

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОКШЕТАУСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«Утверждаю»
Директор колледжа

Хусаинова К.П. _____

« 28 » августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Кокшетау, 2020

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует организацию, порядок избрания членов и деятельности Методического Совета Кокшетауского гуманитарно-технического колледжа. Положение о Методическом Совете разработано в соответствии с Типовыми правилами деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядком его избрания от 21 декабря 2007 года N 644

2. Совет в своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", уставом организации образования и настоящими Правилами.

3. Методический Совет является выборным, постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, действующим в целях совершенствования управления процессами, оказания образовательных услуг в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан (Далее ГОСО РК) и удовлетворяющих требования потребителей;

4. Методический Совет в своей деятельности опирается на предметно-цикловые комиссии. Решения Методического Совета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи Совета

Целью работы Методического Совета колледжа является:

1. Методическое обеспечение учебных дисциплин в соответствии с государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального образования.

2. Совершенствование профессионального уровня инженерно-педагогических работников, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, их конкурентной способности на рынке труда.

3. Основными задачами совета являются:

- 1) организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
- 2) планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в организациях образования;
- 3) методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в организациях образования;
- 4) обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- 5) совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;
- 6) подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;
- 7) координация методических работ в организациях образования;
- 8) организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в организациях образования;
- 9) организация работы творческих (постоянных и временных) центров учебно-методических объединений преподавателей;
- 10) координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- 11) разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;
- 12) участие в аттестации работников образования;

3. Основные направления деятельности Совета

1. Основными направлениями деятельности совета являются:
 - 1) организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;
 - 2) рассмотрение и согласование планов работ структурных подразделений;
 - 3) обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по отдельным дисциплинам;
 - 4) рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в колледже;
 - 5) обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения колледжа;
 - 6) организация разработки учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;
 - 7) рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;
 - 8) рассмотрение и утверждение каталога элективных дисциплин;
 - 9) утверждение пререквизитов и постреквизитов;
 - 10) согласование и утверждение годовых планов деятельности методических объединений;
 - 11) вопросы разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся;
 - 12) вопросы методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя;
 - 13) организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

4. Порядок избрания и работы Совета

1. В состав Совета входят председатели цикловых комиссий, преподаватели, методисты, руководители отделений, руководители структурных подразделений, по повышению квалификации, переподготовке и аттестации кадров, заместители руководителя колледжа. Состав Совета утверждается приказом руководителя организации образования.
2. Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель - заместитель руководителя организации образования по учебно-методической работе.
3. Из числа членов Совета открытым голосованием избирается секретарь.
4. Работа Совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на заседании Совета и утвержденным руководителем организации образования.
5. Заседание Совета проводится не реже 1 раза в два месяца.
6. По результатам рассмотренных вопросов на заседании Совета большинством голосов присутствующих членов принимаются рекомендации Совета и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения Совета подписываются председателем и секретарем Совета.
7. Совет считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.
8. Председатель Совета один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед педагогическим советом колледжа.

9. Каждый член Совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.Права и обязанности

1.Председатель Методического Совета имеет право:

1. Вносить на рассмотрение руководства колледжа:

- предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- предложения по улучшению деятельности колледжа в области УМР;
- предложения по изменению состава МС, ПЦК;
- предложения по оснащению кабинетов соответствующим оборудованием и методическими пособиями;

2. Координировать учебно-методическую работу, проводимую в колледже;

3. Вести деловую переписку по вопросам, относящимся к компетенции Методического Совета;

4. Все вопросы, рассмотренные на заседаниях совета, и рекомендации совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Методического Совета.

Председатель МС обязан:

1. Требовать выполнения председателями и членами ПЦК своих обязанностей и требований настоящего положения.

2.Контролировать выполнение поставленных задач перед ПЦК,

3. Разрабатывать, актуализировать положение о Методическом Совете и обеспечить его хранение на бумажном/электронном носителе;

4. Доводить до сведения председателей и членов ПЦК все изменения и дополнения в настоящее положение.

5. Подготавливать отчет о проделанной работе, в соответствии с утвержденными планами.

6. Обеспечить хранение документов, относящихся к его компетенции.

6. Ответственность

1. Председатель Методического Совета несет ответственность:

За невыполнение поставленных задач и реализацию своих функций в полном объеме.

2. Степень ответственности Председателя МС определяется настоящим положением.

7. Документация и отчетность

К документации методического совета относятся:

1. Приказ директора колледжа о создании методического совета;

2. Положение о методическом совете;

3. Планы работы;

4. Протоколы заседаний методического совета;

5. Ежегодный отчет о проделанной работе;

6. Другая необходимая документация по решению и распоряжению администрации.

8.Реорганизация и ликвидация

1. Состав Методического Совета может быть изменен по истечении года работы от даты утверждения состава приказом директора колледжа.

2. В случае отсутствия председателя Методического Совета или его членов по причине увольнения, болезни или каких-либо других веских причин, допускается пересмотр руководством колледжа численности состава Методического Совета и утверждение нового состава Совета соответствующим приказом, подписанным директором колледжа.

3. Реорганизация и ликвидация Методического Совета осуществляется на основании приказа директора колледжа.