

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
«КӨКШЕТАУ ГУМАНИТАРЛЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МЕКЕМЕСІ**

«Мен
мақұлдаймын»
Колледж
директоры

Хусаинова К.П. _____

" 28" тамыз 2020



ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ АТТЫҚТАУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Көкшетау, 2020 ж

1. Жалпы ережелер

1 Осы ереже атқаратын лауазымына сәйкестігін растау мақсатында «Көкшетау гуманитарлық-техникалық колледжі» КМТК (бұдан әрі – Колледж) педагог кадрларын аттестаттау тәртібі мен шарттарын реттейді.

2 Колледж оқытушыларын аттестаттау туралы ереже Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңына, «Педагогикалық қызметкерлерге біліктілік санаттарын беру (растау) ережесін бекіту туралы» мамырдағы бұйрығына сәйкес әзірленген. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагог қызметкерлерді және оларға теңестірілген адамдарды аттестаттауды өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» 2020 жылғы 11 № 192 бұйрығына сәйкес 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру және арнайы оқу жоспарлары, сондай-ақ білім және ғылым саласындағы басқа да мемлекеттік қызметшілерге арналған білім беру бағдарламалары (14 мамыр, 2020 ж.).

3 Аттестаттау ұйымның педагогикалық ұжымы, оның ішінде негізгі жұмысымен қатар педагогикалық қызметпен айналысатын педагог қызметкерлер үшін міндетті болып табылады.

4 Педагог қызметкерлерді және оларға теңестірілген адамдарды біліктілік санатын беру (растау) үшін аттестаттау қызметкердің мамандығы бойынша кәсіптік қызметті жүзеге асыру үшін қажетті кәсіби құзыреттілігін кешенді бағалауды белгілейтін дәйекті іс-әрекеттер рәсімі болып табылады.

5 аттестаттау комиссиясы – педагогтар мен өндірістік оқыту шеберлеріне аттестаттау рәсімін және біліктілік санаттарын беру (растау) тәртібін жүзеге асыруға уәкілетті алқалы орган;

6 Біліктілік санаты – жұмыстың тиімділігін көрсететін қызметкердің біліктілігіне қойылатын талаптар деңгейі;

7 Біліктілік тестілеу (бұдан әрі – тестілеу) – ҚР Білім және ғылым министрлігінің Ұлттық тестілеу орталығы әзірлеген тестілер бойынша кәсіби құзыреттілік деңгейін анықтау мақсатында өткізілетін педагог кадрларды аттестациялаудың міндетті кезеңдерінің бірі. Қазақстан Республикасы.

2. Сертификаттауды өткізу тәртібі мен шарттары

1. Колледж оқытушыларын аттестаттау келесі кезеңдерді қамтиды: мұғалімдер үшін:

1) ұлттық біліктілік тестілеу;
2) біліктілік санатын беру (растау) тәртібін; білім беру ұйымдары басшыларының орынбасарларына:

1) біліктілікті бағалау;
2) қызмет нәтижелерінің кешенді аналитикалық қорытындылауы. білім беру ұйымдарының басшылары үшін:

1) ұлттық біліктілік тестілеу;
2) біліктілікті бағалау;
3) қызмет нәтижелерінің кешенді аналитикалық қорытындылауы.

2. Педагог қызметкерлерді аттестаттау бес жылда бір реттен кем емес, білім беру ұйымдарының басшыларын – үш жылда бір рет өткізеді.

3. Педагог біліктілік талаптарына сәйкес өтініш негізінде біліктілік санаттарын беру (растау) үшін мерзімінен бұрын аттестаттаудан өтуге құқылы.

4. Педагогтар аттестаттаудан өту үшін білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын ұйымға осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш беру арқылы ұлттық біліктілік тестілеуінен өтеді және электрондық форматта ұлттық біліктілік тестілеуден өтеді.

5. Ұлттық біліктілік тестілеу оқытушының өтінішінде көрсетілген мерзімде өткізіледі.

6. Мұғалімдерден өтініштерді қабылдау тестілеу басталғанға дейін кемінде 15 күнтізбелік күн бұрын, білім беру ұйымдарының басшылары – кемінде 30 күнтізбелік күн бұрын жүзеге асырылады.

7. Ұлттық біліктілік тестілеуін тапсыру үшін өтініш берген кезде оқытушылар тапсыру тілін (қазақ, орыс, ұйғыр, өзбек, тәжік), күнін, уақытын таңдайды және Ұлттық біліктілік тестілеуін өткізу жөніндегі нұсқаулықпен танысады, ол Ұлттық біліктілік тестілеуін тапсырады. білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын ұйым.

8. Ұлттық біліктілік тесті өтеді: 1 (бір) рет – тегін, күнтізбелік жыл ішінде бірнеше рет 1 рет және сынақ (оқытушының өтініші бойынша) – ақылы негізде;

білім беру ұйымдарының басшылары үшін – тиісті күнтізбелік жылдың 1 бір айлық есептік көрсеткіш (АЕК) мөлшерінде ақылы негізде.

9. Өтінім дерекқорға енгізілгеннен кейін осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тестілеуге рұқсат беріледі.

10. Ұлттық біліктілік тестінің нәтижесі жарамды болып табылады жыл.

11. Ұлттық тестілеу аяқталғаннан кейін мұғалім нәтижелерімен танысады (дәлелдеулері бар дұрыс және бұрыс жауаптар) және негіздемелермен келіспеген жағдайда ақпараттық-коммуникациялық технологиялар арқылы республикалық апелляциялық комиссияға апелляциялық шағым береді.

3. Сертификаттаудың негізгі міндеттері мен принциптері

1. Педагог қызметкердің және оларға теңестірілген адамдардың кәсіби құзыреттілігін бағалау негізінде біліктілік талаптарына сәйкестігін анықтау мақсатында педагог қызметкерлерді аттестаттау 5 жылда бір рет өткізіледі.

2. Сертификаттаудың міндеттері:

- педагогикалық қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар кадрларының жоғары сапасын қамтамасыз ету;

- педагогикалық қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдардың қызметтік қызметіне байланысты мемлекеттік білім беру саясатында айқындалған міндеттерді іске асыруға жеке және кәсіптік дайындығын арттыру;

- педагогикалық қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың қызметтік қызмет шеңберінде үздіксіз білім алуын ынталандыру.

3. Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестациялаудың негізгі принциптері алқалылық, ашықтық, жүйелілік, айқындық, объективтілік болып табылады.

4. Аттестаттау комиссиялары және олардың құрамы, өкілеттіктері

- 1 Колледжде біліктілік санаттарын беру (растау) үшін оқытушылар мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу үшін аттестаттау комиссиясы құрылады, ол сараптама комиссиясының қорытындысы негізінде біліктілік санатына сәйкестігін бекітеді. бірінші және жоғары санатты тағайындау (растау) үшін мұғалімдердің материалдарын қалыптастырады
 - 2 Аттестаттау комиссиясының құрамына аттестаттау комиссиясының төрағасы, төрағаның орынбасары, хатшысы және аттестаттау комиссиясының мүшелері кіреді. Аттестаттау комиссиясының құрамына колледждің ең тәжірибелі оқытушылары, ПӘК оқу-әдістемелік жұмыс бөлімінің, өндірістік құрылымдардың (техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру немесе басқа да алқалы басқару нысандары үшін), кадр қызметінің өкілдері, және жұмыс берушілер. Аттестаттау комиссиясы тақ санды мүшелерден тұрады. Аттестаттау комиссиясының мүшесі болып табылатын аттестатталған қызметкер оның кандидатурасын қарау кезінде дауыс беруге қатыспайды.
 - 3 Колледждің аттестаттау комиссиясының құрамын тиісті алқалы орган айқындайды және колледж директорының бұйрығымен бекітіледі.
 - 4 Аттестаттау комиссиясының жұмыс кестесі жыл сайын директордың бұйрығымен бекітіледі.
- Хаттамада аттестаттау комиссиясы мүшелерінің шешімдері мен дауыс беру нәтижелері жазылады. Аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасына отырысқа қатысқан аттестаттау комиссиясының төрағасы, төрағаның орынбасары, хатшысы және мүшелері қол қояды.
- 6 Аттестаттау комиссиясының шешімі, егер отырысқа оның мүшелерінің кемінде 2/3 бөлігі қатысса, қабылданды деп есептеледі. Дауыс беру қорытындылары қорытынды отырысқа қатысқан аттестаттау комиссиясы мүшелерінің көпшілік даусымен анықталады. Дауыстар саны тең болған жағдайда төрағаның дауысы шешуші болып табылады.
 - 7 Комиссия отырыстары аудио немесе бейнежазбаға түсіріледі. Аудио-бейне жазба мұрағатта кемінде үш жыл сақталады.
 - 8 Аттестаттау комиссиялары аттестаттау процесінде мынадай функцияларды орындайды:
 - аттестаттаудың барлық кезеңдерін өткізу орны мен күнін анықтау;
 - қызмет нәтижелерін қарастыру және талдау;
 - аттестатталатын тұлғаның кәсіби құзыреттілігін объективті бағалауға;
 - аттестаттауды ұйымдастыру мен өткізуге ақпараттық қолдау көрсету.
 - 9 Аттестаттау комиссиясының қызмет ету мерзімі – 1 жыл.
 - 10 Аттестаттау комиссиясының жекелеген мүшелерінің өкілеттігі директордың бұйрығымен мынадай негіздер бойынша мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін:
 - денсаулық жағдайына байланысты қызметтік міндеттерін орындай алмау;
 - аттестаттау комиссиясының мүшесін қызметінен босату;
 - әдепкі немесе дұрыс емес өнімділік жауапкершіліктер мүшесі аттестаттау комиссиясы.
 - 11 Аттестаттау комиссиясының төрағасы:
 - аттестаттау комиссиясының қызметіне басшылық жасайды;
 - аттестаттау комиссиясының отырыстарын өткізеді;
 - аттестаттау комиссиясының мүшелері арасында міндеттерді бөледі;
 - комиссия мүшелерінің келісімі бойынша мәселелерді қарау тәртібін айқындайды;
 - аттестатталушы қызметкерлердің оларды аттестаттау мәселелеріне байланысты ұсыныстарын, арыздары мен шағымдарын қарау жөніндегі аттестаттау комиссиясы мүшелерінің жұмысын ұйымдастырады;

- аттестаттау комиссиясы отырыстарының хаттамаларына қол қояды;
- аттестаттау құжаттарының сақталуы мен есепке алынуын бақылайды;
- басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

12 Аттестаттау комиссиясының хатшысы:

- аттестаттау комиссиясының төрағасына тікелей есеп береді;
- аттестаттау комиссиясының отырыстарын ұйымдастырады және оның отырысының күні мен күн тәртібі туралы комиссия мүшелерін хабардар етеді;
- құжаттарды қабылдайды және тіркейді (ұсынымдар, оқытушының қосымша жеке мәліметтері, ұсынумен келіспеушілік туралы мәлімдемелер);
- аттестаттау комиссиясы отырыстарының хаттамаларын жүргізеді және ресімдейді;
- аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасынан үзінді көшірмелердің орындалуын қамтамасыз етеді;
- профессорлық-оқытушылық құрамды аттестациялауға байланысты даулар мен жанжалды жағдайларды шешуге қатысады;
- педагог кадрларды аттестаттау бойынша құжаттардың сақталуын және есепке алынуын қамтамасыз етеді;
- аттестаттау комиссиясы отырыстарының хаттамасына қол қояды, хаттамадан үзінді көшірмелер жасайды;

13 Аттестаттау комиссиясының мүшелері:

- аттестаттау комиссиясының жұмысына қатысуға;
- аттестаттау комиссиясы отырыстарының хаттамасына қол қояды.

14 Аттестаттау комиссиясының құжаттамасына мыналар кіреді:

- аттестаттау комиссиясының құрамы туралы директордың бұйрығы;
- аттестаттау комиссиясы отырыстарының хаттамалары;
- жеке істердің құрамындағы педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау туралы құжаттар (ұсыным, аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасынан үзінді);
- оқытушының атқаратын лауазымына сәйкестігін растау мақсатында аттестаттауға өтінімдер;

15 Педагог қызметкер қызметінің мәлімделген біліктілікке сәйкестігін анықтау үшін келесі құжаттар ұсынылады:

- 1) мәлімдеме;
- 2) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет) (иесіне қайтарылады);
- 3) білімі туралы диплом;
- 4) қайта даярлау курстарынан өткені туралы құжат (бар болса);
- 5) қызметкердің еңбек қызметін растайтын құжат;
- 6) берілген біліктілік санаты туралы куәлік және бұйрық (бұрын біліктілік санаты болған адамдар үшін);
- 7) білім беру саласындағы уәкілетті органмен келісілген бағдарламалар бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы сертификат;
- 8) ұлттық біліктілік тестілеуін өткізуге жауапты білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын қызметкердің қолымен және ұйымның мөрімен куәландырылған ұлттық біліктілік тестілеуден өткені туралы құжат;
- 9) студенттердің/оқушылардың жетістіктерін растайтын құжаттар;
- 10) кәсіби жетістіктерді растайтын құжаттар және жалпылау тәжірибе;
- 11) сабақты/сыныпты бақылау парақтары;

3)-11) тармақтарда аталған құжаттар түпнұсқалар мен көшірмелерде ұсынылады, олар салыстырылғаннан кейін түпнұсқалар өтініш берушіге қайтарылады.

Қосымша келесі құжаттар ұсынылады:

- басшының мөрімен және қолымен расталған оқу жетістіктерін сырттай бағалау және (немесе) ағымдағы және (немесе) қорытынды аттестаттау нәтижелерін қоса алғанда, біліктілік санаттарын беру арасындағы кезеңдегі білім алушылардың білім сапасының көрсеткіштері білім беру ұйымының;

5. Сертификаттау

1 Педагог қызметкерлердің білім беру ұйымында аттестациядан өтуге берген өтініштері негізінде бір оқу жылына педагогикалық қызметке сараптама жүргізу үшін сараптамалық топтар құру туралы бұйрық шығарылады. Сараптамалық топтар педагогикалық қызметкердің оқыту бағыттары бойынша тиісті пән саласындағы мамандардан, жоғары немесе бірінші біліктілік санаты бар білікті педагогикалық және атқарушы қызметкерлерден құрылады.

2 Колледж әдіскері:

- сараптау тобының мүшелеріне нұсқаулар мен кеңестер береді;
- жұмыс бағытына және осы Ережеге сәйкес сараптама тобының қызметін

ұйымдастырады;

- қамтамасыз етеді ұйымдастыру Және жүргізу сарапшы бағалаулар педагогикалық ұжымның кәсіби қызметі;
- жұмыс нәтижелері бойынша сараптау тобының мүшелері ұсынған материалдарды талдайды, қорытындылайды;
- сараптамалық қорытындыларға қол қояды;
- аттестаттау комиссиясына сараптамалық қорытынды береді 3

Сараптамалық топтың мүшелері:

- педагогикалық ұжымның кәсіби қызметіне сараптамалық бағалау жүргізу;
- сараптамалық бағалау хаттамаларын жасау;
- сараптамалық қорытындыларға қол қою.

4 Педагог қызметкер аттестациялау кезінде аттестаттау комиссиясының отырысына жеке қатысуға құқылы. Қызметкер аттестаттау комиссиясының отырысына дәлелді себепсіз келмеген жағдайда, комиссия ол болмаған кезде аттестаттау жүргізуге құқылы.

5 Аттестаттау комиссиясы басшының ұсынуында, аттестацияланатын тұлғаның өтінішінде тиісті негіздемеде қамтылған педагог туралы мәліметтерді, басшының ұсынуымен келіспеген жағдайда, оқытушының өзі берген, оның кәсіптік қызметін сипаттайтын қосымша мәліметтерді қарайды. ұсынылған жағдайда) сараптамалық қорытынды, сондай-ақ оқытушының атқаратын лауазымына қойылатын біліктілік талаптарына сәйкестігіне баға береді.

6 Қызметкердің қызметтік міндеттері мен өкілеттіктеріне қатысты кәсіби және жеке қасиеттерін талқылау объективті және достық болуы керек.

7 Қызметкердің қызметін бағалау оның атқаратын лауазымына қойылатын біліктілік талаптарына сәйкестігіне, оның білім беру мекемесіне жүктелген міндеттерді шешуге қатысуын, атқаратын жұмысының күрделілігін, тиімділігін анықтауға негізделеді. Бұл жерде мұғалімнің кәсіби білімін, жұмыс тәжірибесін, біліктілігін арттыру мен қайта даярлауды ескеру қажет.

5.8 Аттестаттау комиссиясының мүшелері қажет болған жағдайда оқытушыға қызметтік міндеттерін орындауға байланысты сұрақтар қоюға құқылы.

9 Аттестаттау комиссиясының хатшысы аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасын (бұдан әрі – хаттама) жүргізеді, онда оның шешімдері мен дауыс беру нәтижелері жазылады. Хаттамаға отырысқа қатысқан аттестаттау комиссиясының төрағасы, төрағасының орынбасары, хатшысы және мүшелері қол қояды және басшыда сақталады.

10 Аттестаттау комиссиясының шешім қабылдау тәртібі.

1) Мұғалімді аттестаттау нәтижелері бойынша аттестаттау комиссиясы келесі шешімдердің бірін қабылдайды: - атқаратын лауазымына сәйкес келеді (оқытушының лауазымы көрсетіледі); - атқаратын лауазымына сәйкес келмесе (педагогикалық қызметкердің лауазымы көрсетілген).

2) Аттестаттау комиссиясының шешімі шығарылады отырысқа қатысқан аттестаттау комиссиясы мүшелерінің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы аттестатталған оқытушының келмеуі.

3) Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің дауыстарының тең санымен оқытушы атқаратын лауазымына сәйкес келеді деп есептеледі.

4) Аттестациядан өту кезінде аттестаттау комиссиясының мүшесі болып табылатын оқытушы оның кандидатурасы бойынша дауыс беруге қатыспайды.

5) Аттестаттау комиссиясының шешімі хаттамамен ресімделеді, оған дауыс беруге қатысқан аттестаттау комиссиясының төрағасы, хатшысы және мүшелері қол қояды.

6) Аттестаттау комиссиясының шешімі аттестаттау парағына енгізіледі, оған аттестаттау комиссиясының төрағасы, хатшысы, комиссия мүшелері қол қояды.

7) Қызметкердің аттестаттау парағына қажет болған жағдайда Аттестациялық комиссия қызметкердің кәсіптік қызметін арттыру, оның мамандығын көрсете отырып, оның біліктілігін арттыру қажеттілігі туралы ұсынымдарды және басқа да ұсынымдарды енгізеді.

8) Аттестаттау комиссиясының отырысына тікелей қатысқан оқытушыны аттестаттау нәтижелері дауыс беру қорытындылары шығарылғаннан кейін оған хабарланады.

9) Аттестаттаудан өткен әрбір оқытушыға хаттамадан үзінді көшірме жасалады, оған аттестаттау комиссиясының хатшысы қол қояды және келесі мәліметтерді қамтиды: аттестатталатын тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты, оның лауазымы, аттестаттау комиссиясының отырысының күні, шешім қабылдау кезінде дауыс беру нәтижелері.

6. Сертификаттау нәтижелері

1 Біліктілік санатын беру (растау) туралы аттестаттау комиссиясының шешімі туралы бұйрық, хаттамадан үзінді көшірме және біліктілік санатының талаптарына сәйкестігі туралы білім бөлімінің бұйрығы, бұйрық негізінде педагогикалық қызметкерлерге біліктілік санаттарын беру (растау) туралы беріледі.

7. кеңсе жұмысы

Аттестаттау комиссиясының құжаттамасына мыналар кіреді:

1. Ережелер

2. Жергілікті актілер: Педагогикалық кадрларды аттестаттау туралы ереже, аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспары, педагогикалық кадрларды аттестациялаудың перспективалық жоспары

3. Сәйкестендіруді тіркеу журналы

4. Педагогикалық құрамға санат деңгейіне және тағайындалған жылына сәйкес санаттарды беру/бекіту туралы бұйрықтар/бекіту.

5. Ағымдағы жылдың аттестаттау құжаттары: мұғалімдерді аттестаттау туралы өтініштер мен құжаттар пакеті, аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасы, аттестаттау комиссиясының құрамы туралы бұйрық, сараптама комиссиясының құрамы туралы бұйрық.