

ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
ОҚУ - АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ
«КӨКШЕТАУ
ГУМАНИТАРЛЫ-
ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖ»
МЕКЕМЕСІ



МИНИСТЕРСТВО
ПРОСВЕЩЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОКШЕТАУСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрен и одобрен
на заседании педагогического
совета, протокол № 5
«30» мая 2024 года

ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООЦЕНКИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ «КОКШЕТАУСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

020000, Республика Казахстан,
Акмолинская область,
г.Кокшетау, ул.Жамбыл Жабаева, 35

Дата представления отчета
«25» июня 2024 год


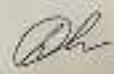
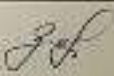
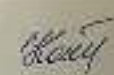
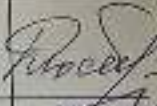
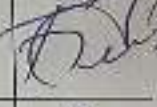


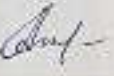

Директор _____ К.П.Хусайнова


г.Кокшетау - 2024 г.



№ ___ от « ___ / ___ / 20__

РАБОЧАЯ ГРУППА

№ п/п	Ф.И.О	Занимаемая должность, категория (ученая степень, ученое звание при наличии)	Статус в рабочей группе	Подпись
1	Хусаинова Кунсулу Пернебаевна	Директор колледжа, магистр экономики	Руководитель рабочей группы	
2	Джусупова Жанна Олжабаевна	Заместитель директора по учебной работе	Член рабочей группы	
3	Закирица Алема Хазисовна	Заместитель директора по учебно- производственной работе	Член рабочей группы	
4	Кочерыжкина Любовь Александровна	Заместитель директора по воспитательной работе	Член рабочей группы	
5	Дюсембекова Кумусгуль Омурбековна	Заместитель директора по заочному отделению	Член рабочей группы	
6	Богомолов Денис Евгеньевич	Заместитель директора по IT - технологиям	Член рабочей группы	
7	Жигарь Владимир Григорьевич	Заведующий отделением гуманитарно-экономических специальностей	Член рабочей группы	
8	Жармохамбето в Дархан Батырбекович	Заведующий отделением технико-технологических специальностей	Член рабочей группы	
9	Сыздыкова Айнур Шалабаевна	Методист	Член рабочей группы	
10	Алексеенко Елена Александровна	Председатель ПЦК специальных и общепрофессиональных	Член рабочей группы	

		дисциплины		
П	Алшимбаева Алима Есенбулатовна	Председатель ПЦК общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин	Член рабочей группы	

Контактные данные ответственных лиц

Ф.И.О.	Должность/Статус	Контактная информация
Хусанова Кунесулу Пернебаевна	Руководитель рабочей группы	Тел. 87012219485 Эл. адрес: Konsul.1986@mail.ru
Джусупова Жаша Олжабаевна	Контактное лицо по вопросам аккредитации	Тел. 87017642094 Эл. адрес: @mail.ru

СОДЕРЖАНИЕ

	ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ....	5
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
2.	АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА.....	9
2.1	Общий анализ кадрового потенциала.....	11
2.2	Анализ кадрового потенциала в разрезе специальностей.....	19
3	КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	23
3.1	Количественный состав контингента обучающихся.....	23
3.2	Сведения о наличии договоров, определенных в качестве баз практики.....	29
3.3	Сведения о трудоустройстве в разрезе специальностей.....	32
4	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	35
4.1	07211300 Технология производства пищевых продуктов.....	43
4.2	06130100 Программное обеспечение (по видам).....	69
4.3	04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения.....	99
4.4	04110100 Учет и аудит.....	125
4.5	02310100 Переводческое дело (по видам).....	147
4.6	04210100 Правоведение.....	167
4.7	01120100 Дошкольное воспитание и обучение.....	204
5	УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ.....	220
6	ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД	226
7	ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	227
8	ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	228
	ПРИЛОЖЕНИЕ.....	230

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ГОСО	Государственный общеобразовательный стандарт образования
ДО	Дополнительное образование
ИГА	Итоговая государственная аттестация
ИПР	Инженерно-педагогические работники
КДМ	Комитет по делам молодежи
МО	Методическое объединение
МП	Министерство просвещения
МС	Методический совет
НИРС	Научно-исследовательская работа студентов
НМР	Научно-методическая работа
ОП	Образовательная программа
ОУПП	Оценка уровня профессиональной подготовленности
ПИР	План институционального развития
ПП	Профессиональная практика
ПС	Преподавательский состав
РУП	Рабочий учебный план
СМИ	Средства массовой информации
СРС	Самостоятельная работа студента
СЭД	Социально-экономические дисциплины
ТиПО	Техническое профессиональное образование
ТСО	Технические средства обучения
ТУП	Типовой учебный план
УВП	Учебно-воспитательный процесс
УМК	Учебно-методический кабинет
УР	Учебная работа

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Таблица 1.1. «Паспорт колледжа».

Наименование учреждения:	Учреждение «Кокшетауский гуманитарно-технический колледж»
Адрес:	Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, ул. Жамбыла Жабаяева, 35
Контактные данные юридического лица:	Тел./факс: 8 (7162) 26-48-11; 26-46-23 E-mail: colledj_gtk@mail.ru; Instagram – https://instagram.com/khtk_kz
Контактные данные представителя юридического лица:	Руководитель колледжа Хусаинова Кунсулу Пернебаевна (Приложение 1. Копия приказа о назначении на должность, https://cloud.mail.ru/public/VGrE/rXjqfMF4k)
Правоустанавливающие и учредительные документы:	Справка/свидетельство о государственной регистрации либо перерегистрации юридического лица и устава (Приложение 2. Копия, https://cloud.mail.ru/public/X3tH/yK9xo7tAU)
Разрешительные документы:	Государственная лицензии № KZ58LAA00014580 и приложений, выданной 12.03.2019 года без ограничения срока действия, на занятия образовательной деятельностью, Департаментом по контролю в сфере образования Акмолинской области Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН РК (Приложение 3. Лицензия, приложения к лицензии, https://cloud.mail.ru/public/QKad/8ApBykT3A).

Учреждение «Кокшетауский гуманитарно-технический колледж» (далее - колледж) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом об образовании, указами Президента Республики Казахстан, постановлениями правительства РК, нормативными документами Министерства Просвещения Республики Казахстан, приказами

Управления образования Акмолинской области, а также Уставом колледжа (Устав колледжа утвержден учредителем – Пак В.Ю. и зарегистрирован в «Департаменте Эділет» Акмолинской области Министерства РК от 08.11.2008 г.), Стратегическим планом колледжа на 2020-2025 годы (<https://cloud.mail.ru/public/АКсқ/һсbtsуТjу>). Дорожной картой развития Учреждения «Кокшетауский гуманитарно-технический колледж» на 2024-2025 годы в рамках Национального доклада «Качественное образование, доступное каждому» (<https://cloud.mail.ru/public/АКсқ/һсbtsуТjу>).

В апреле 2021 года колледж прошел специализированную аккредитацию Независимым Казахстанским центром аккредитации по специальностям (<https://cloud.mail.ru/public/АКсқ/һсbtsуТjу>):

-06130100 «Программное обеспечение (по видам)», 4S06130105 «Техник информационных систем» (Свидетельство о государственной аккредитации серия SA № 1091 от 07.06.2021 г.);

-04110100 «Учет и аудит», 4S04110102 «Бухгалтер» (Свидетельство о государственной аккредитации серия SA № 1093 от 07.06.2021 г.).

В феврале 2023 года Кокшетауский гуманитарно – технический колледж прошел государственную аттестацию ГУ «Департамента по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан (<https://cloud.mail.ru/public/АКсқ/һсbtsуТjу>).

Подготовка специалистов осуществляется по программе 024 «Подготовка специалистов в организациях технического и профессионального образования» и на основании:

- Государственной лицензии на занятие образовательной деятельностью в сфере технического и профессионального, послесреднего образования № KZ58LAA00014580, выданной 12 марта 2019 года Государственное учреждение «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан» без ограничения срока действия.

- Приложение № 007, 008 от 16 апреля 2021 года, № 005, 006 от 07 ноября 2022 года, к лицензии № KZ58LAA00014580, выданной 12 марта 2019 года, Государственное учреждение «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан» без ограничения срока действия.

Подготовка кадров в Кокшетауском гуманитарно-техническом колледже в 2023-2024 учебном году осуществляется по 7 специальностям и по 8 квалификациям:

- 1) 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения)
4S04130101 «Менеджер»
- 2) 06130100 «Программное обеспечение» (по видам)
4S06130105 «Техник информационных систем»
4S06130103 «Разработчик программного обеспечения»
- 3) 07211300 «Технология производства пищевых продуктов»
4S07211303 «Техник-технолог»
- 4) 04110100 «Учет и аудит»
4S04110102 «Бухгалтер»
- 5) 02310100 «Переводческое дело» (по видам)
4S02310101 «Переводчик»
- 6) 04210100 «Правоведение»
4S04210101 «Юрист»
- 7) 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение»
4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»

2. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

Для обеспечения и повышения качества образовательных услуг и подготовки специалистов, в колледже существуют следующая система коллегиальных органов управления: Согласительная комиссия, Педагогический совет (<https://cloud.mail.ru/public/sdPL/kPakDeRJG>), Методический совет (<https://cloud.mail.ru/public/pddt/SgJeqqG7y>), Студенческий парламент, Стипендиальная комиссия (<https://cloud.mail.ru/public/PLsx/XMrHcjwCW>), Заседание предметно - цикловых комиссий (<https://cloud.mail.ru/public/pddt/SgJeqqG7y>), Совет кураторов, Старостат (совет старост), Индустриальный совет (<https://cloud.mail.ru/public/WzDD/tmqgkad9w>), Попечительский совет (<https://cloud.mail.ru/public/SXK8/umXCbmaj1>).

В колледже сформирована структура управления деятельностью, утверждено штатное расписание, распределены должностные обязанности. Для эффективной реализации стратегии развития колледжа, достижения миссии, целей и задач была создана организационная структура колледжа (рисунок 1).

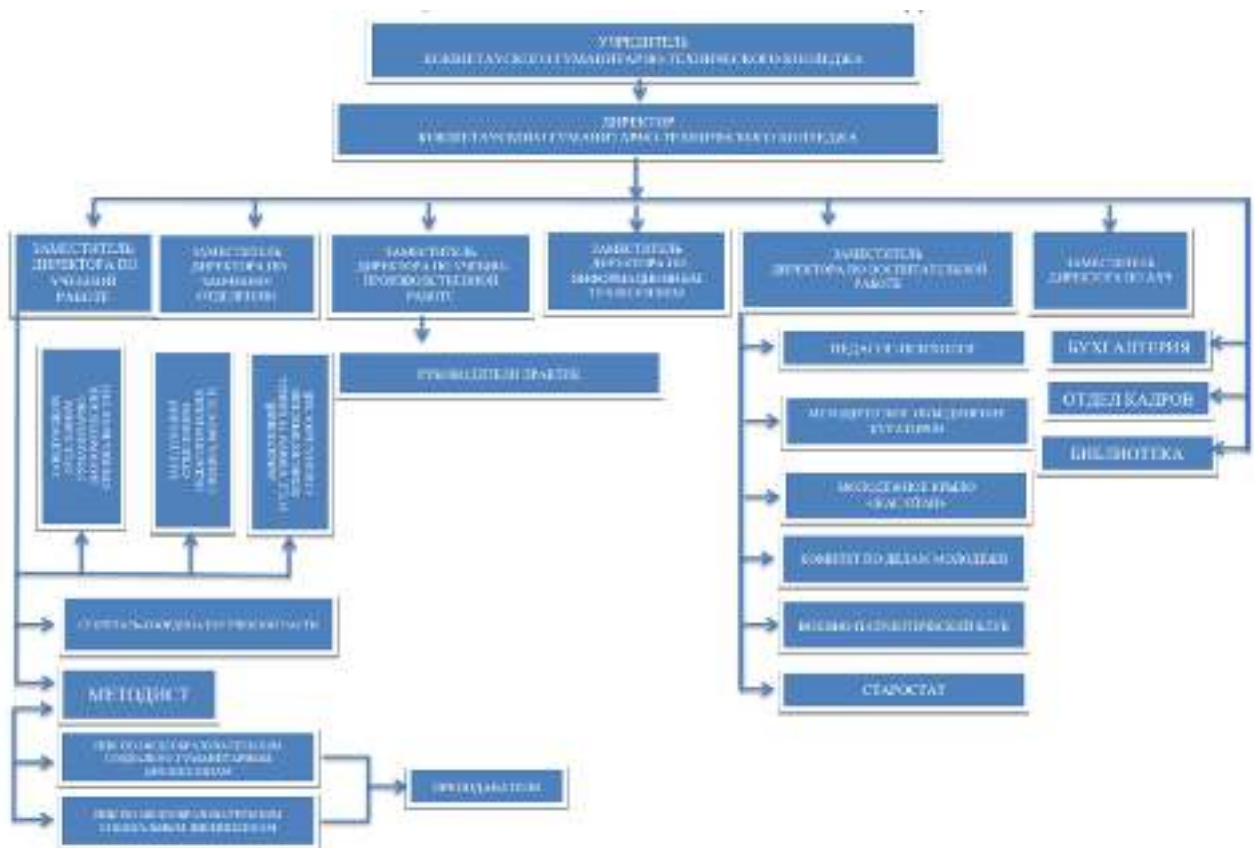


Рисунок 1 – Организационная структура колледжа

Управление осуществляется на основе принципов единства коллегиальности и единоначалия. Соблюдаются принципы демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Директор, и его заместители, действующие согласно функциональным обязанностям, осуществляют административное управление колледжем.

Распределение ответственности и полномочий в колледже определяются планами Колледжа, приказами директора, должностными инструкциями и положениями о подразделениях.

Кадровая политика колледжа направлена на совершенствование применяемых в практической деятельности путей и способов достижения целей, с целью обеспечения высокого качества образовательного процесса. В связи с этим колледж уделяет большое внимание процессам подбора и подготовки кадров, а именно, отбор и прием на работу работников осуществляется с учетом их базовых профессиональных образований, а также опыта практической работы, индивидуальных способностей, профессиональных знаний и других показателей.

Процесс подбора педагогических работников включает: определение требований к сотрудникам, поиск и отбор претендентов на занятие вакантных должностей, проведение испытаний для новых сотрудников, постоянное повышение квалификации педагогов, распространение полученного опыта между сотрудниками и так далее.

Прием на работу, оформление трудового договора, продвижение по службе, поощрение, сокращение, увольнение, применение дисциплинарного взыскания, ознакомление с должностными обязанностями и правами осуществляются в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Правилами внутреннего распорядка, Кодексом педагогической этики преподавателя, Кодексом чести преподавательского состава, сотрудников и обучающихся колледжа и другими действующими нормативно - правовыми актами. Трудовые отношения с преподавателями организуются в соответствии с квалификационными характеристиками должностей педагогических работников.

Оформление трудовых книжек и формирование личных дел работников и преподавательского состава колледжа возложено на кадровую службу. Трудовые книжки оформляются в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан «Об утверждении формы, Правил ведения и хранения трудовых книжек» № 929 от 30 ноября 2015 года. Личные дела сотрудников колледжа хранятся в отделе кадров.

В структуре колледжа работает согласительная комиссия по вопросам упрощения порядка разрешения трудовых споров и конфликтов, в соответствии с приказом № 199 – VII ЗРК от 15.02.2023 г. «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам упрощения порядка разрешения трудовых споров и конфликтов».

Штат учебного заведения полностью укомплектован педагогическими кадрами в соответствии с дисциплинами рабочего учебного плана.

Преподаватели и мастера производственного обучения имеют высшее педагогическое и профессиональное образование по соответствующим профилям.

2.1 Общий анализ кадрового потенциала

Таблица 2.1. «Представление показателей по качественному составу преподавателей» (<https://cloud.mail.ru/public/nQHg/z7xsBT6Lf>).

Показатели	2023-2024 учебный год
Численность педагогов по специальности всего:	37
в т.ч штатных, из них:	29
-педагог-исследователь	3
-педагог-эксперт	4
-педагог-модератор	3
-педагог	15
- высшей категории:	2
- первой категории:	-
- второй категории:	2
- без категории:	8
-из них магистры:	15

Доля преподавателей высшей и первой категории к общему количеству ПС составляет 2023-2024 г.г. – 24%, доля преподавателей высшей и первой категории к штатному количеству ПС составляет 2023-2024 г.г. – 31 %.

Таблица 2.2. «Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками».

№	Наименование курсов,	Место	Форма	Сроки	Количество
---	----------------------	-------	-------	-------	------------

	стажировки	прохождения, (наименование организации)	(on line, дистанционна я)		о педагогов
1	«Преподавание истории в колледже: фокусы и стратегии улучшения»	АОО «НИШ» ЦПМ	Оффлайн	18.09- 29.09.2023 (72 часа)	2
2	«Развитие профессиональной компетенции педагогов технического и профессионального, послесреднего образования»	НАО «Талап»	Оффлайн	25.09- 06.10.2023 (72 часа)	3
3	«Преподавание русского языка и русской литературы в колледже: фокусы и стратегии улучшения»	АОО «НИШ» ЦПМ	Оффлайн	25.09- 06.10.2023 (72 часа)	1
4	«Развитие предметных компетенций учителей казахского языка и литературы в школах с неказахским языком обучения»	АОО «НИШ» ЦПМ	Оффлайн	25.09- 29.09.2023 (80 час.)	1
5	«Развитие профессиональной компетентности учителя в организациях образования по предмету»	«КЦПиПК»	Дистанционно	08.01- 17.01.2024	1
6	«Обучение иностранному языку на родном языке»	МТИИ им.Ш.М.	Дистанционно	05.02.- 01.03.2024 (72 часа)	1
7	«Развитие	РГКП	оффлайн	13.05.-	1

	профессиональных компетенций и навыков педагога физической культуры технического и профессионального образования»	«Национальный научно-практический центр физической культуры»		24.05.2024 (80 час.)	
8	«Инновационные стратегии и инструменты развития профессиональной деятельности современного педагога»	АО «НЦПК «Өрлеу»	оффлайн	26.02.- 07.03.2024 (80 час.)	20
	Общее количество педагогов	28			
	В процентном соотношении	74			

В 2023-2024 учебном году преподаватели колледжа проходили курсы повышения квалификации в оффлайн и онлайн режиме. Курсовой подготовкой в текущем учебном году охвачен высокий процент педагогов колледжа, что связано с прохождением курсовой подготовки 74 % преподавателей за период текущего учебного года. (Сведения (сертификаты) по повышению квалификации, (<https://cloud.mail.ru/public/HL8M/iM2RfB6sL>).

Кроме курсов повышения квалификации проверенных провайдеров в образовании, таких как НАО «Талап», НЦПК «Өрлеу» и ЦПМ при Назарбаевской интеллектуальной школе, преподаватели колледжа специальных дисциплин с целью повышения уровня компетентности по направлениям своей деятельности проходят стажировки на предприятиях города и области.

С целью получения и закрепления на практике профессиональных компетенций, изучения передового опыта, приобретения профессиональных и коммуникативных компетенций, для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов преподаватели колледжа проходят стажировку на предприятиях города, преподаватели специальных дисциплин колледжа за период 2023- 2024 учебного года прошли стажировку на базе организаций г.Кокшетау, в количестве 36 часов.

Таблица 2.3. «Прохождение стажировки преподавателями специальных дисциплин Кокшетауского гуманитарно-технического колледжа на базе организаций 2023- 2024 учебный год».

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагога	Сроки прохождения	Организация, предприятие
1.	Абильмаженов Ерлан Берлибекович	25.09.- 06.10.2023	ИП «Таранов А.В.»
2.	Бацман Мария Владимировна	13.11.- 24.11.2023	ТОО «Безопасность продукции»

Документом, подтверждающим окончание стажировки является сертификат о прохождении стажировки.

По итогам пройденной стажировки преподаватели колледжа используют полученные знания, умения и навыки в своей профессиональной деятельности.

В колледже аттестация педагогических работников проводится по плану - каждые пять лет, согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 (приказ Министерства Просвещения РК № 533 от 30.12.2022 г.), с учетом всех дополнений и изменений

Таблица 2.4. «Результаты присвоение категории за 2023- 2024 учебный год».

Года	Вторая		Первая		Высшая		Педагог-исследователь		Педагог-эксперт	
	Присвоение	Подтверждение	Присвоение	Подтверждение	Присвоение	Подтверждение	Присвоение	Подтверждение	Присвоение	Подтверждение
2023-2024 учебный год	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Итого	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1

Педагоги колледжа, имеют высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю, в материалах самооценки прилагаются подтверждающие документы (<https://cloud.mail.ru/public/N3aG/nws8ypeik>).

Штатное расписание и тарификационный список педагогов за оцениваемый период представлен в приложении (<https://cloud.mail.ru/public/pQui/GNLZdnYbr>).

При методическом кабинете работает «Школа молодого педагога». Ежегодно методистом утверждается план работы по данному направлению. Основной целью, которого, является: обеспечить молодых, начинающих преподавателей в оптимальный срок основами педагогических знаний, методикой преподавания, основами дидактики, организации процессов обучения, психологии обучения и воспитания (<https://cloud.mail.ru/public/RwKz/BsdiYk17P>).

Методист проводит групповые и индивидуальные консультации, посещает уроки молодых преподавателей, с целью оказания методической помощи, обращая внимание на организацию урока, наличие поурочных планов, на содержание и ход урока, на использование ИКТ, межпредметные связи, на формы и методы изучения нового учебного материала и контроля знаний.

Молодые преподаватели обеспечены пакетом документов: методическими рекомендациями по составлению рабочих программ, тематических и поурочных планов, по созданию учебно-методических комплексов дисциплин.

В помощь молодым и вновь принятым преподавателям организована работа наставничества, которую выполняют педагоги, владеющие наиболее эффективными методами и технологиями обучения. За каждым начинающим преподавателем закрепляется наставник, который работает с ним индивидуально, полностью курируя его педагогическую деятельность.

За отчетный период текущего учебного года сотрудники колледжа были поощрены наградами от Управления образования Акмолинской области и администрацией колледжа за добросовестное выполнение должностных обязанностей и достижение высоких результатов в профессиональной деятельности (таблица 2.5) (<https://cloud.mail.ru/public/bbco/77fi6hfvQ>).

Таблица 2.5. «Поощрения, награды».

Вид награды	Год награждения	ФИО преподавателей
Почетная грамота Управления Образования Акмолинской области	2023 г.	Дюсембекова К.О.
Благодарственное письмо Управления образования Акмолинской области	2023 г.	Алшимбаева А.Е.
Грамота директора Кокшетауского гуманитарно-технического колледжа	2023 г.	Дзюба Е.Ю., Сактаганов А.Е., Таминдарова Д.Р., Туребаева А.С., Калманбаева А.К.

Грамота директора Кокшетауского гуманитарно-технического колледжа	2024 г.	Алексеев Е.А., Ашимова К.Т., Алшимбаева А.Е., Абдрахманов Р.Ж., Байконуров Е.К., Бацман М.В., Васильева Т.В., Голова С.П., Дюсембекова К.О., Джусупова Ж.О., Жигарь В.Г., Закирина А.Х., Кочерьжжина Л.А., Махамбетова А.Х., Нурумова А.Б., Редрова А.С., Садвакасова Б.Н., Санарова Г.В., Сабирова А.К., Сыздыкова А.Ш., Шаяхметов С.Ж., Шепырева М.В., Хусаинова К.П.
Медаль «Ыбырай Алтынсарин Төсбелгісі» «Bilim-orkenietі» ұлттық инновациялық ғылыми-зерттеу орталығы	2023 г.	Ашимова К.Т.

Таблица 2.6. «Участие педагогов в конкурсах, чемпионатах, олимпиадах».

№	Наименование	Тема	Ф.И.О. педагога	Результат участия
Областные				
2023 -2024 учебный год				
1	Конкурс областного профессионального мастерства среди педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования по отрасли «Образование»		Сыздыкова АШ	Сертификат
Республиканские				
2023 -2024 учебный год				
		2023 г.	Ашимова К.Т.	
3	Республиканский конкурс	«Қазақстанның жыл мұғалімі – 2023»	Ашимова К.Т.	Диплом 1 степени
4	Образовательная платформа «Дарын-онлайн» для преподавателей	Республиканская олимпиада по предмету: «Казахский язык и литература»	Ашимова К.Т.	Диплом 2 степени

Процесс самореализации и творческого роста преподавателей и обучающихся – одно из направлений деятельности методической службы, осуществляемый через участия и результативность в профессиональных конкурсах. Текущий учебный год показал среднюю результативность участия в конкурсах, олимпиадах значимых уровней. Основными причинами можно

назвать: недостаточность опыта работы, неуверенность в результативности участия, инертность. Улучшению процента и результативности участия будут способствовать: новая форма аттестации педагогов, внедрение рейтинговой оценки деятельности и планирование мероприятий по активизации трансляции опыта ИПР, обновление «Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований».

Таблица 2.7. «Достижения обучающихся, участие в конкурсах, олимпиадах» (<https://cloud.mail.ru/public/nJoc/qNniLdiaj>).

№	Наименование	Тема	Ф.И. студента	Результат участия	Ф.И.О. педагога
Областные (дистанционные в т.ч.)					
2023-2024 учебный год					
1	Региональный конкурс WorldSkills Aqmola - 2024	Компетенция «Поварское дело»	Миндыбаев Алишер	Диплом 3 место	Бацман М.В.
2	Гранд-турнир	«Я предприниматель»	Беломестнова Нина, Козлова Карина	Диплом 1 место	Сыздыкова А.Ш.
Республиканские					
2023 – 2024 учебный год					
3	«Мың бала» Республикалық зияткерлік орталығы	«Абай оқулары»	Шаймерденова Анаргуль	Диплом 1 место	Ашимова К.Т.
4	«Мың бала» Республикалық зияткерлік орталығы	«Абай оқулары»	Емельянова Анастасия	Диплом 1 место	Ашимова К.Т.
5	«Мың бала» Республикалық зияткерлік орталығы	«Абай оқулары»	Степаненко Юлия	Диплом 2 место	Ашимова К.Т.
6	«Мың бала» Республикалық зияткерлік орталығы	«Мақатаев оқулары»	Степаненко Юлия	Диплом 2 место	Ашимова К.Т.

7	«Мың бала» Республикалық зияткерлік орталығы	«Мағжан оқулары»	Әлім Назым	Диплом Гран-при	Садвакасова Б.Н.
8	«Мың бала» Республикалық зияткерлік орталығы	«Мағжан оқулары»	Серік Лаура	Диплом Гран-при	Садвакасова Б.Н.
9	«Мың бала» Республикалық зияткерлік орталығы	«Мағжан оқулары»	Лесечко Андрей	Диплом 1 место	Садвакасова Б.Н.
10	Республиканский конкурс	«Ұлттық валюта – Тәуелсіздігіміздің нышаны»	Зарлик Айнур	Диплом 3 место	Алексеев Е.А.
11	Республиканский учебно-исследовательский конкурс проектов	«Открывая мир науки-5»	Титуленко Анатолий, Маковецкий Павел, Садуов Арыстан	Диплом 3 место	Сыздыкова А.Ш.
Международные					
2023 – 2024 учебный год					
12	Всероссийская студенческая IT - олимпиада	SMART-FUTURE	Акмырзаева Алина	Сертификат за участие	Байконуров Е.К.
13	Всероссийская студенческая IT - олимпиада	SMART-FUTURE	Балин Егор	Сертификат за участие	Байконуров Е.К.

Обобщение опыта работы преподавателей на данный учебный год велось на уровне колледжа. В результате рассмотрения работ по обобщению ППО было решено работу преподавателя казахского языка и литературы Ашимовой К.Т. Учебное пособие для обучающихся по специальностям «Информационные системы» и «Вычислительная техника и программное обеспечение» отправить на областной уровень. По итогам областного этапа данная работа была признана лучшей педагогической инновацией, идеей и опытом, обобщена и принята для трансляции в системе технического и профессионального, послесреднего образования (<https://cloud.mail.ru/public/bbco/77fi6hfvQ>).

Таблица 2.8. «Обобщение передового педагогического опыта».

№	Тема обобщения ППО, авторской программы	Ф.И.О. педагога	Результаты обобщения	Распространение и внедрение
---	---	-----------------	----------------------	-----------------------------

			(внутриколледжный, областной, республиканский)	(внутриколледжный, областной, республиканский)
1	Учебное пособие для обучающихся по специальностям «Информационные системы» и «Вычислительная техника и программное обеспечение»	Ашимова К.Т.	областной	областной

В текущем учебном году преподавателями колледжа были опубликованы учебно-методические материалы в республиканском педагогическом журнале «Колледж: кәсіби білім беру».

Таблица 2.9. «Информационно-публицистическая деятельность».

№	Наименование	Ф.И.О. педагога	Тема	Форма выпуска
1	Республиканский педагогический журнал «Колледж: кәсіби білім беру»	Джусупова Ж.О.	«Алаш – общественная мысль и национальная идея»	№ 5 журнал 2024 г.
2	Республиканский педагогический журнал «Колледж: кәсіби білім беру»	Алшимбаева А.Е.	«Великая мечта Мартина Лютера»	№ 5 журнал 2024 г.

2.2 Анализ кадрового потенциала в разрезе специальностей

Таблица 2.10. «Качественный состав преподавателей по специальности 07211300 «Технология производства пищевых производств».

Учебные годы	Количество преподавателей	«Педагог -мастер»	«Педагог-исследователь»	«Педагог -эксперт»	Высшая категория	Первая категория	Степень «магистр»

2023 -2024	25	-	2	2	1	-	8
------------	----	---	---	---	---	---	---

Качественный состав преподавателей специальности 07211300 «Технология производства пищевых производств», квалификации 4507211303 «Техник-технолог» имеет следующие данные показатели за 2023 – 2024 учебный год 52% - педагогов, имеющих высшую, первую, «эксперт», «исследователь», «мастер» с учетом академической степени «магистр».

Таблица 2.11. «Качественный состав преподавателей по специальности 06130100 «Программное обеспечение (по видам)».

Учебные годы	Количество преподавателей	«Педагог - мастер»	«Педагог-исследователь»	«Педагог - эксперт»	Высшая категория	Первая категория	Степень «магистр»
2023 – 2024	21	-	1	2	2	-	4

Качественный состав преподавателей специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам) имеет следующие данные показатели за 2023 – 2024 учебные годы 43% - педагогов, имеющих высшую, первую, «эксперт», «исследователь», «мастер» с учетом академической степени «магистр».

Таблица 2.12. «Качественный состав преподавателей по специальности 04130100 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)».

Учебные годы	Количество преподавателей	«Педагог - мастер»	«Педагог-исследователь»	«Педагог - эксперт»	Высшая категория	Первая категория	Степень «магистр»
2023 - 2024	25	-	2	2	2	-	10

Качественный состав преподавателей специальности 04130100 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)», по квалификации

4S04130101 «Менеджер» имеющих высшую, первую и категории «педагог – эксперт», «педагог - исследователь», «педагог – мастер» с учетом академической степени «магистр» имеет следующие данные показатели за 2023 – 2024 учебный год 64% .

Таблица 2.13. «Качественный состав преподавателей по специальности 04110100 «Учет и аудит».

Учебные годы	Количество преподавателей	«Педагог - мастер»	«Педагог-исследователь»	«Педагог - эксперт»	Высшая категория	Первая категория	Степень «магистр»
2023 - 2024	25	-	1	2	2	-	10

Качественный состав преподавателей специальности 04110100 «Учет и аудит», по квалификации 4S040110102 «Бухгалтер» имеющих высшую, первую и категории «педагог – эксперт», «педагог - исследователь», «педагог – мастер» с учетом академической степени «магистр» имеет следующие данные показатели за 2023 – 2024 учебный год 60% - педагогов.

Таблица 2.14. «Качественный состав преподавателей по специальности 02310100 «Переводческое дело (по видам)».

Учебные годы	Количество преподавателей	«Педагог - мастер»	«Педагог-исследователь»	«Педагог - эксперт»	Высшая категория	Первая категория	Степень «магистр»
2023 - 2024	19	-	1	1	-	-	6

Качественный состав преподавателей специальности 02310100 «Переводческое дело (по видам)», по квалификации 4S02310101 «Переводчик» имеющих высшую, первую и категории «педагог – эксперт», «педагог - исследователь», «педагог – мастер» с учетом академической степени «магистр» имеет следующие данные показатели за 2023 – 2024 учебный год 42% - педагогов.

Таблица 2.15. «Качественный состав преподавателей по специальности 04210100 «Правоведение».

Учебные годы	Количество преподавателей	«Педагог - мастер»	«Педагог-исследователь»	«Педагог - эксперт»	Высшая категория	Первая категория	Степень «магистр»
2023 - 2024	22	-	2	1	1	-	10

Качественный состав преподавателей специальности 04210100 «Правоведение», по квалификации 4S04210101 «Юрист» имеющих высшую, первую и категории «педагог – эксперт», «педагог - исследователь», «педагог – мастер» с учетом академической степени «магистр» имеет следующие данные показатели за 2023 – 2024 учебный год 67 % - педагогов.

Таблица 2.16. «Качественный состав преподавателей по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение».

Учебные годы	Количество преподавателей	«Педагог - мастер»	«Педагог-исследователь»	«Педагог - эксперт»	Высшая категория	Первая категория	Степень «магистр»
2023 - 2024	18	-	2	1	1	-	7

Качественный состав педагогов специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»: имеет следующие данные показатели 2023 – 2024 учебные годы 61 % - педагогов, имеющих высшую, первую, «эксперт», «исследователь», «мастер» с учетом академической степени «магистр».

3. КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Колледж проводит прием обучающихся на основании нормативно-правовых документов: подпункт 11 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и подпунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, в соответствии с типовыми правилами приема на обучение в организациях образования, реализующих профессиональные учебные программы технического и профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578, с изменениями от 12.05.2020 приказом № 197.

По приему, личному составу и по движению обучающихся в колледже ведется «Книга регистрации приказов по контингенту обучающихся» (<https://cloud.mail.ru/public/MKwj/eFQ3jQRE4>).

Для учета обучающихся в колледже заместителем руководителя по учебно-производственной работе под контролем руководителя организации образования, ведется «Поименная книга обучающихся», заполняется строго в соответствии с приказами (<https://cloud.mail.ru/public/5S41/UHeS6z5dK>).

Список контингента обучающихся по специальностям и квалификациям за оцениваемый период (<https://cloud.mail.ru/public/RVYq/KRJxV1Zfz>).

3.1 Количественный состав контингента обучающихся

Таблица 3.1. «Прием обучающихся в разрезе специальностей за 2023 – 2024 учебный год».

№	Показатели	2023-2024 учебный год
1.	07211300 «Технология производства пищевых продуктов», квалификация 4S07211303 «Техник-технолог»	31
1.1	07211300 «Технология производства пищевых продуктов», квалификация 4S07211303 «Техник-технолог» (очное отделение)	25
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	25
1.2	07211300 «Технология производства пищевых продуктов», квалификация 4S07211303 «Техник-технолог» (заочное отделение)	6

Всего	31
-------	----

Таблица 3.2. «Контингент в разрезе курсов, очное отделение 2023-2024 учебный год (на 13.06.2024 г.)».

№	Наименование специальности	Курс			
		1	2	3	Всего
1	07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог»	25	16	24	65
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	25	16	23	64
	Всего	25	16	24	65

За отчетный период по специальности 06130100 «Программное обеспечение (по видам)» набор ведется по квалификациям: 4S06130105 «Техник информационных систем», 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения».

Таблица 3.3. «Прием обучающихся в разрезе специальности за 2023 - 2024 учебный год».

№	Показатели	2023-2024 учебный год
1.	06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130105 Техник информационных систем (очное отделение)	7
1.1	06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130105 Техник информационных систем (очное отделение)	1
1.2	06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130105 Техник информационных систем (заочное отделение)	6
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	0
2.	06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130103 Разработчик программного обеспечения	24

2.1	06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130103 Разработчик программного обеспечения	24
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	24
	Всего:	31

Таблица 3.4. «Контингент в разрезе курсов, очное отделение 2023-2024 учебный год (на 13.06.2024 г.)».

№	Наименование специальности	Курс				Всего
		1	2	3	4	
1.	06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130105 Техник информационных систем		26			26
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>		24			24
2.	06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130103 Разработчик программного обеспечения,	24		32		56
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	24		22		46
	1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение, 1304043 техник – программист				27	27
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>				22	22
	Всего:	24	26	32	27	109

Таблица 3.5. «Прием обучающихся в разрезе специальности за 2023 – 2024 учебный год».

№	Показатели	2023-2024 учебный год
1	04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер»	31

	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	25
--	---	----

Таблица 3.6. «Контингент в разрезе курсов, очное отделение 2023-2024 учебный год (на 13.06.2024 г.)».

№	Наименование специальности	Курс			Всего
		1	2	3	
1	04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер»	25	49	32	106
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	25	43	21	89
	Всего	25	49	32	106

Таблица 3.7. «Прием обучающихся в разрезе специальности за 2023 – 2024 учебный год».

№	Показатели	2023-2024 учебный год
1	04110100 «Учет и аудит», 4S04110102 «Бухгалтер»	36
1.1	04110100 «Учет и аудит», 4S04110102 «Бухгалтер»	36
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	26

Таблица 3.8. «Контингент в разрезе курсов, очное отделение 2023-2024 учебный год (на 13.06.2024 г.)».

№	Наименование специальности	Курс			Всего
		1	2	3	
1	04110100 «Учет и аудит», 4S04110102 «Бухгалтер»	27	31	43	101

	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	24	23	18	65
	Всего	27	31	43	101

Таблица 3.9. «Прием обучающихся в разрезе специальности за 2023 – 2024 учебный год».

№	Показатели	2023-2024 учебный год
1	02310100 «Переводческое дело (по видам)», 4S02310101 «Переводчик»	26
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	25
	Всего:	26

Таблица 3.10. «Контингент в разрезе специальности за 2023 – 2024 учебный год».

№	Наименование специальности	Курс			Всего
		1	2	3	
1	02310100 «Переводческое дело (по видам)», 4S02310101 «Переводчик»	24	29	10	63
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	24	26	-	50
	Всего	24	29	10	103

Таблица 3.11. «Прием обучающихся в разрезе специальности за 2023 – 2024 учебный год».

№	Показатели	2023-2024 учебный год
1	04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист»	49
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	-
	Всего:	49

Таблица 3.12. «Контингент в разрезе специальности за 2023 – 2024 учебный год».

№	Наименование специальности	Курс			Всего
		1	2	3	
1	04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист»	36	10	18	64
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	0	0	0	0
	Всего	36	10	18	64

Таблица 3.13. «Прием обучающихся в разрезе специальности за 2023 – 2024 учебный год».

№	Показатели	2023-2024 учебный год
1	01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»	16
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	-
	Всего:	16

Таблица 3.14. «Контингент в разрезе специальности за 2023 – 2024 учебный год».

№	Наименование специальности	Курс				Всего
		1	2	3	4	
1	01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»	11	13	17	29	70
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	0	0	0	0	0

3.2. Сведения о наличии договоров, определенных в качестве баз практики

В Кокшетауском гуманитарно-техническом колледже накоплен определенный опыт социального партнерства, сложился круг партнеров, постоянно отрабатываются формы эффективного сотрудничества. КГТК в целях подготовки конкурентоспособных специалистов на рынке труда постоянно расширяет и развивает связи с социальными партнерами по следующим направлениям:

- Сотрудничество с базовыми предприятиями и учреждениями г. Кокшетау по вопросам организации производственной практики и трудоустройства студентов всех специальностей.

- Участие преподавателей и студентов колледжа в обучающих семинарах, конференциях по вопросам подготовки высококвалифицированных специалистов в области образования.

В период с 2023-2024 гг. продолжилась работа по развитию социального партнерства, с работодателями подписано 22 договора о сотрудничестве. Формами такого взаимодействия являлись: тренинги, семинары, совместная работа по разработке нормативных документов, участие социальных партнеров в итоговой государственной аттестации, работа Индустриального Совета (<https://cloud.mail.ru/public/DmQB/rWc5SQ9ip>).

Специалисты предприятий организуют экскурсии, проводят мастер-классы, консультируют студентов при выполнении выпускных квалификационных экзаменов, проводят их рецензирование, принимают участие в работе Государственных экзаменационных комиссий.

Реализация деятельности педагогического коллектива и учащихся дала определенные результаты: все базы практики, сотрудничающие с нами, предоставляют рабочие места, создают условия для успешного и безопасного прохождения практики, качественного овладения основами профессионального мастерства.

Таблица 3.15. «Базы практик по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов».

№	Наименование специальности и квалификации	Базы практики, в соответствии с квалификациями	Дата заключения договора
2023-2024 учебный год			
1	07211300 «Технология производства пищевых продуктов» 4S07211303 «Техник-технолог»	ТОО «Кокше Парус», Ресторан «Ак-Желкен» ИП «Панахов» ИП «Шестакова» ИП «Абилова»	17.08.2023 17.08.2023 06.05.2024 06.05.2024

Таблица 3.16. «Базы практик по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» (по видам).

№	Наименование специальности и квалификации	Базы практики, в соответствии с квалификациями	Дата заключения договора
2023-2024 учебный год			
1	06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130105 «Техник информационных систем»; 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» (по видам), 130404-3 «Техник программист»	ИП IT Master Company АО «Казпочта» ТОО «IT Expert» КГУ «Smart Aqmola» УЦ и А Акмолнской области	13.01.2024 13.01.2024 13.01.2024 13.01.2024

Таблица 3.17. «Базы практик по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения).

№	Наименование специальности и квалификации	Базы практики, в соответствии с квалификациями	Дата заключения договора
2023-2024 учебный год			

1.	04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения)	ТОО «Trade in Food»	25.09.2023
		ИП «Avto Shop»	25.09.2023
		АО «Botai Development»	25.09.2023
		ТОО «Низкоцен INMART»	25.09.2023
		ТОО «Ишим Гарант»	29.09.2023
		АО «Jusan Bank»	29.09.2023

Таблица 3.18. «Базы практик по специальности 04110100 «Учет и аудит»

№	Наименование специальности и квалификации	Базы практики, в соответствии с квалификациями	Дата заключения договора
2023-2024 учебный год			
1.	04110100 «Учет и аудит», 4S04110102 «Бухгалтер»	ИП «Джафаров ФА»	05.12.2023

Таблица 3.19. «Базы практик по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам).

№	Наименование специальности и квалификации	Базы практики, в соответствии с квалификациями	Дата заключения договора
2023-2024 учебный год			
1.	02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик»	ИП Николаева «Переводчикофф» ТОО «Can Agro» ЦТР «Fantasy Art» «ВокругСвета Казахстан»	11.09.2023 11.09.2023 11.09.2023 11.09.2023

Таблица 3.20. «Базы практик по специальности 04210100 «Правоведение».

№	Наименование специальности и квалификации	Базы практики, в соответствии с квалификациями	Дата заключения договора
2023-2024 учебный год			
1.	04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист»	ГУ ОП Зерендинского района ТОО «Евростройсоюз» юридический отдел Частный судебный исполнитель Шакеев А.М.	11.09.2023 11.09.2023 11.09.2023 11.09.2023

Таблица 3.21. «Базы практик по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение».

2023-2024 учебный год		
3.	01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»	ЧУ ОО «Қайнар» ТОО «Аймар-Астана», д/с Аймар Ясли-сад «Колосок», СКО ГККП Детский сад №12 «Мерей»

3.3. Сведения о трудоустройстве в разрезе специальностей

Эффективное взаимодействие колледжа с социальными партнерами по всем направлениям даёт возможность успешно решать вопросы повышения качества профессиональной подготовки специалистов и обеспечения потребности рынка труда.

В течение всего периода работы проводилась целенаправленная работа по вопросам трудоустройства выпускников.

Таблица 3.22. «Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов».

№	Специальности	2023
1.	07211300 «Технология производства пищевых продуктов», квалификация 4S07211303 «Техник-технолог»	82%

Трудоустройство выпускников за 2023 год составило 82 % (всего 22 человека, трудоустроено 19 человек). % трудоустройства и занятости составил 82%.

Таблица 3.23. «Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам)».

№	Специальности	2023 год
1.	06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130105 «Техник информационных систем»; 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения»	83,8%

1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» (по видам), 130404-3 «Техник программист»	
---	--

Трудоустройство выпускников за 2023 год составило 13% (всего 31 человек, трудоустроено 4 человек). Поступили в ВУЗы 16 человек, призваны в ВС РК - 4, выехали за пределы РК – 2, % трудоустройства и занятости составил 83,8%.

Таблица 3.24. «Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер» на очном отделении».

№	Специальности	2023 год
1.	04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер»	-

Таблица 3.25. «Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников по специальности 04110100 «Учет и аудит», 4S04110102 «Бухгалтер».

№	Специальности	2023 год
1.	04110100 «Учет и аудит», 4S04110102 «Бухгалтер»	82,6 %

Трудоустройство выпускников за 2023 год составило 70% (всего 23 человека, трудоустроено 16 человек). Поступили в ВУЗы 1 человек, в декретном отпуске – 2. % трудоустройства и занятости составил 82,6.

Таблица 3.26. «Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик».

№	Специальности	2023 год
1.	02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик»	81,2%

Трудоустройство выпускников за 2023 год составило 44% (всего 16 человек, трудоустроено 7 человек). Поступили в ВУЗы 6 человека. % трудоустройства и занятости составил 81,2%.

Таблица 3.27. «Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист».

№	Специальности	2023 год
1.	04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист»	100 %

Трудоустройство выпускников за 2023 год составило 50%. (всего 26 человек, трудоустроено 13 человек). Поступили в ВУЗы 12 человека, в декретном отпуске – 1. % трудоустройства и занятости составил 100 %.

Таблица 3.28. «Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение».

№	Специальности	2023 год
1.	01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»	100 %

Трудоустройство выпускников за 2023 составило 88%. (всего 26 человек, трудоустроено 23 человек). Выехал за пределы РК 1 человек, в декретном отпуске – 2. % трудоустройства и занятости составил 100 %.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

16.1. Наличие и соответствие плана работы (по направлениям деятельности) на учебный год, разработанного и утвержденного согласно Перечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, утверждённой приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20317) содержанию образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования по:

изучению общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;

выполнению лабораторно-практических занятий;

прохождению производственного обучения и профессиональной практики;

сдаче промежуточной и итоговой аттестации;

выполнению курсовой и дипломной (письменной или практической) работы, если иное не предусмотрено рабочими учебными программами и планом;

изучению интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата.

Ежегодно разрабатывается и утверждается на начало учебного года годовой план работы колледжа (<https://cloud.mail.ru/public/seMz/YDD6b3QF3>)

В годовое планирование вносятся коррективы с учетом ежегодного Послания Президента к народу Казахстана и нормативными документами Министерства Просвещения Республики Казахстан. Администрация организывает работу колледжа в инновационном режиме, итогом которой должен стать конкурентоспособный специалист: широко образованный, профессионально ориентированный, способный реализовывать свой потенциал в собственных жизненных интересах, общества и социально-адаптированный в рыночных условиях. Это основная задача реализуется в ходе работы над методической темой «Формирование и развитие конкурентоспособного специалиста, умеющего практически реализовать свой профессиональный потенциал, путем практико-ориентированного подхода к обучению».

Одной из функций управления является внутриколледжный контроль (ВКК), позволяющий получить достоверную информацию об учебно-воспитательном процессе. ВКК позволяет определить результативность работы путем анализа документов, наблюдения, контроля. Справки по результатам проверки ВКК анализируются на совещании при заместителе директора, на совещании при директоре, педагогическом совете, методическом совете. На основе, собранной информации делается анализ, и прогноз развития на будущее вырабатываются рекомендации. Контроль осуществляется с позиции

мониторинга, что стало возможным из-за четкого сбора информации и оформления документации.

Стратегический план развития колледжа предполагает реализацию основной задачи колледжа в соответствии с миссией – это подготовка высококвалифицированных специалистов. Так же ведется работа по различным направлениям: внедрение дуальной системы обучения, разработка проектов модульных учебных программ по ряду специальностей с дальнейшим переходом на модульное обучение, повышение квалификации ИПР, заключение договоров и меморандумов с социальными партнерами по обеспечению баз практик.

Цель программы: Создание современной системы подготовки специалистов среднего звена, способной:

- обеспечивать подготовку конкурентоспособных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями экономики и общества;
- гибко реагировать на социально - экономические изменения;
- предоставлять широкие возможности для различных категорий населения в приобретении необходимых профессиональных квалификаций на протяжении всей трудовой деятельности.

Осуществляется тесная связь с родителями, а также обеспечение общественного контроля со стороны Попечительского совета.

Организация работы Попечительского совета способствует совместной деятельности всех участников процесса обучения, что благоприятно сказывается на решении проблемных ситуаций, которые возникают в колледже (<https://cloud.mail.ru/public/U4kG/m5z16XHMF>).

Действующая система управления колледжа способствует реализации миссии, которая является основой стратегического плана Кокшетауского гуманитарно-технического колледжа на 2020-2025 годы.

Подготовка специалистов осуществляется по программе 024 «Подготовка специалистов в организациях технического и профессионального образования» и на основании:

- Государственной лицензии на занятие образовательной деятельностью в сфере технического и профессионального, послесреднего образования № KZ58LAA00014580, выданной 12 марта 2019 года Государственное учреждение «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан» без ограничения срока действия.

- Приложение № 007, 008 от 16 апреля 2021 года, № 005, 006 от 07 ноября 2022 года, к лицензии № KZ58LAA00014580, выданной 12 марта 2019 года, Государственное учреждение «Департамент по обеспечению качества в

сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан» без ограничения срока действия.

Подготовка кадров в Кокшетауском гуманитарном-техническом колледже осуществляется по 7 специальностям и по 8 квалификациям:

1) 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения)

4S04130101 «Менеджер»

2) 06130100 «Программное обеспечение» (по видам)

4S06130105 «Техник информационных систем»

4S06130103 «Разработчик программного обеспечения»

3) 07211300 «Технология производства пищевых продуктов»

4S07211303 «Техник-технолог»

4) 04110100 «Учет и аудит»

4S04110102 «Бухгалтер»

5) 02310100 «Переводческое дело» (по видам)

4S02310101 «Переводчик»

6) 04210100 «Правоведение»

4S04210101 «Юрист»

7) 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение»

4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»

16.2. Наличие разработанных организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО) образовательных программ с участием работодателей на основе требований государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), профессиональных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов WorldSkills (Ворлдскиллс) (при наличии).

Планирование и организация образовательной деятельности осуществляется на основе образовательных, учебных программ и планов, разработанных и утвержденных согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130, «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».

Рабочие учебные планы по специальностям разработаны на основе следующих нормативно-правовых актов:

– Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;

– Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;

– Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500 «Об утверждении классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования»

– Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Типовые правила деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования»;

– Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

– Профессиональные стандарты и приложения к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»;

– Инструктивно – методические рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2023-2024 учебного года, № 5 -05-02/5070 – И от 22.08.2023г;

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50 «Об утверждении Правил организации дуального обучения».

Рабочие учебные планы разрабатываются по всем специальностям и квалификациям с указанием формы и сроков обучения, согласовываются с работодателями, утверждаются протоколами методического совета, педагогического совета в зависимости от профиля и направления подготовки.

Таблица 4.1. «Перечень образовательных программ, определенных для внесения в реестр НАО «Талап».

Год	Наименование специальности
2023-2024 учебный год	06130100 «Программное обеспечение» (по видам)
	04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения)
	04110100 «Учет и аудит»
	02310100 «Переводческое дело» (по видам)
	07211300 «Технология производства пищевых продуктов»
	04210100 «Правоведение»

04120100 «Банковское и страховое дело»
--

Образовательная программа по специальности **07211300 «Технология производства пищевых продуктов»** разработана с участием работодателя ИП «Казбеков М.А.», ИП «Секербай Б.Б». г. Кокшетау, на основе требований ГОСО, профессионального стандарта «Производство снеков», Приложение № 47 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, Карточка профессии «Техник – технолог» (общий профиль), Трудовая функция 1.Организация технологического процесса производства продукции общественного питания, Трудовая функция 2.Контролировать качества входящего сырья и готовой продукции, Дополнительные трудовые функции: Сбор и анализ оперативной информации

С 2020 года осуществляется внедрение стандартов WorldSkills в образовательный процесс, что уже дало результаты в по последующих учебных годах.

Таблица 4.2. «Внедрение стандартов WorldSkills в образовательный процесс по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог».

№	Предмет	Тема	Ф.И.О. педагога	Участие социальных партнеров (наименование организации, Ф.И.О. руководителя)
1	ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания. ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции	Комплексная итоговая аттестация с элементами демоэкзамена	Шепырёва М.В.	Председатель аттестационной комиссии Специалист 1 категории ТОО «Безопасность продукции» Байшуканова Г.С.

Демо-экзамен является хорошей подготовкой к проведению внутренних конкурсов по WorldSkills и последующем участии в региональных чемпионатах.

В колледже с 2022 учебного года внедрена дуальная форма обучения, по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», рабочий учебный план составлен в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50 «Об утверждении Правил организации дуального обучения».

Совместно с Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» в 2023-2024 учебном году заключены и зарегистрированы в реестре организации, трехсторонние договора о дуальном обучении на 59 студентов.

Образовательная программа по специальности **06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификация 4S06130105 «Техник информационных систем»** разработаны с участием работодателя ИП «IT Master», ИП «Таранов А.В.» г.Кокшетау, на основе требований ГОСО, профессионального стандарта «Системное и сетевое администрирование» - Приложение № 3, профессионального стандарта «Администрирования баз данных» - Приложение № 9, профессионального стандарта «Информационная безопасность» - Приложение № 7 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 171 от 17 июля 2017 года; профессионального стандарта «Разработка по облачным технологиям» - Приложение № 50 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 259 от 24 декабря 2019 года, профессионального стандарта WorldSkills Компетенция 39. Сетевое и системное администрирование.

Образовательные программы по специальности **06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификация 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения»** разработаны с участием работодателя ИП «IT Master», ИП «Таранов А.В.» г. Кокшетау, на основе требований ГОСО, профессионального стандарта «Разработчики программного обеспечения и специалисты по тестированию, WEB и мультимедийных приложений» - Приложение № 2, к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 24.12.2019 г. № 259.

Образовательные программы по специальности **04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер»** разработана с участием работодателя ТОО «Trade in Food», г. Кокшетау, на основе ГОСО, профессиональных стандартов:

– *Профессиональный стандарт «Кадровое администрирование» - Приложение № 8* к приказу Заместителя Председателя Правления

Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019 г. № 255, карточка профессии «Служащий по учету кадров», трудовая функция 1. Ведение учета кадров; Трудовая функция 2. Ведение кадровой документации в строгом соответствии с требованиями и нормами, установленными законодательством.

– *Профессиональный стандарт: «Розничная торговля путем заказа товаров по почте или через сеть Интернет» - Приложение № 9* к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 27.12.2019 г. №266, карточка профессии «Менеджер по управлению онлайн-продажами», трудовая функция 1. Установление и поддержание контактов с существующими клиентами, Трудовая функция 2. Контроль всего цикла продаж, Трудовая функция 3. Осуществление долгосрочного прогнозирования продаж, Трудовая функция 4. Разработка стратегии привлечения клиентов с целью увеличения объёмов продаж, Трудовая функция 5. Управление персоналом, занимающимся продажами через интернет;

– *Профессиональный стандарт «Поиск и подбор персонала» - Приложение № 14* к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019 г. № 255, карточка профессии «Служащий по поиску и подбору персонала», Трудовая функция 1. Поиск персонала, Трудовая функция 2. Подбор и отбор персонала, Трудовая функция 3. Улучшение своей работы и оценка эффективности поиска и подбора персонала;

– *Профессиональный стандарт: «Комплексное административно-управленческое обслуживание» - Приложение № 86* к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, карточка профессии «Офис-менеджер», Трудовая функция 1. Документационное обеспечение деятельности организации, Трудовая функция 2. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации, Трудовая функция 3. Организация системы деловых поездок и встреч;

– *Профессиональный стандарт «Менеджмент социальных сетей (SMM)» - Приложение № 88* к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, карточка профессии «Помощник SMM-менеджера», Трудовая функция 1. Заполнение контент-плана в программу автопостинга, Трудовая функция 2. Работа в программах продвижения, Трудовая функция 3. Поддержка взаимосвязи с партнерами, Трудовая функция 4. Сопровождение и

ведение профилей в социальных сетях, Трудовая функция 5.Обработка контента;

– *Профессиональный стандарт: «Управление брендом» - Приложение № 92 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, карточка профессии «Ассистент бренд-менеджера», трудовая функция 1.Изучение особенностей продвигаемого продукта, Трудовая функция 2.Подготовка и проведение коммуникационных кампаний (рекламных мероприятий, конкурсов и пр.) по формированию имиджа и деловой репутации, Трудовая функция 3. Составление отчетов об эффективности проведенных маркетинговых мероприятий;*

Профессиональный стандарт: «Финансовый менеджмент» - Приложение № 94 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, карточка профессии «ассистент финансового менеджера», Трудовая функция 1.Обеспечение своевременного осуществления финансовых операций, Трудовая функция 2.Учет активов фирмы, Трудовая функция 3.Участие в анализе, учете и контроле результатов хозяйственной деятельности.

Образовательные программы по специальности **04110100 «Учет и аудит»** разработана с участием работодателя ТОО «Дон Мар», г. Кокшетау, в лице директора Буреева С., на основе требований ГОСО, профессионального стандарта «Финансовый менеджмент» (Приложение № 94 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263), карточка профессии: «Ассистент финансового менеджера».

Образовательные программы по специальности **02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик»** разработаны с участием работодателей ИП «Лихачёва Н.И., Inter – Teach», ИП «Николаева Е.А.», Бюро переводов «Переводчикофф» г.Кокшетау, на основе требований ГОСО, профессионального стандарта «Переводчик» - Приложение № 1 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.01.2021 г. № 14.

Образовательные программы по специальности **04210100 «Правоведение»** разработаны с участием работодателя «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б., г.Кокшетау, на основе требований ГОСО. Профессиональный стандарт по данной специальности отсутствует.

Образовательные программы по специальности **01120100 «Дошкольное воспитание и обучение»** разработаны с участием работодателя ИП «Рахимберлина Г.Б.», Детский ясли-сад «Звоночек» в г. Кокшетау, на основе требований ГОСО, профессионального стандарта «Педагог» - Приложение к

приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 08.06.2017 г. № 133, карточка профессии «Педагог. Воспитатель дошкольной организации образования».

4.1. 07211300 «Технология производства пищевых продуктов».

16.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Колледжем по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог» разработаны рабочие учебные планы на основе модели учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложению 1, Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Таблица 4.3. «Соответствие РУП нормативно-правовым актам».

Год приема	Наименование специальности	Нормативно-правовые акты
2021	07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог»	<p>Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.</p> <p>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования». Профессиональный стандарт «Производство приготовления</p>

		пищевых продуктов и полуфабрикатов», приложение №1 к приказу заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 24.10.18 № 289. Профессиональный стандарт «Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий», приложение №2 к приказу заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 24.10.18 № 289
2022	07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог»	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», Приложение 1; <i>Профессиональный стандарт «Производство снеков»</i> , Приложение № 47 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263,
2023	07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог»	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», Приложение 1; <i>Профессиональный стандарт «Производство снеков»</i> , Приложение № 47 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263. <i>Профессиональный стандарт «Производство приготовленных пищевых продуктов и полуфабрикатов»</i> , приложение № 15 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики

		Казахстан «Атамекен» № 266 от 27.12.2019 г. <i>Профессиональный стандарт «Обслуживание банкетов и конференций»</i> , Приложение № 52, к приказу исполняющего обязанности Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 224 от 06.12.2022 г. <i>Профессиональный стандарт «Обслуживание в ресторане и баре»</i> , Приложение № 53 к приказу исполняющего обязанности Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 224 от 06.12.2022 г.
Ссылка на РУП (https://cloud.mail.ru/public/9a5p/VHnNpXNPa)		

Рабочий учебный план по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», на базе основного среднего образования, на 2021-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором Тойхана «Меруерт», ИП Казбеков М.А., Казбековым М.А. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 1 от 31 августа 2021 года, методистом Тушановой У.К.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 14 общеобразовательных дисциплин: 10 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: география, всемирная история, углубленного уровня: физика, химия. К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Самопознание», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и химии.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка». При проведении общеобразовательных дисциплин есть деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит составляет 24 академических часа, 1 академический час равен 45 минутам. Максимальный объем учебной нагрузки студентов 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 2 «Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции» в 5 семестре (протокол № 1 от 28 августа 2021 г. предметно — цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин). Профессиональная практика проводится в мастерских, лабораториях, учебно-производственной ферме, соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателем на основе договора.

В образовательные программы включены следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств»;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» .

С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введены базовые модули БМ 05 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности», БМ 06 «Ведение делопроизводства» (протокол № 1 от 28 августа 2021 г. предметно - цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания – 984 часа, ПМ 2. Контролировать качество входящего

сырья и готовой продукции-672 часа, ПМ 3. Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации- 552 часа,

По графику учебного процесса предусмотрено модульное изучение дисциплин, результатов обучения и профессиональных модулей. Форма проведения консультаций - групповые, устные. Виды контроля: зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, экзамен.

Промежуточная аттестация-144 часов.

Итоговая аттестация-72 часа.

На производственное обучение отведено не менее 40 % от общего объема учебного времени на обязательного обучение – 1368 часа:

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания-504 часа;

ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции-432 часа;

ПМ 3.Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации-432 часов.

Перечень факультативных занятий определен по согласованию с социальным партнером ИП Казбеков М.А, ИП Секербай Б.Б. (протокол №1 от 28 августа 2021 г. предметно - цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин): Валеология-48, Религиоведение-48, Краеведение-24, Учет и калькуляция блюд на предприятиях питания-48, Организация работы бара-48, Технология приготовления блюд зарубежной кухни-120.

Рабочий учебный план по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», на базе общего среднего образования на 2022-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором Тойхана «Меруерт», ИП Казбеков М.А., Казбековым М.А.. Срок обучения 1 год 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 1 от 31 августа 2021 года, методистом Тушановой У.К.

В образовательные программы включены следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств»;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе».

С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введены базовые модули БМ 05 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной

деятельности», БМ 06 «Ведение делопроизводства» (протокол № 1 от 28 августа 2021 г. предметно - цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания – 984 часа, ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции-672 часа, ПМ 3.Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации- 552 часа.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 2 «Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции» в семестре (протокол № 1 от 31 августа 2022 г. предметно — цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

На производственное обучение отведено не менее 40 % от общего объема учебного времени на обязательного обучение.

Рабочий учебный план по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором Тойхана «Меруерт», ИП Казбеков М.А., Казбековым М.А. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, методистом Сыздыкова А.Ш.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: география, всемирная история, углубленного уровня: физика, химия.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и химии.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин есть деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) английскому языку.

Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит составляет 24 академических часа, 1 академический час равен 45 минутам.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов.

Выполнение проектной работы планируется в профессиональном модуле ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции, РО 2.2. Контролировать качество готовой продукции в 5 семестре, в объеме 2 кредита (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.).

Профессиональная практика проводится в мастерских, лабораториях, учебно-производственной ферме, соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателем на основе договора. На производственное обучение отведено, согласно Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50, «Об утверждении правил дуального обучения», не менее 60 % от общего объема учебного времени-1728 часов.

В образовательные программы включены следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств-168 часов;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»-72 часа;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 72 часа;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе»-96 часов.

Профессиональные модули:

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания-1032 часа, из них 792 выделено на производственное обучение;

ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции – 672 часа, из них 504 выделено на производственное обучение;

ПМ 3. Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации – 552 часа, из них 432 выделено на производственное обучение.

Промежуточная аттестация: 144 часа.

Итоговая аттестация: 72 часа.

Перечень факультативных занятий определен по согласованию с социальным партнером ИП Казбеков М.А., ИП Секербай Б.Б. (протокол № 6 от 30 марта 2022 г. методического совета): Валеология-48, Религиоведение-48, Краеведение-24, Учет и калькуляция блюд на предприятиях питания-72, Организация работы бара-48, Технология приготовления блюд зарубежной кухни-96.

Рабочий учебный план по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с директором «ИП Панахов З.Ш.» Панаховым З.Ш.. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 6 от 30.03.2023 г., методистом Сыздыкова А.Ш.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: география, всемирная история, углубленного уровня: физика, химия.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; Истории Казахстана, математике и химии.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин есть деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) английскому языку.

Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит составляет 24 академических часа, 1 академический час равен 45 минутам.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов.

Выполнение проектной работы планируется в профессиональном модуле ПМ 4. Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации, РО 4.3. Выполнять расчеты по проектированию предприятий общественного питания в 6 семестре, в объеме 2 кредита (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.).

В образовательные программы включены следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств-192 часа;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»-48 часов;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 120 часов;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе»-144 часов.

Профессиональные модули:

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания- 1080 часов, из них 576 выделено на производственное обучение;

ПМ 2. Контролировать и анализировать технологический процесс производства продукции– 360 часов, из них 144 выделено на производственное обучение;

ПМ 3. Обслуживание на предприятиях общественного питания – 240 часа, из них 144 выделено на производственное обучение.

ПМ 4. Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации – 516 часов, из них 288 на производственное обучение.

Промежуточная аттестация: 108 часов.

Итоговая аттестация: 72 часа.

Перечень факультативных занятий определен по согласованию с социальным партнером Панахов З.Ш. (№ 6 от 30.03.2023 г. методического совета): Профессиональный казахский язык - 48, Профессиональный английский язык – 48, Учет и калькуляция блюд на предприятиях питания-48, Организация работы бара-24, Технология приготовления блюд зарубежной кухни-48.

16.4. Наличие утвержденных организацией ТиППО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.

Ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа и утверждается директором колледжа рабочие учебные программы по дисциплинам. Согласно номенклатуре учреждения (утвержденной № 28 августа 2020 г.) хранятся 1 год. Заведующие отделениями, председатели ПЦК осуществляют контроль, за выполнением рабочих программ, результатов обучения, количеством кредитов/часов соответствие рабочему учебному плану.

Рабочая учебная программа оформлена в соответствии с формой приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.).

На 2023-2024 учебный год по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог» были разработаны следующие рабочие учебные программы:

1 курс (2023-2026, 11 «ТТ»):

Математика -192 часа (Токтамыс Г.Б.), Информатика-48 часа (Туребаева А.С., Таминдарова Д.Р.), Русский язык -72 часа (Садвакасова Б.Н.), Русская литература-72 часа (Садвакасова Б.Н.), Казахский язык и литература-96 часа (Ашимова К.Т.), Английский язык-96 часов (Дзюба Е.Ю., Жүсіп Н.Н.), История Казахстана-96 часов (Алшимбаева А.Е.), Физическая культура-120

часов (Абдрахманов Р.Ж., Сабыров А.М.), Начальная военная и технологическая подготовка - 96 часов (Абдрахманов Р.Ж.).

Дисциплины по выбору (углубленный уровень) - Физика-144 часов (Сабилова А.К.), Химия-192 часа (Сактаганов А.Е.).

Дисциплины по выбору (стандартный уровень) - География-72 часа (Сыздыкова А.Ш.), Всемирная история-72 часа (Шляхова А.А.).

2 курс (2022-2025, 21 «ТТ»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-96 часов (Шаяхметов С.Ж.);

БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологии-72 часа (Туребаева А.С.);

БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства-72 часа (Жигарь В.Г., Е.А., Редрова А.С., Дюсембекова К.О., Закирина А.Х.);

БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-96 часов (Алшимбаева А.Е., Васильева Т.В.);

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания- 1032 часа, из них производственное обучение -552 часа (Шепырёва М.В., Бацман М.В.);

Факультатив, Учет и калькуляция блюд на предприятиях питания-72 часа (Хусаинова К.П.);

Факультатив, Технология приготовления блюд зарубежной кухни -48 часов (Шепырёва М.В.)

3 курс (31 ТТ):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств – 72 часа (Шаяхметов С.Ж., Сабыров А.М.)

ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции – 672 часа (Шепырёва М.В., Бацман М.В., Санарова Г.В., Сактаганов А.Е.).

ПМ 3. Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации - 552 часа (Туребаева А.С., Таминдарова Д.Р., Дюсембекова К.О. Шепырёва М.В., Бацман М.В., Жигарь В.Г.).

Факультатив - Организация работы бара – 24 часа (Шепырёва М.В.).

Факультатив - Технология приготовления блюд зарубежной кухни– 48 часов (Шепырёва М.В.).

3 курс (31 «ТТк»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств – 72 часа (Сабыров А.М.)

ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции – 672 часа (Санарова Г.В., Сактаганов А.Е.).

ПМ 3. Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации - 552 часа (Туребаева А.С., Дюсембекова К.О, Шепырева М.В., Бацман М.В., Жигарь В.Г.).

Факультатив - Организация работы бара – 24 часа (Шепырева М.В.).

Факультатив - Технология приготовления блюд зарубежной кухни– 48 часов (Шепырева М.В.).

16.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог» не реализуются индивидуальные учебные планы и специальные учебные программы для лиц с особыми образовательными потребностями, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

16.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).

Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин, естественно-математического направления: стандартного уровня - география, всемирная история, углубленного уровня - физика, химия.

16.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по образовательным программам бакалавриата.

16.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей)

Рабочий учебный план по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период предусматривает следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств»-168 часов;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»-72 часа;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»-72 часа;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе»-96 часов.

С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введены базовые модули БМ 05 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности», БМ 06 «Ведение делопроизводства»-24 часа (протокол № 1 от 28 августа 2021 г. предметно - цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания – 984 часа, ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции-672 часа, ПМ 3.Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации- 552 часа,

По графику учебного процесса предусмотрено модульное изучение дисциплин, результатов обучения и профессиональных модулей. Форма проведения консультаций - групповые, устные.

На производственное обучение отведено не менее 40 % от общего объема учебного времени на обязательного обучение – 1368 часов:

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания-504 часа;

ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции-432 часа;

ПМ 3.Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации-432 часа.

Рабочий учебный план по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», на базе основного среднего образования на 2022-2024 учебный период предусматривает следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств»-168 часов;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»-72 часа;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»-72 часа;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе»-96 часов.

С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введены базовые модули БМ 05 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности», БМ 06 «Ведение делопроизводства»-24 часа (протокол № 1 от 28 августа 2021 г. предметно - цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания – 984 часа, ПМ 2. Контролировать качество входящего

сырья и готовой продукции-672 часа, ПМ 3.Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации- 552 часа,

По графику учебного процесса предусмотрено модульное изучение дисциплин, результатов обучения и профессиональных модулей. Форма проведения консультаций - групповые, устные.

На производственное обучение отведено не менее 40 % от общего объема учебного времени на обязательного обучение – 1368 часов:

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания-504 часа;

ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции-432 часа;

ПМ 3.Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации-432 часа.

Рабочий учебный план по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период предусматривает следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств-168 часов;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»-72 часа;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 72 часа;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе»-96 часов.

Профессиональные модули:

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания-1032 часа, из них 792 выделено на производственное обучение;

ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции – 672 часа, из них 504 выделено на производственное обучение;

ПМ 3.Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации – 552 часа, из них 432 выделено на производственное обучение.

Рабочий учебный план по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период предусматривает следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств»-192 часов;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»-48 часа;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»-120 часа;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 144 часов.

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания – 1080 часа, ПМ 2. Контролировать и анализировать технологический процесс производства продукции- 360 часов, ПМ 3. Обслуживание на предприятиях общественного питания- 240 часов; ПМ 4. Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации-516 часов.

По графику учебного процесса предусмотрено модульное изучение дисциплин, результатов обучения и профессиональных модулей. Форма проведения консультаций - групповые, устные.

На производственное обучение отведено не менее 40 % от общего объема учебного времени на обязательного обучение – 1152 часов:

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания –576 часа, ПМ 2. Контролировать и анализировать технологический процесс производства продукции- 144 часов, ПМ 3. Обслуживание на предприятиях общественного питания- 144 часов; ПМ 4. Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации-288 часов.

16.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Учебно-производственная работа в Кокшетауском гуманитарно-техническом колледже осуществлялась на основе:

- Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик учебных заведений технического и профессионального образования Республики Казахстан утвержденных приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107(29.09.2018);

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (01.01.2022);

- Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (30.12.2021);

- Государственного общеобязательного стандарта образования соответствующих уровней образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (23.07.2021);

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного

среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Таблица 4.4. «Виды практик по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», квалификации 4S07211303 «Техник-технолог».

№ п/п	Вид практики	Количество часов
	Учебная	1296
1	РО 1.1 Выполнять процессы обработки овощей, мяса, рыбы и изготовление полуфабрикатов.	120
2	РО 1.2 Выполнять процессы приготовления дрожжевого и пресного теста	72
3	РО 1.3 Участвовать в разработке технологических процессов и режимов производства.	96
4	РО 1.4 Разработать технологическую документацию	216
5	РО 1.5 Контролировать и анализировать технологический процесс производства	288
6	РО 2.1 Контролировать качество входящего сырья	216
7	РО 2.2 Контролировать качество готовой продукции	216
8	РО 3.1 Собрать и анализировать оперативную производственную информацию	48
9	РО 3.2 Анализировать оперативную производственную информацию.	24
10	Профессиональное обучение	360

Учебные практики проходят в учебных кабинетах, учебной лаборатории колледжа или на предприятиях социальных партнеров, где созданы все условия для проведения учебного процесса. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», реализующих дополнительные образовательные программы для детей». Продолжительность

рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 часов, в организациях (предприятиях) в соответствии с действующим законодательством о труде. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

На учебную практику составляется расписание и утверждается директором колледжа. Производственная практика проходит по графику учебного процесса. Составляются рабочие учебные программы по всем видам практики руководителями практики, обсуждается на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждается на заседании Методического Совета колледжа и утверждается заместителем директора по УПР.

Профессиональная практика проходит на предприятиях г. Кокшетау, Акмолинской области. Каждая практика в колледже начинается с установочной конференции, на которой перед студентами ставятся задачи изучить программу профессиональной практики, познакомиться с базой практики. Руководитель практики дает рекомендации по заполнению необходимой документации, об отчетном материале, который студенты должны предоставить по окончании практики и о соблюдении техники безопасности на предприятии. Руководителями практик разрабатываются методические указания по написанию отчета по практике.

Договора профессиональных практик составляются между колледжем и предприятием. Заключаются трехсторонние договора между предприятием, учебным заведением и студентом. Для проведения профессиональных практик издается приказ директора КГТК о направлении обучающихся на предприятия, организации. Издается приказ за месяц до начала практики с закреплением руководителя практики.

В отчетную документацию студента-практиканта входят дневник профессиональной практики, направление на практику установленного образца (приложение 1 – направление, приложение 2 – Рабочий план-график профессиональной практики, приложение 3 – Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики) Министра Просвещения Республики Казахстан №107 от 29 января 2016 года. Наряду с отчетностью обучающихся, руководители практик подводят итоги практики, опираясь на результаты, отраженные в дневниках практикантов, на личные посещения практикантов на предприятиях, характеристики и на результаты итоговой конференции по практике. Результаты практики фиксируются в ведомостях успеваемости.

Таблица 4.5. «Мониторинг успеваемости студентов за 2023-2024 учебный год».

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1 полугодие								
1	11 ТТ	25						
2	21 ТТ	16		14	2		87,50	100
3	31 ТТ	24	4	14	6		75	100
4	31 ТТк	2			2		0	100
Итого по колледжу:		67	4	28	10		54	100
2 полугодие								
1	11 ТТ	25						
2	21 ТТ	16		14	2		87,50	100
3	31 ТТ	24	4	14	6		75	100
4	31 ТТк	2			2		0	100
Итого по колледжу:		67	4	28	10		54	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 54 % успеваемости 100.

За 2023-2024 учебный год количество студентов по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», квалификации 4S07211303 «Техник-технолог» составило 67, из них 42 проходили ознакомительную, технологическую и производственную практику на производстве.

В период с 2023-2024 гг. продолжилась работа по развитию социального партнерства, с работодателями подписано 10 договоров о сотрудничестве. Формами такого взаимодействия являлись: тренинги, семинары, совместная работа по разработке нормативных документов, участие социальных партнеров в итоговой государственной аттестации, работа Индустриального Совета (<https://cloud.mail.ru/public/WzDD/tmqgkad9w>).

Специалисты предприятий организуют экскурсии, проводят мастер-классы, консультируют студентов при выполнении выпускных квалификационных экзаменов, проводят их рецензирование, принимают участие в работе государственной аттестационной комиссии итоговой аттестации.

Создана база данных потенциальных социальных партнеров, определены формы сотрудничества с ними. Тесное творческое сотрудничество связывает колледж с такими базами практики как:

1. ТОО Гормолзавод;
2. ИП Казбеков М.А., ресторан «Меруерт»
4. ИП Панахов, кафе «ABSHERON»
5. ИП Дьяченко Г.А., столовая
6. ТОО «Trade in food»
7. ИП Секербай, ресторан «АК-Желкен»
8. ТОО «Тарон», кафе «Новинка»
10. ТОО «ТОЙ ДАСТАРХАН»

В 2023-2024 учебном году для 1 курса заключены договора о проведении производственной (профессиональной) практики на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан № 93 от 28 января 2016 года «Об утверждении форм типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования» с организациями (предприятиями), соответствующих профилю подготовки специалистов в учебном заведении, которые выбраны в качестве баз для проведения производственной (профессиональной) практики.

16.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

За отчетный период представлены для анализа протокола, ведомости проведения форм контроля, текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125,

На основании представленного рабочего учебного плана на 2021-2024 учебный период по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог» в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: математика, русский язык, казахский язык и литература, история Казахстана, химия – на 1 курсе, 2 семестре; ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания (РО 1.1-1.2) - на 2 курсе 3 семестре; ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания (РО 1.3) на 2 курсе 4 семестре,

ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции (РО 2.1-2.2) на 3 курсе, 5 семестр; ПМ 3. Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации (РО 3.2), БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (РО 1.2) – на 3 курсе 6 семестре.

На основании представленного рабочего учебного плана на 2021-2024 учебный период по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог» в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: Математика, Русский язык, Казахский язык и литература, История Казахстана, Химия – на 1 курсе, 2 семестре; ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания (РО 1.1-1.2) - на 2 курсе 3 семестре; ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания (РО 1.3) на 2 курсе 4 семестре, ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции (РО 2.1-2.2) на 3 курсе, 5 семестр; ПМ 3. Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации (РО 3.2), БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (РО 1.2) – на 3 курсе 6 семестре.

На основании представленного рабочего учебного плана на 2021-2024 учебный период, по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог» в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: Математика, Русский язык, Казахский язык и литература, История Казахстана, Химия – на 1 курсе, 2 семестре; ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания (РО 1.1-1.2-1.3) - на 2 курсе 3 семестре; ПМ 2. РО 2.1 Контролировать качество входящего сырья на 3 курсе, 5 семестр; ПМ 2. РО 3.1 Собрать и анализировать оперативную производственную информацию, РО 3.2 Анализировать оперативную производственную информацию на 3 курсе, 6 семестр. БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (РО 1.2) – на 3 курсе 6 семестре.

На основании представленного рабочего учебного плана на 2023-2026 учебный период по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог» в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: математика, русский язык, казахский язык и литература, история Казахстана, химия – на 1 курсе, 2 семестре; ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания (РО 1.1-1.2-1.3) - на 2 курсе 3 семестре; ПМ 1. Участвовать в разработке технологических процессов и режимов производства. (РО 1.4) на 2 курсе 4 семестре, ПМ 4. Собрать и анализировать оперативную производственную

информацию (РО 4.1-4.2) на 3 курсе, 6 семестр, БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (РО 1.2) – на 3 курсе 6 семестре.

Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется через различные формы контроля и аттестации на основе оценочной системы в соответствии с «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, для среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Оценка учебных достижений обучающегося осуществляется по балльной оценочной системе в соответствии с «Методическими рекомендациями о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации», разработанного на основе нормативно-правовых документов (рассмотрено на методическом совете колледжа, протокол № 2, от 4 сентября 2023 г., утверждено на педагогическом совете, протокол № 1, от 28 августа 2023 г.).

С 2020-2021 учебного года в колледже была внедрена балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний, умений, навыков.

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании изучения теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данному предмету. Темы курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседаниях ПЦК, заведующего отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Контрольные работы и зачёты проводятся за счет учебного времени, отведенного на дисциплину, в период промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в колледже проводится согласно графику учебного процесса и графиками промежуточной аттестации по специальностям, курсам. Колледжем ведутся зачетно-экзаменационные ведомости по каждой группе, специальности.

Таблица 4.6. «Качество и успеваемость по специальности за отчетный период, очное отделение по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог».

Первое полугодие 2023-2024 учебного года

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1	11 ТТ	25		19	6		76,00	100
2	21 ТТ	17		10	7		58,82	100
3	31 ТТ	24	1	17	6		75,00	100
4	31 ТТк	2			2		0,00	100
Итого по колледжу:		68	1	46	21		52,46	100

Второе полугодие 2023-2024 учебного года

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1	11 ТТ	25		16	9		64,00	100
2	21 ТТ	16		11	5		68,75	100
3	31 ТТ	24	2	16	6		75,00	100
4	31 ТТк	2			2		0,00	100
Итого по колледжу:		67	2	43	22		51,94	100

Ежегодно для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО (<https://cloud.mail.ru/public/9a5p/VHnNpXNPa>).

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

- 1) приказ руководителя организации технического и профессионального образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;
- 3) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

Таблица 4.7. «Выпуск по специальности за отчетный период, очное отделение».

№	Наименование специальности	2023	
		Всего	«5»
1	07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог»;	21	2

Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книге выдачи дипломов, которая ведется организацией образования по строго установленной форме (приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.). Книга регистрации выданных дипломов пронумерована постранично, прошнурована, скреплена печатью (<https://cloud.mail.ru/public/87pD/9iYqRsG4S>).

Выпускникам колледжа, при утери диплома и или приложения к нему, оказывается государственная услуга через Egov, учебным заведением ведется регистрация выданных дубликатов дипломов и приложений к ним (<https://cloud.mail.ru/public/niFo/PRCdAUMe1>).

16.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по специальным учебным программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной

программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

16.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по индивидуальным учебным программам и планам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

17. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:

1) соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации;

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемого по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. По факультативным занятиям ведется отдельное расписание, нагрузка не превышает 4 часа в неделю.

2) соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение;

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», на базе общего среднего

образования на 2022-2024 учебный период, срок обучения 1 год 10 месяцев предусматривает – 2880 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часа.

Колледжем ведутся журналы теоретического и практического обучения в автоматизированной информационной системе ColledjSmartNation.

3) соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы;

В 2023-2024 учебном году объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю. Годовая нагрузка составляет 60 кредитов/1440 часов, 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Занятия организованы парами по 90 мин с перерывами по 10 минут. Учебный год длится согласно графику учебного процесса, где указаны недели теоретического обучения и недели производственного обучения, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями ГОСО. Факультативные занятия предусмотрены не более 4-ч в неделю во время теоретического обучения, консультации не более 100 часов на учебную группу, на учебный год.

4) соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

По специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог» ведется обучение по заочной форме обучения. Рабочий учебный план содержит 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

18. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов;

Уровень подготовки обучающихся по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог» определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций - 4, отраслевых рамок квалификаций - 4, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения:

Требования к трудовым функциям: Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы подчиненными работниками, ответственность за результат;

Требования к умениям: Конкретизирует полученные задания, ставит задачи подчиненным, оценивает их результаты деятельности, определяет недостаточность их знаний и умений, мотивирует повышение профессионализма подчиненных работников;

Требования к знаниям: Знания о подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач, об этике и психологии отношений, рефлексии мышления и деятельности, способах мотивации и стимулирования труда.

Образовательная программа разработана на основе Профессионального стандарта «Производство снеков», Приложение № 47 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, Карточка профессии «Техник – технолог» (общий профиль), Трудовая функция 1.Организация технологического процесса производства продукции общественного питания, Трудовая функция 2.Контролировать качества входящего сырья и готовой продукции, Дополнительные трудовые функции: Сбор и анализ оперативной информации.

19. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Сроки освоения образовательных программ по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог» определены в зависимости от уровня образования:

- за 2021-2024 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

- за 2022-2024 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 1 год 10 месяцев.

-за 2022-2025 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2023-2026 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

4.2. 06130100 «Программное обеспечение» (по видам).

16.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Колледжем по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130105 «Техник информационных систем»; 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» разработаны рабочие учебные планы на основе модели учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложению 1, Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Таблица 4.8. «Соответствие РУП нормативно-правовым актам».

Год приема	Наименование специальности	Нормативно-правовые акты
2020	1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение», квалификация 1304043 «Техник-программист»	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 72, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования», Приложение 360
2021	06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130103 «Разработчик программного	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, «Об утверждении

	обеспечения»	государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования». Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования».
2022	06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130105 «Техник информационных систем»;	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»
2023	06130100 «Программное обеспечение» (по видам). квалификация: 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения».	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» Профессиональный стандарт «Разработчики программного обеспечения и специалисты по тестированию, WEB и мультимедийных приложений» - Приложение № 2, к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 24.12.2019 г. № 259
Ссылка на РУП (https://cloud.mail.ru/public/9a5p/VHnNpXNPa)		

Рабочий учебный план по специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение», квалификация 1304043 «Техник-программист», на базе основного среднего образования на 2020-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и

согласован директором ИП «Таранов А.В. Срок обучения 3 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 28 августа 2020 года, председателем ПЦК Васильевой Т.В. (Группа 44 ВТ, 44ВТк).

Согласно Приказа № 372 Министерства образования и науки Республики Казахстан от 28 августа 2020 г. в 2020-2021 учебном году, обучающиеся учебных заведений технического и профессионального образования переходят на освоение учебных программ общеобразовательного цикла по обновленному содержанию. В соответствии с Государственными общеобязательными стандартами общего среднего образования предусмотрено изучение 14 учебных предметов, 10 из которых, являются обязательными для изучения, 4 профилирующих предметов. Специальность «Вычислительная техника и программное обеспечение» относится к специальности естественно - математического профиля. Соответственно, типового учебного плана обновленного содержания были определены дисциплины углубленного изучения – физика и биология (в объеме 150 часов), стандартного уровня – всемирная история и география (в объеме 60 часов). Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: казахскому языку и литературе, истории Казахстана, математике, дисциплиной по выбору организации – определена физика, решением предметно – цикловой комиссии протокол № 1 от 29 августа 2020 г.

Общегуманитарных дисциплин – 360 часов. Социально-экономических дисциплин – 180 часов. Общепрофессиональных дисциплин – 522 часа. Специальных дисциплин – 730 часов.

Дисциплины, определяемые организацией образования – 36 часов. Учитывая личностную наклонность обучающихся в сфере профессиональных интересов и требования работодателя к подготовке кадров по данной специальности, решением предметно-циклового комиссией № 6 от 20 мая 2020 г., была определена дисциплина «Программирование мобильных приложений» и распределена на 7 семестр с проведением зачета.

Всего теоретического обучения – 3276 часов.

Профессиональная практика - 2304 часа, в том числе ознакомительная – 72 часа, учебная практика – 1800 часов, преддипломная - 216 часов, производственно – технологическая практика - 216 часов.

По дисциплине «Алгоритмизация и программирование» предусмотрено выполнение курсового проекта.

Промежуточная аттестация - 108 часов, итоговая аттестация - 72 часа.

Итого на обязательное обучение - 5760 часов.

Факультативные занятия согласно ГОСО предусматриваются из расчета не более 4 часов в неделю.

В рабочий учебный план внесен перечень факультативных занятий, по выбору обучающихся и утверждённый предметно-цикловой комиссией № 1 от 29 августа 2020 г.: Обществознание – 68 часов, Программирование в MS Office – 70 часов, Web дизайн – 66 часов, Элементы математического программирования – 51 час, Программирование в C Builder – 64 часа, Локальные сети – 39 часов, Комплекс технических средств -34 часа, Основы предпринимательства и бизнеса - 36 часов.

Рабочий учебный план по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения», на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ИП Таранов А.В. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 1 от 31 августа 2021 года, методистом Тушановой У.К.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 14 общеобразовательных дисциплин – 1368 часов: 10 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: география, всемирная история, углубленного уровня: физика, химия. К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Самопознание», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и физике.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку (английский язык).

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 03 «Программирование модулей программного обеспечения» в 4 семестре (протокол №1 от 28 августа 2021 г. предметно - цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

Профессиональная практика проводится в мастерских, лабораториях, учебно-производственной ферме, соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателем на основе договора.

В образовательные программы интегрированы следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 168 часов;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе»- 96 часов.

С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введены БМ 05 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности»-48 часов.

Перечень факультативных занятий определен по согласованию с социальным партнером ИП Таранов А.В. (протокол №1 от 28 августа 2021г. предметно – цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин): Религиоведение – 48 ч., Валеология-48 ч., Краеведение-24 ч., Математическая грамотность-24 ч., Теория электрических цепей-48 ч., Теория вероятности-72 ч., Программирование в MS Office -72 ч.

На производственное обучение отведено не менее 40 % от общего объема учебного времени на обязательного обучение – 1152 часа.

Итого на обязательное обучение-4320 часа, общее количество учебной нагрузки – 4944 часов.

Рабочий учебный план по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения», на базе общего среднего образования на 2021-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ИП Таранов А.В. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 1 от 31 августа 2021 года, методистом Тушановой У.К.

Итого на обязательное обучение-4320 часа, общее количество учебной нагрузки – 4944 часа.

Рабочий учебный план по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения», на базе общего среднего образования на 2022-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ИП Таранов А.В. Срок обучения 1 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, методистом Сыздыкова А.Ш. (34 ПОу).

В образовательные программы включены следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 168 часов, БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа, БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часа, БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов.

Итого на обязательное обучение-2880 часа, общее количество учебной нагрузки – 3288 часов.

Рабочий учебный план по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), 4S06130105 «Техник информационных систем», на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ИП Таранов А.В. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, методистом Сыздыкова А.Ш.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин в системе технического и профессионального образования определяется на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая

подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и физике.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

В образовательную программу включены следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 96 часов;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 48 часов;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 72 часа;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 144 часа.

Перечень факультативных занятий определен по согласованию с социальными партнерами ИП «IT Master», ИП «Таранов А.В.» (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.): Религиоведение – 48 часов, Краеведение -24 часа, Валеология-48 часов, Профессиональный казахский язык – 72 часа, Профессиональный английский язык -72 часа, Компьютерная графика – 72 часа.

Итого на обязательное обучение-4320 часа, общее количество учебной нагрузки – 4944 часа.

Рабочий учебный план по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором, согласован с директором ИП «Таранов А.В.». Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 6 от 30 марта 2023 года, методистом Сыздыкова А.Ш. (14 РПО).

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин в системе технического и профессионального образования определяется на основе

профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и физике.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку (английский язык).

Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит составляет 24 академических часа, 1 академический час равен 45 минутам.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 5. Организация обработки больших данных, РО 5.2. Разрабатывать алгоритмы для обработки больших данных в 5 семестре (протокол № 6 от 30 марта 2023 г. методического совета).

Профессиональная практика проводится в мастерских, лабораториях, учебно-производственной ферме, соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателем на основе договора.

В образовательные программы интегрированы следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 192 часов;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 48 часов;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 144 часа;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 192 часа.

Перечень факультативных занятий определен по согласованию с социальным партнером ИП Таранов А.В. (протокол № 6 от 30 марта 2023 г. Методического совета). Религиоведение – 48 часов, Краеведение -24 часа, Валеология-48 часов, Профессиональный казахский язык – 48 часа, Профессиональный английский язык -48 часа, Математическая грамотность – 48 часов, Программирование в MS Office – 72 часа.

Итого на обязательное обучение-4320 часа, общее количество учебной нагрузки – 4944 часа.

16.4. Наличие утвержденных организацией ТиПО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.

Ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа и утверждается директором колледжа рабочие учебные программы по дисциплинам. Согласно номенклатуре учреждения (утвержденной № 28 августа 2020 года) хранятся 1 год. Заведующие отделениями, председатели ПЦК осуществляют контроль, за выполнением рабочих программ, результатов обучения, количеством кредитов/часов соответствие рабочему учебному плану.

Рабочая учебная программа оформлена в соответствии с формой приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.).

На 2023-2024 учебный год по специальностям 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130105 «Техник информационных систем»; 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» были разработаны следующие рабочие учебные программы:

1курс (2023-2026, 14 «ПО»):

Математика -192 часа (Сабилова А.К.), Информатика-48 часа (Туребаева А.С., Таминдарова Д.Р.), Русский язык -72 часа (Садвакасова Б.Н.), Русская литература-72 часа (Садвакасова Б.Н.), Казахский язык и литература-96 часа (Ашимова К.Т.), Английский язык-120 часов (Дзюба Е.Ю., Жүсіп Н.Н.), История Казахстана-96 часов (Алшимбаева А.Е.), Физическая культура-120 часов (Сабыров А.М., Абдрахманов Р.Ж.), Начальная военная и технологическая подготовка - 96 часов (Абдрахманов Р.Ж.).

Дисциплины по выбору (углубленный уровень) - Физика-168 часов (Сабирова А.К.), Химия-144 часа (Сактаганов А.Е.).

Дисциплины по выбору (стандартный уровень) - География-72 часа (Сыздыкова А.Ш.), Всемирная история-72 часа (Шляхова А.А.).

Факультатив: Валеология – 48 часов (Гайнутдинова А.Ш.), Краеведение – 24 часа (Джусупова Ж.О.), религиоведение – 48 часов (Джусупова Ж.О.).

2 курс (2021-2024, 24 «ТИС»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-48 часов (Шаяхметов С.Ж., Абдрахманов Р.Ж.); БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий -48 часов (Туребаева А.С., Таминдарова Д.Р.); БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства-48 часа (Редрова А.С.); ПМ 1. Установка и сопровождение программного и аппаратного обеспечения - (Байконуров Е.К., Жармохамбетов Д.Б. (ПП - Таминдарова Д.Р., Туребаева А.С.))-168 часов; ПМ 2. Монтаж и обслуживание локально вычислительной сети и серверное оборудование организации. (Байконуров Е.К., Жармохамбетов Д.Б.) – 168 часов; ПМ 3. Разработка программного кода программного обеспечения (Жармохамбетов Д.Б., Кочерыжкина Л.А. Байконуров Е.К.) – 312 часов; ПМ 4. Чтение цифровых и аналоговых схем, создание программного кода для микроконтроллеров (Байконуров Е.К., Жармохамбетов Д.Б. (ПП - Таминдарова Д.Р., Туребаева А.С.)) – 192 часа, ПМ 5. Установка, настройка программного обеспечения и обеспечение функционирования базы данных - (Байконуров Е.К., Жармохамбетов Д.Б.) – 384 часа

Факультатив: Профессиональный казахский язык – 72 часа (Ашимова К.Т.), Профессиональный английский язык – 72 часа (Закирина А.Х.)

2 курс (2022-2025, 24 «ТИСк»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-168 часов (Абдрахманов Р.Ж.); БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий -48 часов (Таминдарова Д.Р.); БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства-48 часа (Редрова А.С.);

ПМ 1. Установка и сопровождение программного и аппаратного обеспечения - (Жармохамбетов Д.Б. (ПП Байконуров Е.К)-168 часов; ПМ 2. Монтаж и обслуживание локально вычислительной сети и серверное оборудование организации. (Жармохамбетов Д.Б.) – 168 часов; ПМ 3. Разработка программного кода программного обеспечения (Жармохамбетов Д.Б.) – 312 часов; ПМ 4. Чтение цифровых и аналоговых схем, создание программного кода для микроконтроллеров (Жармохамбетов Д.Б. (ПП - Таминдарова Д.Р.)) – 192 часа, ПМ 5. Установка, настройка программного обеспечения и обеспечение функционирования базы данных - (Жармохамбетов Д.Б.) – 384 часа

Факультатив: Профессиональный казахский язык – 72 часа (Ашимова К.Т.), Профессиональный английский язык – 72 часа (Закирина А.Х.)

3 курс (2021 – 2024 34 «ПО»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (Шаяхметов С.Ж.) – 72 часа, ПМ 4. Проверка работоспособности рефакторинг программного кода – (Кочерыжкина Л.А.) – 144 часа, ПМ 5. Организация обработки больших данных (Голова С.П., Махамбетова А.Х. (УП Таминдарова Д.Р.) – 336 часов, ПМ 6. Программирование цифровых устройств на базе микроконтроллеров (Махамбетова А.Х., Кочерыжкина Л.А, Байконуров Е.К, Голова С.П.) – 432 часа, ПМ 7. Разработка мобильных приложений (Махамбетова А.Х., Кочерыжкина Л.А, Голова С.П.)-312 часов.

Факультативы: Теория электрических цепей (Сабирова А.К.) - 48, Теория вероятности (Таминдарова Д.Р.) – 24 часа, Программирование в MS Office (Туребаева А.С.) – 24 часа.

3 курс (2021 – 2024 34»ПОк»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (Шаяхметов С.Ж.) – 72 часа, ПМ 4. Проверка работоспособности рефакторинг программного кода – (Кочерыжкина Л.А.) – 144 часа, ПМ 5. Организация обработки больших данных (Голова С.П., Абильмаженов Е.Б.) – 336 часов, ПМ 6. Программирование цифровых устройств на базе микроконтроллеров (Кочерыжкина Л.А, Байконуров Е.К,) – 432 часа, ПМ 7. Разработка мобильных приложений (Кочерыжкина Л.А, Голова С.П, Байконуров Е.К., Абильмаженов Е.Б.)-312 часов.

Факультативы: Теория электрических цепей (Сабирова А.К.) - , 48, Теория вероятности (Таминдарова Д.Р.) – 24 часа, Программирование в MS Office (Туребаева А.С.) – 24 часа.

3 курс (2022 – 2024 34 «ПОу»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (Шаяхметов С.Ж.) – 72 часа, ПМ 4. Проверка работоспособности рефакторинг программного кода – (Кочерыжкина Л.А.) – 144 часа, ПМ 5. Организация обработки больших данных (Голова С.П., Абильмаженов Е.Б.) – 336 часов, ПМ 6. Программирование цифровых устройств на базе микроконтроллеров (Кочерыжкина Л.А, Байконуров Е.К,) – 432 часа, ПМ 7. Разработка мобильных приложений (Кочерыжкина Л.А, Голова С.П, Байконуров Е.К., Абильмаженов Е.Б.)-312 часов.

Факультативы: Теория электрических цепей (Сабирова А.К.) - , 48, Теория вероятности (Таминдарова Д.Р.) – 24 часа, Программирование в MS Office (Туребаева А.С.) – 24 часа.

4 курс (2021 – 2024 44 «ВТу»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (Абдрахманов Р.Ж.) – 72 часа, ПМ 5. Организация обработки больших данных (Богомолов Д.Е.) – 216 часов, ПМ 6. Программирование цифровых устройств на базе микроконтроллеров (Богомолов Д.Е.) – 192 часа, ПМ 7. Разработка мобильных приложений (Богомолов Д.Е.)–816 часов.

Факультативы: Теория вероятности (Богомолов Д.Е.) – 48 часов, Программирование в MS Office (Богомолов Д.Е.) – 72 часа.

4 курс (2020 – 2024 44 «ВТ»):

Физическая культура – (Шаяхметов С.Ж., Абдрахманов Р.Ж.) – 72 часа, Охрана труда (Санарова Г.В.) – 36 часов, Моделирование производственных и экономических процессов (Голова С.П., Абилямаженов Е.Б.) – 44 часа, Объектно - ориентированное программирования (Голова С.П., Абилямаженов Е.Б.) – 26 часа, Методы защиты информации (Голова С.П., Абилямаженов Е.Б.) – 46 часов, База данных (Голова С.П., Абилямаженов Е.Б.) – 36 часов, Программирование мобильных приложений (Кочерыжкина Л.А., Абилямаженов Е.Б.)– 36 часов.

Производственное обучение: По объектно - ориентированному программированию (Голова С.П., Таминдарова Д.Р.) – 180 часов, По сетевым технологиям (Голова С.П., Абилямаженов Е.Б.) – 180 часов, По микропроцессорной технике (Таминдарова Д.Р., Абилямаженов Е.Б.)– 72 часа, Производственно-технологическая практика (Кочерыжкина Л.А., Абилямаженов Е.Б.)– 216 часов, Преддипломная практика (Кочерыжкина Л.А., Абилямаженов Е.Б.) – 216 часов. Дипломное проектирование (Кочерыжкина Л.А., Абилямаженов Е.Б.) – 216 часов.

Факультатив «Основы предпринимательства и бизнеса» (Редрова А.С.) – 28 часов.

4 курс (2020 – 2024 44 «ВТк»):

Физическая культура – (Абдрахманов Р.Ж.) – 72 часа, Охрана труда (Санарова Г.В.) – 36 часов, Моделирование производственных и экономических процессов (Голова С.П.) - 44 часа, Объектно - ориентированное программирования (Голова С.П.) – 26 часа, Методы защиты информации (Голова С.П.) – 46 часов, База данных(Голова С.П.) – 36 часов, Программирование мобильных приложений (Абилямаженов Е.Б.)– 36 часов.

Производственное обучение: По объектно - ориентированному программированию (Голова С.П.) – 180 часов, По сетевым технологиям (Голова С.П.) – 180 часов, По микропроцессорной технике (Абилямаженов Е.Б.)– 72 часа, Производственно-технологическая практика (Кочерыжкина Л.А.)– 216 часов, Преддипломная практика (Кочерыжкина Л.А.) – 216 часов. Дипломное проектирование (Кочерыжкина Л.А.) – 216 часов.

Факультатив «Основы предпринимательства и бизнеса» (Редрова А.С.) – 28 часов.

16.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130105 «Техник информационных систем»; 4S06130103 Разработчик программного обеспечения не реализуются индивидуальные учебные планы и специальные учебные программы для лиц с особыми образовательными потребностями, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

16.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).

В рабочих учебных планах по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130105 «Техник информационных систем»; 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин, естественно-математического направления: стандартного уровня - география, всемирная история, углубленного уровня - физика, химия.

16.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по образовательным программам бакалавриата.

16.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей)

Рабочий учебный план по специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение», квалификация 1304043 «Техник-программист», на базе основного среднего образования на 2020-2024 учебный период, содержит (44 ВТ):

Общегуманитарные дисциплины - 360 часов: Профессиональный казахский язык – 76 часов, 3,4 семестр, Профессиональный английский язык -76 часов, 3,4 семестр, Физическая культура – 208 часов, 3,4,5,6,7 семестры; социально-экономические -180 часов: Культурология – 46 часов, Основы философии – 32 часа, Основы политологии и социологии – 36 часов, Основы экономики – 34 часа, Основы права – 32 часа; общепрофессиональные- 522

часов: Делопроизводство на государственном языке – 72 часа, 5,6 семестр, Охрана труда – 36 часов, 7 семестр, Основы высшей и дискретной математики-160 часов, 3,4 семестр, Математическая статистика – 60 часов, 4 семестр, Численные методы – 50 часов, 3 семестр, Основы стандартизации-48 часов, 3 семестр, Микропроцессорная техника-60 часов, 5,6 семестр, Экономика и управление производством – 36 часов, 6 семестр; специальные дисциплины - 730 часов: Алгоритмизация и программирование – 130 часов, 3,4,5 семестр, Операционные системы и пакеты прикладных программ (ППП) – 64 часа, 3,4 семестр, WEB программирование и интернет технологии – 48 часов, 5 семестр, Компьютерные сети и сетевое администрирование – 90 часов, 4,5 семестр, Моделирование производственных и экономических процессов – 44 часа, 7 семестр, Компьютерная графика – 76 часов, 3 семестр, Объектно - ориентированное программирования – 92 часа, 6,7 семестр, Проектирование и технология разработки программного обеспечения – 58 часов, 6 семестр, Облачные вычисления – 46 часов, 5 семестр, Методы защиты информации – 46 часов, 7 семестр, База данных – 36 часов, 7 семестр. Дисциплина, определяемая организацией образования «Программирование мобильных приложений»- 36 часов, 7 семестр.

Рабочий учебный план по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения», на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период, содержит: базовые модули-БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств-168 часов, интегрирован в ПМ 1-7, 3,4,5,6 семестры; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа интегрирован в ПМ 1, 3 семестр; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов интегрирован в ПМ 1, 3 семестр; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов интегрирован в ПМ 1, 3 семестр; БМ 05 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности»-48 часов интегрирован в ПМ 1, 3 семестр, ПМ 1. Проектирование программного обеспечения – 120 часов, 3 семестр, ПМ 2. Составление алгоритма и создание блок-схемы на основе спецификации программного обеспечения – 288 часов, 3 семестр, ПМ 3. Программирование модулей программного обеспечения – 528 часов, 4 семестр, ПМ 4. Проверка работоспособности рефакторинг программного кода – 216 часов, 4,5 семестры, ПМ 5. Организация обработки больших данных – 336 часов, 5 семестр, ПМ 6. Программирование цифровых устройств на базе микроконтроллеров – 432 часа, 5,6 семестры, ПМ 7. Разработка мобильных приложений –312 часов в 6 семестре.

Рабочий учебный план по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения», на базе общего среднего образования на 2021-2024 учебный период содержит базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств - 264 часов, интегрирован в ПМ 1-7, 1,2,3,4,5,6 семестры; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 144 часов, 1 семестр; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 120 часов, 1 семестр; ПМ 1. Проектирование программного обеспечения – 432 часа, 1,2 семестр, ПМ 2. Составление алгоритма и создание блок-схемы на основе спецификации программного обеспечения – 504 часов, 2 семестр, ПМ 3. Программирование модулей программного обеспечения – 600 часов, 3 семестр, ПМ 4. Проверка работоспособности рефакторинг программного кода – 576 часов, 4 семестр, ПМ 5. Организация обработки больших данных – 384 часов, 4,5 семестры, ПМ 6. Программирование цифровых устройств на базе микроконтроллеров – 192 часа, 5 семестр, ПМ 7. Разработка мобильных приложений – 816 часов 6 семестр.

Рабочий учебный план по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения», на базе общего среднего образования на 2022-2024 учебный период содержит базовые модули(34 «ПОу»):

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств-168 часов, интегрирован в ПМ 1-7, 1,2,3,4 семестры; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов, 1 семестр; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов, 1 семестр; БМ 05 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности»-48 часов, 1 семестр, ПМ 1. Проектирование программного обеспечения – 120 часов, 1 семестр, ПМ 2. Составление алгоритма и создание блок-схемы на основе спецификации программного обеспечения – 288 часов, 1 семестр, ПМ 3. Программирование модулей программного обеспечения – 528 часов, 2 семестр, ПМ 4. Проверка работоспособности рефакторинг программного кода – 216 часов, 2,3 семестры, ПМ 5. Организация обработки больших данных – 336 часов, 3 семестр, ПМ 6. Программирование цифровых устройств на базе микроконтроллеров – 432 часа, 3,4 семестры, ПМ 7. Разработка мобильных приложений – 312 часов в 4 семестре.

Рабочий учебный план по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), 4S06130105 «Техник информационных систем», на

базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период содержит базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств-96 часов, интегрирован в профессиональный модуль 1-8, 3,4,5,6 семестры; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 48 часов, 3 семестр; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 72 часа, 3, 6 семестр; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе»-144 часа интегрирован в ПМ 6-8;

профессиональные модули: ПМ 1. Установка и сопровождение программного и аппаратного обеспечения – 168 часов, 3, семестр, ПМ 2. Монтаж и обслуживание локально вычислительной сети и серверное оборудование организации. – 168 часов, 3 семестр, ПМ 3. Разработка программного кода программного обеспечения – 312 часов, 3,4 семестры. ПМ 4. Чтение цифровых и аналоговых схем, создание программного кода для микроконтроллеров – 192 часа, 4 семестр, ПМ 5. Установка, настройка программного обеспечения и обеспечение функционирования базы данных – 384 часа, 4 семестр, ПМ 6. Управление ресурсами облака и обслуживание облачной инфраструктуры – 408 часа, 5 семестр, ПМ 7. Техническая поддержка и сопровождение автоматизированной информационной системы – 264 часа, 5,6 семестры, ПМ 8. Обеспечение информационной безопасности организации –480 часов в 6 семестре.

Рабочий учебный план по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), 4S06130105 «Техник информационных систем», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период содержит базовые модули:

В образовательные программы интегрированы следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств» - 192 часа в 3-6 семестрах, БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 48 часов в 3 семестре, БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 144 часа в 3-6 семестрах, БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 192 часа в 3-6 семестрах.

Профессиональные модули: ПМ 1. Проектирование программного обеспечения – 216 часов в 3 семестре, ПМ 2. Составление алгоритма и создание блок-схемы на основе спецификации программного обеспечения – 192 часа в 3 семестре, ПМ 3. Программирование модулей программного обеспечения – 288 часов в 4 семестре, ПМ 4. Проверка работоспособности рефакторинг программного кода – 336 часа в 4 семестре, ПМ 5. Организация обработки

больших данных – 480 часов в 5 семестре, ПМ 6. Разработка мобильных приложений – 576 часов в 6 семестре.

16.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Учебно-производственная работа в Кокшетауском гуманитарно-техническом колледже осуществлялась на основе:

- Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик учебных заведений технического и профессионального образования Республики Казахстан утвержденных приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107(29.09.2018);

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (01.01.2022 г.);

- Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (30.12.2021 г.);

- Государственного общеобязательного стандарта образования соответствующих уровней образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (23.07.2021 г.);

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

По специальности 06130100 «Программное обеспечение (по видам)», квалификации 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» 2023-2024 гг. обучения предусмотрены следующие виды практик: Учебная практика – 288 часов, Производственная практика – 1008 часов, Преддипломная практика – 216 часов, Дипломное проектирование – 216 часов.

Учебные практики проходят в учебных кабинетах, учебной лаборатории колледжа или на предприятиях социальных партнеров, где созданы все условия для проведения учебного процесса. Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 часов, в организациях (предприятиях) в соответствии с действующим законодательством о труде. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

На учебную практику составляется расписание и утверждается директором колледжа. Ознакомительная и производственная практики проходят

по графику учебного процесса. Составляются рабочие учебные программы по всем видам практики руководителями практики, обсуждается на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждается на заседании Методического Совета колледжа и утверждается заместителем директора по УПР.

Производственная практика проходит на предприятиях г. Кокшетау, Акмолинской и Северо-Казахстанской области. Каждая практика в колледже начинается с установочной конференции, на которой перед студентами ставятся задачи изучить программу профессиональной практики, познакомиться с базой практики. Руководитель практики дает рекомендации по заполнению необходимой документации, об отчетном материале, который студенты должны предоставить по окончании практики и о соблюдении техники безопасности на предприятии. Руководителями практик разрабатываются методические указания по написанию отчета по практике.

Договора профессиональных практик составляются между колледжем и предприятием на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (дополнен приложением 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.11.2018 г. № 611). Заключаются трехсторонние договора между предприятием, учебным заведением и студентом. Для проведения профессиональных практик издается приказ директора КГТК о направлении обучающихся на предприятия, организации. Издается приказ за месяц до начала практики с закреплением руководителя практики.

В отчетную документацию студента-практиканта входят дневник профессиональной практики, направление на практику установленного образца (приложение 1 – направление, приложение 2 – Рабочий план-график профессиональной практики, приложение 3 – Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики) Министра образования и науки Республики Казахстан №107 от 29 января 2016 года. Наряду с отчетностью обучающихся, руководители практик подводят итоги практики, опираясь на результаты, отраженные в дневниках практикантов, на личные посещения практикантов на предприятиях, характеристики и на результаты итоговой конференции по практике. Результаты практики фиксируются в ведомостях успеваемости.

Все виды практики в указанный период проведены в полном объеме.

За 2023-2024 учебный год количество студентов по специальности 06130100 «Программное обеспечение (по видам)», квалификации 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» составило 111, из них 61 проходили производственную, преддипломную и дипломную практику на предприятиях.

Таблица 4.9. «Мониторинг успеваемости студентов за 2023-2024 учебный год».

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1 полугодие								
1	14РПО	24						
2	24ТиС	24	7	16	1		95,83	100
3	24ТиСк	2		2			100	100
4	34 ПО	22	3	15	4		81,8	100
5	34 ПОк	10		2	8		20	100
6	44 ВТ	24	5	14	5		79,17	100
7	44 ВТку	5	3	1	1		80	100
Итого по колледжу:		111	18	50	19		86	100
2 полугодие								
1	14РПО	24						
2	24ТиС	24	7	16	1		95,83	100
3	24ТиСк	2		2			100	100
4	34 ПО	22	3	15	4		81,8	100
5	34 ПОк	10		2	8		20	100
6	44 ВТ	24	5	14	5		79,17	100
7	44ВТку	5	3	2	1		80	100
Итого по колледжу:		111	18	50	19		86	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 86 % успеваемости 100.

Приоритетными направлениями учебно-производственной работы в колледже являются:

- организация процесса проведения учебно-производственной практики;
- увеличение доли участия в дуальной форме обучения;
- расширение социального партнерства, взаимодействие с работодателем;
- увеличение компетенций для участия в соревнованиях WorldSkills;
- увеличение призовых мест в соревнованиях WorldSkills
- улучшение материально-технической базы;
- содействие трудоустройству выпускников;

- достижение целевых индикаторов в трудоустройстве выпускников, согласно Стратегического плана колледжа на 2020-2025 гг.

Коллективом колледжа накоплен определенный опыт в организации и проведении различных видов профессиональной практики, главной целью которой являлось закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и компетенций, усвоение передового опыта и как результат повышение качества подготовки будущих специалистов, конкурентоспособных на рынке труда.

В колледже проводятся конкурсы профессионального мастерства по компетенциям:

1. «Сетевое и системное администрирование»
2. «Веб дизайн и разработка»
3. «Инженерная графика САД»

В чемпионате Worldskills колледж принимает активное участие с 2015 года.

2023-2024 г.г. Участие в региональном конкурсе профессионального мастерства «WorldSkills Aqmola – 2024» в компетенции «Сетевое и системное администрирование», Билялов Асхат Нуралинович.

2023-2024 г.г. Участие в региональном конкурсе профессионального мастерства «WorldSkills Aqmola – 2024» в компетенции «Инженерная графика САД», Савкин Данил Александрович.

2023-2024 г.г. Участие в региональном конкурсе профессионального мастерства «WorldSkills Aqmola – 2024» в компетенции «Web-дизайн и разработка», Қасым Есләм Ринатұлы.

В целях совершенствования практических знаний и умений студентов по изучаемой специальности, привития необходимых практических навыков работы по будущей профессии администрацией колледжа систематически ведется работа с методистами, руководителями практики. Это инструктивные совещания по всем видам практики, собеседования с руководителями практик, обмен опытом работы, а также участие в различного рода семинарах, посвященных как предметам в целом, так и конкурсам профессионального мастерства.

16.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

За отчетный период представлены для анализа протокола, ведомости проведения форм контроля, текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,

утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

На основании представленного рабочего учебного плана на 2019-2023 учебный период, по специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» (по видам) в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: Казахский язык, Русская литература, История Казахстана – на 1 курсе, 2 семестре, Математика - на 2 курсе 3 семестре. На 5 семестре - Алгоритмизация и программирование, Компьютерные сети и сетевое администрирование, Проектирование и технология разработки программного обеспечения, на 6 семестре - Микропроцессорная техника, Объектно - ориентированное программирование. Проведение итоговой аттестации запланировано написание и защита дипломного проекта

На основании представленного рабочего учебного плана на 2020-2024 учебный период, по специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» (по видам) в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: Математика, История Казахстана, Казахский язык и литература, Физика – на 1 курсе, 2 семестре; На 5 семестре - Алгоритмизация и программирование, Компьютерные сети и сетевое администрирование, на 6 семестре - Микропроцессорная техника, Проектирование и технология разработки программного обеспечения, 7 семестр - Объектно - ориентированное программирование. Проведение итоговой аттестации запланировано написание и защита дипломного проекта.

На основании представленного рабочего учебного плана на 2021-2024 учебный период, по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по ПМ 1. Проектирование программного обеспечения, ПМ 2. Составление алгоритма и создание блок-схемы на основе спецификации программного обеспечения – на 1 курсе, 2 семестре; ПМ 5. Организация обработки больших данных, ПМ 6. Программирование цифровых устройств на базе микроконтроллеров - на 3 курсе 5 семестре; ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания (РО 1.3) на 2 курсе 4 семестре, ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции(РО 2.1-2.2) на 3 курсе, 5 семестр. Проведение итоговой аттестации запланировано написание и защита дипломного проекта.

На основании представленного рабочего учебного плана на 2021-2024 учебный период, по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» в рабочем

учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: Математика, Русский язык, История Казахстана, Казахский язык и литература, Физика – на 1 курсе, 2 семестре; БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (РО1.1) – 6 семестр; ПМ 1. Проектирование программного обеспечения (РО1.2. Разрабатывать технические спецификации на программные компоненты.), ПМ 2. Составление алгоритма и создание блок-схемы на основе спецификации программного обеспечения (РО 2.1. Выделить данные и подобрать способы программирования модулей программного обеспечения.) – 3 семестр, ПМ 3. Программирование модулей программного обеспечения (РО 3.2. Написать код программы на выбранном языке программирования, РО 3.4. Разработать тестовый набор и для верификации кода.) – 4 семестр, ПМ 5. Организация обработки больших данных (РО 5.1. Создавать базы данных и хранилище данных, использовать функциональные возможности систем управления базами данных, РО 5.3. Разрабатывать и использовать методы быстрого поиска и обработки данных), ПМ 6. Программирование цифровых устройств на базе микроконтроллеров (Осуществлять коррекцию схем и топологии микроконтроллеров.) – 5 семестр, ПМ 7. Разработка мобильных приложений (РО 7.1. Проектировать приложение при помощи макета приложений, РО 7.3. Использовать технологии работы с базами данных). Проведение итоговой аттестации запланировано написание и защита дипломного проекта.

На основании представленного рабочего учебного плана на 2021-2024 учебный период, по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (РО1.1) – 4 семестр; ПМ 1. Проектирование программного обеспечения (РО1.2. Разрабатывать технические спецификации на программные компоненты.), ПМ 2. Составление алгоритма и создание блок-схемы на основе спецификации программного обеспечения (РО 2.1. Выделить данные и подобрать способы программирования модулей программного обеспечения.) – 1 семестр, ПМ 3. Программирование модулей программного обеспечения (РО 3.2. Написать код программы на выбранном языке программирования, РО 3.4. Разработать тестовый набор и для верификации кода.) – 2 семестр, ПМ 5. Организация обработки больших данных (РО 5.1. Создавать базы данных и хранилище данных, использовать функциональные возможности систем управления базами данных, РО 5.3. Разрабатывать и использовать методы быстрого поиска и обработки данных), ПМ 6. Программирование цифровых устройств на базе микроконтроллеров (Осуществлять коррекцию схем и топологии микроконтроллеров.) – 3 семестр, ПМ 7. Разработка мобильных приложений (РО 7.1. Проектировать приложение

при помощи макета приложений, РО 7.3. Использовать технологии работы с базами данных). Проведение итоговой аттестации запланировано написание и защита дипломного проекта.

На основании представленного рабочего учебного плана на 2022-2025 учебный период, по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), 4S06130105 «Техник информационных систем» в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: Математика, Русский язык, История Казахстана, Казахский язык и литература, Физика – на 1 курсе, 2 семестре; БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (РО1.1. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.) – 6 семестр; ПМ 1. Установка и сопровождение программного и аппаратного обеспечения (РО1.2. Управлять сервисными программами и оборудованием), ПМ 2. Монтаж и обслуживание локально вычислительной сети и серверное оборудование организации. (РО 2.1. Производить монтаж локально-вычислительной сети организации.) – 3 семестр, ПМ 3. Разработка программного кода программного обеспечения (РО 3.1. Использовать методы, приемы формализации и алгоритмизации задач программного кода программного обеспечения), ПМ 4. Чтение цифровых и аналоговых схем, создание программного кода для микроконтроллеров (РО 4.2. Написать программный код программного обеспечения для микроконтроллеров.) – 4 семестр, ПМ 6. Управление ресурсами облака и обслуживание облачной инфраструктуры (РО 6.1. Настраивать конфигурацию облачной инфраструктуры., РО 6.3. Сопровождать существующие компоненты сервиса.) – 5 семестр, ПМ 7. Техническая поддержка и сопровождение автоматизированной информационной системы (7.3. Осуществлять инженерно-техническую поддержку заключения договоров на выполняемые работы, связанных с информационной системой.) – 6 семестр. Проведение итоговой аттестации запланировано написание и защита дипломного проекта.

На основании представленного рабочего учебного плана на 20232-2026 учебный период, по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), 4S06130105 «Техник информационных систем» в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: Математика, Русский язык, История Казахстана, Казахский язык и литература, Физика – на 1 курсе, 2 семестре; БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (РО1.1. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности) – 6 семестр;

ПМ 1. Проектирование программного обеспечения (РО 1.2 Разрабатывать технические спецификации на программные компоненты) в 3 семестре, ПМ 2.

Составление алгоритма и создание блок-схемы на основе спецификации программного обеспечения (РО 2.4 Разработать схему взаимодействия подзадач и их объединение в одну задачу) в 3 семестре, ПМ 3. Программирование модулей программного обеспечения (РО 3.2 Написать код программы на выбранном языке программирования) в 4 семестре, ПМ 4. Проверка работоспособности рефакторинг программного кода (РО 4.5 Разрабатывать и оформлять контрольные примеры для проверки работоспособности программного кода) в 4 семестре, ПМ 5. Организация обработки больших данных (РО 5.1 Создавать базы данных и хранилище данных, использовать функциональные возможности систем управления базами данных, РО 5.3 Разрабатывать и использовать методы быстрого поиска и обработки данных) в 5 семестре, ПМ 6. Разработка мобильных приложений (РО 6.1 Проектировать приложение при помощи макета приложений., РО 6.3 Использовать технологии работы с базами данных.) в 6 семестре. Итоговая аттестация 72 часа.

Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется через различные формы контроля и аттестации на основе оценочной системы в соответствии с «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, для среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Оценка учебных достижений обучающегося осуществляется по балльной оценочной системе в соответствии с «Методическими рекомендациями о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации», разработанного на основе нормативно-правовых документов (рассмотрено на методическом совете колледжа, протокол № 2, от 4 сентября 2023 г., утверждено на педагогическом совете, протокол № 1, от 28 августа 2023 г.).

С 2020-2021 учебного года в колледже была внедрена балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний, умений, навыков.

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании изучения теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данному предмету. Темы курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседаниях

ПЦК, заведующего отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Контрольные работы и зачёты проводятся за счет учебного времени, отведенного на дисциплину, в период промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в колледже проводится согласно графику учебного процесса и графиками промежуточной аттестации по специальностям, курсам. Колледжем ведутся зачетно-экзаменационные ведомости по каждой группе, специальности.

Таблица 4.10. «Качество и успеваемость по специальности за отчетный период, очное отделение».

Первое полугодие 2023-2024 учебного года

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1	14 ПО	24		19	5		79,17	100
2	24 ТИС	25	6	16	3		88,00	100
3	24 ТИСк	2		2			100,00	100
4	34 ПО	22	4	14	4		81,82	100
5	34 ПОк	10		3	7		30,00	100
6	44 ВТ	24	1	15	8		66,67	100
7	44 ВТку	5		3	2		60,00	100
Итого по колледжу:		112	11	72	29	0	72,24	100

Второе полугодие 2023-2024 учебного года

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1	14 ПО	24		18	6		75,00	100
2	24 ТИС	24	7	16	1		95,83	100
3	24 ТИСк	2		2			100,00	100
4	34 ПО	22	4	13	5		77,27	100
5	34 ПОк	10		3	7		30,00	100
Итого по колледжу:		82	11	52	19	0	75,62	100

Ежегодно для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации (<https://cloud.mail.ru/public/Cyq2/W7UDthmq8>).

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО (<https://cloud.mail.ru/public/Cyq2/W7UDthmq8>).

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

- 1) приказ руководителя организации технического и профессионального образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;
- 3) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

Таблица 4.11. «Выпуск по специальности за отчетный период, очное отделение».

№	Наименование специальности	2023 г.	
		Всего	«5»
1	06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130105 «Техник информационных систем»	17	1
2	06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения»	14	0

Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книге выдачи дипломов, которая ведется организацией образования по строго установленной форме (приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего,

технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.). Книга регистрации выданных дипломов пронумерована постранично, прошнурована, скреплена печатью (<https://cloud.mail.ru/public/87pD/9iYqRsG4S>).

Выпускникам колледжа, при утери диплома и или приложения к нему, оказывается государственная услуга через Egov, учебным заведением ведется регистрация выданных дубликатов дипломов и приложений к ним (<https://cloud.mail.ru/public/niFo/PRCdAUMe1>).

16.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по специальным учебным программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

16.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по индивидуальным учебным программам и планам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

17. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:

1) соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации;

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемого по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. По

факультативным занятиям ведется отдельное расписание, нагрузка не превышает 4 часа в неделю.

2) соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение;

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130105 «Техник информационных систем»; 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» на 2020-2024 учебный период, срок обучения 3 года 10 месяцев, на базе основного среднего образования предусматривает – 5760 часов. Всего 6588 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130105 «Техник информационных систем»; 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» на 2021-2024, 2022-2025 срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования предусматривает – 4320 часа. Всего 4944 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» на 2021-2024, срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе основного среднего образования предусматривает – 4320 часа. Всего 4944 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» на 2022-2024, срок обучения 1 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования предусматривает – 2880 часа. Всего 3288 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» на 2023-2026, срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе основного среднего образования предусматривает – 4320 часа. Всего 4944 часов.

Колледжем ведутся журналы теоретического и практического обучения в автоматизированной информационной системе ColledjSmartNation.

3) соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы;

В 2023-2024 учебном году объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю. Годовая нагрузка составляет 60 кредитов/1440 часов, 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Занятия организованы парами по 90 мин с перерывами по 10 минут. Учебный год длится согласно графику учебного процесса, где указаны недели теоретического обучения и недели производственного обучения, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями ГОСО. Факультативные занятия предусмотрены не более 4-ч в неделю во время теоретического обучения, консультации не более 100 часов на учебную группу, учебный год.

4) соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

По специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130105 «Техник информационных систем» ведется обучение по заочной форме обучения. Рабочий учебный план содержит 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

18. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов.

Уровень подготовки обучающихся по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130105 «Техник информационных систем»; 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций - 4, отраслевых рамок квалификаций - 4, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения:

Требования к трудовым функциям: Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы подчиненными работниками, ответственность за результат;

Требования к умениям: Конкретизирует полученные задания, ставит задачи подчиненным, оценивает их результаты деятельности, определяет недостаточность их знаний и умений, мотивирует повышение профессионализма подчиненных работников;

Требования к знаниям: Знания о подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач, об этике и психологии отношений, рефлексии мышления и деятельности, способах мотивации и стимулирования труда.

Образовательные программы разработана на основе:

– *Профессиональный* стандарт «Системное и сетевое администрирование» - Приложение № 3 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 171 от 17 июля 2017 года;

– *Профессиональный* стандарт «Администрирования баз данных» - Приложение № 9 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 171 от 17 июля 2017 года;

– *Профессиональный* стандарт «Информационная безопасность» - Приложение № 7 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 171 от 17 июля 2017 года;

Профессиональный стандарт «Разработка по облачным технологиям» - Приложение № 50 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 259 от 24 декабря 2019 года;

19. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Сроки освоения образовательных программ по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130105 «Техник информационных систем»; 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» определены в зависимости от уровня образования:

-за 2020-2024 учебный период, на основного среднего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев.

-за 2021-2024 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2021-2024 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2022-2024 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 1 год 10 месяцев.

-за 2022-2025 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2023-2026 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

4.3. 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения).

16.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Колледжем по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер» разработаны рабочие учебные планы на основе модели учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложению, Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»; согласно Приложения 2, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

Таблица 4.12. «Соответствие РУП нормативно-правовым актам».

Год приема	Наименование специальности	Нормативно-правовые акты
2021	04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер» разработаны	<p>Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.</p> <p>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553, «Об утверждении типовых учебных планов и</p>

		типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования».
2022	04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер» разработаны	<p>Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», Приложение 1,2;</p> <p><i>Профессиональный стандарт «Кадровое администрирование» - Приложение № 8 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019 г. № 255.</i></p> <p><i>Профессиональный стандарт: «Розничная торговля путем заказа товаров по почте или через сеть Интернет» - Приложение № 9 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 27.12.2019 г. №266.</i></p> <p><i>Профессиональный стандарт «Поиск и подбор персонала» - Приложение № 14 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019 г. № 255.</i></p> <p><i>Профессиональный стандарт: «Комплексное административно-управленческое обслуживание» - Приложение № 86 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263.</i></p> <p><i>Профессиональный стандарт «Менеджмент социальных сетей (SMM)» - Приложение № 88 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263.</i></p> <p><i>Профессиональный стандарт: «Управление брендом» - Приложение № 92 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей</i></p>

		Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263. <i>Профессиональный стандарт: «Финансовый менеджмент» - Приложение № 94</i> к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263.
2023	04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер» разработаны	<p>Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».</p> <p>– <i>Профессиональный стандарт «Кадровое администрирование» - Приложение № 8</i> к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019 г. № 255.</p> <p>– <i>Профессиональный стандарт: «Розничная торговля путем заказа товаров по почте или через сеть Интернет» - Приложение № 9</i> к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 27.12.2019 г. №266.</p> <p>– <i>Профессиональный стандарт «Поиск и подбор персонала» - Приложение № 14</i> к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019 г. № 255.</p> <p>– <i>Профессиональный стандарт: «Комплексное административно-управленческое обслуживание» - Приложение № 86</i> к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263.</p> <p>– <i>Профессиональный стандарт «Менеджмент социальных сетей (SMM)» - Приложение № 88</i> к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263.</p> <p>– <i>Профессиональный стандарт:</i></p>

		<p>«Управление брендом» - Приложение № 92 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263.</p> <p>– Профессиональный стандарт: «Финансовый менеджмент» - Приложение № 94 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263.</p>
<p>Ссылка на РУП (https://cloud.mail.ru/public/9a5p/VHnNpXNPa)</p>		

Рабочий учебный план по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер» разработаны, на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Trade in Food», Лукаш Н.Ф. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 25 августа 2020 года, председателем ПЦК Васильевой Т.В.

Рабочий учебный план по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер», на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Trade in Food», Лукаш Н.Ф. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 1 от 31 августа 2021 года, методистом Тушановой У.К. (Группа 32 М).

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 14 общеобразовательных дисциплин: 10 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Самопознание», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

В промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и географии.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 5 «Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях» (протокол №1 от 28 августа 2021г. предметно – цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

Включены в образовательные программы следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 144 часа;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 168 часов;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов.

С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем был введен дополнительный базовый модуль БМ 05 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности» - 48 часов (протокол предметно – цикловой комиссии № 1 от 28 августа 2021г.).

Итого на обязательное обучение-2880 часов, общее количество учебной нагрузки – 4944 часа.

Рабочий учебный план по специальности 04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения), 4S04130101 Менеджер, на базе общего среднего образования на 2022-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Trade in Food», Лукаш Н.Ф. Срок обучения 1 года 10 месяцев. Рабочий учебный план

утвержден на заседании методического совета, протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, методистом Сыздыкова А.Ш.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 5 «Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях» (протокол №1 от 27 августа 2022 г. предметно – цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

Включены в образовательные программы следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств -144 часа;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 168 часов;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов.

С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем был введен дополнительный базовый модуль БМ 05 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности» - 48 часов (протокол предметно – цикловой комиссии № 1 от 28 августа 2021г.).

Итого на обязательное обучение-2880 часа, общее количество учебной нагрузки – 3312 часа.

Рабочий учебный план по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер», на базе общего среднего образования на 2022-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Trade in Food», Лукаш Н.Ф. Срок обучения 1 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, методистом Сыздыкова А.Ш.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 5 «Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях» (протокол №1 от 27 августа 2022 г. предметно – цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

Включены в образовательные программы следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 144 часов;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 168 часов;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов.

С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем был введен дополнительный базовый модуль БМ 05 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности» - 48 часов (протокол предметно – цикловой комиссии № 1 от 28 августа 2021г.).

Итого на обязательное обучение-2880 часа, общее количество учебной нагрузки – 3312 часа.

Рабочий учебный план по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер», на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Trade in Food», Лукаш Н.Ф. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, методистом Сыздыкова А.Ш.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

В промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и географии.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку.

Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часа.

В образовательную программу включены следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 114 часов;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 168 часов;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 2.Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации, РО 2.3. Контролировать и прогнозировать цикл продаж, в объеме – 1 кредита (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.). С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем был введен дополнительный результат обучения, в профессиональный модуль ПМ 2.Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации, включен результат обучения - РО 2.6 Обеспечить решение статистических вопросов по проведении коммуникационных компаний, в объеме 3 кредитов (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.).

Перечень факультативных занятий определен по согласованию с социальным партнером ТОО «Trade in Food» (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.): Религиоведение – 48, Краеведение – 24 часа, Валеология – 48 часов, Денежное обращение – 24 часа, Математика для экономистов – 48 часов, Техники продаж – 24 часа, Основы коммерческой деятельности – 48 часов, Расчетно - кассовые операции в торговле – 48 часов, Интернет – торговля – 24 часа.

В образовательную программу включены следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 144 часов;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 168 часов;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации, РО 2.3. Контролировать и прогнозировать цикл продаж, в объеме – 1 кредита (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2023 г.). С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем был введен дополнительный результат обучения, в профессиональный модуль ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации, включен результат обучения - РО 2.6 Обеспечить решение статистических вопросов по проведении коммуникационных компаний, в объеме 3 кредитов (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2023 г.).

Перечень факультативных занятий определен по согласованию с социальным партнером ТОО «Trade in Food» (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2023 г.): Религиоведение – 48, Краеведение – 24 часа, Валеология – 48 часов, Денежное обращение – 24 часа, Математика для экономистов – 48 часов, Техники продаж – 24 часа, Основы коммерческой деятельности – 48 часов, Расчетно- кассовые операции в торговле – 48 часов, Интернет – торговля – 24 часа.

Рабочий учебный план по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Trade in Food», Лукаш Н.Ф. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 6 от 30 марта 2023 года, методистом Сыздыкова А.Ш.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и

стандартного уровня обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

В промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и географии.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку.

Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часа.

В образовательную программу включены следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 192 часа;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 168 часов;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 192 часа.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации, РО 2.3. Контролировать и прогнозировать цикл продаж, в объеме – 1 кредита (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.). С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем был введен дополнительный результат обучения, в профессиональный модуль ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации, включен результат обучения - РО 2.6 Обеспечить решение статистических вопросов по проведении коммуникационных компаний, в объеме 3 кредитов (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.).

Перечень факультативных занятий определен по согласованию с социальным партнером ТОО «Trade in Food» (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.): Религиоведение – 48, Краеведение – 24 часа, Валеология – 48 часов, Денежное обращение – 24 часа, Математика для экономистов – 48 часов, Техники продаж – 24 часа, Основы коммерческой деятельности – 48 часов, Расчетно- кассовые операции в торговле – 48 часов, Интернет – торговля – 24 часа.

16.4. Наличие утвержденных организацией ТиПО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.

Ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа и утверждается директором колледжа рабочие учебные программы по дисциплинам. Согласно номенклатуре учреждения (утвержденной 28.08.2020 г., (<https://cloud.mail.ru/public/9a5p/VHnNpXNPa>) хранятся 1 год. Заведующие отделениями, председатели ПЦК осуществляют контроль, за выполнением рабочих программ, результатов обучения, количеством кредитов/часов соответствие рабочему учебному плану.

Рабочая учебная программа оформлена в соответствии с формой приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.).

На 2022-2023 учебный год по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер» были разработаны следующие рабочие учебные программы:

1 курс (2023-2026, 12 «М»):

Математика -144 часа (Сабирова А.К.), Информатика-48 часа (Туребаева А.С., Таминдарова Д.Р.), Русский язык -96 часа (Садвакасова Б.Н.), Русская

литература-96 часа (Садвакасова Б.Н.), Казахский язык и литература-120 часа (Ашимова К.Т.), Английский язык-96 часов (Дзюба Е.Ю., Жусип Н.Н.), История Казахстана-96 часов (Алшимбаева А.Е.), Физическая культура-120 часов (Абдрахманов Р.Ж., Сабыров А.М.), Начальная военная и технологическая подготовка - 96 часов(Абдрахманов Р.Ж.).

Дисциплины по выбору (углубленный уровень) - География-144 часа (Сыздыкова А.Ш.), Всемирная история-144 часа (Алшимбаева А.Е.).

Дисциплины по выбору (стандартный уровень) - Физика-72 часов (Сабирова А.К.), Химия-96 часа (Сактаганов А.Е.).

Факультативы: Религиоведение – 48 (Джусупова Ж.О.), Краеведение – 24 часа (Джусупова Ж.О.), Валеология – 48 часов (Гайнутдинова А.Ш.).

2 курс (2022-2025, 22 «М»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств- 96 часов (Шаяхметов С.Ж., Сабыров А.М.);

БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологии-72 часа (Туребаева А.С., Таминдарова Д.Р.);

БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства-168 часов (Редрова А.С., Васильева Т.В. Закирина А.Х.);

БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-96 часов (Алшимбаева А.Е., Васильева Т.В.);

ПМ 1. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации- 168 часов (Туребаева А.С., Таминдарова Д.Р, Алексеенко А.Е., Жигарь В.Г.);

ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации - 720 часов, из них производственное обучение 432 часов (Алексеенко Е.А., Санарова Г.В.);

Факультатив, Денежное обращение -24 часа (Алексеенко Е.А.);

Факультатив, Математика для экономистов – 24 часа (Токтамыс Г.Б.);

Факультатив, Техники продаж – 24 часа (Дюсембекова К.О.);

Факультатив, Основы коммерческой деятельности – 24 часа (Алексеенко Е.А.).

2 курс (2022-2025, 27 «М»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств - 96 часов (Шаяхметов С.Ж.)

БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологии-72 часа (Туребаева А.С.);

БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства-168 часов (Жигарь В.Г., Васильева Т.В. Закирина А.Х.);

БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-96 часов (Алшимбаева А.Е., Васильева Т.В.);

ПМ 1. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации- 168 часов (Таминдарова Д.Р., Жигарь В.Г.);

ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации - 720 часов, из них производственное обучение 432 часов (Жигарь В.Г., Санарова Г.В.);

Факультатив, Денежное обращение -24 часа (Дюсембекова К.О.);

Факультатив, Математика для экономистов – 24 часа (Токтамыс Г.Б.);

Факультатив, Техники продаж – 24 часа (Дюсембекова К.О.);

Факультатив, Основы коммерческой деятельности – 24 часа (Дюсембекова К.О.).

2 курс (2023-2025, 27 «Му»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств - 96 часов (Сабыров А.М.);

БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологии-72 часа (Туребаева А.С.);

БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства-168 часов (Жигарь В.Г., Васильева Т.В., Закирина А.Х.);

БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-96 часов (Алшимбаева А.Е., Васильева Т.В.);

ПМ 1. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации- 168 часов (Таминдарова Д.Р., Жигарь В.Г.);

ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации - 720 часов, из них производственное обучение 360 часов (Санарова Г.В., Жигарь В.Г.);

Факультатив, Денежное обращение -24 часа (Дюсембекова К.О.);

Факультатив, Математика для экономистов – 24 часа (Токтамыс Г.Б.).

Факультатив, Техники продаж – 24 часа (Дюсембекова К.О.).

Факультатив, Основы коммерческой деятельности– 24 часа (Дюсембекова К.О.).

3 курс (2021-2024, 32 «М»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-48 часа (Шаяхметов С.Ж.);

ПМ 3.Участие в управлении трудовыми ресурсами -360 часа, из них 288 производственное обучение (Васильева Т.В., Алексеенко Е.А.)

ПМ 4. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы- 336 часов, из них производственное обучение 216 часов (Редрова А.С., Голова С.П.);

ПМ 5. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях – 552 из них 432 часа производственное обучение (Дюсембекова К.О., Туребаева А.С.)

Факультатив, Интернет- торговля -48 часов (Дюсембекова К.О.);

Факультатив, Расчетно-кассовые операции в торговле – 48 часов(Дюсембекова К.О.);

Факультатив, Основы коммерческой деятельности – 24 часа (Дюсембекова К.О.).

3 курс (2022-2024, 32 «Мк», 32 «Му»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-48 часа (Шаяхметов С.Ж.);

ПМ 3.Участие в управлении трудовыми ресурсами -360 часа, из них 288 производственное обучение (Васильева Т.В., Дюсембекова К.О.)

ПМ 4. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы- 336 часов, из них производственное обучение 216 часов (Редрова А.С., Голова С.П.);

ПМ 5. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях – 552 из них 432 часа производственное обучение (Дюсембекова К.О., Туребаева А.С.)

Факультатив, Интернет- торговля -48 часов (Дюсембекова К.О.);

Факультатив, Расчетно-кассовые операции в торговле – 48 часов(Дюсембекова К.О.);

Факультатив, Основы коммерческой деятельности – 24 часа (Дюсембекова К.О.).

16.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер» не реализуются индивидуальные учебные планы и специальные учебные программы для лиц с особыми образовательными потребностями, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся. Однако условия для реализации данных программ соответствуют.

16.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).

По специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер», наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин гуманитарного направления: стандартного уровня - физика, химия, углубленного уровня - география, всемирная история.

16.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по образовательным программам бакалавриата.

16.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей)

Рабочий учебный план по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер», на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период включены в следующие базовые модули: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 144 часа; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 168 часов; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов; БМ 5. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности – 48 часов. Профессиональные модули: ПМ 1. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками Организации – 168 часов, ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации – 720 часов, из них 576 часов производственное обучение, ПМ 3. Участие в управлении трудовыми ресурсами – 360 часов, из них 288 часов производственное обучение, ПМ 4. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы – 336 часов, из них 216 часа производственное обучение, ПМ 5. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях – 552 часа, из них 432 часа производственное обучение.

Рабочий учебный план по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер», на базе общего среднего образования на 2022-2024 учебный период включены в следующие базовые модули: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 144 часа; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 168 часов; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов; БМ 5. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности – 48 часов. Профессиональные модули: ПМ 1. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками Организации – 168 часов, ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации – 720 часов, из них 360 часов производственное обучение, ПМ 3. Участие в управлении

трудовыми ресурсами – 360 часов, из них 288 часов производственное обучение, ПМ 4. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы – 336 часов, из них 72 часа производственное обучение, ПМ 5. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях – 552 часа, из них 432 часа производственное обучение.

Рабочий учебный план по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер», на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период включены следующие базовые модули: Базовый модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3, ПМ 4, ПМ 5; Базовый модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2; Базовый модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в ПМ 1; Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в ПМ 1.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 2. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях, РО 2.3. Контролировать и прогнозировать цикл продаж, в объеме – 1 кредита (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.). С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем был введен дополнительный результат обучения, в профессиональный модуль ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации, включен результат обучения - РО 2.6 Обеспечить решение статистических вопросов по проведении коммуникационных компаний, в объеме 3 кредитов (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.).

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 114 часа; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 168 часов; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов. Профессиональные модули: ПМ 1. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации – 216 часов, из них 108 часа производственное обучение (учебная практика), ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации – 720 часов, из них 432 часов производственное обучение (учебная, ознакомительная, производственная практика), ПМ 3. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях -396 часов, из них 360 часов производственное обучение (учебная, производственная практика), ПМ 4. Участие в управлении трудовыми ресурсами – 240 часов, из

них производственное обучение 216 часа (учебная), ПМ 5. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы – 642 часа, из них производственное обучение 612 часов (производственная практика).

16.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Учебно-производственная работа в Кокшетауском гуманитарно-техническом колледже осуществлялась на основе:

- Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик учебных заведений технического и профессионального образования Республики Казахстан утвержденных приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107(29.09.2018);

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (01.01.2022);

- Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (30.12.2021);

- Государственного общеобязательного стандарта образования соответствующих уровней образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (23.07.2021);

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

По специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения)» 4S04130101 «Менеджер» предусмотрены следующие виды практик:

ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации - производственная практика – 576 часов (24 кредита).

ПМ 3. Участие в управлении трудовыми ресурсами - производственная практика – 288 часов (12 кредитов).

ПМ 4. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы - производственная практика – 216 часов (9 кредитов).

ПМ 5. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях – 432 часа (18 кредитов)

Проведение учебной практики запланировано в учебных кабинетах, производственная практика на предприятиях социальных партнеров, где созданы все условия для проведения учебного процесса. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей». Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 часов, в организациях (предприятиях) в соответствии с действующим законодательством о труде. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

На учебную практику составляется расписание и утверждается директором колледжа. Ознакомительная и производственная практики проходят по графику учебного процесса. Составляются рабочие учебные программы по всем видам практики руководителями практики, обсуждается на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждается на заседании Методического Совета колледжа и утверждается заместителем директора по УПР.

Договора профессиональных практик составляются между колледжем и предприятием на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (дополнен приложением 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.11.2018 № 611). Заключаются трехсторонние договора между предприятием, учебным заведением и студентом. Для проведения профессиональных практик издается приказ директора КГТК о направлении обучающихся на предприятия, организации. Издается приказ за месяц до начала практики с закреплением руководителя практики.

В отчетную документацию студента-практиканта входят дневник профессиональной практики, направление на практику установленного образца (приложение 1 – направление, приложение 2 – Рабочий план-график профессиональной практики, приложение 3 – Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики) Министра образования и науки Республики Казахстан №107 от 29 января 2016 года. Наряду с отчетностью обучающихся, руководители практик подводят итоги практики, опираясь на результаты, отраженные в дневниках практикантов, на личные посещения практикантов на предприятиях, характеристики и на результаты итоговой конференции по практике. Результаты практики фиксируются в ведомостях успеваемости.

Создана база данных потенциальных социальных партнеров, определены формы сотрудничества с ними. Тесное творческое сотрудничество связывает колледж с такими базами практики как:

1. ИП AVTO SHOP
2. ТОО «Низкоцен»
3. ИП Менжега Н.В.
4. ТОО Кокшетау Трейдинг Груп
5. ТОО МКС Агро
6. ТОО Стелл
7. ТОО Trade in food
8. ИП Зенченко
9. ТОО Кокше-Трейд
10. ТОО Стелл
11. ТОО ТД Строй Север

В 2023-2024 учебном году для 1 курса заключены договора о проведении производственной (профессиональной) практики на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстана № 93 от 28 января 2016 года «Об утверждении форм типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования» с организациями (предприятиями), соответствующих профилю подготовки специалистов в учебном заведении, которые выбраны в качестве баз для проведения производственной (профессиональной) практики.

16.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

На основании представленного рабочего учебного плана на 2021-2024 учебный период, по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения) 4S04130101 «Менеджер» в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: Математика, Русский язык, Казахский язык и литература, История Казахстана, География – на 1 курсе, 2 семестре; ПМ 1. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации (РО 1.3) - на 2 курсе 3 семестре; ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации (РО 2.1-2.4) на 2 курсе 4 семестре, ПМ 4. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы (РО 4.1-4.2) на 3 курсе, 5 семестр; ПМ 5. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях (РО 5.1), БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (РО 1.2) – на 3 курсе 6 семестре.

На основании представленного рабочего учебного плана на 2022-2025 учебный период, по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения) 4S04130101 «Менеджер» в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: Математика, Русский язык, Казахский язык и литература, История Казахстана, География – на 1 курсе, 2 семестре; БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства (РО 3.1) 2 курс, 3 семестр. ПМ 1. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации (РО 1.3) - на 2 курсе 3 семестре; ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации (РО 2.1-2.3) на 2 курсе 4 семестре, ПМ 3. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях (РО 3.1) - 5 семестр, 3 курс. ПМ 5. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы (РО 5.1-5.2), БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (РО 1.2) – на 3 курсе 6 семестре.

На основании представленного рабочего учебного плана на 2022-2025 учебный период (группа 12 М), по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения) 4S04130101 «Менеджер» в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: Математика, Русский язык, Казахский язык и литература, История Казахстана, География – на 1 курсе, 2 семестре; БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства (РО 3.1), ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации (РО 2.1) 2 курс, 3 семестр. ПМ 5. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы (РО 5.1.-РО 5.3.), БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (РО 1.2) – на 3 курсе 6 семестре.

Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется через различные формы контроля и аттестации на основе оценочной системы в соответствии с «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, для среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Оценка учебных достижений обучающегося осуществляется по балльной оценочной системе в соответствии с «Методическими рекомендациями о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации», разработанного на основе нормативно-правовых документов (рассмотрено на методическом совете колледжа, протокол № 2, от 4 сентября 2023 г., утверждено на педагогическом совете, протокол № 1, от 28 августа 2023 г.).

С 2020-2021 учебного года в колледже была внедрена балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся согласно Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний, умений, навыков.

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании изучения теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данному предмету. Темы курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседаниях ПЦК, заведующего отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Контрольные работы и зачёты проводятся за счет учебного времени, отведенного на дисциплину, в период промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в колледже проводится согласно графику учебного процесса и графиками промежуточной аттестации по специальностям, курсам. Колледжем ведутся зачетно-экзаменационные ведомости по каждой группе, специальности.

Таблица 4.13. «Качество и успеваемость по специальности за отчетный период, очное отделение»

Первое полугодие									
№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение						
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости	
1	12 М	25		25				100,00	100
2	22 М	25	3	22				100,00	100
3	27 М	18		12	8			66,67	100
4	27 Му	5		2	3			40,00	100
5	32 М	21	1	20				100,00	100
6	32 Му	13		6	7			46,15	100
Итого по колледжу:		107	2	87	18			75,47	100,00

Второе полугодие

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1	12 М	25	3	22			100,00	100
2	22 М	25	6	19	3		100,00	100
3	27 М	18		12	6		66,67	100
4	27 Му	6		2	4		33,33	100
5	32 М	21	2	19			100,00	100
6	32 Му	12		12			100,00	100
Итого по колледжу:		107	4	86	13		83,33	100,00

Ежегодно для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО (<https://cloud.mail.ru/public/9a5p/VHnNpXNPa>).

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

- 1) приказ руководителя организации технического и профессионального образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;
- 3) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книге выдачи дипломов, которая ведется организацией образования по строго установленной форме (приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня

документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.). Книга регистрации выданных дипломов пронумерована постранично, прошнурована, скреплена печатью (<https://cloud.mail.ru/public/87pD/9iYqRsG4S>).

Выпускникам колледжа, при утери диплома и или приложения к нему, оказывается государственная услуга через Egov, учебным заведением ведется регистрация выданных дубликатов дипломов и приложений к ним (<https://cloud.mail.ru/public/niFo/PRCdAUMe1>).

16.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по специальным учебным программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

16.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по индивидуальным учебным программам и планам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

17. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:

1) соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации;

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемого по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24

академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. По факультативным занятиям ведется отдельное расписание, нагрузка не превышает 4 часа в неделю.

2) соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение;

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

В рабочем учебном плане по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер», на базе основного среднего образования, на 2021-2024 учебный период на обязательное обучение предусмотрено 4320 часов, общее количество учебной нагрузки 4944, что соответствует ТУП и ГОСО.

В рабочем учебном плане по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер», на базе общего среднего образования на 2022-2024 учебный период учебный период на обязательное обучение предусмотрено 2880 часов, общее количество учебной нагрузки 3288 часа, что соответствует ГОСО.

В рабочем учебном плане по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер», на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период учебный период на обязательное обучение предусмотрено 4320 часов, общее количество учебной нагрузки 4944 часа, что соответствует ГОСО.

В рабочем учебном плане по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период учебный период на обязательное обучение предусмотрено 4320 часов, общее количество учебной нагрузки 4944 часа, что соответствует ГОСО.

Колледжем ведутся журналы теоретического и практического обучения в автоматизированной информационной системе ColledjSmartNation.

3) соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы;

В 2023-2024 учебном году объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю. Годовая нагрузка составляет 60 кредитов/1440 часов, 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Занятия организованы парами по 90 мин с перерывами по 10 минут. Учебный год длится согласно графику учебного процесса, где указаны недели теоретического обучения и недели производственного обучения,

промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями ГОСО (утвержден приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июля 2021 года №362 с внесениями изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604). Факультативные занятия предусмотрены не более 4-ч в неделю во время теоретического обучения, консультации не более 100 часов на учебную группу, учебный год.

4) соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

По специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер» обучение по вечерней и заочной форме не ведется.

18. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов;

Уровень подготовки обучающихся по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер» определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций - 4, отраслевых рамок квалификаций - 4, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения:

Требования к трудовым функциям: Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы подчиненными работниками, ответственность за результат;

Требования к умениям: Конкретизирует полученные задания, ставит задачи подчиненным, оценивает их результаты деятельности, определяет недостаточность их знаний и умений, мотивирует повышение профессионализма подчиненных работников;

Требования к знаниям: Знания о подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач, об этике и психологии отношений, рефлексии мышления и деятельности, способах мотивации и стимулирования труда.

Профессиональный стандарт «Кадровое администрирование» - Приложение № 8 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019 г. № 255, карточка профессии «Служащий по учету кадров», трудовая функция 1. Ведение учета кадров; Трудовая функция 2. Ведение кадровой документации в строгом соответствии с требованиями и нормами, установленными законодательством.

Профессиональный стандарт: «Розничная торговля путем заказа товаров по почте или через сеть Интернет» - Приложение № 9 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 27.12.2019 г. №266, карточка профессии «Менеджер по управлению онлайн-продажами», трудовая функция 1. Установление и поддержание контактов с существующими клиентами, Трудовая функция 2. Контроль всего цикла продаж, Трудовая функция 3. Осуществление долгосрочного прогнозирования продаж, Трудовая функция 4. Разработка стратегии привлечения клиентов с целью увеличения объёмов продаж, Трудовая функция 5. Управление персоналом, занимающимся продажами через интернет.

Профессиональный стандарт «Поиск и подбор персонала» - Приложение № 14 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019 г. № 255, карточка профессии «Служащий по поиску и подбору персонала», Трудовая функция 1. Поиск персонала, Трудовая функция 2. Подбор и отбор персонала, Трудовая функция 3. Улучшение своей работы и оценка эффективности поиска и подбора персонала.

Профессиональный стандарт: «Комплексное административно-управленческое обслуживание» - Приложение № 86 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, карточка профессии «Офис-менеджер», Трудовая функция 1. Документационное обеспечение деятельности организации, Трудовая функция 2. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации, Трудовая функция 3. Организация системы деловых поездок и встреч.

Профессиональный стандарт «Менеджмент социальных сетей (SMM)» - Приложение № 88 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, карточка профессии «Помощник SMM-менеджера», Трудовая функция 1. Заполнение контент-плана в программу автопостинга, Трудовая функция 2. Работа в программах продвижения, Трудовая функция 3. Поддержка взаимосвязи с партнерами, Трудовая функция 4. Сопровождение и ведение профилей в социальных сетях, Трудовая функция 5. Обработка контента.

Профессиональный стандарт: «Управление брендом» - Приложение № 92 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, карточка профессии «Ассистент бренд-менеджера», трудовая функция 1. Изучение особенностей продвигаемого продукта, Трудовая функция

2. Подготовка и проведение коммуникационных кампаний (рекламных мероприятий, конкурсов и пр.) по формированию имиджа и деловой репутации, Трудовая функция 3. Составление отчетов об эффективности проведенных маркетинговых мероприятий.

Профессиональный стандарт: «Финансовый менеджмент» - Приложение № 94 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, карточка профессии «ассистент финансового менеджера», Трудовая функция 1. Обеспечение своевременного осуществления финансовых операций, Трудовая функция 2. Учет активов фирмы, Трудовая функция 3. Участие в анализе, учете и контроле результатов хозяйственной деятельности.

19. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Сроки освоения образовательных программ по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер» определены в зависимости от уровня образования:

- за 2021-2024 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

- за 2022-2024 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 1 года 10 месяцев.

- за 2022-2025 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

- за 2022-2025 учебный период общего среднего образования, срок обучения 1 года 10 месяцев.

- за 2023-2026 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

4.4. 04110100 «Учет и аудит».

16.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Колледжем по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» разработаны рабочие учебные планы на основе модели учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО),

согласно приложению 1, Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»; согласно Приложения 2, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

Таблица 4.14. «Соответствие РУП нормативно-правовым актам».

Год приема	Наименование специальности	Нормативно-правовые акты
2021	04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер»	<p>Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».</p> <p>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования».</p>
2022	04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер»	<p>Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», Приложение 1;</p> <p>Профессиональный стандарт «Финансовый менеджмент» - Приложение № 94 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан</p>

		«Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263.
2023	04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер»	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования». Профессиональный стандарт «Финансовый менеджмент» - Приложение № 94 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263;
Ссылка на РУП(https://cloud.mail.ru/public/jsbe/cvukeiN1H)		

Рабочий учебный план по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» на 2021-2024 учебный период, на базе основного среднего образования, утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Дон Мар», Буреевым С.Н. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушановой У.К. Срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 14 общеобразовательных дисциплин: 10 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Самопознание», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

В промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и географии.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 3 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в 5 семестре.

Профессиональная практика проводится в мастерских, лабораториях, учебно-производственной ферме, соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателем на основе договора.

Включены в образовательные программы следующие базовые модули: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 144 часа; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 96 часов; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов.

С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введены БМ 05 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности» - 48 часов, БМ 06 «Ведение делопроизводства» - 24 часа (протокол №1 от 28 августа 2021 г. предметно – цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

Рабочий учебный план по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» на 2022-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Дон Мар», Буревым С.Н. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушановой У.К. Срок обучения 1 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования(33 УАу).

В образовательные программы внедрены следующие базовые модули: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 144 часа; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» -

72 часа; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 96 часов; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов.

С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введены БМ 05 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности» - 48 часов, БМ 06 «Ведение делопроизводства» - 24 часа (протокол №1 от 28 августа 2021 г. предметно – цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

По графику учебного процесса предусмотрено модульное изучение дисциплин, результатов обучения и профессиональных модулей.

Рабочий учебный план по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Дон Мар», Буревым С.Н. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушановой У.К. Срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе основного среднего образования(23 УА).

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

В промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и географии. При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку. Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 3 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в 5 семестре.

В образовательные программы внедрены следующие базовые модули: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 144 часа; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 96 часов; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов.

Рабочий учебный план по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» на 2023-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Дон Мар», Буревым С.Н. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушановой У.К. Срок обучения 1 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 3 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в 5 семестре. В образовательные программы внедрены следующие базовые модули: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 144 часа; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 96 часов; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов.

Рабочий учебный план по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» на 2023-2026 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Дон Мар», Буревым С.Н. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 6 от 30 марта 2023 года, методистом Сыздыкова А.Ш. Срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе основного среднего образования(13 УА).

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая

подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

В промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и географии. При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку. Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 3 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в 5 семестре. В образовательные программы внедрены следующие базовые модули: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств» - 192 часа; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 168 часов; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 192 часа.

Рабочий учебный план по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» на 2023-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Дон Мар», Буревым С.Н. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 6 от 30 марта 2023 года, методистом Сыздыкова А.Ш. Срок обучения 10 месяцев, на базе технического и профессионального образования.

В образовательные программы внедрены следующие базовые модули: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 168 часов; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» -24 часа; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 48 часов.

Профессиональные модули – 1128 часов: ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации – 192 часа, ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации – 312 часов, ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 216 часа, ПМ 4. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой отчетности) – 144 часа, ПМ 5. Участие в комплексном анализе хозяйственно - финансовой деятельности организации и ее подразделений- 264 часа.

16.4. Наличие утвержденных организацией ТиПО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.

Ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа и утверждается директором колледжа рабочие учебные программы по дисциплинам. Согласно номенклатуре учреждения (утвержденной 28 августа 2020 годом, протокол № 1) хранятся 1 год. Заведующие отделениями, председатели ПЦК осуществляют контроль, за выполнением рабочих программ, результатов обучения, количеством кредитов/часов соответствие рабочему учебному плану.

Рабочая учебная программа оформлена в соответствии с формой приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.).

На 2023-2024 учебный год по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» были разработаны следующие рабочие учебные программы:

1 курс (2023-2026, 13 «УА»):

Математика -144 часа (Сабилова А.К.), Информатика-48 часа (Туребаева А.С., Таминдарова Д.Р.), Русский язык -96 часа (Садвакасова Б.Н.), Русская литература - 96 часа (Садвакасова Б.Н.), Казахский язык и литература-120 часа (Ашимова К.Т.), Английский язык- 96 часов (Дзюба Е.Ю., Закирина А.Х.), История Казахстана-96 часов (Алшимбаева А.Е.), Физическая культура-120 часов (Шаяхметов С.Ж., Сабыров А.М.), Начальная военная и технологическая подготовка - 96 часов (Абдрахманов Р.Ж.).

Дисциплины по выбору (углубленный уровень) - География-144 часа (Сыздыкова А.Ш.), Всемирная история-144 часа (Алшимбаева А.Е.).

Дисциплины по выбору (стандартный уровень) - Физика- 72 часов (Сабилова А.К.), Химия - 96 часа (Сактаганов А.Е.).

2 курс (2022-2025, 23 «УА»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-96 часа (Шаяхметов С.Ж., Абдрахманов Р.Ж.); БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологии-72 часа (Туребаева А.С., Таминдарова Д.Р.); БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства-72 часа (Закирина А.Х., Редрова А.С., Дюсембекова К.О.); БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-96 часов (Алшимбаева А.Е., Васильева Т.В.);

ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации- 360 часов, из них 72 часа производственное обучение (Санарова Г.В., Нурумова А.Б.); ПМ 2. Ведение

бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации -648 часа, учебная практика 360 часов (Нурумова А.Б.).

Факультатив, Классификация средств предприятия-24 часов (Хусаинова К.П.);

Факультатив, Введение в МСФО - 48 часа (Хусаинова К.П.).

Факультатив, Ознакомление с НСФО - 48 часа (Хусаинова К.П.).

Факультатив, Учет активов предприятий – 24 часа (Хусаинова К.П.).

2 курс (2023-2025 23 «УАу»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-96 часа (Абдрахманов Р.Ж.); БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологии-72 часа (Таминдарова Д.Р.); БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства-72 часа (Закирина А.Х., Редрова А.С., Дюсембекова К.О.); БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-96 часов (Алшимбаева А.Е., Васильева Т.В.);

ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации- 360 часов, из них 72 часа производственное обучение (Санарова Г.В., Нурумова А.Б.); ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации -648 часа, учебная практика 360 часов (Нурумова А.Б.).

Факультатив, Классификация средств предприятия-24 часов (Нурумова А.Б.);

Факультатив, Введение в МСФО - 48 часа (Нурумова А.Б.).

Факультатив, Ознакомление с НСФО - 48 часа (Нурумова А.Б.).

Факультатив, Учет активов предприятий – 24 часа (Нурумова А.Б.).

3 курс (2021-2024, 33 «УА»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств – 48 часов (Шаяхметов С.Ж.); ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 552 часа (Жигарь В.Г.), учебная практика 288 часов, ПМ 4. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой отчетности) – 144 часа (Жигарь В.Г.), учебная практика 72 часа, ПМ 5. Участие в комплексном анализе хозяйственно - финансовой деятельности организации и ее подразделений – 552 часа (Хусаинова К.П.), из них 360 часов производственная практика.

Факультатив, Классификация средств предприятия-48 часов (Хусаинова К.П.)

Факультатив, Анализ деловой активности - 48 часа (Хусаинова К.П.)

Факультатив, Бизнес - планирование - 48 часа (Хусаинова К.П.)

3 курс (2021-2024, 33 «УАк»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств – 144 часа (Шаяхметов С.Ж.); ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 552 часа (Жигарь В.Г.), учебная практика 288 часов, ПМ 4. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой отчетности) – 144 часа (Жигарь В.Г.), учебная практика 72 часа, ПМ 5. Участие в комплексном анализе хозяйственно - финансовой деятельности организации и ее подразделений – 552 часа (Хусаинова К.П.), из них 360 часов производственная практика.

Факультатив, Классификация средств предприятия-48 часов (Хусаинова К.П.)

Факультатив, Анализ деловой активности - 48 часа (Нурумова А.Б.)

Факультатив, Бизнес - планирование - 48 часа (Нурумова А.Б.)

3 курс (2022-2024, 33 «УАу»)

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств – 48 часов (Шаяхметов С.Ж.); ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 552 часа (Жигарь В.Г.), учебная практика 288 часов, ПМ 4. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой отчетности) – 144 часа (Жигарь В.Г.), учебная практика 72 часа, ПМ 5. Участие в комплексном анализе хозяйственно - финансовой деятельности организации и ее подразделений – 552 часа (Жигарь В.Г.), из них 360 часов производственная практика.

Факультатив, Классификация средств предприятия-48 часов (Хусаинова К.П.)

Факультатив, Анализ деловой активности - 48 часа (Хусаинова К.П.)

Факультатив, Бизнес - планирование - 48 часа (Хусаинова К.П.)

1 курс (2023-2024, 013 «УАу»)

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-48 часа (Абдрахманов Р.Ж.); БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологии-24 часа (Таминдарова Д.Р.); БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства-48 часа (Закирина А.Х., Редрова А.С., Дюсембекова К.О.); БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе- 48 часов (Алшимбаева А.Е., Васильева Т.В.);

ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации- 192 часов, из них 72 часа производственное обучение (Галкина Т.В.); ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации -312 часа, учебная практика 144 часов (Галкина Т.В.). ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 216 часа (Галкина Т.В.), учебная практика 144 часов, ПМ 4. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой отчетности) – 144 часа (Галкина Т.В.), учебная практика 72 часа, ПМ 5. Участие в

комплексном анализе хозяйственно - финансовой деятельности организации и ее подразделений – 264 часа (Галкина Т.В.), из них 144 часов производственная практика.

Факультатив, Классификация средств предприятия-24 часов (Нурумова А.Б.);

Факультатив, Введение в МСФО - 24 часа (Нурумова А.Б.).

Факультатив, Ознакомление с НСФО - 24 часа (Нурумова А.Б.).

Факультатив, Учет активов предприятий – 24 часа (Нурумова А.Б.).

Факультатив, Анализ деловой активности - 24 часа (Нурумова А.Б.)

16.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» не реализуются индивидуальные учебные планы и специальные учебные программы для лиц с особыми образовательными потребностями, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся. Однако условия для реализации данных программ соответствуют.

16.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).

Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин, общественно-гуманитарного направления: стандартного уровня - физика, химия, углубленного уровня - география, всемирная история.

16.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по образовательным программам бакалавриата.

16.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей)

Рабочий учебный план по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» на 2021-2024 учебный период, на базе основного среднего образования, утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Дон Мар», Буревым С.Н. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушановой У.К. Срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение общеобразовательных дисциплин – 1440 часов, базовые модули – 480 часов: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств»; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе». С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введены БМ 05 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности», БМ 06 «Ведение делопроизводства» (протокол №1 от 28 августа 2021 г. предметно – цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

Профессиональные модули – 2184 часа: ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации – 288 часа, ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации – 648 часов, ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 552 часа, ПМ 4. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой отчетности) – 144 часа, ПМ 5. Участие в комплексном анализе хозяйственно - финансовой деятельности организации и ее подразделений- 552 часа.

Рабочий учебный план по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Дон Мар», Буревым С.Н. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушановой У.К. Срок обучения 1 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования.

В образовательные программы внедрены следующие базовые модули – 480 часов: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств»; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе». С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введены БМ 05 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности», БМ 06 «Ведение делопроизводства» (протокол №1 от 28 августа 2021 г. предметно – цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

Профессиональные модули – 2184 часа: ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации –

288 часа, ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации – 648 часов, ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 552 часа, ПМ 4. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой отчетности) – 144 часа, ПМ 5. Участие в комплексном анализе хозяйственно - финансовой деятельности организации и ее подразделений- 552 часа.

Рабочий учебный план по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Дон Мар», Буревым С.Н. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушановой У.К. Срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе основного среднего образования.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение общеобразовательных дисциплин – 1440 часов, базовые модули - 408 часов.

Профессиональные модули – 2256 часа: ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации – 360 часа, ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации – 648 часов, ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 552 часа, ПМ 4. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой отчетности) – 144 часа, ПМ 5. Участие в комплексном анализе хозяйственно - финансовой деятельности организации и ее подразделений- 552 часа.

16.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Учебно-производственная работа в Кокшетауском гуманитарно-техническом колледже осуществлялась на основе:

- Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик учебных заведений технического и профессионального образования Республики Казахстан утвержденных приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107 (29.09.2018 г.);
- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (01.01.2022 г.);
- Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года;
- Государственного общеобязательного стандарта образования соответствующих уровней образования, утвержденных Приказом Министра

образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (23.07.2021 г.);

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

- Типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования от 24 апреля 2013 года № 150, от 22 января 2016 года № 72, от 27 июля 2014 года № 312.

По приказу Министра образования и науки Республики Казахстан № 604 от 31 октября 2018 года профессиональная практика делится на учебную, производственную и преддипломную.

По специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» 2020-2023 учебные года предусмотрены виды практик: По специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер» 2021-2024 гг. обучения предусмотрены следующие виды практик:

ПМ 2. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» учебная практика составляет 15 кредитов, 360 часов.

ПМ 3. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» учебная практика составляет 12 кредитов, 288 часов.

ПМ 4. «Участие в составлении бухгалтерской (финансовой отчетности)» учебная практика составляет 3 кредита, 72 часа.

ПМ 5. «Участие в комплексном анализе хозяйственно - финансовой деятельности организации и ее подразделений» производственная практика составляет 15 кредитов, 360 часов.

Учебные практики проходят в учебных кабинетах, или на предприятиях социальных партнеров, где созданы все условия для проведения учебного процесса. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей». Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 часов, в организациях (предприятиях) в соответствии с действующим законодательством о труде. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

На учебную практику составляется расписание и утверждается директором колледжа. Ознакомительная и профессиональная практики проходят по графику учебного процесса. Составляются рабочие учебные программы по всем видам практики руководителями практики, обсуждается на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждается на заседании Методического Совета колледжа и утверждается заместителем директора по УПР.

Производственная практика проходит на предприятиях г. Кокшетау, Акмолинской и Северо-Казахстанской области. Каждая практика в колледже начинается с установочной конференции, на которой перед студентами ставятся задачи изучить программу профессиональной практики, познакомиться с базой практики. Руководитель практики дает рекомендации по заполнению необходимой документации, об отчетном материале, который студенты должны предоставить по окончании практики и о соблюдении техники безопасности на предприятии. Руководителями практик разрабатываются методические указания по написанию отчета по практике.

Договора профессиональных практик составляются между колледжем и предприятием на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (дополнен приложением 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.11.2018 г. № 611). Заключаются трехсторонние договора между предприятием, учебным заведением и студентом. Для проведения профессиональных практик издается приказ директора КГТК о направлении обучающихся на предприятия, организации. Издается приказ за месяц до начала практики с закреплением руководителя практики.

В отчетную документацию студента-практиканта входят дневник профессиональной практики, направление на практику установленного образца (приложение 1 – направление, приложение 2 – Рабочий план-график профессиональной практики, приложение 3 – Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики) Министра образования и науки Республики Казахстан №107 от 29 января 2016 года. Наряду с отчетностью обучающихся, руководители практик подводят итоги практики, опираясь на результаты, отраженные в дневниках практикантов, на личные посещения практикантов на предприятиях, характеристики и на результаты итоговой конференции по практике. Результаты практики фиксируются в ведомостях успеваемости.

Все виды практики в указанный период проведены в полном объеме.

Таблица 4.15. «Мониторинг успеваемости студентов за 2023-2024 учебный год».

№	№ группы	Количество	Производственное обучение
---	----------	------------	---------------------------

п/п		студентов	"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1 полугодие								
1	13 УА	25						
2	23 УА	23	5	16	2		91,30	100
3	23 УАу	8	1	7	-		100	100
4	33 УА	18	9	9			100	100
5	33 УАк	12	-	6	6		50	100
6	33 УАу	13	-	13	-		100	100
7	013 УА	3		3			100	100
Итого по колледжу:		102	15	54	8		90,1	100
2 полугодие								
1	13 УА	25						
2	23 УА	23	5	16	2		91,30	100
3	23 УАу	8	1	7	-		100	100
4	33 УА	18	9	9	-		100	100
5	33 УАк	12		6	6		50	100
6	33 УАу	13	-	13	-		100	100
7	013 УА	3		3			100	
Итого по колледжу:		102	15	54	8		90,1	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 90,1 % успеваемости 100.

За 2023-2024 учебный год количество студентов по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер» составило 102, из них 46 проходили ознакомительную и профессиональную практику на производстве.

Приоритетными направлениями учебно-производственной работы в колледже являются:

- организация процесса проведения учебно-производственной практики;
- увеличение доли участия в дуальной форме обучения;
- расширение социального партнерства, взаимодействие с работодателем;
- увеличение компетенций для участия в соревнованиях WorldSkills;
- увеличение призовых мест в соревнованиях WorldSkills
- улучшение материально-технической базы;
- содействие трудоустройству выпускников;

- достижение целевых индикаторов в трудоустройстве выпускников, согласно Стратегического плана 2020-2025гг.

В колледже проводятся внутренние конкурсы профессионального мастерства «WorldSkills», что является хорошей подготовкой к последующему участию в региональных чемпионатах.

В 2023-2024 учебном году для 1 курса заключены договора о проведении производственной (профессиональной) практики на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан № 93 от 28 января 2016 года «Об утверждении форм типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования» с организациями (предприятиями), соответствующих профилю подготовки специалистов в учебном заведении, которые выбраны в качестве баз для проведения производственной (профессиональной) практики.

16.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

За отчетный период представлены для анализа протокола, ведомости проведения форм контроля, текущей, промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется через различные формы контроля и аттестации на основе оценочной системы в соответствии с «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, для среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Оценка учебных достижений обучающегося осуществляется по балльной оценочной системе в соответствии с «Методическими рекомендациями о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации», разработанного на основе нормативно-правовых документов (рассмотрено на методическом совете колледжа, протокол № 2, от 4 сентября 2023 г., утверждено на педагогическом совете, протокол № 1, от 28 августа 2023 г.).

С 2020-2021 учебного года в колледже была внедрена балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля

успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний, умений, навыков.

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании изучения теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данному предмету. Темы курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседаниях ПЦК, заведующего отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Контрольные работы и зачёты проводятся за счет учебного времени, отведенного на дисциплину, в период промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в колледже проводится согласно графику учебного процесса и графиками промежуточной аттестации по специальностям, курсам. Колледжем ведутся зачетно-экзаменационные ведомости по каждой группе, специальности.

Таблица 4.16. «Качество и успеваемость по специальности за отчетный период, очное отделение».

Первое полугодие

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение						
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости	
1	013 УиАу	3		3				100,00	100
2	13 УиА	26		21	5			80,77	100
3	23 УиА	24	4	17	3			87,50	100
4	23 УиАу	7		7				100,00	100
5	33 УА	18	6	8	4			77,78	100
6	33 УАк	12		11	1			91,67	100
7	33 УАу	12		12				100,00	100
Итого по колледжу:		102	10	79	13	0		91,10	100,00

Второе полугодие

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости

1	013 УиАу	3		3			100,00	100
2	13 УиА	24		21	3		87,50	100
3	23 УиА	24	5	15	4		83,33	100
4	23 УиАу	8	1	7			100,00	100
5	33 УА	18	6	8	4		77,78	100
6	33 УАк	12		6	6		50,00	100
7	33 УАу	13		13			100,00	100
Итого по колледжу:		102	12	73	17	0	85,52	100,00

Ежегодно для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации (<https://cloud.mail.ru/public/Cyq2/W7UDthmq8>).

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО (<https://cloud.mail.ru/public/9a5p/VHnNpXNPa>).

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

- 1) приказ руководителя организации технического и профессионального образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;
- 3) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

Таблица 4.17. «Выпуск по специальности за отчетный период, очное отделение»

№	Наименование специальности	2023 г.	
		Всего	«5»

1	04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер»	23	0
---	--	----	---

Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книге выдачи дипломов, которая ведется организацией образования по строго установленной форме (приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.). Книга регистрации выданных дипломов пронумерована постранично, прошнурована, скреплена печатью (<https://cloud.mail.ru/public/87pD/9iYqRsG4S>).

Выпускникам колледжа, при утери диплома и или приложения к нему, оказывается государственная услуга через Egov, учебным заведением ведется регистрация выданных дубликатов дипломов и приложений к ним (<https://cloud.mail.ru/public/niFo/PRCdAUMe1>).

16.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по специальным учебным программам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

16.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по индивидуальным учебным программам и планам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

17. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:

1) соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации;

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемого по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. По факультативным занятиям ведется отдельное расписание, нагрузка не превышает 4 часа в неделю.

2) соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение;

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер», на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер», на базе общего среднего образования на 2022-2024 учебный период, срок обучения 1 года 10 месяцев предусматривает – 2880 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер», на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер», на базе общего среднего образования на 2023-2025 учебный период, срок обучения 1 года 10 месяцев предусматривает – 2880 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер», на базе технического и профессионального образования на 2023-2024 учебный период, срок обучения 10 месяцев предусматривает – 1440 часов.

Колледжем ведутся журналы теоретического и практического обучения в автоматизированной информационной системе ColledjSmartNation.

3) соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы;

В 2023-2024 учебном году объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю. Годовая нагрузка составляет 60 кредитов/1440 часов, 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Занятия организованы парами по 90 мин с перерывами по 10 минут. Учебный год длится согласно графику учебного процесса, где указаны недели теоретического обучения и недели производственного обучения, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями ГОСО. Факультативные занятия предусмотрены не более 4-ч в неделю во время теоретического обучения, консультации не более 100 часов на учебную группу, учебный год.

4) соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

По специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер» обучение по вечерней и заочной форме не ведется.

18. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов;

Уровень подготовки обучающихся по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер» определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций - 4, отраслевых рамок квалификаций - 4, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения:

Требования к трудовым функциям: Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы подчиненными работниками, ответственность за результат;

Требования к умениям: Конкретизирует полученные задания, ставит задачи подчиненным, оценивает их результаты деятельности, определяет недостаточность их знаний и умений, мотивирует повышение профессионализма подчиненных работников;

Требования к знаниям: Знания о подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач, об этике и психологии отношений, рефлексии мышления и деятельности, способах мотивации и стимулирования труда.

При разработке рабочей учебной программы использовался профессиональный стандарт «Финансовый менеджмент» - Приложение № 94 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263. Из карточки профессии данного стандарта были учтены такие трудовые функции, как «Организация финансирования деятельности фирмы», «Финансовое планирование деятельности фирмы», «Управление активами фирмы» и «Анализ, учет и контроль результатов хозяйственной деятельности».

19. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Сроки освоения образовательных программ по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер» определены в зависимости от уровня образования:

-за 2021-2024 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2022-2024 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 1 год 10 месяцев.

-за 2022-2025 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2023-2025 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 1 года 10 месяцев.

-за 2023-2026 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2023-2024 учебный период, на базе технического и профессионального образования, срок обучения 10 месяцев.

4.5. 02310100 «Переводческое дело» (по видам).

16.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Колледжем по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик» разработаны рабочие учебные планы на основе модели учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложению 1, Приказ Министра просвещения Республики

Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»; согласно Приложения 2, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

Таблица 4.18. «Соответствие РУП нормативно-правовым актам».

Год приема	Наименование специальности	Нормативно-правовые акты
2021	02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик»	<p>Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».</p> <p>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования» Приложение 73-74, Профессиональный стандарт «Переводчик» - Приложение № 1 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.01.2021 г. № 14.</p>
2022	02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик»	<p>Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», Приложение 1,2; <i>Профессиональный стандарт</i></p>

		«Переводчик» - Приложение № 1 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.01.2021 г. № 14.
2023	02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик»	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», Приложение 1,2; <i>Профессиональный стандарт «Переводчик» - Приложение № 1 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.01.2021 г. № 14.</i>
Ссылка на РУП(https://cloud.mail.ru/public/drXU/udmi4ZU1a)		

Рабочий учебный план по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик», на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с ИП «Лихачева Н.И., Inter-Teach». Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 31 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушанова У.К.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 14 общеобразовательных дисциплин: 10 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

В образовательную программу включены следующие базовые модули – 432 часа: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств», 3-6 семестры-168 часов; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа, 3-4 семестры; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»-96 часов, 3 семестр; БМ 04

«Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов, 4-6 семестры. Базовый модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3. Базовый модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2. Базовый модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в ПМ 1. Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в ПМ 2, ПМ 3.

Профессиональные модули – 2304 часа: ПМ 1. Использование парадигмы языковых знаний – 552 часа, ПМ 2. Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка – 600 часов, ПМ 3. Осуществление различных видов устного и письменного перевода – 1152 часа.

Рабочий учебный план по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик», на базе общего среднего образования на 2022-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с ИП «Лихачева Н.И., Inter-Teach». Срок обучения 1 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш. (Группа 36 ПДу).

В образовательную программу включены следующие базовые модули – 432 часа: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств», 3-6 семестры-168 часов; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа, 3-4 семестры; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» -96 часов, 3 семестр; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов, 4-6 семестры. Базовый модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3. Базовый модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2. Базовый модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в ПМ 1. Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в ПМ 2, ПМ 3.

Профессиональные модули – 2304 часа: ПМ 1. Использование парадигмы языковых знаний – 552 часа, ПМ 2. Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка – 600 часов, ПМ 3. Осуществление различных видов устного и письменного перевода – 1152 часа.

Рабочий учебный план по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик», на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с ИП «Лихачева Н.И., Inter-Teach». Срок обучения 2 года 10

месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и географии.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

В образовательную программу включены следующие базовые модули – 432 часа: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств», 3-6 семестры-168 часов; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа, 3-4 семестры; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства», 3 семестр – 96 часов; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов, 4-6 семестры. Базовый модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3. Базовый модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2. Базовый модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в ПМ 1. Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в ПМ 2, ПМ 3.

Профессиональные модули – 2304 часа: ПМ 1. Использование парадигмы языковых знаний – 552 часа, ПМ 2. Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка – 600 часов, ПМ 3. Осуществление различных видов устного и письменного перевода – 1152 часа.

Рабочий учебный план по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с ИП «Лихачева Н.И., Inter-Teach». Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета протоколом № 6 от 30.03.2023 года, методист Сыздыкова А.Ш. (Группа 16 ПД).

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и географии.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

В образовательную программу включены следующие базовые модули – 576 часов: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств», 3-6 семестры-192 часов; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа, 2-3 семестры; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства», 2, 5-6 семестр – 120 часов; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 192 часа, 2-6 семестры. Базовый модуль

«Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3. Базовый модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2. Базовый модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в ПМ 1. Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в ПМ 2, ПМ 3.

Профессиональные модули – 2088 часа: ПМ 1. Использование парадигмы языковых знаний – 408 часов, ПМ 2. Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка – 600 часов, ПМ 3. Осуществление различных видов устного и письменного перевода – 1080 часов.

16.4. Наличие утвержденных организацией ТиППО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.

Ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа и утверждается директором колледжа рабочие учебные программы по дисциплинам. Согласно номенклатуре учреждения (утвержденной 28 августа 2020 годом, протокол № 1) хранятся 1 год. Заведующие отделениями, председатели ПЦК осуществляют контроль, за выполнением рабочих программ, результатов обучения, количеством кредитов/часов соответствие рабочему учебному плану.

Рабочая учебная программа оформлена в соответствии с формой приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.).

На 2023-2024 учебный год по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик» были разработаны следующие рабочие учебные программы:

1 курс (2023-2026, 16 «ПД»):

Математика -120 часа (Токтамыс Г.Б.), Информатика-48 часа (Туребаева А.С., Таминдарова Д.Р.), Русский язык -96 часов (Садвакасова Б.Н.), Русская литература-96 часов (Садвакасова Б.Н.), Казахский язык и литература-120 часа (Ашимова К.Т., Хамидолла Ж.А.), Английский язык-120 часов (Дзюба Е.Ю., Закирина А.Х.), История Казахстана-96 часов (Алшимбаева А.Е.), Физическая культура-120 часов (Сабыров А.М., Шаяхметов С.Ж.), Начальная военная и технологическая подготовка - 96 часов (Абдрахманов Р.Ж.).

Дисциплины по выбору (углубленный уровень) - География-144 часа (Сыздыкова А.Ш.), Всемирная история-144 часа (Шляховая А.А.).

Дисциплины по выбору (стандартный уровень) - Физика- 72 часов (Сабилова А.К.), Химия - 96 часа (Сактаганов А.Е.).

2 курс (2022-2025, 26 «ПД»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-96 часов (Сабыров А.М., Шаяхметов С.Ж.); БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологии-72 часа (Туребаева А.С., Таминдарова Д.Р.); БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства-96 часов (Жигарь В.Г., Васильева Т.В., Закирина А.Х.); БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-24 часов (Алшимбаева А.Е.).

ПМ 1. Использование парадигмы языковых знаний- 552 часа, из них 408 часов теоретического обучения, 144 часа производственная (учебная практика) обучение (Дзюба Е.Ю.); ПМ 2. Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка-600 часов, из них 312 часов теоретическое обучение, 288 часов производственное (учебная практика) обучение (Закирина А.Х.).

Факультатив, Введение в языкознание-48 часов (Закирина А.Х.);

Факультатив, Страноведение - 72 часа (Закирина А.Х., Дзюба Е.Ю.).

Факультатив, Письменная речь английского языка- 48 часов (Закирина А.Х.).

(2022-2025, 26 «ПДк»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-96 часов (Сабыров А.М., Шаяхметов С.Ж.); БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологии-72 часа (Туребаева А.С., Таминдарова Д.Р.); БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства-96 часов (Жигарь В.Г., Васильева Т.В., Закирина А.Х.); БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-24 часов (Алшимбаева А.Е.).

ПМ 1. Использование парадигмы языковых знаний- 552 часа, из них 408 часов теоретического обучения, 144 часа производственная (учебная практика) обучение (Дзюба Е.Ю.); ПМ 2. Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка-600 часов, из них 312 часов теоретическое обучение, 288 часов производственное (учебная практика) обучение (Закирина А.Х.).

Факультатив, Введение в языкознание-48 часов(Закирина А.Х.);

Факультатив, Страноведение - 72 часа (Закирина А.Х., Дзюба Е.Ю.).

Факультатив, Письменная речь английского языка- 48 часов (Закирина

3 курс (2021-2024, 36 «ПД»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-72 часа (Сабыров А.М.); БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-72 часа (Алшимбаева А.Е., Васильева Т.В.).

ПМ 3. Осуществление различных видов устного и письменного перевода – 1152 часа, из них 720 часов производственного обучения – 720 часов (Закирина А.Х., Дзюба Е.А.)

Факультатив, Письменная речь английского языка- 72 часа (Закирина А.Х.).

Факультатив, Устная речь английского языка- 72 часа (Закирина А.Х.).

(2022-2024, 36 «ПДу»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-168 часов (Сабыров А.М); БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-96 часов (Алшимбаева А.Е., Васильева Т.В.).

ПМ 3. Осуществление различных видов устного и письменного перевода – 1152 часа, из них 720 часов производственного обучения – 720 часов (Закирина А.Х., Дзюба Е.А.)

Факультатив, Письменная речь английского языка- 72 часа (Закирина А.Х.). Факультатив, Устная речь английского языка- 72 часа (Закирина А.Х.).

16.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик» не реализуются индивидуальные учебные планы и специальные учебные программы для лиц с особыми образовательными потребностями, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся. Однако условия для реализации данных программ соответствуют.

16.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).

Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин, общественно-гуманитарного направления: стандартного уровня - Физика, Химия, углубленного уровня - География, Всемирная история.

16.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по образовательным программам бакалавриата.

16.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей)

Рабочий учебный план по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик», на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с ИП «Лихачева Н.И., Inter-Teach». Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 31 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушанова У.К.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 14 общеобразовательных дисциплин: 10 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

В образовательную программу включены следующие базовые модули – 432 часа: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств», 3-6 семестры-168 часов; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа, 3-4 семестры; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства», 3 семестр; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов, 4-6 семестры. Базовый модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3. Базовый модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2. Базовый модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в ПМ 1. Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в ПМ 2, ПМ 3.

Профессиональные модули – 2304 часа: ПМ 1. Использование парадигмы языковых знаний – 552 часа, ПМ 2. Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка – 600 часов, ПМ 3. Осуществление различных видов устного и письменного перевода – 1152 часа.

Рабочий учебный план по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик», на базе общего среднего образования на 2022-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с ИП «Лихачева Н.И., Inter-Teach». Срок обучения 1 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш.

В образовательную программу включены следующие базовые модули – 432 часа: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств», 3-6 семестры-168 часов; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа, 3-4 семестры; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства», 3 семестр; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов, 4-6 семестры. Базовый модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3. Базовый модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2. Базовый модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в ПМ 1. Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в ПМ 2, ПМ 3.

Профессиональные модули – 2304 часа: ПМ 1. Использование парадигмы языковых знаний – 552 часа, ПМ 2. Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка – 600 часов, ПМ 3. Осуществление различных видов устного и письменного перевода – 1152 часа.

Рабочий учебный план по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик», на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с ИП «Лихачева Н.И., Inter-Teach». Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

В образовательную программу включены следующие базовые модули – 432 часа: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств», 3-6 семестры-168 часов; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа, 3-4 семестры; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства», 3 семестр - 96; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов, 4-6 семестры. Базовый модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3.

Базовый модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2. Базовый модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в ПМ 1. Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в ПМ 2, ПМ 3.

Профессиональные модули – 2304 часа: ПМ 1. Использование парадигмы языковых знаний – 552 часа, ПМ 2. Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка – 600 часов, ПМ 3. Осуществление различных видов устного и письменного перевода – 1152 часа.

Рабочий учебный план по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик», на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с ИП «Лихачева Н.И., Inter-Teach». Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета протоколом № 6 от 30.03.2023, методист Сыздыкова А.Ш.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

В образовательную программу включены следующие базовые модули – 576 часов: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств», 3-6 семестры-192 часов; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа, 2-3 семестры; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства», 2, 5-6 семестр – 120 часов; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 192 часа, 2-6 семестры. Базовый модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3. Базовый модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2. Базовый модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в ПМ 1. Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в ПМ 2, ПМ 3.

Профессиональные модули – 2088 часа: ПМ 1. Использование парадигмы языковых знаний – 408 часов, ПМ 2. Внедрение дискурсивных способов для

интерактивного изучения языка – 600 часов, ПМ 3. Осуществление различных видов устного и письменного перевода – 1080 часов.

16.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Учебно-производственная работа в Кокшетауском гуманитарно-техническом колледже осуществлялась на основе:

- Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик учебных заведений технического и профессионального образования Республики Казахстан утвержденных приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107 (29.09.2018 г.);

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (01.01.2022 г.);

- Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (30.12.2021 г.);

- Государственного общеобязательного стандарта образования соответствующих уровней образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (23.07.2021 г.);

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

В рабочих учебных планах с 2021 года поступления предусмотрены следующие виды практик: ПМ 1. «Использование парадигмы языковых знаний» - учебная практика 144 ч. (6 кредитов); ПМ 2. «Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка» - учебная практика 288 ч. (12 кредитов); ПМ 3. «Осуществление различных видов устного и письменного перевода» - производственная практика 360 ч. (15 кредитов).

Учебные практики проходят в учебных кабинетах, или на предприятиях социальных партнеров, где созданы все условия для проведения учебного процесса. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей». Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 часов, в организациях (предприятиях) в соответствии с действующим законодательством о труде. По

окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

На учебную практику составляется расписание и утверждается директором колледжа. Ознакомительная и профессиональная практики проходят по графику учебного процесса. Составляются рабочие учебные программы по всем видам практики руководителями практики, обсуждается на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждается на заседании Методического Совета колледжа и утверждается заместителем директора по УПР.

Производственная практика проходит на предприятиях г. Кокшетау, Акмолинской и Северо-Казахстанской области. Каждая практика в колледже начинается с установочной конференции, на которой перед студентами ставятся задачи изучить программу профессиональной практики, познакомиться с базой практики. Руководитель практики дает рекомендации по заполнению необходимой документации, об отчетном материале, который студенты должны предоставить по окончании практики и о соблюдении техники безопасности на предприятии. Руководителями практик разрабатываются методические указания по написанию отчета по практике.

Договора профессиональных практик составляются между колледжем и предприятием на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (дополнен приложением 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.11.2018 № 611). Заключаются трехсторонние договора между предприятием, учебным заведением и студентом. Для проведения профессиональных практик издается приказ директора КГТК о направлении обучающихся на предприятия, организации. Издается приказ за месяц до начала практики с закреплением руководителя практики.

В отчетную документацию студента-практиканта входят дневник профессиональной практики, направление на практику установленного образца (приложение 1 – направление, приложение 2 – Рабочий план-график профессиональной практики, приложение 3 – Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики) Министра образования и науки Республики Казахстан №107 от 29 января 2016 года. Наряду с отчетностью обучающихся, руководители практик подводят итоги практики, опираясь на результаты, отраженные в дневниках практикантов, на личные посещения практикантов на предприятиях, характеристики и на результаты итоговой конференции по практике. Результаты практики фиксируются в ведомостях успеваемости. Все виды практики в указанный период проведены в полном объеме.

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 89,15 % успеваемости 100.

За 2020-2021 учебный год количество студентов по специальности 02310100 «Переводческое дело (по видам)» 4S02310101 «Переводчик» составило 64, из них 21 студент проходили технологическую, профессиональную и преддипломную практики на предприятиях города.

Таблица 4.18. «Мониторинг успеваемости студентов за 2023-2024 учебный год».

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1 полугодие								
1	16 ПД	25						
2	26 ПД	26	6	19	1		96	100
3	26 ПДк	4	-	4	-		100	100
4	36 ПД	9	3	6	-		100	100
5	36 ПДу	2		2			100	100
Итого по колледжу:		66	9	31	1		98,6	100
2 полугодие								
1	16 ПД	24						
2	26 ПД	26	3	18	5		80,7	100
3	26 ПДк	3	-	2	1		66,6	100
4	36 ПД	9	2	6	-		100	100
5	36 ПДу	2		2			100	100
Итого по колледжу:		64	5	29	6		82,6	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 90,5% успеваемости 100%.

За 2023-2024 учебный год количество студентов по специальности 02310100 «Переводческое дело (по видам)» 4S02310101 «Переводчик» составило 64, из них 11 проходили производственную, профессиональную, практику на производстве.

16.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

За отчетный период представлены для анализа протокола, ведомости проведения форм контроля, текущей, промежуточной аттестации обучающихся

в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется через различные формы контроля и аттестации на основе оценочной системы в соответствии с «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, для среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Оценка учебных достижений обучающегося осуществляется по балльной оценочной системе в соответствии с «Методическими рекомендациями о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации», разработанного на основе нормативно-правовых документов (рассмотрено на методическом совете колледжа, протокол № 2, от 4 сентября 2023 г., утверждено на педагогическом совете, протокол № 1, от 28 августа 2023 г.).

С 2020-2021 учебного года в колледже была внедрена балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Применение данной системы с 2020 года обязательно для оценки учебных достижений обучающихся первых, вторых курсов всех форм обучения, а также при реализации кредитной технологии обучения.

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний, умений, навыков.

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончанию изучения теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данному предмету. Темы курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседаниях ПЦК, заведующего отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Контрольные работы и зачёты проводятся за счет учебного времени, отведенного на дисциплину, в период промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в колледже проводится согласно графику учебного процесса и графиками промежуточной аттестации по специальностям, курсам.

Колледжем ведутся зачетно-экзаменационные ведомости по каждой группе, специальности.

Таблица 4.19. «Качество и успеваемость по специальности за отчетный период, очное отделение».

Первое полугодие

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1	16 ПД	25		21	4		84,00	100
2	26 ПД	26	2	23	1		96,15	100
3	26 ПДк	4		2	2		50,00	100
4	36 ПД	11		11			100,00	100
Итого по колледжу:		66	2	57	7		82,54	100,00

Второе полугодие

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1	16 ПД	24	1	20	3		87,50	100
2	26 ПД	26	3	18	5		80,77	100
3	26 ПДк	3		2	1		66,67	100
4	36 ПД	11	1	10			100,00	100
Итого по колледжу:		64	5	50	9		83,73	100,00

Ежегодно для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса. Комиссия создается на период итоговой

аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации (<https://cloud.mail.ru/public/Cyq2/W7UDthmq8>).

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО (<https://cloud.mail.ru/public/9a5p/VHnNrXNPa>).

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

- 1) приказ руководителя организации технического и профессионального образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;
- 3) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

Таблица 4.20. «Выпуск по специальности за отчетный период, очное отделение»

№	Наименование специальности	2023 год	
		Всего	«5»
1	02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик»	16	5

Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книге выдачи дипломов, которая ведется организацией образования по строго установленной форме (приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.)). Книга регистрации выданных дипломов пронумерована постранично, прошнурована, скреплена печатью (<https://cloud.mail.ru/public/87pD/9iYqRsG4S>).

Выпускникам колледжа, при утери диплома и или приложения к нему, оказывается государственная услуга через Egov, учебным заведением ведется регистрация выданных дубликатов дипломов и приложений к ним (<https://cloud.mail.ru/public/niFo/PRCdAUMe1>).

16.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по специальным учебным программам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

16.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по индивидуальным учебным программам и планам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

17. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:

1) соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации;

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемого по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. По факультативным занятиям ведется отдельное расписание, нагрузка не превышает 4 часа в неделю.

2) соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение;

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик», на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик», на базе общего среднего образования на 2022-2024 учебный период, срок обучения 1 год 10 месяцев предусматривает – 2880 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик», на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов

Колледжем ведутся журналы теоретического и практического обучения в автоматизированной информационной системе ColledjSmartNation.

3) соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы;

В, 2023 - 2024 учебном году объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю. Годовая нагрузка составляет 60 кредитов/1440 часов, 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Занятия организованы парами по 90 мин с перерывами по 10 минут. Учебный год длится согласно графику учебного процесса, где указаны недели теоретического обучения и недели производственного обучения, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями ГОСО. Факультативные занятия предусмотрены не более 4-ч в неделю во время теоретического обучения, консультации не более 100 часов на учебную группу, учебный год.

4) соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

По специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик» обучение по вечерней и заочной форме не ведется.

18. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов;

Уровень подготовки обучающихся по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик» определяются

дескрипторами национальной рамки квалификаций - 4, отраслевых рамок квалификаций - 4, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения:

Требования к трудовым функциям: Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы подчиненными работниками, ответственность за результат;

Требования к умениям: Конкретизирует полученные задания, ставит задачи подчиненным, оценивает их результаты деятельности, определяет недостаточность их знаний и умений, мотивирует повышение профессионализма подчиненных работников;

Требования к знаниям: Знания о подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач, об этике и психологии отношений, рефлексии мышления и деятельности, способах мотивации и стимулирования труда.

При разработке рабочей учебной программы использовался профессиональный стандарт «Переводчик» - Приложение № 1 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.01.2021 г. № 14.

19. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Сроки освоения образовательных программ по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик» определены в зависимости от уровня образования:

-за 2021-2024 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2022-2024 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 1 года 10 месяцев

-за 2022-2025 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2023-2026 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

4.6. 04210100 «Правоведение».

16.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального,

утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Колледжем по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист» разработаны рабочие учебные планы на основе модели учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложению 1, Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»; согласно Приложения 2, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

Таблица 4.21. «Соответствие РУП нормативно-правовым актам».

Год приема	Наименование специальности	Нормативно-правовые акты
2021	04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист»	<p>Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».</p> <p>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования» Приложение 91-92.</p>
2022	04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист»	<p>Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего</p>

		и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».
		Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования» Приложение 91-92.
2023	04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист»	<p>Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».</p> <p>Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».</p>
Ссылка на РУП (https://cloud.mail.ru/public/9a5p/VHnNpXNPa).		

Рабочий учебный план по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и социальным партнером «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б., г.Кокшетау, Акмолинская область, Республика Казахстан. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 28 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушанова У.К.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 14 общеобразовательных дисциплин: 10 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4

профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Самопознание», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и всемирной истории.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку.

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности – 336 часов, ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 144 часа, ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 648 часов, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права-1200 часов.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности, РО 1.1. Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права в 3 семестре – 24 часа, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации в 5 семестре – 48 часов.

Включены в образовательные программы, следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 168 часов; БМ 02 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов; БМ 03 «БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 72 часа. С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введены БМ 4. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности – 48 часов (протокол №1 от 28 августа 2021г. предметно – цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

Рабочий учебный план по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе общего среднего образования на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и социальным партнером «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б.. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш.

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности – 336 часов, ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 144 часа, ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 648 часов, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права-2496 часов.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности, РО 1.1. Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права в 1 семестре – 24 часа, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации в 5 семестре – 48 часов.

Включены в образовательные программы, следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 240 часов; БМ 02 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов; С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введены БМ 03 «БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 72 часа, БМ 4. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности – 48 часов (протокол №1 от 28 августа 2021г.

предметно – цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

Рабочий учебный план по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе основного среднего образования на 2022-2026 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и социальным партнером «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б.. Срок обучения 3 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

В промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и географии.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку.

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности – 672 часов, ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 384 часов, ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 1272 часов, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права-1296 часов.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности, РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права в 5 семестре – 48 часов, РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности в 6 семестре – 48 часов.

Включены в образовательные программы, следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 264 часа; БМ 02 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 72 часов; С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введен БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе – 72 часа.

Рабочий учебный план по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист, на базе общего среднего образования на 2023-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и социальным партнером «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б.. Срок обучения 1 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета протоколом № 6 от 30.03 2023 года, методист Сыздыкова А.Ш.

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности – 336 часов, ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 144 часа, ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 648 часов, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права- 1200 часов.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности, РО 1.1. Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права в 1 семестре – 24 часа, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.2. Давать

квалифицированные юридические заключения и консультации в 3 семестре – 48 часов.

Включены в образовательные программы, следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 168 часов; БМ 02 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов; С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введены БМ 03 «БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 72 часа, БМ 4. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности – 48 часов (протокол № 6 от 30 марта 2023г. Методического совета)

Рабочий учебный план по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист, на базе технического и профессионального образования на 2023-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и социальным партнером «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б.. Срок обучения 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден утвержден на заседании методического совета протоколом № 6 от 30.03 2023 года, методист Сыздыкова А.Ш.

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности – 216 часов, ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 216 часа, ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 288 часов, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права- 408 часов.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности, РО 1.1. Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права в 1 семестре – 24 часа.

Включены в образовательные программы, следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 48 часов; БМ 02 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов; С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введены БМ 03 «БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 48 часа, БМ 4. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности – 24 часов (протокол № 6 от 30 марта 2023г. Методического совета)

Рабочий учебный план по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист, на базе основного среднего образования на 2023-2026

учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и социальным партнером «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б.. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета протоколом № 6 от 30.03 2023 года, методист Сыздыкова А.Ш. Сыздыкова А.Ш.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и всемирной истории.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку.

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности – 336 часов, ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 144 часа, ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 648 часов, ПМ 4. Регулирование и

реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права-1200 часов.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 4.Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации в 5 семестре – 48 часов.

Включены в образовательные программы, следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 168 часа; БМ 02 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов; С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введен БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе– 72 часа. БМ 4. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности – 48 часов (протокол № 6 от 30 марта 2023г. Методического совета)

16.4. Наличие утвержденных организацией ТиПО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.

Ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа и утверждается директором колледжа рабочие учебные программы по дисциплинам. Согласно номенклатуре учреждения (утвержденной 28 августа 2020 годом, протокол № 1) хранятся 1 год. Заведующие отделениями, председатели ПЦК осуществляют контроль, за выполнением рабочих программ, результатов обучения, количеством кредитов/часов соответствие рабочему учебному плану.

Рабочая учебная программа оформлена в соответствии с формой приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.).

На 2022-2023 учебный год по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист были разработаны следующие рабочие учебные программы:

1 курс (2023-2026, 15 «П»):

Математика -144 часа (Сабирава А.К.), Информатика-48 часа (Таминдарова Д.Р., Туребаева А.С.), Русский язык -96 часа (Садвакасова Б.Н.), Русская литература-96 часа (Садвакасова Б.Н.), Казахский язык и литература-120 часа (Ашимова К.Т.), Иностранный (английский) язык-96 часов (Дзюба Е.Ю.), История Казахстана-96 часов (Алшимбаева А.Е.), Физическая культура-120 часов (Абдрахманов Р.Ж.), Начальная военная и технологическая подготовка - 96 часов (Абдрахманов Р.Ж.).

Дисциплины по выбору (углубленный уровень) - География-144 часа (Сыздыкова А.Ш.), Всемирная история-144 часа (Шляховая А.С.).

Дисциплины по выбору (стандартный уровень) - Физика- 72 часов (Сабилова А.К.), Химия - 96 часа (Сактаганов А.Е.).

Факультативные занятия: Валеология – 48 часов (Гайнутдинова А.Ш.), Религиоведение – 48 часов (Джусупова Ж.О), Краеведение – 24 часа (Джусупова Ж.О).

2023 – 2024, 015 «Пу»

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств - 48 часов (Шаяхметов С.Ж.); БМ 2. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства-48 часов (Дюсембекова К.О., Васильева Т.В.); БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе- 48 часов (Джусупова Ж.О.). БМ 4. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности – 24 часа (Закирина А.Х., Ашимова К.Т.).

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности- 216 часов, из них 108 часов теоретического обучения, 108 часов учебной практики (производственное обучение), (Байкенов М.А.), ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 216 часов, из них 108 часов теоретического обучения, 108 часов учебной практики (производственное обучение), (Байкенов М.А.) ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 288 часов, из них 144 часа теоретического обучения, 144 часа производственного обучения (Байкенов М.А.) ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права – 408 часов, из них 120 часов теоретического обучения, 288 часов производственного обучения. (Байкенов М.А)

Факультативные занятия: Правовая статистика- 24 часа (Байкенов М.А.), Основы криминологии – 48 часов, Римское право – 24 часа (Байкенов М.А.), Кадровый менеджмент – 24 часа (Байкенов М.А.).

2 курс (2022-2026, 25 «П»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств- 96 часа (Абдрахманов Р.Ж.); БМ 2. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства-72 часа (Редрова А.С.), БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-72 часа (Алшимбаева А.Е.).

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности-672 часа, из них 432 часа теоретического обучения, 240 часов учебной практики (производственное

обучение) (Васильева Т.В., Редрова А.С., Алшимбаева А.Е.), ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 384 часа, из них 192 часа теоретического обучения, 192 часа учебной практики (производственное обучение), (Туребаева А.С, Ашимова К.Т.).

Факультативные занятия: Правовая статистика- 48 часов (Редрова А.С.), Римское право – 48 часов (Редрова А.С.).

2 курс (2023-2025, 25«Пу»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-96 часов (Сабыров А.М.) БМ 2. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства-48 часа (Редрова А.С.); БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-48 часа (Алшимбаева А.Е.). БМ 4. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности – 48 часов(Закирина А.Х., Ашимова К.Т).

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности-336 часов (Васильева Т.В., Редрова А.С., Алшимбаева А.Е.), ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 144 часа, из них 72 часа теоретического обучения, 72 часа учебной практики (производственное обучение), (Туребаева А.С, Ашимова К.Т.). ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 648 часов, из них 288 часов теоретического обучения, 360 часов производственного обучения (Васильева Т.В., Редрова А.С.).

Факультативные занятия: Правовая статистика- 48 часов (Редрова А.С.), Основы криминологии – 24 часа (Васильева Т.В), Римское право – 48 часов (Редрова А.С.), Кадровый менеджмент – 24 часа (Алексеев Е.А.)

3 курс (2021 – 2024 35 «П»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-72 часов (Шаяхметов С.Ж.); БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-24 часа (Алшимбаева А.Е.).

ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права – 1200 часов, из них 480 часов теоретического обучения, 720 часов производственного обучения (Васильева Т.В., Редрова А.С., Закирина А.Х.).

Факультативные занятия: Основы криминологии - 48 часа (Васильева Т.В.), Кадровый менеджмент – 48 часов (Алексеев Е.А.).

2021 – 2025 35 «Пк»

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств- 72 часов (Шаяхметов С.Ж.); БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-24 часа (Алшимбаева А.Е.).

ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права – 1272 часа, из них 552 часов теоретического обучения, 720 часов производственного обучения (Васильева Т.В., Редрова А.С., Закирина А.Х.).

Факультативные занятия: Основы криминологии - 48 часов (Васильева Т.В.), Кадровый менеджмент – 48 часов (Алексеев Е.А.).

16.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист» не реализуются индивидуальные учебные планы и специальные учебные программы для лиц с особыми образовательными потребностями, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся. Однако условия для реализации данных программ соответствуют.

16.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).

Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин, общественно-гуманитарного направления: стандартного уровня - физика, химия, углубленного уровня - география, всемирная история.

16.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по образовательным программам бакалавриата.

16.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей)

Рабочий учебный план по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и социальным партнером «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б., г.Кокшетау, Акмолинская область, Республика Казахстан. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 28 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушанова У.К.

Включены в образовательные программы, следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 168 часов; БМ 02 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов; С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введен БМ 03 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 72 часа, БМ 4. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности – 48 часов(протокол №1 от 28 августа 2021г. предметно – цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности – 336 часов, ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 144 часа, из них 72 час на производственное обучение, ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 648 часов, из них 360 часов на производственное обучение, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права-1200 часов из них 720 часов на производственное обучение.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности, РО 1.1. Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права в 3 семестре, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации в 5 семестре.

Рабочий учебный план по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе общего среднего образования на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и социальным партнером «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б.. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш.

Включены в образовательные программы, следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 240 часов; БМ 02 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов; С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введен БМ 03 «БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 72 часа, БМ 4. Применение профессиональной лексики в сфере

профессиональной деятельности – 48 часов(протокол №1 от 28 августа 2021г. предметно – цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности – 336 часов, ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 144 часа из них 72 часа на производственное обучение, ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 648 часов, из них 360 часов на производственное обучение, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права-2496 часов, из них 720 на производственное обучение.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности, РО 1.1. Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права в 1 семестре – 24 часа, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации в 5 семестре – 48 часов.

Рабочий учебный план по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе основного среднего образования на 2022-2026 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и социальным партнером «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б.. Срок обучения 3 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш.

Включены в образовательные программы, следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 264 часа; БМ 02 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 72 часов; С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введен БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе– 72 часа.

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности – 672 часов из них 240 на производственное обучение, ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 384 часов, из них 192 часа на производственное обучение, ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 1272 часа, из них 576 часов на

производственное обучение, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права- 1296 часов, из них 720 на производственное обучение.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности, РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права в 5 семестре – 48 часов, РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности в 6 семестре – 48 часов.

Рабочий учебный план по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе общего среднего образования на 2023-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и социальным партнером «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б.. Срок обучения 1 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета протоколом № 6 от 30 марта 2023 года, методист Сыздыкова А.Ш.

Включены в образовательные программы, следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 168 часов; БМ 02 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов; С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введены БМ 03 «БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 72 часа, БМ 4. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности – 48 часов (протокол № 6 от 30 марта 2023г. Методического совета)

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности – 336 часов, ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 144 часа, из них 72 часа на производственное обучение, ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 648 часов, из них 360 часов на производственное обучение, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права- 1200 часов, из них 720 часов на производственное обучение.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности, РО 1.1. Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права в 1 семестре – 24 часа, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.2. Давать

квалифицированные юридические заключения и консультации в 3 семестре – 48 часов.

Рабочий учебный план по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе технического и профессионального образования на 2023-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и социальным партнером «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б.. Срок обучения 10 месяцев. Рабочий учебный план на заседании методического совета протоколом № 6 от 30 марта 2023 года, методист Сыздыкова А.Ш.

Включены в образовательные программы, следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 48 часов; БМ 02 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов; С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введены БМ 03 «БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 48 часа, БМ 4. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности – 24 часов (протокол № 6 от 30 марта 2023г. Методического совета)

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности – 216 часов, из них 108 часов производственного обучения, ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 216 часа, из них 108 часов на производственное обучение, ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 288 часов, из них 144 часа на производственное обучение, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права - 408 часов, из них 288 часов на производственное обучение.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности, РО 1.1. Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права в 1 семестре – 24 часа.

Рабочий учебный план по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и социальным партнером «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б.. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план на заседании методического совета протоколом № 6 от 30 марта 2023 года, методист Сыздыкова А.Ш.

Включены в образовательные программы, следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 168 часа; БМ 02 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов; С целью получения дополнительных компетенций специалиста по

согласованию с работодателем были введены БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе – 72 часа. БМ 4. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности – 48 часов (протокол № 6 от 30 марта 2023г. Методического совета)

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности – 336 часов, ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 144 часа, из них 72 часа на производственное обучение, ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 648 часов, из них 360 часов на производственное обучение, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права- 1200 часов, из них 720 часов на производственное обучение.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации в 5 семестре – 48 часов.

16.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Учебно-производственная работа в Кокшетауском гуманитарно-техническом колледже осуществлялась на основе:

- Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик учебных заведений технического и профессионального образования Республики Казахстан утвержденных приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107(29.09.2018);

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (01.01.2022);

- Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (30.12.2021);

- Государственного общеобязательного стандарта образования соответствующих уровней образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (23.07.2021);

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного

среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Рабочий учебный план по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период в третьем семестре, после изучения ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными запланирована профессиональная (учебная) практика – 72 часа (3 кредита):

РО 2.1. Вести порядок систематизации, учета и ведения правовой документации- 6 часов;

РО 2.2. Владеть методами обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи – 12 часов;

РО 2.3. Разрабатывать проекты правовых документов и проверять их соответствие законодательству- 6 часов;

РО 2.4. Применять текстовые редакторы и специальное юридическое программное обеспечение- 24 часа;

РО 2.5. Осуществлять с помощью правовых баз данных, архивов, иных источников поиск юридической информации - 24 часа;

В четвертом семестре, после изучения ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности запланирована профессиональная (учебная) практика – 72 часа (3 кредита):

РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права-24 часа;

РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов-24 часа;

РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности-24 часа;

профессиональная (ознакомительная) практика – 72 часа (3 кредита):

РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права-12 часов;

РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов-12 часов;

РО 3.3. Работать с правовой информацией, по ее отбору, анализу, оценке- 12 часов;

РО 3.4. Использовать нормативные правовые акты для применения нормы права к конкретной ситуации и консультирования -24 часа;

РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности -12 часов;

профессиональная (производственная) практика – 216 часа (9 кредита):

РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права – 24 часа;

РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов – 24 часа;

РО 3.3. Работать с правовой информацией, по ее отбору, анализу, оценке – 72 часа;

РО 3.4. Использовать нормативные правовые акты для применения нормы права к конкретной ситуации и консультирования-24 часа;

РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности -72 часа.

В пятом семестре, после изучения ПМ 4.Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.1-4.7 запланирована профессиональная (учебная) практика – 288 часов (12 кредитов):

РО 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства – 72 часа;

РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации – 72 часа;

РО 4.3. Составлять проекты судебных документов-48 часов;

РО 4.5. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками – 48 часов;

В шестом семестре, после изучения ПМ 4.Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.8-4.9 запланирована профессиональная (учебная) практика – 72 часа (3 кредита):

РО 4.8. Определять процедуру применения норм материального права – 24 часа;

РО 4.9. Принимать профессиональное решение по юридическому делу – 48 часов;

профессиональная (производственная) практика – 360 часов (15 кредитов):

РО 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства -48 часов;

РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации – 48 часов;

РО 4.3. Составлять проекты судебных документов-48 часов;

РО 4.4. Соблюдать правила профессиональной этики-12 часов;

РО 4.5. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками-48 часов;

РО 4.6. Обладать навыками устной и письменной коммуникации, способами межличностной коммуникации-12 часов;

РО 4.7. Применять законы логики – 48 часов;

РО 4.8. Определять процедуру применения норм материального права – 48 часов;

РО 4.9. Принимать профессиональное решение по юридическому делу – 48 часов.

Рабочий учебный план по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист, на базе общего среднего образования на 2022-2025 учебный период практика предусмотрена в первом семестре, после изучения ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными запланирована профессиональная (учебная) практика – 72 часа (3 кредита):

РО 2.1. Вести порядок систематизации, учета и ведения правовой документации- 6 часов;

РО 2.2. Владеть методами обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи – 12 часов;

РО 2.3. Разрабатывать проекты правовых документов и проверять их соответствие законодательству- 6 часов;

РО 2.4. Применять текстовые редакторы и специальное юридическое программное обеспечение- 24 часа;

РО 2.5. Осуществлять с помощью правовых баз данных, архивов, иных источников поиск юридической информации - 24 часа;

Во втором семестре, после изучения ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности запланирована профессиональная (учебная) практика – 72 часа (3 кредита):

РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права-24 часа;

РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов-24 часа;

РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности-24 часа;

профессиональная (ознакомительная) практика – 72 часа (3 кредита):

РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права-12 часов;

РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов-12 часов;

РО 3.3. Работать с правовой информацией, по ее отбору, анализу, оценке- 12 часов;

РО 3.4. Использовать нормативные правовые акты для применения нормы права к конкретной ситуации и консультирования-24 часа;

РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности-12 часов;

профессиональная (производственная) практика – 216 часа (9 кредита):

РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права – 24 часа;

РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов – 24 часа;

РО 3.3. Работать с правовой информацией, по ее отбору, анализу, оценке – 72 часа;

РО 3.4. Использовать нормативные правовые акты для применения нормы права к конкретной ситуации и консультирования-24 часа;

РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности -72 часа.

В третьем семестре, после изучения ПМ 4.Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.1-4.7 запланирована профессиональная (учебная) практика – 288 часов (12 кредитов):

РО 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства – 72 часа;

РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации – 72 часа;

РО 4.3. Составлять проекты судебных документов-48 часов;

РО 4.5. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками – 48 часов;

В четвертом семестре, после изучения ПМ 4.Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.8-4.9 запланирована профессиональная (учебная) практика – 72 часа (3 кредита):

РО 4.8. Определять процедуру применения норм материального права – 24 часа;

РО 4.9. Принимать профессиональное решение по юридическому делу – 48 часов;

профессиональная (производственная) практика – 360 часов (15 кредитов):

РО 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства -48 часов;

РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации – 48 часов;

РО 4.3. Составлять проекты судебных документов-48 часов;

РО 4.4. Соблюдать правила профессиональной этики-12 часов;

РО 4.5. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками-48 часов;

РО 4.6. Обладать навыками устной и письменной коммуникации, способами межличностной коммуникации-12 часов;

РО 4.7. Применять законы логики – 48 часов;

РО 4.8. Определять процедуру применения норм материального права – 48 часов;

РО 4.9. Принимать профессиональное решение по юридическому делу – 48 часов.

Рабочий учебный план по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе основного среднего образования на 2022-2026 учебный период предусмотрено проведение следующих видов практик:

В третьем семестре, после изучения ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности, РО 1.1-1.3 запланирована профессиональная (учебная) практика – 144 часа (6 кредитов):

РО 1.1. Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права-24 часа;

РО 1.2. Толковать и применять нормативные правовые акты-48 часов;

РО 1.3. Разграничивать отрасли права по предмету и методу правового регулирования-72 часа.

В четвертом семестре, после изучения ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности запланирована профессиональная (учебная) практика – 144 часа (6 кредитов):

РО 1.4. Формировать профессиональное юридическое мышление, правовую юридическую культуру-48 часов;

РО 1.5. Анализировать, происходящие в современном обществе, политико - правовые процессы-48 часов;

РО 1.6. Использовать юридическую терминологию при составлении юридических документов -48 часов.

В четвертом семестре, после изучения ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями запланирована профессиональная (учебная) практика – 144 часа (6 кредитов):

РО 2.1. Вести порядок систематизации, учета и ведения правовой документации-48 часов;

РО 2.2. Владеть методами обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи-24 часа;

РО 2.3. Разрабатывать проекты правовых документов и проверять их соответствие законодательству-24 часа;

РО 2.4. Применять текстовые редакторы и специальное юридическое программное обеспечение-24 часа;

РО 2.5. Осуществлять с помощью правовых баз данных, архивов, иных источников поиск юридической информации - 24 часа.

В пятом семестре, после изучения ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности, РО 3.1-3.2 запланирована профессиональная (учебная) практика – 288 часов (12 кредитов):

РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права-144 часа;

РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов – 144 часа.

В шестом семестре, после изучения ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности, РО 3.3-3.5 запланирована профессиональная (учебная) практика – 144 часа (6 кредитов):

РО 3.3. Работать с правовой информацией, по ее отбору, анализу, оценке – 24 часа;

РО 3.4. Использовать нормативные правовые акты для применения нормы права к конкретной ситуации и консультирования – 96 часов;

РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности – 24 часа;

профессиональная (ознакомительная) практика – 144 часа (6 кредитов):

РО 3.3. Работать с правовой информацией, по ее отбору, анализу, оценке – 48 часов;

РО 3.4. Использовать нормативные правовые акты для применения нормы права к конкретной ситуации и консультирования – 48 часов;

РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности – 48 часов.

В седьмом семестре, после изучения ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.1-4.7 запланирована профессиональная (производственная) практика – 288 часов (12 кредитов):

РО 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства – 48 часов;

РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации – 48 часов;

РО 4.3. Составлять проекты судебных документов – 48 часов;

РО 4.4. Соблюдать правила профессиональной этики – 24 часа;

РО 4.5. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками – 48 часов;

РО 4.6. Владеть навыками устной и письменной коммуникации, способами межличностной коммуникации – 48 часов.

В восьмом семестре, после изучения ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.1-4.9 запланирована профессиональная (производственная) практика – 432 часа (18 кредитов):

РО 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства – 24 часа;

РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации– 24 часа;

РО 4.3. Составлять проекты судебных документов– 96 часов;

РО 4.5. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками– 96 часов;

РО 4.7. Применять законы логики – 24 часа;

РО 4.8. Определять процедуру применения норм материального права– 72 часа;

РО 4.9. Принимать профессиональное решение по юридическому делу– 96 часов.

Рабочий учебный план по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе основного среднего образования на 2023-2025 учебный период предусмотрено проведение следующих виды практик:

В первом семестре, после изучения ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными запланирована профессиональная (учебная) практика – 72 часа (3 кредита):

РО 2.1. Вести порядок систематизации, учета и ведения правовой документации- 6 часов;

РО 2.2. Владеть методами обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи – 12 часов;

РО 2.3. Разрабатывать проекты правовых документов и проверять их соответствие законодательству- 6 часов;

РО 2.4. Применять текстовые редакторы и специальное юридическое программное обеспечение- 24 часа;

РО 2.5. Осуществлять с помощью правовых баз данных, архивов, иных источников поиск юридической информации - 24 часа.

Во втором семестре, после изучения ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности запланирована профессиональная (учебная) практика – 72 часов (3 кредита):

РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права-24 часов;

РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов-24 часа;

РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности-24 часа;

Во втором семестре, после изучения ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности запланирована профессиональная (ознакомительная) практика – 288 часов (12 кредитов):

РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права-36 часов;

РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов-36 часов;

РО 3.3. Работать с правовой информацией, по ее отбору, анализу, оценке - 84 часов;

РО 3.4. Использовать нормативные правовые акты для применения нормы права к конкретной ситуации и консультирования- 48 часов;

РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности-84 часа;

В третьем семестре, после изучения ПМ 4.Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.1-4.6 запланирована профессиональная (учебная) практика –288 часов (12 кредитов):

РО 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства – 72 часа;

РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации – 96 часов;

РО 4.3. Составлять проекты судебных документов-48 часов;

РО 4.4. Соблюдать правила профессиональной этики– 12 часов;

РО 4.5. Владеть навыками устной и письменной коммуникации, способами межличностной коммуникации– 12 часов

РО 4.6. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками– 48 часов;

В четвертом семестре, после изучения ПМ 4.Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.7-4.8 запланирована профессиональная (учебная) практика – 72 часа (3 кредита):

РО 4.7. Определять процедуру применения норм материального права– 48 часов;

РО 4.8. Принимать профессиональное решение по юридическому делу– 24 часов.

профессиональная (производственная) практика – 360 часов (15 кредитов):

РО 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства -48 часов;

РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации – 48 часов;

РО 4.3. Составлять проекты судебных документов-48 часов;

РО 4.4. Соблюдать правила профессиональной этики-12 часов;

РО 4.5. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками-48 часов;

РО 4.6. Владеть навыками устной и письменной коммуникации, способами межличностной коммуникации-12 часов;

РО 4.7. Применять законы логики – 48 часов;

РО 4.8. Определять процедуру применения норм материального права – 48 часов;

РО 4.9. Принимать профессиональное решение по юридическому делу – 48 часов.

Рабочий учебный план по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист, на базе технического и профессионального образования на 2023-2024 учебный период предусмотрено проведение следующих виды практик:

В первом семестре, после изучения ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности запланирована профессиональная практика – 108 часов (4,5 кредита):

В первом семестре, после изучения ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями запланирована профессиональная практика – 108 часов (4,5 кредита):

Во втором семестре, после изучения ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности запланирована профессиональная практика – 144 часа (6 кредитов):

Во втором семестре, после изучения ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.1-4.6 запланирована профессиональная практика – 288 часов (12 кредитов):

Рабочий учебный план по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период предусмотрено проведение следующих виды практик:

В третьем семестре, после изучения ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными запланирована профессиональная (учебная) практика – 72 часа (3 кредита):

РО 2.1. Вести порядок систематизации, учета и ведения правовой документации- 6 часов;

РО 2.2. Владеть методами обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи – 12 часов;

РО 2.3. Разрабатывать проекты правовых документов и проверять их соответствие законодательству- 6 часов;

РО 2.4. Применять текстовые редакторы и специальное юридическое программное обеспечение- 24 часа;

РО 2.5. Осуществлять с помощью правовых баз данных, архивов, иных источников поиск юридической информации - 24 часа.

В четвертом семестре, после изучения ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности запланирована профессиональная (учебная) практика – 72 часов (3 кредита):

РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права-24 часов;

РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов-24 часа;

РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности-24 часа;

В четвертом семестре, после изучения ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности запланирована профессиональная (ознакомительная) практика – 288 часов(12 кредитов):

РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права-36 часов;

РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов-36 часов;

РО 3.3. Работать с правовой информацией, по ее отбору, анализу, оценке - 84 часов;

РО 3.4. Использовать нормативные правовые акты для применения нормы права к конкретной ситуации и консультирования- 48 часов;

РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности-84 часа;

В пятом семестре, после изучения ПМ 4.Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.1-4.6 запланирована профессиональная (учебная) практика –288 часов (12 кредитов):

РО 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства – 72 часа;

РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации – 96 часов;

РО 4.3. Составлять проекты судебных документов-48 часов;

РО 4.4. Соблюдать правила профессиональной этики– 12 часов;

РО 4.5. Владеть навыками устной и письменной коммуникации, способами межличностной коммуникации– 12 часов

РО 4.6. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками– 48 часов;

В шестом семестре, после изучения ПМ 4.Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.7-4.8 запланирована профессиональная (учебная) практика – 72 часа (3 кредита):

РО 4.7. Определять процедуру применения норм материального права– 48 часов;

РО 4.8. Принимать профессиональное решение по юридическому делу– 24 часов.

профессиональная (производственная) практика – 360 часов (15 кредитов):

РО 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства -48 часов;

РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации – 48 часов;

РО 4.3. Составлять проекты судебных документов-48 часов;

РО 4.4. Соблюдать правила профессиональной этики-12 часов;

РО 4.5. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками-48 часов;

РО 4.6. Обладать навыками устной и письменной коммуникации, способами межличностной коммуникации-12 часов;

РО 4.7. Применять законы логики – 48 часов;

РО 4.8. Определять процедуру применения норм материального права – 48 часов;

РО 4.9. Принимать профессиональное решение по юридическому делу – 48 часов.

Учебные практики проходят в учебных кабинетах, или на предприятиях социальных партнеров, где созданы все условия для проведения учебного процесса. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей». Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 часов, в организациях (предприятиях) в соответствии с действующим законодательством о труде. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

На учебную практику составляется расписание и утверждается директором колледжа. Ознакомительная и профессиональная практики проходят по графику учебного процесса. Составляются рабочие учебные программы по всем видам практики руководителями практики, обсуждается на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждается на заседании Методического Совета колледжа и утверждается заместителем директора по УПР.

Производственная практика проходит на предприятиях г. Кокшетау, Акмолинской и Северо-Казахстанской области. Каждая практика в колледже начинается с установочной конференции, на которой перед студентами ставятся задачи изучить программу профессиональной практики, познакомиться с базой практики. Руководитель практики дает рекомендации по заполнению необходимой документации, об отчетном материале, который студенты должны предоставить по окончании практики и о соблюдении техники безопасности на предприятии. Руководителями практик разрабатываются методические указания по написанию отчета по практике.

Договора профессиональных практик составляются между колледжем и предприятием на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (дополнен приложением 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.11.2018 № 611). Заключаются трехсторонние договора между предприятием, учебным заведением и студентом. Для проведения профессиональных практик издается приказ директора КГТК о направлении обучающихся на предприятия, организации. Издается приказ за месяц до начала практики с закреплением руководителя практики.

В отчетную документацию студента-практиканта входят дневник профессиональной практики, направление на практику установленного образца (приложение 1 – направление, приложение 2 – Рабочий план-график профессиональной практики, приложение 3 – Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики) Министра образования и науки Республики Казахстан №107 от 29 января 2016 года. Наряду с отчетностью обучающихся, руководители практик подводят итоги практики, опираясь на результаты, отраженные в дневниках практикантов, на личные посещения практикантов на предприятиях, характеристики и на результаты итоговой конференции по практике. Результаты практики фиксируются в ведомостях успеваемости. Все виды практики в указанный период проведены в полном объеме.

Таблица 4.22. «Мониторинг успеваемости студентов за 2023-2024 учебный год».

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости

1 полугодие								
1	015Пу	9	-	9	-		100	100
2	15П	27						
3	25 П	21	-	17	4		85,7	100
4	25 Пу	10	-	9	1		90	100
5	35 П	12	-	12	-		100	100
6	35 Пу	7	-	7	-		100	100
Итого по колледжу:		86	-	54	5		95	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 95 % успеваемости 100.

За 2023-2024 учебный год количество студентов по специальности 0420100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист» составило 86, из них 28 проходили ознакомительную и производственную практику на производстве. Таблица 4.23. «Мониторинг успеваемости студентов за 2023-2024 учебный год».

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение						
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости	
2 полугодие									
1	015Пу	8		8				100	100
2	15П	26							
3	25П	22		16	6			72,7	100
4	25 Пу	10		10				100	100
5	35 П	12		12				100	100
6	35 Пу	7		7				100	100
Итого по колледжу:		85		53	6			94,4	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 94,4 % качества 100.

За 2023-2024 учебный год количество студентов по специальности 0420100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист» составило 85, из них 27 проходили ознакомительную и производственную практику на производстве.

Приоритетными направлениями учебно-производственной работы в колледже являются:

- организация процесса проведения учебно-производственной практики;
- увеличение доли участия в дуальной форме обучения;
- расширение социального партнерства, взаимодействие с работодателем;
- увеличение компетенций для участия в соревнованиях WorldSkills;
- увеличение призовых мест в соревнованиях WorldSkills
- улучшение материально-технической базы;
- содействие трудоустройству выпускников;
- достижение целевых индикаторов в трудоустройстве выпускников, согласно Стратегического плана 2020-2025гг.

16.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

За отчетный период представлены для анализа протокола, ведомости проведения форм контроля, текущей, промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется через различные формы контроля и аттестации на основе оценочной системы в соответствии с «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, для среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Оценка учебных достижений обучающегося осуществляется по балльной оценочной системе в соответствии с «Методическими рекомендациями о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации», разработанного на основе нормативно-правовых документов (рассмотрено на методическом совете колледжа, протокол № 2, от 4 сентября 2023 г., утверждено на педагогическом совете, протокол № 1, от 28 августа 2023 г.).

С 2020-2021 учебного года в колледже была внедрена балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний, умений, навыков.

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании изучения теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данному предмету. Темы курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседаниях ПЦК, заведующего отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Контрольные работы и зачёты проводятся за счет учебного времени, отведенного на дисциплину, в период промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в колледже проводится согласно графику учебного процесса и графиками промежуточной аттестации по специальностям, курсам. Колледжем ведутся зачетно-экзаменационные ведомости по каждой группе, специальности.

Таблица 4.24. «Качество и успеваемость по специальности за отчетный период, очное отделение».

Первое полугодие

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1	015 Пу	9		9			100,00	100
2	15 П	27		19	8		70,37	100
3	25 П	21		17	4		80,95	100
4	25 Пу	10		10			100,00	100
5	35 П	12		4	8		33,33	100
6	35 Пу	7			7		0,00	100
Итого по колледжу:		86	0	59	27	0	64,11	100,00

Второе полугодие

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1	015 Пу	8		8			100,00	100
2	15 П	26		19	7		73,08	100
3	25 П	22		16	6		72,73	100
4	25 Пу	10		10			100,00	100
5	35 П	12		5	7		41,67	100
6	35 Пу	7		6	1		85,71	100
Итого по колледжу:		85	0	64	21	0	78,86	100,00

Ежегодно для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации(<https://cloud.mail.ru/public/Cyq2/W7UDthmq8>).

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО (<https://cloud.mail.ru/public/9a5p/VHnNpXNPa>).

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

- 1) приказ руководителя организации технического и профессионального образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;
- 3) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

Таблица 4.25. «Выпуск по специальности за отчетный период, очное отделение».

№	Наименование специальности	2023 год	
		Всего	«5»
1	04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист»	26	0

Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книге выдачи дипломов, которая ведется организацией образования по строго установленной форме (приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с

изменениями от 27.08.2022 г.). Книга регистрации выданных дипломов пронумерована постранично, прошнурована, скреплена печатью (<https://cloud.mail.ru/public/87pD/9iYqRsG4S>).

Выпускникам колледжа, при утери диплома и или приложения к нему, оказывается государственная услуга через Egov, учебным заведением ведется регистрация выданных дубликатов дипломов и приложений к ним (<https://cloud.mail.ru/public/niFo/PRCdAUMe1>).

16.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по специальным учебным программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

16.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по индивидуальным учебным программам и планам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

17. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:

1) соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации;

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемого по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. По

факультативным занятиям ведется отдельное расписание, нагрузка не превышает 4 часа в неделю.

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе основного среднего образования на 2021-2024 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе общего среднего образования на 2022-2025 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе основного среднего образования на 2022-2026 учебный период, срок обучения 3 года 10 месяцев предусматривает – 5936 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе общего среднего образования на 2023-2025 учебный период, срок обучения 1 год 10 месяцев предусматривает – 2880 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе технического и профессионального образования на 2023-2024 учебный период, срок обучения 10 месяцев предусматривает – 1440 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов.

Колледжем ведутся журналы теоретического и практического обучения в автоматизированной информационной системе ColledjSmartNation.

3) соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы;

В 2023-2024 учебном году объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю. Годовая нагрузка составляет 60 кредитов/1440 часов, 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Занятия организованы парами по 90 мин с перерывами по 10 минут.

Учебный год длится согласно графику учебного процесса, где указаны недели теоретического обучения и недели производственного обучения, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями ГОСО. Факультативные занятия предусмотрены не более 4-ч в неделю во время теоретического обучения, консультации не более 100 часов на учебную группу, учебный год.

4) соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

По специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист» обучение по вечерней и заочной форме не ведется.

18. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов;

Уровень подготовки обучающихся по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист» определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций - 4, отраслевых рамок квалификаций - 4, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения:

Требования к трудовым функциям: Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы подчиненными работниками, ответственность за результат;

Требования к умениям: Конкретизирует полученные задания, ставит задачи подчиненным, оценивает их результаты деятельности, определяет недостаточность их знаний и умений, мотивирует повышение профессионализма подчиненных работников;

Требования к знаниям: Знания о подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач, об этике и психологии отношений, рефлексии мышления и деятельности, способах мотивации и стимулирования труда.

19. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Сроки освоения образовательных программ по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист» определены в зависимости от уровня образования:

-за 2021-2024 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2022-2025 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2022-2026 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев.

-за 2023-2025 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 1 год 10 месяцев.

-за 2023-2026 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2023-2024 учебный период, на базе технического и профессионального образования, срок обучения 10 месяцев.

4.7. 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение».

16.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Колледжем по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» разработаны рабочие учебные планы на основе модели учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложению 1, Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»; согласно Приложения 2, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

Таблица 4.26. «Соответствие РУП нормативно-правовым актам».

Год приема	Наименование специальности	Нормативно-правовые акты
2021	01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, «Об утверждении

	и обучения»	государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования». Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования» Приложение 1-2.
2022	01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования». Профессиональный стандарт «Педагог», Приложение к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 133 от 8 июня 2017 года.
2023	01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования». Профессиональный стандарт «Педагог», Приложение к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 133 от 8 июня 2017 года.
Ссылка на РУП(https://cloud.mail.ru/public/rPeN/HxVAepKLk)		

Рабочий учебный план по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения», на базе общего среднего образования на 2021-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем ИП «Рахимберлина Г.Б.», ГККП Детский сад «Мерей». Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 31 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушанова У.К.

Базовые модули – 480 часов, БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 216 часов; БМ 02 Применение информационно – коммуникационных и цифровых технологий – 72 часа, БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 96 часов; БМ 04 «БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов , Профессиональные модули-3552 часа, ПМ 1 Транслирование учебной информации – 408 часов, ПМ 2 Приобщение детей к системе социальных ценностей – 192 часа, ПМ 3 Методическое обеспечение образовательного процесса – 480 часов, ПМ 4 Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования – 1848 часов, ПМ 5 Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами – 624 часа. Промежуточная аттестация – 216 часов, Итоговая аттестация – 72 часа, Итого на обязательное обучение-4320 часов, Факультативные занятия – 336 часов, Консультации – 288 часа, итого-4944 часа.

Рабочий учебный план по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем ИП «Рахимберлина Г.Б.». Срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш.

Базовые модули – 480 часов, БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 216 часов; БМ 02 Применение информационно – коммуникационных и цифровых технологий – 72 часа, БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 96 часов; БМ 04 Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часа Профессиональные модули-3552 часа, ПМ 1 Транслирование учебной информации – 408 часов, ПМ 2 Приобщение детей к системе социальных ценностей – 192 часа, ПМ 3 Методическое обеспечение образовательного процесса – 480 часов, ПМ 4 Определение уровня усвоения

обучающимися содержания образования – 1848 часов, ПМ 5 Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами – 624 часа. Промежуточная аттестация – 216 часов, Итоговая аттестация – 72 часа, Итого на обязательное обучение-4320 часов, Факультативные занятия – 336 часов, Консультации – 288 часа, итого-4944 часа.

Рабочий учебный план по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» на 2023-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем руководителем ГККП Детский сад «Мерей» Жумажановой С.С. Срок обучения 1 год 10 месяцев, на базе общего среднего образования. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета протокол № 6 от 30.03.2023 года, методист Сыздыкова А.Ш.

Базовые модули – 432 часов, БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 168 часов; БМ 02 Применение информационно – коммуникационных и цифровых технологий – 72 часа, БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 96 часов; БМ 04 Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов. Профессиональные модули-2232 часа, ПМ 1 Транслирование учебной информации – 408 часов, ПМ 2 Приобщение детей к системе социальных ценностей – 192 часа, ПМ 3 Методическое обеспечение образовательного процесса – 480 часов, ПМ 4 Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования – 432 часов, ПМ 5 Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами – 720 часа. Промежуточная аттестация – 144 часов, Итоговая аттестация – 72 часа, Итого на обязательное обучение-2880 часов, Факультативные занятия – 240 часов, Консультации – 192 часа, итого-3312 часа.

Рабочий учебный план по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» на 2023-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем руководителем ГККП Детский сад «Мерей» Жумажановой С.С. . Срок обучения 10 месяцев, на базе технического и профессионального образования. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета протокол № 6 от 30.03.2023 года, методист Сыздыкова А.Ш.

Базовые модули – 180 часов, БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 84 часов; БМ 02 Применение информационно – коммуникационных и цифровых технологий – 24 часа, БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов; БМ 04 Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе

и трудовом коллективе» - 24 часов. Профессиональные модули- 1116 часов, ПМ 1 Транслирование учебной информации – 240 часов, ПМ 2 Приобщение детей к системе социальных ценностей – 252 часа, ПМ 3 Методическое обеспечение образовательного процесса – 252 часов, ПМ 4 Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования – 204 часов, ПМ 5 Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами – 165 часа. Промежуточная аттестация – 72 часов, Итоговая аттестация – 72 часа, Итого на обязательное обучение-1440 часов, Факультативные занятия – 120 часов, Консультации – 96 часа, итого-1656 часов.

16.4. Наличие утвержденных организацией ТиПО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.

Ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа и утверждается директором колледжа рабочие учебные программы по дисциплинам. Согласно номенклатуре учреждения (утвержденной 28 августа 2020 годом, протокол № 1) хранятся 1 год. Заведующие отделениями, председатели ПЦК осуществляют контроль, за выполнением рабочих программ, результатов обучения, количеством кредитов/часов соответствие рабочему учебному плану.

Рабочая учебная программа оформлена в соответствии с формой приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.).

На 2023-2024 учебный год по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» были разработаны следующие рабочие учебные программы:

1 курс (2023 – 2024, 010 «ДО»):

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств (Шаяхметов С.Ж.)– 84 часа; БМ 02 Применение информационно – коммуникационных и цифровых технологий(Туребаева А.С.) – 24 часа, БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» (Дюсембекова К.О., Васильева Т.В., Закирина А.Х.)- 48 часов; БМ 04 Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» (Джусупова Ж.О.) - 24 часов. ПМ 1 Транслирование учебной информации (Ашимова К.Т.),– 240 часов, ПМ 2 Приобщение детей к системе социальных ценностей (Ашимова К.Т.) – 252 часа, ПМ 3 Методическое обеспечение образовательного процесса (Ашимова К.Т.), – 252 часов, ПМ 4 Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования

(Ашимова К.Т.), – 204 часов, ПМ 5 Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами (Ашимова К.Т.), – 165 часа. Факультативы: Профессиональный казахский язык (Ашимова К.Т.), – 24 часа, Профессиональный английский язык (Дзюба Е.Ю.)– 24 часа, Речевая стилистика – 36 часов, Речевая дефектология – 36 часов.

2 курс (2023-2025, 20 «ДО»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (Абдрахманов Р.Ж.) -96 часов, БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологии (Туребаева А.С.) – 72 часа, БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства (Жигарь, В.Г., Васильева Т.В., Закирина А.Х.)– 72 часов, БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе -24 часов (Джусупова Ж.О.), ПМ 1. Транслирование учебной информации (Некрасова Т.Ю.)– 408 часов, ПМ 2. Приобщение детей к системе социальных ценностей (Садвокасова Б.Н.) -192 часа, ПМ 3. Методическое обеспечение образовательного процесса (Садвокасова Б.Н.) - 480 часов, факультатив Профессиональный казахский язык – 48 часов (Ашимова К.Т.), факультатив Профессиональный английский язык (Дзюба Е.Ю.) -48 часов, факультатив Речевая стилистика (Некрасова Т.Ю.)– 24 часа.

3 курс (2022-2025, 30 «ДО»):

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (Шаяхметов С.Ж.) -72 часов, БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе (Джусупова Ж.О.) -72 часов, ПМ 4. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования (Некрасова Т.Ю.) - 1848 часов, факультатив Профессиональный казахский язык (Ашимова К.Т.) – 24 часов, факультатив Профессиональный английский язык (Дзюба Е.Ю.) -24 часов, факультатив Речевая стилистика (Некрасова Т.Ю.)– 48 часов, факультатив Речевая дефектология (Некрасова Т.Ю.) – 48 часов.

4 курс(2021-2024, 40 «ДО»)

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (Абдрахманов Р.Ж.) -48 часов, ПМ 4. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования (Алексеев Е.А.) - 624 часа, ПМ 5 Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами (Алексеев Е.А.) – 624 часа. факультатив, факультатив Речевая стилистика (Некрасова Т.Ю.) – 24 часов, факультатив Речевая дефектология (Некрасова Т.Ю.) – 48 часов.

16.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По специальности «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» не реализуются индивидуальные учебные планы и специальные учебные программы для лиц с особыми образовательными потребностями, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся. Однако условия для реализации данных программ соответствуют.

16.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).

Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин, общественно-гуманитарного направления: стандартного уровня - физика, химия, углубленного уровня - география, всемирная история.

16.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по образовательным программам бакалавриата.

16.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей)

Рабочий учебный план по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения», на базе общего среднего образования на 2021-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем ИП «Рахимберлина Г.Б.». Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 31 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушанова У.К.

Базовые модули – 480 часов, Профессиональные модули-3552 часа, Промежуточная аттестация – 216 часов, Итоговая аттестация – 72 часа, Итого на обязательное обучение-4320 часов, Факультативные занятия – 336 часов, Консультации – 288 часа, итого-4944 часа.

Рабочий учебный план по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем ИП «Рахимберлина Г.Б.». Срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе общего

среднего образования. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш.

Базовые модули – 480 часов, Профессиональные модули-3552 часа, Промежуточная аттестация – 216 часов, Итоговая аттестация – 72 часа, Итого на обязательное обучение-4320 часов, Факультативные занятия – 336 часов, Консультации – 288 часа, итого-4944 часа.

Рабочий учебный план по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» на 2023-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем руководителем ГККП Детский сад «Мерей» Жумажановой С.С. Срок обучения 1 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета протокол № 6 от 30.03.2023 года, методист Сыздыкова А.Ш.

Базовые модули – 432 часов, Профессиональные модули-2232 часа, Промежуточная аттестация – 144 часов, Итоговая аттестация – 72 часа, Итого на обязательное обучение-2880 часов, Факультативные занятия – 240 часов, Консультации – 192 часа, итого-3312 часа.

Рабочий учебный план по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» на 2023-2024 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем руководителем ГККП Детский сад «Мерей» Жумажановой С.С.. Срок обучения 10 месяцев, на базе технического и профессионального образования. Рабочий учебный план утвержден методического совета протокол № 6 от 30.03.2023 года, методист Сыздыкова А.Ш.

Базовые модули – 180 часов, Профессиональные модули-1116 часа, Промежуточная аттестация – 72 часов, Итоговая аттестация – 72 часа, Итого на обязательное обучение-1440 часов, Факультативные занятия – 120 часов, Консультации – 96 часа, итого-1656 часа.

16.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Учебно-производственная работа в Кокшетауском гуманитарно-техническом колледже осуществлялась на основе:

- Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик учебных заведений

технического и профессионального образования Республики Казахстан утвержденных приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107(29.09.2018);

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (01.01.2022);

- Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (30.12.2021);

- Государственного общеобязательного стандарта образования соответствующих уровней образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (23.07.2021);

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Учебные практики проходят в учебных кабинетах. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей». Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 часов, в организациях (предприятиях) в соответствии с действующим законодательством о труде. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

На учебную практику составляется расписание и утверждается директором колледжа. Профессиональная и преддипломная практики проходят по графику учебного процесса. Составляются рабочие учебные программы по всем видам практики руководителями практики, обсуждается на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждается на заседании Методического Совета колледжа и утверждается заместителем директора по УПР.

Производственное обучение проходят детских дошкольных учреждениях, мини-центрах г. Кокшетау, Акмолинской и Северо-Казахстанской области. Каждая практика в колледже начинается с установочной конференции, на которой перед студентами ставятся задачи изучить программу профессиональной практики, познакомиться с базой практики. Руководитель практики дает рекомендации по заполнению необходимой документации, об отчетном материале, который студенты должны предоставить по окончании практики и о соблюдении техники безопасности на предприятии.

Руководителями практик разрабатываются методические указания по написанию отчета по практике.

Договора профессиональных практик составляются между колледжем и предприятием на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (дополнен приложением 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.11.2018 № 611). Заключаются трехсторонние договора между предприятием, учебным заведением и студентом. Для проведения профессиональных практик издается приказ директора КГТК о направлении обучающихся на предприятия, организации. Издается приказ за месяц до начала практики с закреплением руководителя практики.

В отчетную документацию студента-практиканта входят дневник профессиональной практики, направление на практику установленного образца (приложение 1 – направление, приложение 2 – Рабочий план-график профессиональной практики, приложение 3 – Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики) Министра образования и науки Республики Казахстан №107 от 29 января 2016 года. Наряду с отчетностью обучающихся, руководители практик подводят итоги практики, опираясь на результаты, отраженные в дневниках практикантов, на личные посещения практикантов на предприятиях, характеристики и на результаты итоговой конференции по практике. Результаты практики фиксируются в ведомостях успеваемости.

Все виды практики в указанный период проведены в полном объеме.

За 2023-2024 учебный год что количество студентов по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» составило 68, из них 68 проходили профессиональную практику в организациях.

Таблица 4.27. «Мониторинг успеваемости студентов за 2023-2024 учебный год».

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1 полугодие								
1	010 ДО	12		12			100	100
2	20 ДО	11		11			100	100
3	30 ДО	18		18			100	100

4	40ДО	27	27	100	100
Итого по колледжу:		68	68	100	100
2 полугодие					
1	010 ДО	11	11	100	100
2	20 ДО	13	13	100	100
3	30 ДО	17	17	100	100
4	40 ДО	29	29	100	100
Итого по колледжу:		70	70	100	100

За 2023-2024 учебный год, что количество студентов по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» составило 70, из них 70 проходили профессиональную практику в организациях.

Приоритетными направлениями учебно-производственной работы в колледже являются:

- организация процесса проведения учебно-производственной практики;
- увеличение доли участия в дуальной форме обучения;
- расширение социального партнерства, взаимодействие с работодателем;
- увеличение компетенций для участия в соревнованиях WorldSkills;
- увеличение призовых мест в соревнованиях WorldSkills
- улучшение материально-технической базы;
- содействие трудоустройству выпускников;
- достижение целевых индикаторов в трудоустройстве выпускников, согласно Стратегического плана 2020-2025гг.

Создана база данных потенциальных социальных партнеров, определены формы сотрудничества с ними. Студенты педагогических специальностей проходят все виды профессиональной практики в школах и учебных центрах г. Кокшетау, Акмолинской и Северо-Казахстанской области. Тесное творческое сотрудничество связывает колледж с такими базами практики как ЧУ ОО «Қайнар», ТОО «Аймар-Астана», д/с Аймар, ЧУ Ясли-Сад «Тенгри».

Эффективное взаимодействие колледжа с социальными партнерами по всем направлениям даёт возможность успешно решать вопросы повышения качества профессиональной подготовки специалистов и обеспечения потребности рынка труда.

16.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

За отчетный период представлены для анализа протокола, ведомости проведения форм контроля, текущей, промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля

успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется через различные формы контроля и аттестации на основе оценочной системы в соответствии с «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, для среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Оценка учебных достижений обучающегося осуществляется по балльной оценочной системе в соответствии с «Методическими рекомендациями о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации», разработанного на основе нормативно-правовых документов (рассмотрено на методическом совете колледжа, протокол № 2, от 4 сентября 2023 г., утверждено на педагогическом совете, протокол № 1, от 28 августа 2023 г.).

С 2020-2021 учебного года в колледже была внедрена балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Применение данной системы с 2020 года обязательно для оценки учебных достижений обучающихся первых, вторых курсов всех форм обучения, а также при реализации кредитной технологии обучения.

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний, умений, навыков.

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании изучения теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данному предмету. Темы курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседаниях ПЦК, заведующего отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Контрольные работы и зачёты проводятся за счет учебного времени, отведенного на дисциплину, в период промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в колледже проводится согласно графику учебного процесса и графиками промежуточной аттестации по специальностям, курсам. Колледжем ведутся зачетно-экзаменационные ведомости по каждой группе, специальности.

Таблица 4.28. «Качество и успеваемость по специальности за отчетный период, очное отделение».

Первое полугодие

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1	010 ДО	12		12			100,00	100
2	20 ДО	11		11			100,00	100
3	30 ДО	18		18			100,00	100
4	40 ДО	27		27			100,00	100
Итого по колледжу:		68	0	68	0		100,00	100

Второе полугодие

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1	010 Доу	11		11			100,00	100
2	20 ДО	13		13			100,00	100
3	30 ДО	17		17			100,00	100
4	40 ДО	29		29			100,00	100
Итого по колледжу:		70	0	70	0		100,00	100

Ежегодно для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации (<https://cloud.mail.ru/public/Cyq2/W7UDthmq8>).

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО (<https://cloud.mail.ru/public/9a5p/VHnNpXNPa>).

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

- 1) приказ руководителя организации технического и профессионального образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;
- 3) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

Таблица 4.29. «Выпуск по специальности за отчетный период, очное отделение».

№	Наименование специальности	2023 год	
		Всего	«5»
1	01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»	26	0

Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книге выдачи дипломов, которая ведется организацией образования по строго установленной форме (приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.)). Книга регистрации выданных дипломов пронумерована постранично, прошнурована, скреплена печатью (<https://cloud.mail.ru/public/87pD/9iYqRsG4S>).

Выпускникам колледжа, при утери диплома и или приложения к нему, оказывается государственная услуга через Egov, учебным заведением ведется регистрация выданных дубликатов дипломов и приложений к ним (<https://cloud.mail.ru/public/niFo/PRCdAUMe1>).

16.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по специальным учебным программам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

16.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по индивидуальным учебным программам и планам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

17. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:

1) соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации;

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемого по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. По факультативным занятиям ведется отдельное расписание, нагрузка не превышает 4 часа в неделю.

2) соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение;

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения», на базе общего среднего образования на 2021-2024, 2022-2025, 2023-2024

учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» на 2023-2025 учебный период, срок обучения 1 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования предусматривает – 2880 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» на 2023-2024 учебный период, срок обучения 10 месяцев, на базе технического и профессионального образования предусматривает – 1440 часов.

Колледжем ведутся журналы теоретического и практического обучения в автоматизированной информационной системе ColledjSmartNation.

3) соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы;

В 2023 - 2024 учебном году объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю. Годовая нагрузка составляет 60 кредитов/1440 часов, 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Занятия организованы парами по 90 мин с перерывами по 10 минут. Учебный год длится согласно графику учебного процесса, где указаны недели теоретического обучения и недели производственного обучения, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями ГОСО (утвержден приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июля 2021 года №362 с внесениями изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604). Факультативные занятия предусмотрены не более 4-ч в неделю во время теоретического обучения, консультации не более 100 часов на учебную группу, учебный год.

4) соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

По специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» по вечерней и заочной форме не ведется.

18. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов;

Уровень подготовки обучающихся по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций - 4, отраслевых рамок квалификаций - 4, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения:

Требования к трудовым функциям: Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы подчиненными работниками, ответственность за результат;

Требования к умениям: Конкретизирует полученные задания, ставит задачи подчиненным, оценивает их результаты деятельности, определяет недостаточность их знаний и умений, мотивирует повышение профессионализма подчиненных работников;

Требования к знаниям: Знания о подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач, об этике и психологии отношений, рефлексии мышления и деятельности, способах мотивации и стимулирования труда.

Профессиональный стандарт «Педагог», Приложение к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 133 от 8 июня 2017 года.

19. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Сроки освоения образовательных программ по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» определены в зависимости от уровня образования:

-за 2021-2024 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2022-2025 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2023-2025 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 1 года 10 месяцев.

-за 2023-2024 учебный период, на базе технического и профессионального образования, срок обучения 10 месяцев.

5. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ.

Материально-технические ресурсы колледжа используются для реализации Миссии, Видения, Политики в области качества образовательных услуг, целей и стратегии развития колледжа. Требования к параметрам образовательной среды, необходимой для достижения соответствия оказания образовательных услуг, установленным для функционирования системы менеджмента качества, определяются техническими нормативными документами, законодательными актами, нормативами для организаций ТиПО.

В колледже создана образовательная среда, в которую входит:

- учебно-материальная база, позволяющая в полной мере реализовать образовательную программу;

- постоянно пополняющийся библиотечный фонд колледжа;

- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива;

- академическая доступность - обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, доступным также во внеучебное время, а также учебным материалам и заданиям (АИС ColldjSmartNation);

- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;

- учебно-методические комплексы, созданные при каждом кабинете;

- внеклассные мероприятия, стимулирующие эффективное обучение обучающихся предоставленные в рамках программы (недели специальных дисциплин, ссылка).

В соответствии с данными Правилами для обеспечения качества образования колледж обладает достаточными материально-техническими и информационными ресурсами, которые постоянно обновляются и совершенствуются. Коммуникационное и компьютерное оборудование соответствуют современным требованиям.

Все аудитории, кабинеты и помещения соответствуют санитарным нормам. Требования техники безопасности регламентируются Государственным стандартом Республики Казахстан о соблюдении правил техники безопасности, сохранения здоровья и жизни граждан и охраны окружающей среды при использовании оборудования. Все кабинеты, аудитории и спортивный зал соответствуют санитарным нормам и правилам техники безопасности.

В каждом кабинете имеется паспорт, в котором отражены основные сведения о кабинете: количество ученических мест, дисциплины проводимые в кабинете, картотека кабинета. Паспорт организации утвержден директором колледжем, согласован с заместителем директора по учебной работе.

Таблица 5.1. «Материально-техническая база колледжа».

№	Фактический адрес здания	Вид и назначение здания	Общая площадь (кв.м.)	Форма владения, пользования
1	г. Кокшетау, ул. Жамбыла Жабаева 35	Учебный корпус	2983	Договор об оперативном управлении

Ежегодно к началу нового учебного года проводится ремонт и подготовка учебных аудиторий, спортивного зала колледжа. Количество кабинетов соответствует требованиям ГОСО по специальности.

Для углубленного изучения дисциплин, достижения образовательных целей и задач, большинство кабинетов оснащены компьютерами, дидактическим материалом, литературой, пособиями, ознакомительными стендами, что позволяет повысить эффективность проведения занятий, разнообразить их.

Имеется 23 кабинета по общеобразовательным, общепрофессиональным, социально-гуманитарным и специальным дисциплинам. По дисциплине химия в колледже имеется лаборатория. Кабинет физики оснащен техническими средствами и виртуальной лабораторией. По специальным дисциплинам оборудовано 6 специализированных кабинетов, в которых имеются информационные стенды, учебно-методические материалы, технические средства.

Также в колледже имеется актовый зал, спортивный зал, библиотека и читальный зал, медицинский пункт.

Актовый зал на 120 посадочных мест, площадью 144 кв.м., имеется музыкальная аппаратура, проектор.

Для функционирования медицинского пункта (площадь 31,4 кв.м.) имеется лицензия №18018005 от 1 октября 2018 года на занятие медицинской деятельностью, выданная Управлением здравоохранения Акмолинской области.

Объект питания (буфет) осуществляют свою деятельность на основании договора аренды «ИП Дьяченко Г.А.».

Спортивный зал (площадь 144 кв.м.) соответствует предъявляемым требованиям. В спортзале имеется необходимый для проведения занятий спортивный инвентарь (мячи, лыжный инвентарь, маты, коньки, стол настольного теннисный, шашки, шахматы, гимнастические маты, тоғыз кумалак), так же в колледже имеется спортивная экипировка для участия в соревнованиях областного и республиканского значения (куртки для «Қазакша

күрес», форма волейбольная, баскетбольная, футбольная).

Библиотека работает в соответствии с законами РК, стратегическим планом колледжа, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Казахстан, решениями Министерства образования, уставом колледжа, положением о библиотеке, утвержденным директором колледжа. (Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. №319-III, Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года №407-IV, Типовые правила деятельности видов организации технического и профессионального, после среднего образования от 11 сентября 2013 года №369, Квалификационные требования, предъявляемые при лицензировании образовательной деятельности, утвержденные постановлением Правительства РК от 28 февраля 2013 года №195, Об утверждении Правил по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 января 2016 года № 44. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 февраля 2016 года № 13070).

В колледже существует единая система библиотечного и информационного обслуживания, ежегодно закупается учебно-методическая литература. Работа по книгообеспеченности ведется совместно с руководителями ПЦК, к формированию фонда библиотеки привлекаются ведущие преподаватели, что обеспечивает его качество и соответствие потребностям учебного процесса. Для пополнения библиотечных ресурсов на приобретение новой литературы и периодических изданий ежегодно из местного бюджета, бюджета колледжа выделяются денежные средства.

Структура библиотеки колледжа состоит из следующих 2-х отделов: Общая площадь - 93,2 кв.м., 46 - посадочных мест, 9 - компьютеров.

1. Читальный зал - 80,4 кв.м.

3. Отдел книгохранения - 12,8 кв.м.

Укрепление МТБ способствует качественному улучшению учебно-воспитательного процесса, а также функционированию объекта образования. Ежегодно к началу учебного года проводится ремонт и подготовка аудиторий в корпусах. За последние 4,5 учебных года выделялись значительные средства на капитальный и текущий ремонт зданий, а также на обновление и расширение материально-технической базы.

Таблица 5.2. «Количество компьютеров в учебном заведении».

№	Номер аудитории	Наименование кабинета	Описание
1.	Аудитория		13 персональных компьютеров и

	№ 202		комплектов программного обеспечения по данной дисциплинам. Кабинет паспортизирован, помещение соответствует санитарным нормам и безопасности труда.
2.	Аудитория № 203		13 персональных компьютеров и комплектов программного обеспечения. Кабинет соответствует санитарным нормам и безопасности труда.
3.	Аудитория № 205		10 персональных компьютеров и комплектов программного обеспечения. Кабинет соответствует санитарным нормам и безопасности труда.
4.	Аудитория № 206		10 персональных компьютеров и комплектов программного обеспечения. Кабинет соответствует санитарным нормам и безопасности труда.
5.	Аудитория № 207		8 персональных компьютеров и комплектов программного обеспечения. Кабинет соответствует санитарным нормам и безопасности труда.
6.	Аудитория № 108		9 персональных компьютеров и комплектов программного обеспечения. Кабинет соответствует санитарным нормам и безопасности труда.

Кокшетауский гуманитарно-технический колледж располагает учебным корпусом, на 360 посадочных мест. Обучение по программам обеспечено кабинетами общеобразовательных дисциплин. Кабинеты оборудованы в соответствии с ГОСО РК и оснащены достаточным количеством учебно-наглядными пособиями, муляжами, инструментариями, дидактического материала. Материально-техническое обеспечение кабинетов систематически обновляется и дополняется.

Общее количество компьютеров в колледже на начало 2023-2024 учебный год составила 133 единиц, в учебном процессе используется 88, имеется 2-е смарт панели, 5 телевизоров, 10 интерактивных досок, 8 проекторов, 2 слайдера. Локальная сеть с пропускной способностью 100 мб\с позволяет проводить занятия с использованием новых информационных технологий во всех кабинетах. В учебном корпусе колледжа компьютеры объединены локальной

сетью, обеспечивающей связь внутри корпусов, а также имеется подключение к сети Интернет для внешней связи. Администрируется 6-ю серверами HP по средствам среды Microsoft Windows server 2016. Все компьютерные классы, а также компьютеры, находящиеся в библиотеке, доступны для самостоятельных занятий во внеурочное время. Учебный корпус оснащен доступом к беспроводной free Wi-Fi сети (8-х точек доступа) позволяющая учащимся и преподавателям выходить в сеть интернет. Локальная сеть объединяет весь парк компьютерной техники, имеется высокоскоростные каналы связи, обеспечивающие доступ к сети интернет реализованных на основе волоконно-оптических линий связи. Редакционно-издательский центр обеспечен необходимой оргтехникой, расходными материалами, полиграфическим оборудованием. 12 единиц оргтехники (МФУ, принтеры, сканеры) используются для организации учебно-воспитательного процесса и для стабильной работы структурных подразделений колледжа.

10 единиц оргтехники (МФУ, принтеры, сканеры) используются для организации учебно-воспитательного процесса и для стабильной работы структурных подразделений колледжа.

Имеются паспорта кабинетов, журналы по технике безопасности. Коридоры и учебные кабинеты оснащены необходимыми средствами тушения пожара, имеются индивидуальные и коллективные средства защиты для персонала.

Мебель и оборудование аудиторий соответствует росту-возрастным особенностям студентов, в учебных помещениях боковое левостороннее освещение. Конструкция окон предусматривает возможность организации проветривания всех помещений колледжа в любое время года. Оборудование, мебель, мягкий, твердый инвентарь, санитарно-технические приборы находятся в рабочем состоянии и используются по назначению.

Медицинский пункт, площадью 25.4 кв.м., оснащенный согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям медицинским оборудованием и техникой. Студенты, освобожденные от занятий физической культуры, занимаются под контролем медицинского работника и получают необходимые физические нагрузки в спецгруппах;

Кабинеты функционируют так же и во внеурочное время.

Производственно - хозяйственная служба колледжа осуществляет подготовку и внедрения мер по созданию и улучшению условий учебного процесса для учащихся и преподавателей, определения и использования внутренних хозяйственных резервов.

Взаимодействие структурных подразделений в колледже осуществляется с учетом имеющейся электронной почты Интернет - сети с включенными в нее рабочими местами руководителей, оснащенных современными средствами

компьютерной техники и установленным программным обеспечением, позволяющим оперативно принимать, перерабатывать и отправлять информацию.

У студентов имеется три точки доступа к системе Интернет: пять компьютерных классов, Wi-fi и читальный зал колледжа.

В распоряжении студентов находится буфет на 40 посадочных мест, медицинский кабинет колледжа расположен внутри здания, включает одну комнату общей площадью 31,4 кв.м, оснащен необходимым оборудованием и инструментарием медицинского кабинета.

6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

Общий книжный фонд библиотеки составляет 21404 экземпляра, из них 9736- учебная, 10697 - учебно-методическая литература, 331- электронные издания. Отдел книгохранения оборудован стеллажами для размещения книжного фонда и других информационных материалов(<https://cloud.mail.ru/public/i9bQ/q21CCmUby>).

Учебная литература и учебные пособия используются согласно перечню в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 мая 2019 года № 217 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях».

Не менее важным источником комплектования являются благотворительные фонды, а также дары организаций и частных лиц. Помимо этого, комплектование фонда библиотеки колледжа, пополняется за счет литературы, полученной в дар от сотрудников колледжа.

Библиотека колледжа тесно сотрудничает с различными издательствами: «Академия Медия», «Фолиант», «Издательство LEM», «Мектеп», «Атамұра», «Книжный магазин Кітап Әлемі», «Nurpress».

Для пополнения учебной, учебно-методической литературы и электронных учебников руководством колледжа выделяются денежные средства.

В читальном зале есть возможность для учащихся заниматься дополнительно с электронными учебниками и электронным УМК студента созданного преподавателями колледжа. А так же в читальном зале можно проводить практические занятия с использованием интерактивных методов обучения, с использованием новых технических средств: видеопроектором, телевизором, демонстрируя электронные учебники, учебные фильмы, редкие научные издания и учебники с недостаточным количеством сканированы и переведены на электронный формат для работы широкого круга читателей.

Всеми преподавателями колледжа разработаны учебно-методические комплексы для студента на электронных носителях, которые хранятся в читальном зале.

Одной из оказываемых библиотекой услуг в информационном обществе - открытие информационных пространств. В библиотеке имеется электронная библиотека MyHomeLib, с доступом к широкополосной системе Internet, основные возможности: - удобный просмотр коллекций книг в виде древовидного списка с группировкой по автору/серии; возможность работы со списками книг в табличном режиме с сортировкой по любому столбцу; отображение обложки и аннотации при просмотре списка книг, чтение электронных книг в форматах, быстрый поиск по автору, названию книги, который удовлетворяет растущие интеллектуальные запросы читателей: преподавателей, студентов и сотрудников.

7. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 7.1. «Статистические показатели качественной успеваемости студентов в разрезе курсов и специальностей за отчетный период в разрезе специальностей».

Специальности	Курсы	Качество, %
04110100 «Учет и аудит»	1	88,88
	2	87,50
	3	76,74
04130100 «Менеджмент»	1	100
	2	79,59
	3	100
04210100 «Правоведение»	1	79,41
	2	81,25
	3	57,89

02310100 «Переводческое дело» (по видам)	1	87,50
	2	79,31
	3	100,00
07211300 «Технология производства пищевых продуктов»	1	64,00
	2	68,75
	3	69,23
06130100 «Программное обеспечение» (по видам)	1	75,00
	2	96,15
	3	62,50
	4	65,52
01120100 «Дошкольное воспитание и обучение»	1	100,00
	2	100,00
	3	100,00
	4	100,00

8. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Наличие и соответствие годовых планов работы организации колледжа за отчетный период, созданы необходимые условия для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности. В годовом учебном плане за отчетный период отражены задачи организации ТиПО в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования.

2. Планирование учебно-методической работы обеспечивает своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме, осуществляется на основе утвержденного графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий.

График учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий соответствуют ГОСО. Учет учебно-воспитательной работы, осуществляется путем ведения электронных журналов теоретического и производственного обучения в система АИС CollegSmartNation и таблиц учета выполнения учебных программ в учебных часах за 2023-2024 учебный год.

Расписание занятий, составляется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами и соответствует утвержденному графику учебного процесса, рабочим учебным планам по специальностям.

3. Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения осуществляется в соответствии с приложением 2 к ГОСО технического и профессионального образования и Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.

4. Соблюдается последовательность изучения и интеграция учебных дисциплин и модулей, распределение учебного времени по каждому из них по курсам и семестрам производится с учетом междисциплинарных связей.

При формировании наименования и содержания учебной дисциплины и (или) модуля обеспечивается преемственность и перезачет результатов обучения и кредитов на следующем уровне образования по родственным квалификациям.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определяется на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения (общественно-гуманитарный и естественно-математический профили).

Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися профилирующих дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения, факультативных занятий.

Профильное обучение осуществляется на основе учета индивидуальных интересов и потребностей обучающихся.

5. Производственное обучение и профессиональная практика осуществляется в соответствии с требованиями ГОСО и правилами организации и проведения профессиональной практики и правилами определения предприятий (организаций) в качестве баз практик, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107.

6. В колледже создана образовательная среда, в которую входит:

- учебно-материальная база, позволяющая в полной мере реализовать образовательную программу;

- постоянно пополняющийся библиотечный фонд колледжа;

- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива;

- академическая доступность - обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, доступным также во внеучебное время, а также учебным материалам и заданиям (АИС ColldjSmartNation)

ПРИЛОЖЕНИЕ

№	Наименование документа	Ссылка
1.	Копия приказа о назначении на должность	https://cloud.mail.ru/public/Lgtk/eTj3yg19q
2.	Копия справки/свидетельства о государственной регистрации либо перерегистрации юридического лица и устава	https://cloud.mail.ru/public/7i3R/gfDcUXQrr
3.	Лицензия, приложения к лицензии	https://cloud.mail.ru/public/UFbu/Ewc6RW9x3
4.	Книга выдачи дипломов	https://cloud.mail.ru/public/87pD/9iYqRsG4S
5.	Книга выдачи дубликатов	https://cloud.mail.ru/public/niFo/PRCdAUMe1
6.	Поименная книга	https://cloud.mail.ru/public/EegR/vyYXjJeZi
7.	Годовой план колледжа	https://cloud.mail.ru/public/AKcq/hc6tsyTjy
8.	Стратегический план	https://cloud.mail.ru/public/AKcq/hc6tsyTjy
9.	Дорожная карта развития колледжа	https://cloud.mail.ru/public/AKcq/hc6tsyTjy

10.	Протоколы индустриального совета	https://cloud.mail.ru/public/WzDD/tmqgkad9w
11.	Методического совета	https://cloud.mail.ru/public/pddt/SgJeqqG7y
12.	Педагогического совета	https://cloud.mail.ru/public/sdPL/kPakDeRJG
13.	Попечительский совет	https://cloud.mail.ru/public/SXK8/umXCBmaj1
14.	Рабочие учебные планы по специальностям	https://cloud.mail.ru/public/9a5p/VHnNpXNPa
15.	Качественный список преподавателей	https://cloud.mail.ru/public/nQHg/z7xsBT6Lf
16.	Тарификационный список преподавателей по специальностям	https://cloud.mail.ru/public/pQui/GNLZdnYbr
17.	Школа молодого преподавателя	https://cloud.mail.ru/public/RwKz/BsdiYk17P
18.	Стажировка ППС	https://cloud.mail.ru/public/StMU/fnRi282nE
19.	Предметно-цикловая комиссия	https://cloud.mail.ru/public/mR7F/AWymDNpEN
20.	Трудоустройство	https://cloud.mail.ru/public/AyHa/VE5uCuGL4
21.	Договора производственного обучения	https://cloud.mail.ru/public/d9Q4/vAU9guVwv
22.	Приказы по учебной работе (Прием, создание ГЭК, производственное обучение)	https://cloud.mail.ru/public/9hub/u7s8wztGE
23.	Сведения о наличии медицинского обслуживания	https://cloud.mail.ru/public/amTG/R4eK6WB7f
24.	Сведения о наличии объекта питания	https://cloud.mail.ru/public/amTG/R4eK6WB7f
25.	Сведения о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы	https://cloud.mail.ru/public/n9ui/idoM1T4ki
26.	Сведения о наличии фонда учебной, художественной и научной литературы	https://cloud.mail.ru/public/i9bQ/q21CCmUby