықсыз») сынақтар курстық жобалар (жұмыстар), кәсіптік практика, сондай-ақ тізбесі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалатын арнайы пәндер бойынша өткізіледі. жұмыс оқу бағдарламасы.

6.6. Студенттерді аралық аттестаттау материалдары әрбір оқу пәнінің жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламалары негізінде құрастырылады.

6.7. Білім алушылардың аралық аттестациясына дайындық кезеңінде консультациялар жалпы бюджет қаражаты есебінен консультациялар өткізуге бөлінген уақыт есебінен жүргізіледі.

6.8. Студенттерді емтихан түрінде аралық аттестаттаудан өткізу үшін мыналарды дайындау қажет:

1) емтихан карточкалары (емтихандық бақылау тапсырмалары), тест тапсырмалары;

- 2) көрнекі құралдар, анықтамалық материалдар, нормативтік құжаттар және емтиханда пайдалануға рұқсат етілген жабдық үлгілері;
- 3) оқу-технологиялық карталар;
- 4) спорт залы, жабдықтар, инвентарь;
- 5) емтихан парағы.

6.9. Аралық аттестаттауды (емтихандар мен сынақтарды тапсыру) бір семестр (жарты жыл) ішінде берілген пән бойынша оқу сабақтарын өткізген оқытушы немесе білім беру ұйымы басшысының тапсырмасы бойынша белгіленген талаптарға сәйкес біліктілігі бар оқытушы өткізеді. осы пәннің профилі.

6.10. Әрбір пән бойынша жұмыс оқу жоспарлары бойынша барлық практикалық, зертханалық, есептеу-графикалық және курстық жұмыстарды (жобаларды), бақылау жұмыстарын толық орындаған және білімнің ағымдағы есебінің нәтижелері бойынша қанағаттанарлықсыз бағалары жоқ, сондай-ақ орындаған студенттер. шарттық міндеттемелер, аралық аттестацияға рұқсат етіледі.

1-2 пән бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушыларға білім беру ұйымы басшысының рұқсатымен, ал екіден жоғары қанағаттанарлықсыз баға алғандарға – педагогикалық кеңестің (бұдан әрі – педагогикалық кеңес) шешімімен емтихан тапсыруға жіберіледі.).

Келісімшарттық міндеттемелерді орындамаған студенттер емтиханға жіберілмейді.

6.11. Емтихан билеттері бойынша тапсырманы орындау үшін аралық аттестацияны өткізу кезінде:

1. ауызша емтиханға әр студентке 25 минуттан аспайды;
2. Жазбаша емтихан үшін: артық емес;
3. Әдебиеттен 6 академиялық сағат (эссе);
4. Математика және арнайы пәндер бойынша 4 академиялық сағат
5. Мемлекеттік тілде және орыс тілінде 3 академиялық сағат (экспозиция);
6. 2 академиялық сағат мемлекеттік тілде және орыс тілінде (диктант);

Жазбаша (тест тапсырмалары) емтихан жұмыстары білім беру ұйымының мөрі басылған қағаз жеткізгіште орындалады.

6.12. Тыңдауға, оқу жұмыстарын қарауға байланысты арнайы пәндер бойынша емтихандарды тиісті пәндік циклдік комиссияның оқытушылары қабылдайды. Оларды жүзеге асыру үшін нақты жұмсалған уақыт қарастырылған, бірақ әрбір студент үшін бір академиялық сағаттан аспауы керек.

6.13. Аралық аттестаттауды (емтихандарды және сынақтарды) өткізу кезінде Мемлекеттік кеден комитеті директорының рұқсатынсыз (басшының оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарын, бөлім бастығын және басқарма төрағасын қоспағанда) рұқсат етілмейтін тұлғалардың қатысуына жол берілмейді. пәндік-циклдік комиссия).

6.14. Аралық аттестациядан ауруына немесе басқа да дәлелді себептерге байланысты өтпеген студенттер үшін ҚГТК директорының бұйрығымен бекітілген оларды тапсырудың жеке мерзімдерін ҚГТК директоры белгілейді.

6.15. Емтихан тапсыру кезінде, сондай-ақ курстық жобаларды қорғау кезінде студенттердің білімін бағалау цифрлық бес балдық жүйе бойынша жүргізіледі: (5-«өте жақсы», 4-«жақсы», 3-«қанағаттанарлық», 2-«қанағаттанарлықсыз»).

6.16. Емтиханды қайта тапсыруға «қанағаттанарлықсыз» (өтпеген) баға алған кезде сол пән бойынша бір реттен жиі емес рұқсат етіледі.

Емтиханды (тестті) қайта тапсыруға кафедра меңгерушісінің жазбаша рұқсатымен ол белгілеген мерзімде пәнді жүргізетін сол оқытушыға рұқсат етіледі.

(немесе жетекші оқытушы болмаған жағдайда осы пәннің бейініне сәйкес біліктілігі бар басқа оқытушыға).

6.17. Аралық аттестаттау нәтижелері бойынша үштен жоғары қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушылар педагогтар кеңесінің шешімімен ҚГТК директорының бұйрығымен оған белгіленген үлгідегі куәлік бере отырып, білім беру ұйымынан шығарылады.).

6.18. Белгілі бір курстың оқу жоспарының талаптарын толық орындаған, аралық аттестацияның барлық сынақтары мен емтихандарын сәтті тапсырған студенттер ҚГТК директорының бұйрығымен келесі курсқа ауыстырылады.

6.19. Аралық аттестацияға ұсынылмаған пәндер бойынша қорытынды бағаларды оқытушылар курсты аяқтағаннан кейін ағымдағы үлгерімді бақылаудың бағалауы негізінде белгілейді.

6.20. ҚГТК директорының бұйрығымен ағымдағы семестрдегі пәндер бойынша жұмыс оқу жоспарларына сәйкес зертханалық, практикалық, есептеу-графикалық және курстық жұмыстарды (жобаларды), бақылау жұмыстарын «өте жақсы» деген бағамен орындаған табысты студенттер қабылданады. Мемлекеттік кеден комитеті директорының бұйрығымен ағымдағы оқудан босатылмай аралық аттестаттау емтихандарын мерзімінен бұрын тапсыруға рұқсат етілген.

7. Оқушылардың қорытынды аттестациясын өткізу

7.1. Студенттерді қорытынды аттестаттау мыналарды қамтиды:

- 1) білім беру ұйымдарында білім алушыларды қорытынды аттестаттау;
- 2) кәсіби дайындық деңгейін бағалау және біліктілік беру.

7.2. Көкшетау гуманитарлық-техникалық колледжінде студенттерді қорытынды аттестаттау үшін ҚГТК директорының бұйрығымен аттестаттау емтихан комиссиясы құрылады.

Аттестаттау емтихан комиссиясының құрамы кәсіпорындардың жоғары білікті мамандары, арнайы пәндер оқытушылары, өндірістік оқыту шеберлері және оқу орнының алқалы басқару органдарының өкілдерінен жұмыс берушілер өкілдерінің 75% және 25% қатынасында құрылады. ҚГТК өкілдері.

7.3. Комиссия қорытынды аттестаттаудан өткенге дейін бір айдан кешіктірмей қорытынды аттестаттау кезеңіне құрылады.

7.4. Комиссия анықтайды:

1) білім алушылардың теориялық және практикалық дайындық деңгейінің орта білімнен кейінгі техникалық және кәсіптік білімнің белгіленген міндетті стандарттарына сәйкестігі;

2) студенттердің өндірістік оқыту, жалпы кәсіптік және арнайы пәндер бойынша білімінің, іскерлігінің және практикалық дағдыларының нақты деңгейі, олардың кәсіптер (мамандықтар) бойынша оқу жоспарлары мен біліктілік сипаттамаларының талаптарына сәйкестігі.

7.5. Комиссия отырыстарының ұзақтығы күніне 6 сағаттан аспауы керек.

7.6. Білім алушыларды қорытынды аттестаттау техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарында айқындалған нысан бойынша оқу процесінің кестесінде және жұмыс оқу жоспарларында көзделген мерзімде жүзеге асырылады.

7.7. Комиссияға келесі материалдар мен құжаттар ұсынылады:

- 1) мамандық (кәсіп) бойынша жұмыс оқу жоспары;
- 2) білім алушыларды қорытынды аттестаттауға жіберу туралы колледж басшысының бұйрығы;
- 3) оқушылардың қорытынды бағаларының жиынтық парақтары;
- 4) емтихан билеттерінің жинағы және емтихан тапсыратын сұрақтар тізімі

оқу жоспарына сәйкес қорытынды емтихандар;

5)білім алушының денсаулық жағдайына байланысты қорытынды аттестаттауды кейінге қалдыру құқығын растайтын құжаттар.

6)білім алушылардың қашықтан оқыту құқығын растайтын құжаттар және (немесе) денсаулық жағдайы бойынша қорытынды аттестаттауды кейінге қалдыру үшін растайтын құжаттарды жұмыс орнынан ұсыну.

7.8. Студенттерді қорытынды аттестаттау арнайы пәндер бойынша бітіру емтихандарын тапсыру және/немесе дипломдық жобаларды (жұмыстарды) қорғау түрінде жүзеге асырылады.

Арнайы пәндер бойынша қорытынды емтихандар оқу жоспарына сәйкес келесі нысандарда өткізіледі: ауызша, жазбаша, кешенді емтихандар, соның ішінде бірнеше арнайы пәндерден сұрақтар.

Дипломдық жобаны (жұмысты) қорғау қорытынды аттестаттау комиссиясының ашық отырысында оның мүшелерінің кемінде 2/3 бөлігінің қатысуымен өткізіледі.

Бір дипломдық жобаны (жұмысты) қорғау ұзақтығы бір студентке 30 минуттан аспауы керек. Бітіру жұмысын қорғау үшін студент 10 минуттан аспайтын презентация жасайды. Дипломдық жобаны (жұмысты) қорғау нәтижелері олар өткізілген күні жарияланады.

Ауызша қорытынды емтиханның ұзақтығы бір студентке 15 минуттан аспауы керек.

Ерекше білім беруді қажет ететін тұлғаларды қорытынды аттестаттау жетекшінің міндетті түрде қатысуымен орындалатын әрекеттерді түсіндіре отырып, өндірістік оқыту бойынша практикалық жұмыстарды тапсыру түрінде жүзеге асырылады. Тәжірибелік жұмысты қорғау үшін студент жұмыс кезеңдері бойынша ұзақтығы 15 (он бес) минуттан аспайтын баяндама жасайды.

7.9. Бітіру жұмысын қорғау немесе бітіру емтиханын тапсыру кезінде «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған тұлғалар үшін аттестаттау комиссиясы қорытынды аттестацияны қайта тапсыруға рұқсат беру туралы шешім қабылдайды және оның шарттарын анықтайды. Қайталанатын бітіру емтиханы қанағаттанарлықсыз баға алған пән бойынша ғана өткізіледі.

Комиссия анықтаған пысықтаумен сол жұмысты студентке қайта қорғауға беру немесе жаңа тақырыпты әзірлеу мәселесін комиссия анықтайды.

7.10. Дипломдық жобаны қайта қорғау немесе бітіру емтихандарын тапсыру кезінде «қанағаттанарлықсыз» баға алған білім алушыға мамандық (кәсіп) бойынша оқудың толық курсы бітіргені туралы белгіленген үлгідегі сертификат беріледі.

7.11. ҚГТК директорының бұйрығымен дәлелді себептермен бітіру жұмысын (жұмысын) қорғауға келмеген немесе бітіру емтиханын тапсырған студенттерге қорытынды аттестаттаудан өтуге рұқсат етіледі. уақыт.

7.12. Аттестаттау емтиханы комиссиясының отырысы тиісті хаттамамен ресімделеді, оған комиссияның төрағасы, мүшелері және хатшысы қол қояды.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларды қорытынды аттестаттау нәтижелері туралы аттестаттау емтиханы комиссиясы отырысының хаттамасынан үзінді көшірмелер аттестаттау жөніндегі органға беріледі.

7.13. Кәсіби дайындық деңгейін бағалау және біліктілік беру техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары білім алушыларының қорытынды аттестаттауының бір бөлігі болып табылады, бұл білім туралы мемлекет мойындаған құжатты берудің қажетті шарты болып табылады.

Бітірушілерге кәсіптік дайындық деңгейін бағалауды және біліктілік беруді ұйымдастыру үшін аттестаттау органы біліктілік комиссиясын құрады.

Біліктілік комиссиясының төрағасын кәсіпорындар мен жұмыс берушілер бірлестіктері өкілдері арасынан өңірлік палаталармен және палаталардың филиалдарымен келісім бойынша Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы (дербес білім беру ұйымдарын қоспағанда) тағайындайды. және Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасымен келісім бойынша республикалық бағыныстағы білім беру ұйымдарында (дербес білім беру ұйымдарын қоспағанда (қатарынан 3 реттен көп емес)) жүзеге асырылады. Біліктілік комиссиясының құрамына кәсіпорындардың мамандары, арнайы пәндердің оқытушылары, өндірістік оқыту шеберлері және жұмыс берушілер өкілдерінің 65% және техникалық ұйымдар өкілдерінің 35% қатынасында оқу орнының алқалы басқару органдарының өкілдері кіреді. және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім,

Сілтеме. Қағидалар 23-1-тармақпен толықтырылды – ҚР Білім және ғылым министрінің 25.09.2018 № 494, П.3.24 (алған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен. алғашқы ресми басылым).

7.14. Білім алушылардың кәсіптік даярлық деңгейін бағалау және оларға біліктілік беру Қазақстан Республикасы Үкіметінің бұйрығымен бекітілген Техникалық және сервистік еңбек кәсіптері (мамандықтары) бойынша кәсіптік оқыту деңгейін бағалау және біліктілік беру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 18 маусымдағы № 281 (Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде 2012 жылғы 17 шілдеде N 7796 болып тіркелген) Заңымен.

Сілтеме. 35-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Білім және ғылым министрінің 29.08.2013 № 360 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

7.15. Оқу жоспарының барлық пәндерінің кемінде 75 пайызы бойынша емтихандарды «өте жақсы» деген бағамен, ал қалған пәндер бойынша «жақсы» деген бағамен тапсырған және бітіру жұмысын (жұмысын) «өте жақсы» деген бағамен қорғаған білім алушы болып табылады. үздік дипломын берді.

7.16. Біліктілік деңгейі көрсетілген диплом беру туралы шешім арнайы пәндер бойынша бітіру емтихандарының және (немесе) дипломдық жобаларды (жұмыстарды) қорғау, сондай-ақ кәсіби дайындық деңгейін бағалау нәтижелері негізінде қабылданады. және біліктілік. Қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссияның шешімі білім беру ұйымының мұрағатында сақталады.

7.17. Комиссия төрағасы аттестаттау аяқталғаннан кейін екі апта ішінде аттестаттау нәтижелері туралы акт жасайды.

7.18. Комиссия төрағасының баяндамасында мыналар көрсетіледі: студенттердің осы мамандыққа (кәсіпке) дайындық деңгейі; студенттердің емтиханда анықталған білімдерін сипаттау; пәндердің жекелеген мәселелері бойынша студенттерді дайындаудағы кемшіліктер; техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру кәсіптері (мамандықтары) бойынша білікті кадрларды даярлауды одан әрі жетілдіру бойынша ұсынымдар.

7.19. Комиссия төрағасы комиссия жұмысының нәтижелері туралы педагогикалық кеңеске есеп береді.

8. 2-4 курс студенттерінің аралық бақылауын (аттестациясын) өткізу

8.1. Рубеждік бақылау (аттестаттау) осы оқу пәні бойынша кемінде 16 академиялық сағат (8 сабақ) болған жағдайда күнтізбелік айдың соңғы күнінде өткізіледі.

Ағымдағы айда оқу сағаттары жеткіліксіз болған жағдайда аралық бақылау (аттестаттау) осы оқу пәніне кемінде 16 академиялық сағат (8 сабақ) жұмсалған жағдайда екі айда бір рет өткізіледі.

8.2. Аралық бақылауды (аттестацияны) тапсыру кезінде студенттердің білімін бағалау цифрлық бес балдық жүйе бойынша жүргізіледі: (5-«өте жақсы», 4-«жақсы», 3-«қанағаттанарлық», 2-«қанағаттанарлықсыз»).

8.3. Аралық бақылау (аттестация) кезінде білімді бағалау ағымдағы оң бағалар бойынша жүргізіледі, ол кемінде үш болуы керек. Осы пәнді жүргізетін оқытушының қалауы бойынша межелік бақылау (аттестация) ауызша, жазбаша бақылау жұмысы, тестілеу, реферат жазу, эссе және т.б.

8.4. Ауыруы немесе өзге де дәлелді себептермен аралық бақылаудан (аттестациядан) өтпеген, сондай-ақ қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушыға осы пәнді жүргізетін оқытушы аралық бақылаудан (аттестациядан) өтудің жеке мерзімін белгілейді. бөлім меңгерушісі.

8.5. Пәндер бойынша қорытынды бағалар осы оқу пәнінде көзделген әрбір межелік бақылау (аттестаттау) бойынша оң бағалар болған жағдайда қойылады.

9. Оқыту нәтижелерін бағалаудың бағалау критерийлері

9.1. Оқушылардың оқу іс-әрекетінің нәтижелерін бағалау кезіндегі бағалау критерийлері:

1) «5» («өте жақсы») бағасы студенттің жазбаша жұмысы немесе практикалық қызметінің нәтижесі жұмыс (оқу) бағдарламасының талаптарына (күтілетін нәтижелерге) толық (90 - 100%) сәйкес келетін ауызша жауабы бойынша алынады. ;

2) жазбаша жұмысы немесе жалпы практикалық қызметінің нәтижесі (75 - 89%) жұмыс (оқыту) бағдарламасының талаптарына (күтілетін нәтижелерге) сәйкес келетін студенттің ауызша жауабы «4» («жақсы») бағасын алады. , бірақ шағын кемшіліктер мен кемшіліктерді қамтиды;

3) жазбаша жұмысы немесе жалпы практикалық қызметінің нәтижесі (50 - 74%) жұмыс (оқыту) талаптарына (күтілетін нәтижелерге) сәйкес келетін студенттің ауызша жауабы «3» («қанағаттанарлық») бағасын алады. бағдарлама, бірақ кемшіліктері, кемшіліктері мен қателері бар.

4) жазбаша жұмысы немесе практикалық іс-әрекетінің нәтижесі жұмыс (оқу) бағдарламасының талаптарына (күтілетін нәтижелерге) ішінара ғана (< 50%) сәйкес келетін студенттің ауызша жауабы бойынша «2» («қанағаттанарлықсыз») бағасы алынады және елеулі кемшіліктер, кемшіліктер мен қателер.

49. Студенттерді тестілеу нәтижелерін бағалау кезіндегі баға критерийлері:

1) тест сұрақтарының 90 – 100% дұрыс жауап берген студент «5» («өте жақсы») бағасын алады;

2) «4» («жақсы») бағасын 75 - 89 аралығында дұрыс жауап берген оқушы алады. тест сұрақтарының %;

3) тест сұрақтарының 50 – 74%-ына дұрыс жауап берген студент «3» («қанағаттанарлық») бағасын алады;

4) тест сұрақтарының 50%-дан азына дұрыс жауап берген студент «2» («қанағаттанарлықсыз») бағасын алады.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 19 маусымдағы № 635 қаулысымен.

III. Студенттердің апелляциялық шағым беру тәртібі

10. Бағалау нәтижелерімен келіспеген студенттердің апелляциялық шағым беру тәртібі

10.1. Студент ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау нәтижелеріне шағымдануға құқылы.

10.2. Апелляцияға өтінішті студент оқу пәні немесе оқу жұмысының түрі бойынша бағалау жарияланған сәттен бастап үш жұмыс күні ішінде директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарына береді.

10.3. Апелляцияны үш жұмыс күні ішінде осы мақсатта құрылған апелляциялық комиссия қарайды, оның құрамына комиссия төрағасы – директордың ЖМЖ жөніндегі орынбасары, ағымдағы, аралық немесе қорытынды бақылауды қабылдаған оқытушы және сәйкес біліктілігі бар оқытушы кіреді. осы пәннің профилі. Апелляциялық комиссияның құрамы және оны өткізу күні директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының жазбаша бұйрығымен белгіленеді.

10.4. Өтініште шағымның нақты негіздері көрсетілуі керек. Олар мыналарды қамтуы мүмкін:

- 1) сұрақтарды құрастырудағы қателіктер, олардың бағдарлама шеңберінен шығуы, қателер құрастырушылармен рұқсат етілген тапсырмалар мен тест тапсырмаларына жауаптарда;
- 2) оқытушының ағымдағы, аралық немесе қорытынды бақылауды өткізудің белгіленген тәртібін бұзуы;
- 3) жұмысты бағалау әдістемесін бұзу;
- 4) мұғалімнің жұмысын объективті бағалауға кедергі келтіретін жағдайлар.

10.5. Апелляциялық кеңес студенттің қатысуымен отырыс өткізеді. Кездесудің уақыты мен орны студентке кездесуден кемінде бір күн бұрын хабарланады. Студент апелляциялық комиссияның отырысына дәлелді себептермен келмеген жағдайда, келмеген жағдайда өтініш қабылданбауы мүмкін.

10.6. Апелляциялық процесте тек өтініште көрсетілген негіздер ғана қарастырылады. Жұмыс материалдары мен өтілетін пән бойынша студентке қосымша сауалнама жүргізуге жол берілмейді. Апелляциялық комиссия талқылау және түпкілікті шешім қабылдау кезінде студент апелляциялық комиссияның отырыс залынан шығады.

10.7. Апелляция нәтижесінде балл өзгертілуі мүмкін (жоғары немесе төмен). Шағымды қарау нәтижелері бойынша шешім хаттамамен ресімделеді, оған апелляциялық комиссияның төрағасы қол қояды.

11. Қашықтықтан оқытуды пайдалана отырып, карантиндік шектеулер кезеңінде аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу технологиялар (бұдан әрі - DOT)

11.1. Колледж студенттерін аралық және қорытынды аттестаттау «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 25-тармақшасына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңының 5-бабының 25-тармағына сәйкес жүзеге асырылады. 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 «Қашықтықтан оқытудың білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын (28.08.2020 ж. енгізілген өзгерістермен) бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 20 наурыздағы бұйрығы, , 2015 ж. № 137 «Қашықтықтан оқыту технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары» (28.08.2020 ж. редакциясы) , Көкшетау гуманитарлық-техникалық колледжінің Жарғысы.

11.2. Қашықтықтан оқыту технологияларын қолданатын студенттерді аралық аттестаттау (бұдан әрі – ҚБТ) оқу жұмысының әртүрлі түрлерімен ұсынылуы мүмкін. Тәрбие жұмысының түрін мұғалім анықтайды. Аралық аттестаттау тапсырмалары орындалған бағдарламалық материалға сәйкес болуы және студенттерге қолжетімді болуы керек.

Аралық аттестацияға арналған тапсырмаларды әзірлеуге пәнді (модульді) жетекшілік ететін оқытушы жауапты болады.

11.3. DOT пайдалану кезіндегі аралық сертификаттау түрлері:

- тапсырманы орындау уақытын шектеу мүмкіндігімен автоматтандырылған тест жүйелерін қолдану арқылы тестілеу;

- жеке жобаны орындау (онлайн, офлайн);

- практикалық, шығармашылық тапсырманы орындау (онлайн, офлайн);

- емтиханды онлайн (ауызша немесе жазбаша) тапсыру.

Тест тапсырмалары, емтихан сұрақтары, практикалық және шығармашылық тапсырмалар білім беру ұйымымен алдын ала әзірленіп, жалпы қолжетімділік үшін колледж сайтында «Қашықтықтан оқыту» қосымша бетінде (қашықтықтан оқыту порталында) орналастырылады.

11.4. Тестілеу түрінде аралық аттестацияны өткізу кезінде пән бойынша кемінде 60 тест тапсырмасы дайындалуы тиіс. Тестілеу колледж SmartNation техникалық және кәсіптік білім беру саласындағы мемлекеттік қызметтерді алудың бірыңғай порталы арқылы жүзеге асырылады (<https://college.snation.kz/ru/akm>). Тест нәтижелері деректерді өңдеуден кейін тестілеу күні жарияланады.

Практикалық тапсырмаларды шешуге арналған пәндер бойынша аралық аттестацияны өткізу кезінде теориялық және практикалық сұрақтардың арақатынасы (есептерді шешу) 80% / 20% болуы керек.

11.5. Аралық аттестаттау уақытын есептеу 1 тест сұрағы есебінен жүргізіледі – 1-1,5 мин.

11.6. Ерекше жағдайларда, білім алушылардың іс-әрекетіне байланысты емес мән-жайлар туындаған кезде, оның ішінде шалғай елді мекендерде интернет-ресурстарға және байланыс құралдарына қолжетімділік болмаған жағдайда тестілеу жазбаша нысанда жүргізілуі мүмкін. Бұл жағдайда мұғалім тапсырмалардың кемінде 4 нұсқасын дайындауы керек, олардың әрқайсысында кемінде 25 сұрақ бар, нұсқаның нөмірі студентке кездейсоқ таңдау арқылы беріледі (Random Number Generator бағдарламасы арқылы). Бұл ретте студент сканерленген (фото, бейне) жауаптарды қол жетімді байланыс құралдары мен мессенджерлер арқылы пәнді жетекшілік ететін оқытушыға, тексеру үшін электронды поштаға жібереді.

11.7. Тәжірибелік, шығармашылық тапсырманы орындау түріндегі аралық аттестацияны өткізу кезінде тапсырмалардың кемінде 4 нұсқасы дайындалуы керек, студентке нұсқаның нөмірі кездейсоқ таңдау әдісімен («Кездейсоқ сандар генераторы» бағдарламасы арқылы) беріледі. Тапсырмаларды оқытушы орналастырады және студенттерге техникалық және кәсіптік білім беру колледжі SmartNation саласындағы мемлекеттік қызметтерді алудың бірыңғай порталы арқылы беріледі (<https://college.snation.kz/ru/akm>). Порталды пайдалану мүмкін болмаған жағдайда жауаптарды пәнді жетекшілік ететін оқытушы қолда бар байланыс құралдары мен мессенджерлер, электрондық пошта арқылы тексеру үшін қабылдайды.

11.8. Билеттерді пайдалана отырып, онлайн емтихан түрінде аралық аттестаттауды өткізу кезінде оқытушы емтихан билеттерін алдын ала дайындайды, олардың саны студенттер контингентіне байланысты, 25 билеттен аспайды. Емтихан студенттің жеке басын куәландыратын Zoom қосымшасы арқылы (жеке куәлік, ЖСН ұсыну) арқылы жүргізіледі. Студент емтихан тапсырар алдында веб-камераға жеке куәлігін көрсетеді. Студент жауапқа уақыт ішінде дайындалады

колледж белгілейді (осы Ереженің 14-тармағы). Жауапты дайындауды аяқтағаннан кейін студент жауап парағын көрсетеді, ал хатшы экранның скриншотын түсіріп, жауаптарды сақтайды. Студент сұрақтарға жауап береді (бейне жазба жүргізіледі). Студенттің билет нөмірі кездейсоқ түрде беріледі (бағдарлама арқылы «Кездейсоқ сандар генераторы»).

Ерекше жағдайларда, білім алушылардың әрекетіне байланысты емес мән-жайлар туындаған кезде, оның ішінде шалғай елді мекендерде интернет-ресурстарға және байланыс құралдарына қолжетімділік болмаған кезде емтихан білім алушыға жазбаша нысанда жүргізілуі мүмкін. Жауаптарды пәнді жүргізетін оқытушы қолда бар байланыс құралдары мен мессенджерлер, электронды пошта арқылы техникалық және кәсіптік білім беру колледжі SmartNation (SmartNation) саласындағы мемлекеттік қызметтерді алудың бірыңғай порталы арқылы қабылдайды. <https://college.snation.kz/ru/akm> тексеру үшін.

11.9. Аралық және қорытынды аттестаттау алдын ала белгіленген кесте бойынша жүргізіледі.

11.10. Бітіру жұмыстарын (жұмыстарын) онлайн режимінде емтихан/қорғау өткізу үшін колледжде аттестаттау комиссиясы құрылады, оның құрамы қорытынды аттестаттау басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей ҚГТК директорының бұйрығымен бекітіледі. .

11.11. Қорытынды аттестаттау білім алушыны міндетті түрде сәйкестендіру және аттестаттау комиссиясының емтихан/дипломдық жобаларды (жұмыстарды) қорғау тәртібі мен тәртібіне сәйкестігін тұрақты бақылаумен жүзеге асырылады.

11.12. Студенттерді дипломдық жобаларды (жұмыстарды) емтихан/қорғау тәртібімен таныстыру кемінде 20 жұмыс күні бұрын электрондық пошта арқылы, одан кейін танысу растау арқылы жүзеге асырылады.

11.13. Оқу процесінің кестесіне сәйкес колледж сайтында онлайн консультациялар кестесі, дипломдық жобаны (жұмысты) алдын ала қорғау және қорғау, онлайн емтихан / дипломдық жобаны (жұмыс) қорғауды өткізу тәртібі, дипломдық жұмысты (жұмысты) қорғауға тапсырыс дипломдық жобаны (жұмысты) және бекітілген тақырыптарды бітіру жұмыстарының (жұмыстарының) қорғауына студенттерді қабылдау.

Емтихан/дипломдық жобаларды (жұмыстарды) қорғау басталғанға дейін 3-5 жұмыс күні бұрын вебинар өткізіледі, оның барысында емтихан/дипломдық жобаларды (жұмыстарды) қорғаудың барлық тәртібі егжей-тегжейлі түсіндіріледі, әрбір қадам жұмыс істеді.

11.14. Дипломдық жобаны (жұмысты) қорғау үшін студент өз жұмысын электронды түрде дайындайды, оны «Экранды ортақ пайдалану» режимінде ұсынады.

Бітіру жұмысын (жұмысын) қорғау презентация демонстрациясы түрінде өтеді, онда жобаның тақырыбы, жалпы сипаттамасы және т.б. Студенттің бір жобасын (жұмысын) қорғаудың жалпы уақыты ауызша баяндауды және қосымша сұрақтарға жауаптарды қоса алғанда 15 минуттан аспайды.

Дипломдық жобаларды (жұмыстарды) емтихан/қорғаудың барлық тәртібі студенттің жеке басын куәландыра отырып, бейнетаспаға түсіріледі.

11.15. Қорытынды емтихандар келесі нысандарда өткізіледі: ауызша, жазбаша, кешенді емтихандар (немесе кешенді тестілеу), оның ішінде бірнеше пәндердің және (немесе) кәсіптік модульдердің сұрақтары.

11.16. Қорытынды аттестаттау нәтижелері колледж сайтында орналастырылған.

11.17. Аттестаттау комиссиясының шешімдерін ресімдеу кезінде хаттамаларда қорытынды аттестаттау ДОТ арқылы жүргізілгені жазылуы тиіс.

11.18. Ерекше жағдайларда, білім алушылардың іс-әрекетіне байланысты емес өзге де мән-жайлар туындаған кезде, оның ішінде шалғай елді мекендерде интернет-ресурстарға және байланыс құралдарына қолжетімділік болмаған жағдайда, колледж қорытынды аттестаттау нәтижелерін анықтау туралы өз бетінше шешім қабылдайды. Бұл ретте бітіру емтихандары үшін ағымдағы және

берілген пән немесе модуль бойынша аралық аттестаттау, дипломдық жоба (жұмыс) бойынша – алдын ала ұсынылған жоба (жұмыс) мазмұнының белгіленген талаптарға сәйкестігін тексеру нәтижелері бойынша.

11.19. Шектеу шаралары алынып тасталған жағдайда, азаматтардың денсаулығының толық қауіпсіздігі жағдайында қорытынды аттестацияны «шағын топтар» немесе «бір студент» режимінде өткізуге болады.