

ҚАЗАҚСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
ОҚУ - АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ  
«КӨКШЕТАУ  
ГУМАНИТАРЛЫ-  
ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖ»  
МЕКЕМЕСІ



МИНИСТЕРСТВО  
ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОКШЕТАУСКИЙ  
ГУМАНИТАРНО-  
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрен и одобрен  
на заседании педагогического  
совета, протокол № 5  
«30» мая 2025 года

ОТЧЕТ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООЦЕНКИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КОКШЕТАУСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

020000, Республика Казахстан,  
Акмолинская область,  
г.Кокшетау, ул.ЖамбылаЖабаева, 35

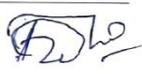
Дата представления отчета  
«27» июня 2025 год

Директор  К.П.Хусаинова

г.Кокшетау - 2025 г.



**РАБОЧАЯ ГРУППА**

№ п/п	Ф.И.О	Занимаемая должность, категория (ученая степень, ученое звание при наличии)	Статус в рабочей группе	Подпись
1	Хусаинова Кунсулу Пернебаевна	Директор колледжа, магистр экономики	Руководитель рабочей группы	
2	Жигарь Владимир Григорьевич	Заместитель директора по учебной работе	Член рабочей группы	
3	Бацман Мария Владимировна	Заместитель директора по учебно- производственной работе	Член рабочей группы	
4	Кочерыжкина Любовь Александровна	Заместитель директора по воспитательной работе	Член рабочей группы	
5	Богомолов Денис Евгеньевич	Заместитель директора по IT - технологиям	Член рабочей группы	
6	Алшимбаева Алима Есинбулатовна	Заведующая отделением гуманитарно-экономических специальностей	Член рабочей группы	
7	Ашимова Кымбат Тулебаевна	Заведующая отделением педагогических специальностей	Член рабочей группы	
8	Табарак Дархан Батырбекович	Заведующий отделением технико-технологических специальностей	Член рабочей группы	
9	Сыздыкова Айнур Шалабаевна	Методист	Член рабочей группы	
10	Васильева Татьяна Владимировна	Председатель ПЦК специальных и общепрофессиональных дисциплин	Член рабочей группы	
11	Дзюба Елена Юрьевна	Председатель ПЦК общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин	Член рабочей группы	

## Контактные данные ответственных лиц

Ф.И.О.	Должность/Статус	Контактная информация
Хусаинова Кунсулу Пернебаевна	Руководитель рабочей группы	Тел. 87012219485 Эл.адрес:KonsuL1986@mail.ru
Жигарь Владимир Григорьевич	Член рабочей группы	Тел. 87052266500 Эл. адрес: colledj_gtk@mail.ru

## СОДЕРЖАНИЕ

	ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ....	5
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
2.	АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА.....	8
2.1	Общий анализ кадрового потенциала.....	10
2.2	Анализ кадрового потенциала в разрезе специальностей.....	18
3	КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	22
3.1	Количественный состав контингента обучающихся.....	22
3.2	Сведения о наличии договоров, определенных в качестве баз практики.....	27
3.3	Сведения о трудоустройстве в разрезе специальностей.....	30
4	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	34
4.1	07211300 Технология производства пищевых продуктов.....	41
4.2	06130100 Программное обеспечение (по видам).....	66
4.3	04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения.....	89
4.4	04110100 Учет и аудит.....	117
4.5	02310100 Переводческое дело (по видам).....	134
4.6	04210100 Правоведение.....	152
4.7	01120100 Дошкольное воспитание и обучение.....	185
5	УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ.....	198
6	ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД	203
7	ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	204
8	ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	205
	ПРИЛОЖЕНИЕ.....	207

## ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ГОСО	Государственный общеобразовательный стандарт образования
ДО	Дополнительное образование
ИГА	Итоговая государственная аттестация
ИПР	Инженерно-педагогические работники
КДМ	Комитет по делам молодежи
МО	Методическое объединение
МП	Министерство просвещения
МС	Методический совет
НИРС	Научно-исследовательская работа студентов
НМР	Научно-методическая работа
ОП	Образовательная программа
ОУПП	Оценка уровня профессиональной подготовленности
ПИР	План институционального развития
ПП	Профессиональная практика
ПС	Преподавательский состав
РУП	Рабочий учебный план
СМИ	Средства массовой информации
СРС	Самостоятельная работа студента
СЭД	Социально-экономические дисциплины
ТиПО	Техническое профессиональное образование
ТСО	Технические средства обучения
ТУП	Типовой учебный план
УВП	Учебно-воспитательный процесс
УМК	Учебно-методический кабинет
УР	Учебная работа

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Таблица 1.1. «Паспорт колледжа».

Наименование учреждения:	Учреждение «Кокшетауский гуманитарно-технический колледж»
Адрес:	Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, ул. Жамбыла Жабаяева, 35
Контактные данные юридического лица:	Тел./факс: 8 (7162) 26-48-11; 26-46-23 E-mail: <a href="mailto:colledj_gtk@mail.ru">colledj_gtk@mail.ru</a> ; Instagram – <a href="https://instagram.com/khtk_kz">https://instagram.com/khtk_kz</a>
Контактные данные представителя юридического лица:	Руководитель колледжа Хусаинова Кунсулу Пернебаевна (Приложение 1. Копия приказа о назначении на должность, <a href="https://cloud.mail.ru/public/wbXv/GJхорm71g">https://cloud.mail.ru/public/wbXv/GJхорm71g</a> )
Правоустанавливающие и учредительные документы:	Справка/свидетельство о государственной регистрации либо перерегистрации юридического лица и устава (Приложение 2. Копия, <a href="https://cloud.mail.ru/public/omba/WQv6MzcU3">https://cloud.mail.ru/public/omba/WQv6MzcU3</a> )
Разрешительные документы:	Государственная лицензии № KZ76LAM00001159, выданной 27.02.2025 года без ограничения срока действия, на занятия образовательной деятельностью, Государственным учреждением "Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан", <a href="https://cloud.mail.ru/public/KDfs/Akx1DeS1o">https://cloud.mail.ru/public/KDfs/Akx1DeS1o</a> ).

Учреждение «Кокшетауский гуманитарно-технический колледж» (далее - колледж) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом об образовании, указами Президента Республики Казахстан, постановлениями правительства РК, нормативными документами Министерства Просвещения Республики Казахстан, приказами

Управления образования Акмолинской области, а также Уставом колледжа (Устав колледжа утвержден учредителем – Пак В.Ю. и зарегистрирован в «Департаменте Эділет» Акмолинской области Министерства РК от 08.11.2008 г.), Программой развития организации образования на 2025 – 2029 годы (<https://cloud.mail.ru/public/eLG7/34iTnWte4>).

В феврале 2023 года Кокшетауский гуманитарно – технический колледж прошел государственную аттестацию ГУ «Департамента по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан (<https://cloud.mail.ru/public/KDfs/Akx1DeS1o>).

Подготовка специалистов осуществляется по программе 024 «Подготовка специалистов в организациях технического и профессионального образования» и на основании:

- Государственной лицензии на занятие образовательной деятельностью в сфере технического и профессионального, послесреднего образования № KZ76LAM00001159, выданной 27 февраля 2025 года Государственное учреждение «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан» без ограничения срока действия.

Подготовка кадров в Кокшетауском гуманитарно-техническом колледже в 2024-2025 учебном году осуществляется по 7 специальностям и по 8 квалификациям:

- 1) 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения)  
4S04130101 «Менеджер»
- 2) 06130100 «Программное обеспечение» (по видам)  
4S06130105 «Техник информационных систем»  
4S06130103 «Разработчик программного обеспечения»
- 3) 07211300 «Технология производства пищевых продуктов»  
4S07211303 «Техник-технолог»
- 4) 04110100 «Учет и аудит»  
4S04110102 «Бухгалтер»
- 5) 02310100 «Переводческое дело» (по видам)  
4S02310101 «Переводчик»
- 6) 04210100 «Правоведение»  
4S04210101 «Юрист»
- 7) 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение»  
4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»

## 2. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

Для обеспечения и повышения качества образовательных услуг и подготовки специалистов, в колледже существуют следующая система коллегиальных органов управления: Согласительная комиссия, Педагогический совет, Методический совет, Студенческий парламент, Стипендиальная комиссия, Заседание предметно - цикловых комиссий, Совет кураторов, Старостат (совет старост), Индустриальный совет, Попечительский совет.

В колледже сформирована структура управления деятельностью, утверждено штатное расписание, распределены должностные обязанности. Для эффективной реализации стратегии развития колледжа, достижения миссии, целей и задач была создана организационная структура колледжа (рисунок 1).

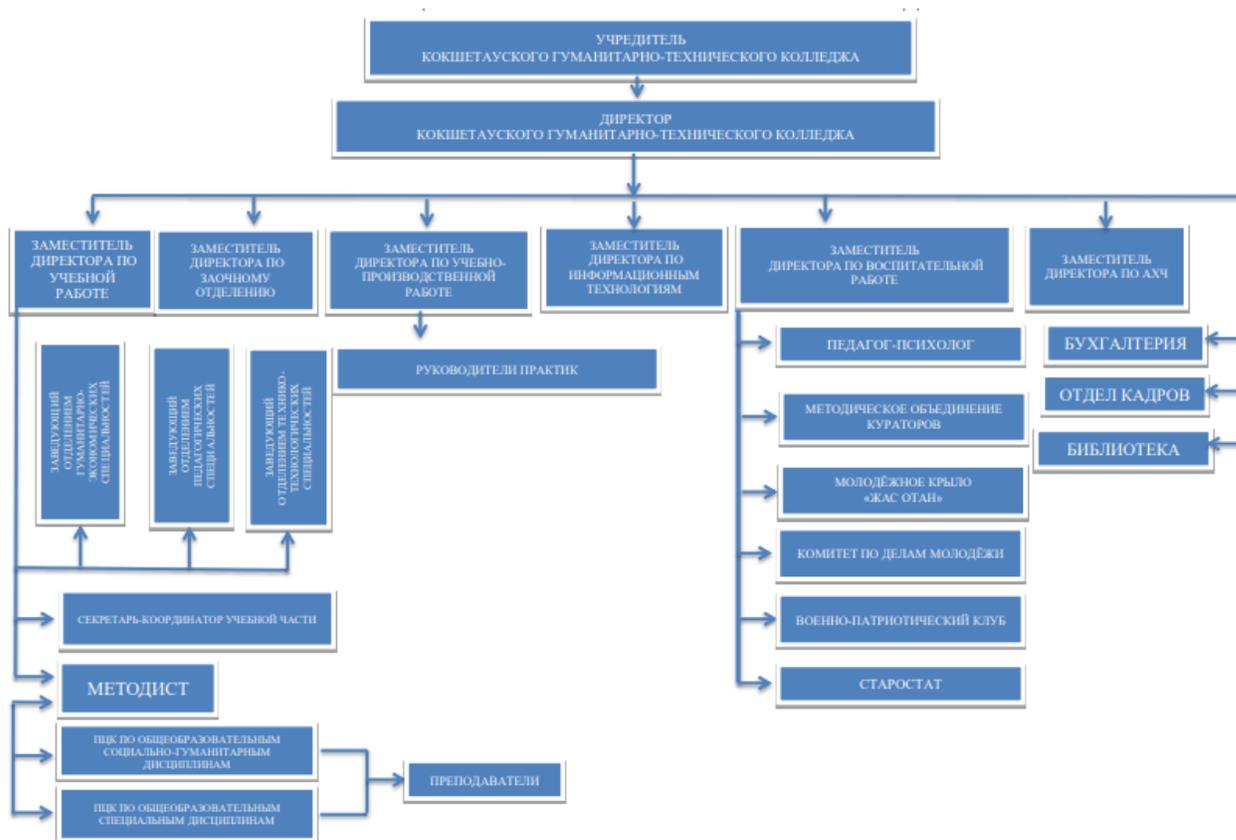


Рисунок 1 – Организационная структура колледжа

Управление осуществляется на основе принципов единства коллегиальности и единоначалия. Соблюдаются принципы демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Директор, и его заместители, действующие согласно функциональным обязанностям, осуществляют административное управление колледжем.

Распределение ответственности и полномочий в колледже определяются планами Колледжа, приказами директора, должностными инструкциями и положениями о подразделениях.

Кадровая политика колледжа направлена на совершенствование применяемых в практической деятельности путей и способов достижения целей, с целью обеспечения высокого качества образовательного процесса. В связи с этим колледж уделяет большое внимание процессам подбора и подготовки кадров, а именно, отбор и прием на работу работников осуществляется с учетом их базовых профессиональных образований, а также опыта практической работы, индивидуальных способностей, профессиональных знаний и других показателей.

Процесс подбора педагогических работников включает: определение требований к сотрудникам, поиск и отбор претендентов на занятие вакантных должностей, проведение испытаний для новых сотрудников, постоянное повышение квалификации педагогов, распространение полученного опыта между сотрудниками и так далее.

Прием на работу, оформление трудового договора, продвижение по службе, поощрение, сокращение, увольнение, применение дисциплинарного взыскания, ознакомление с должностными обязанностями и правами осуществляются в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Правилами внутреннего распорядка, Кодексом педагогической этики преподавателя, Кодексом чести преподавательского состава, сотрудников и обучающихся колледжа и другими действующими нормативно - правовыми актами. Трудовые отношения с преподавателями организуются в соответствии с квалификационными характеристиками должностей педагогических работников.

Оформление трудовых книжек и формирование личных дел работников и преподавательского состава колледжа возложено на кадровую службу. Трудовые книжки оформляются в соответствии с Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан «Об утверждении формы, Правил ведения и хранения трудовых книжек» № 929 от 30 ноября 2015 года. Личные дела сотрудников колледжа хранятся в отделе кадров.

В структуре колледжа работает согласительная комиссия по вопросам упрощения порядка разрешения трудовых споров и конфликтов, в соответствии с приказом № 199 – VII ЗРК от 15.02.2023 г. «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам упрощения порядка разрешения трудовых споров и конфликтов».

Штат учебного заведения полностью укомплектован педагогическими кадрами в соответствии с дисциплинами рабочего учебного плана.

Преподаватели и мастера производственного обучения имеют высшее педагогическое и профессиональное образование по соответствующим профилям.

## 2.1 Общий анализ кадрового потенциала

Таблица 2.1. «Представление показателей по качественному составу преподавателей» (<https://cloud.mail.ru/public/2qwh/o5YEqEUQz>).

Показатели	2024-2025 учебный год
Численность педагогов по специальности всего:	34
в т.ч штатных, из них:	28
-педагог-исследователь	2
-педагог-эксперт	3
-педагог-модератор	5
-педагог	14
- высшей категории:	2
- первой категории:	-
- второй категории:	1
- без категории:	5
-из них магистры:	10

Доля преподавателей высшей и первой категории к общему количеству ПС составляет 2024-2025 г.г. – 35,29%, доля преподавателей высшей и первой категории к штатному количеству ПС составляет 2024-2025 г.г. – 42,86 %.

Таблица 2.2. «Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками».

№	Наименование курсов, стажировки	Место прохождения, (наименование организации)	Форма (on line, дистанционная)	Сроки	Количество педагогов
1	«Развитие профессиональной	НАО «Талап»	Онлайн	02.09-13.09.2024	1

	компетентности педагогов технического и профессионального, послесреднего образования»			(72 часа)	
2	«Обновленное содержание специальных дисциплин по IT – направлению в системе ТиПО»	«Кәсіпқор» Фонд инновационного и дуального обучения	Онлайн	07.10-18.10.2024 (80 часов)	1
3	«Глобальные компетенции в техническом и профессиональном образовании»	АО «НЦПК «Өрлеу»	Оффлайн	16.09-26.09.2024 (72 часа)	1
4	«Совершенствование профессиональных компетенций преподавателя английского языка в системе технического и профессионального образования»	«Кәсіпқор» Фонд инновационного и дуального обучения	Онлайн	07.10-18.10.2024 (80 часов)	1
5	«Развитие профессиональной компетентности преподавателя физической культуры в условиях обновленного содержания образования»	«Кәсіпқор» Фонд инновационного и дуального обучения	Онлайн	18.11-29.11.2024 (80 часов)	1
6	«Развитие предметных компетенций по биологии»	«Кәсіпқор» Фонд инновационного и дуального обучения	Онлайн	18.11-29.11.2024 (80 часов)	1
7	«Методология, новые образовательные технологии и методика преподавания дисциплин	«Кәсіпқор» Фонд инновационного и дуального	Онлайн	07.10-18.10.2024	1

юридического профиля в системе технического и профессионального образования»	обучения		(80 часов)	
Общее количество педагогов	7			
В процентном соотношении	25			

В 2024-2025 учебном году преподаватели колледжа проходили курсы повышения квалификации в офлайн и онлайн режиме. Курсовой подготовкой в текущем учебном году охвачено 25% педагогов колледжа.

Кроме курсов повышения квалификации проверенных провайдеров в образовании, таких как НАО «Талап», НЦПК «Өрлеу» и ЦПМ при Назарбаевской интеллектуальной школе, преподаватели колледжа специальных дисциплин с целью повышения уровня компетентности по направлениям своей деятельности проходят стажировки на предприятиях города и области.

В текущем учебном году аттестация педагогических работников проводится в соответствии приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов» (с изменениями и дополнениями от 26.02.2025 г.). Настоящие Правила и условия проведения аттестации педагогов (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 7 статьи 139 Трудового кодекса Республики Казахстан, с пунктом 5 статьи 44 Закона Республики Казахстан "Об образовании", статьей 14 Закона Республики Казахстан "О статусе педагога", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и определяют порядок проведения аттестации педагогов. В соответствии данного приказа аттестационный период проходит с января до 1 сентября, в связи с этим аттестационная комиссия продолжает работу до 1 сентября текущего года. В аттестации участвуют 8 педагогов на заявленную категорию педагог-модератор, портфолио загружены на платформу «Ұстаз», аттестационная комиссия работу не завершила, так как есть педагог ожидающий сдачу ОЗП.

Таблица 2.3. «Результаты присвоение категории за 2024- 2025 учебный год».

Года	Педагог-исследователь		Педагог-эксперт		Педагог-модератор	
	Присвоение	Подтверждение	Присвоение	Подтверждение	Присвоение	Подтверждение
2024-2025 учебный год	-	-	-	-	-	-
Итого	-	-	-	-	-	-

Педагоги колледжа, имеют высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю.

Штатное расписание и тарификационный список педагогов за оцениваемый период представлен в приложении (<https://cloud.mail.ru/public/Qt3x/Txmn4qLbY>).

При методическом кабинете работает «Школа молодого педагога». Ежегодно методистом утверждается план работы по данному направлению. Основной целью, которого, является: обеспечить молодых, начинающих преподавателей в оптимальный срок основами педагогических знаний, методикой преподавания, основами дидактики, организации процессов обучения, психологии обучения и воспитания (<https://cloud.mail.ru/public/CGv6/YmDbuJDrY>).

Методист проводит групповые и индивидуальные консультации, посещает занятия молодых преподавателей, с целью оказания методической помощи, обращая внимание на организацию занятия, наличие планов занятий, на содержание и ход, на использование ИКТ, межпредметные связи, на формы и методы изучения нового учебного материала и контроля знаний.

Молодые преподаватели обеспечены пакетом документов: методическими рекомендациями по составлению рабочих программ и планов занятий, по созданию учебно-методических комплексов дисциплин.

В помощь молодым и вновь принятым преподавателям организована работа наставничества, которую выполняют педагоги, владеющие наиболее эффективными методами и технологиями обучения. За каждым начинающим преподавателем закрепляется наставник, который работает с ним индивидуально, полностью курируя его педагогическую деятельность.

За отчетный период текущего учебного года сотрудники колледжа были поощрены грамотами от Управления образования Акмолинской области и администрацией колледжа за добросовестное выполнение должностных обязанностей и достижение высоких результатов в профессиональной деятельности (таблица 2.5) <https://cloud.mail.ru/public/Nw4P/R9YTHg1S3>).

Таблица 2.4. «Поощрения, награды».

Вид награды	Год награждения	ФИО преподавателей
Почетная грамота Управления Образования Акмолинской области	2025 г.	Джусупова Ж.О.
Алғыс хат Министерство просвещения Акмолинской области	2024 г.	Садвакасова Б.Н.

Таблица 2.5. «Участие педагогов в конкурсах, чемпионатах, олимпиадах».

№	Наименование	Тема	Ф.И.О. педагога	Результат участия
	Областные			
2024 -2025 учебный год				
1	Конкурс областного этапа среди педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования «Үздік педагогикалық эссе»		Таминдарова Д.Р.	Сертификат, диплом
2	Конкурс областного этапа среди педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования «Еңбек адамы – көркем		Ағыбай Н.Н.	Сертификат

	әдебиетте»			
3	Областной конкурс «ЕсоАқмола»		Алексеев Е.А.	Сертификат
Республиканские				
2024 -2025 учебный год				
1	Республиканский конкурс	«Педагогикалық идеялар фестивалі»	Ашимова К.Т.	Диплом 2 место
2	Республиканская олимпиада «Профессиональная компетентность: учитель казахского языка и литературы»	Республиканская олимпиада по предмету: «Казахский язык и литература»	Ашимова К.Т.	Диплом 1 место

Процесс самореализации и творческого роста преподавателей и обучающихся – одно из направлений деятельности методической службы, осуществляемый через участия и результативность в профессиональных конкурсах. Текущий учебный год показал среднюю результативность участия в конкурсах, олимпиадах значимых уровней. Основными причинами можно назвать: недостаточность опыта работы, неуверенность в результативности участия, инертность. Улучшению процента и результативности участия будут способствовать: новая форма аттестации педагогов, внедрение рейтинговой оценки деятельности и планирование мероприятий по активизации трансляции опыта ИПР, обновление «Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований».

Таблица 2.6. «Достижения обучающихся, участие в конкурсах, олимпиадах» (<https://cloud.mail.ru/public/VKcH/8zrEuCXHP>).

№	Наименование	Тема	Ф.И. студента	Результат участия	Ф.И.О. педагога
Областные (дистанционные в т.ч.)					
2024-2025 учебный год					
1	Региональный конкурс	Компетенция «Желілік және	Белогуб Анастасия	Диплом 3 место	Байконуров Е.К.

	WorldSkills Aqmola - 2025	жүйелік басқару»			
2	Региональный конкурс WorldSkills Aqmola - 2025	Компетенция «WEB дизайн және құрастыру»	Билялов Асхат	Диплом 2 место	Кочерыжкина Л.А.
3	Региональный конкурс WorldSkills Aqmola - 2025	Компетенция «ІС платформасында бизнес-процестерді автоматтандыру»	Оспанов Бахтияр	Сертификат	Цыбульник В.В.
4	Областной конкурс среди студентов	«Сыбайлас жемқорлықты – біл және жол берме»	Сактаганова Аружан	Сертификат	Ашимова К.Т.
5	Областной конкурс среди студентов	«Сыбайлас жемқорлықты – біл және жол берме»	Шымырхан Камила	сертификат	Ашимова К.Т.
6	Областной конкурс среди студентов	«Сыбайлас жемқорлықты – біл және жол берме»	Ерденев Адиль	сертификат	Ашимова К.Т.
7	Областной конкурс среди студентов	«Сыбайлас жемқорлықты – біл және жол берме»	Пахомова Виктория	сертификат	Ашимова К.Т.
8	Областной конкурс среди студентов	«Сыбайлас жемқорлықты – біл және жол берме»	Лемеш Ирина	сертификат	Ашимова К.Т.
9	Областной конкурс среди студентов	«Студент жастардың пікірсайыс қозғалысы»	Козлова Карина, Титуленко Анатолий	Диплом 2 место	Кочерыжкина Л.А.
Республиканские					
2024 – 2025 учебный год					
10	Республиканская олимпиада	Қанипа Бітібаева атындағы қазақ тілі мен әдебиет пәні бойынша	Шымырхан Камила	Диплом 3 место	Ашимова К.Т.
11	Республиканский конкурс	«Имена героев в памяти народа» в номинации «Бессмертный подвиг»	Шымырхан Камила	Диплом 1 место	Садвакасова Б.Н.
12	Республиканский конкурс	«Имена героев в памяти народа» в номинации «Образ героя»	Федорова Алина	Диплом 1 место	Садвакасова Б.Н.

13	Республиканский конкурс	«Имена героев в памяти народа» в номинации «Поколение героев»	Пахомова Виктория	Гран-при	Садвакасова Б.Н.
14	Республиканский конкурс	«Имена героев в памяти народа» в номинации «Бессмертный подвиг»	Гаврилина Софья	Диплом 2 место	Садвакасова Б.Н.
15	Республиканский конкурс	«Имена героев в памяти народа» в номинации «Бессмертный подвиг»	Батталов Нурислам	Диплом 1 место	Садвакасова Б.Н.
16	Республиканский конкурс	«Имена героев в памяти народа» в номинации «Поколение героев»	Алдаберген Нуралем	Диплом 1 место	Садвакасова Б.Н.
17	Республиканский конкурс	«Имена героев в памяти народа» в номинации «Образ героя»	Абдрахман Сымбат	Диплом 1 место	Садвакасова Б.Н.
18	Республиканский фестиваль	«ЭкоТурBest»	Зайтова Лиянур, Байтукина Дильназ	Алғыс хат	Алексеев Е.А.
19	Республиканский фестиваль	«ЭкоТурBest»	Беломестнова Нина, Козлова Карина, Емельянова Анастасия	Алғыс хат	Сыздыкова А.Ш.
20	Гранд-турнир	«Я предприниматель»	Беломестнова Нина, Козлова Карина	Алғыс хат	Сыздыкова А.Ш.
Международные					
2024 – 2025 учебный год					
21	Международная олимпиада среди студентов	Английский язык	Шишов Владислав	Диплом 2 место	Дзюба Е.Ю.

Обобщение опыта работы преподавателей на данный учебный год велось на уровне колледжа. В результате рассмотрения работ по обобщению ППО было решено работу преподавателя казахского языка и литературы Ашимовой К.Т. Электронное учебное пособие для обучающихся по специальностям «Менеджмент» отправить на областной уровень.

Таблица 2.7. «Обобщение передового педагогического опыта».

№	Тема обобщения ППО, авторской программы	Ф.И.О. педагога	Результаты обобщения (внутриколледжный, областной, республиканский)	Распространение и внедрение (внутриколледжный, областной, республиканский)
1	Электронное учебное пособие для обучающихся по специальности «Менеджмент» по дисциплине «Профессиональный казахский язык»	Ашимова К.Т.	областной	областной

## 2.2 Анализ кадрового потенциала в разрезе специальностей

Таблица 2.8. «Качественный состав преподавателей по специальности 07211300 «Технология производства пищевых производств».

Учебные годы	Количество преподавателей	«Педагог -мастер»	«Педагог-исследователь»	«Педагог -эксперт»	Высшая категория	«Педагог-модератор»	Степень «магистр»
2024 -2025	20	-	2	2	-	3	4

Качественный состав преподавателей специальности 07211300 «Технология производства пищевых производств», квалификации 4507211303 «Техник-технолог» имеет следующие данные показатели за 2024 – 2025 учебный год 55 % - педагогов, имеющих категории высшую, первую,

«модератор», «эксперт», «исследователь», «мастер» с учетом академической степени «магистр».

Таблица 2.9. «Качественный состав преподавателей по специальности 06130100 «Программное обеспечение (по видам)».

Учебные годы	Количество преподавателей	«Педагог - мастер»	«Педагог-исследователь»	«Педагог - эксперт»	Высшая категория	«Педагог-модератор»	Степень «магистр»
2024 – 2025	18	-	1	1	-	2	2

Качественный состав преподавателей специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам) имеет следующие данные показатели за 2024 – 2025 учебные годы 33 % - педагогов, имеющих категории высшую, первую, «модератор», «эксперт», «исследователь», «мастер» с учетом академической степени «магистр».

Таблица 2.10. «Качественный состав преподавателей по специальности 04130100 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)».

Учебные годы	Количество преподавателей	«Педагог - мастер»	«Педагог-исследователь»	«Педагог - эксперт»	Высшая категория	«Педагог-модератор»	Степень «магистр»
2024 - 2025	21	-	1	2	2	2	7

Качественный состав преподавателей специальности 04130100 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)», по квалификации 4S04130101 «Менеджер» имеющих категории высшую, первую, «модератор», «эксперт», «исследователь», «мастер» с учетом академической степени «магистр» имеет следующие данные показатели за 2024 – 2025 учебный год 67 % .

Таблица 2.11. «Качественный состав преподавателей по специальности 04110100 «Учет и аудит»».

Учебные годы	Количество преподавателей	«Педагог - мастер»	«Педагог-исследователь»	«Педагог - эксперт»	Высшая категория	«Педагог-модератор»	Степень «магистр»
2024 - 2025	17	-	1	2	2	2	6

Качественный состав преподавателей специальности 04110100 «Учет и аудит», по квалификации 4S040110102 «Бухгалтер», имеющих категории высшую, первую, «модератор», «эксперт», «исследователь», «мастер» с учетом академической степени «магистр» имеет следующую данные показатели за 2024 – 2025 учебный год 76 % - педагогов.

Таблица 2.12. «Качественный состав преподавателей по специальности 02310100 «Переводческое дело (по видам)»».

Учебные годы	Количество преподавателей	«Педагог - мастер»	«Педагог-исследователь»	«Педагог - эксперт»	Высшая категория	«Педагог-модератор»	Степень «магистр»
2024 - 2025	18	-	1	1	-	3	5

Качественный состав преподавателей специальности 02310100 «Переводческое дело (по видам)», по квалификации 4S02310101 «Переводчик» имеющих категории высшую, первую, «модератор», «эксперт», «исследователь», «мастер» с учетом академической степени «магистр» имеет следующую данные показатели за 2024 – 2025 учебный год 55 % - педагогов.

Таблица 2.13. «Качественный состав преподавателей по специальности 04210100 «Правоведение».

Учебные годы	Количество преподавателей	«Педагог - мастер»	«Педагог-исследователь»	«Педагог - эксперт»	Высшая категория	«Педагог-модератор»	Степень «магистр»
2024 - 2025	20	-	1	1	1	2	4

Качественный состав преподавателей специальности 04210100 «Правоведение», по квалификации 4S04210101 «Юрист» имеющих категории высшую, первую, «модератор», «эксперт», «исследователь», «мастер» с учетом академической степени «магистр» имеет следующую данные показатели за 2024 – 2025 учебный год 45 % - педагогов.

Таблица 2.14. «Качественный состав преподавателей по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение».

Учебные годы	Количество преподавателей	«Педагог - мастер»	«Педагог-исследователь»	«Педагог - эксперт»	Высшая категория	«Педагог-модератор»	Степень «магистр»
2024 - 2025	18	-	1	1	1	2	4

Качественный состав педагогов специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»: имеет следующую данные показатели 2024 – 2025 учебные годы 50 % - педагогов, имеющих категории высшую, первую, «модератор», «эксперт», «исследователь», «мастер» с учетом академической степени «магистр».

### 3. КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Колледж проводит прием обучающихся на основании нормативно-правовых документов: подпункт 11 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и подпунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, в соответствии с типовыми правилами приема на обучение в организациях образования, реализующих профессиональные учебные программы технического и профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578, с изменениями от 12.05.2020 приказом № 197.

По приему, личному составу и по движению обучающихся в колледже ведется «Книга регистрации приказов по контингенту обучающихся».

Для учета обучающихся в колледже заместителем руководителя по учебно-производственной работе под контролем руководителя организации образования, ведется «Поименная книга обучающихся», заполняется строго в соответствии с приказами (<https://cloud.mail.ru/public/8AZu/GgwQUMgHz>).

#### 3.1 Количественный состав контингента обучающихся

Таблица 3.1. «Прием обучающихся в разрезе специальностей за 2024 – 2025 учебный год».

№	Показатели	2024-2025 учебный год
1.	07211300 «Технология производства пищевых продуктов», квалификация 4S07211303 «Техник-технолог»	29
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	26
	Всего	29

Таблица 3.2. «Контингент в разрезе курсов, очное отделение 2024-2025 учебный год (на 13.06.2025 г.)».

№	Наименование специальности	Курс			
		1	2	3	Всего
1	07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог»	29	27	20	76
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	26	24	16	66
	Всего	29	27	20	76

За отчетный период по специальности 06130100 «Программное обеспечение (по видам)» набор ведется по квалификациям: 4S06130105 «Техник информационных систем», 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения».

Таблица 3.3. «Прием обучающихся в разрезе специальности за 2024 - 2025 учебный год».

№	Показатели	2023-2024 учебный год
1.	06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130105 Техник информационных систем (очное отделение)	0
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	0
2.	06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130103 Разработчик программного обеспечения	32
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	25
	Всего:	32

Таблица 3.4. «Контингент в разрезе курсов, очное отделение 2024-2025 учебный год (на 13.06.2025 г.)».

№	Наименование специальности	Курс				Всего
		1	2	3	4	
1.	06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130105 Техник информационных систем			31		31
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>			24		24
2.	06130100 Программное обеспечение (по видам), 4S06130103 Разработчик программного обеспечения,	32	25			57
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	25	24			49
	Всего:	32	25	31		88

Таблица 3.5. «Прием обучающихся в разрезе специальности за 2024 – 2025 учебный год».

№	Показатели	2023-2024 учебный год
1	04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер»	46
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	45
	Всего:	46

Таблица 3.6. «Контингент в разрезе курсов, очное отделение 2023-2024 учебный год (на 13.06.2025 г.)».

№	Наименование специальности	Курс			Всего
		1	2	3	
1	04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер»	44	31	50	125
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	43	25	42	110
	Всего	44	31	50	125

Таблица 3.7. «Прием обучающихся в разрезе специальности за 2024 – 2025 учебный год».

№	Показатели	2023-2024 учебный год
1	04110100 «Учет и аудит», 4S04110102 «Бухгалтер»	9
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	0
	Всего	9

Таблица 3.8. «Контингент в разрезе курсов, очное отделение 2024-2025 учебный год (на 13.06.2025 г.)».

№	Наименование специальности	Курс			Всего
		1	2	3	
1	04110100 «Учет и аудит», 4S04110102 «Бухгалтер»	9	30	40	79
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	0	24	23	47
	Всего	9	30	40	79

Таблица 3.9. «Прием обучающихся в разрезе специальности за 2024 – 2025 учебный год».

№	Показатели	2023-2024 учебный год
1	02310100 «Переводческое дело (по видам)», 4S02310101 «Переводчик»	34
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	30
	Всего:	34

Таблица 3.10. «Контингент в разрезе специальности за 2024 – 2025 учебный год (на 13.06.2025 г.)».

№	Наименование специальности	Курс			Всего
		1	2	3	
1	02310100 «Переводческое дело (по видам)», 4S02310101 «Переводчик»	32	25	29	86
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	28	25	26	79
	Всего	32	25	29	86

Таблица 3.11. «Прием обучающихся в разрезе специальности за 2024 – 2025 учебный год».

№	Показатели	2023-2024 учебный год
1	04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист»	43
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	-
	Всего:	43

Таблица 3.12. «Контингент в разрезе специальности за 2024 – 2025 учебный год (на 13.06.2025 г.)».

№	Наименование специальности	Курс				Всего
		1	2	3	4	
1	04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист»	43	16	41	2	102
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	0	0	0	0	
	Всего	43	16	41	2	102

Таблица 3.13. «Прием обучающихся в разрезе специальности за 2023 – 2024 учебный год».

№	Показатели	2023-2024 учебный год
1	01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»	0
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	-
	Всего:	0

Таблица 3.14. «Контингент в разрезе специальности за 2024 – 2025 учебный год (на 13.06.2025 г.)».

№	Наименование специальности	Курс				Всего
		1	2	3	4	
1	01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»	0	0	33	24	57
	<i>Из них по государственному образовательному заказу</i>	0	0	33	24	57
	Всего	0	0	33	24	57

### 3.2. Сведения о наличии договоров, определенных в качестве баз практики

В Кокшетауском гуманитарно-техническом колледже накоплен определенный опыт социального партнерства, сложился круг партнеров, постоянно отрабатываются формы эффективного сотрудничества. КГТК в целях подготовки конкурентоспособных специалистов на рынке труда постоянно расширяет и развивает связи с социальными партнерами по следующим направлениям:

-Сотрудничество с базовыми предприятиями и учреждениями г. Кокшетау по вопросам организации производственной практики и трудоустройства студентов всех специальностей.

-Участие преподавателей и студентов колледжа в обучающих семинарах, конференциях по вопросам подготовки высококвалифицированных специалистов в области образования.

В период с 2024-2025 гг. продолжилась работа по развитию социального партнерства, с работодателями подписано 32 договора о сотрудничестве. Формами такого взаимодействия являлись: тренинги, семинары, совместная работа по разработке нормативных документов, участие социальных партнеров в итоговой государственной аттестации, работа Индустриального Совета (<https://cloud.mail.ru/public/DmQB/rWc5SQ9ip>).

Специалисты предприятий организуют экскурсии, проводят мастер-классы, консультируют студентов при выполнении выпускных квалификационных экзаменов, проводят их рецензирование, принимают участие в работе Государственных экзаменационных комиссий.

Реализация деятельности педагогического коллектива и учащихся дала определенные результаты: все базы практики, сотрудничающие с нами, предоставляют рабочие места, создают условия для успешного и безопасного прохождения практики, качественного овладения основами профессионального мастерства.

Таблица 3.15. «Базы практик по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов».

№	Наименование специальности и квалификации	Базы практики, в соответствии с квалификациями	Дата заключения договора
2024-2025 учебный год			
1	07211300 «Технология производства пищевых продуктов» 4S07211303 «Техник-технолог»	ТОО "FILLIN GROUP" ИП Масыгутов Р.Р. ИП Темирбекова Д.С. ТОО «BAУBARAQ»	05.09.2024 05.09.2024 05.09.2024 05.09.2024

Таблица 3.16. «Базы практик по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам).

№	Наименование специальности и квалификации	Базы практики, в соответствии с квалификациями	Дата заключения договора
2024-2025 учебный год			
1	06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130105 «Техник информационных	Ф-л «Кокшетаутранстелеком» ТОО «IT Expert» ТОО «Софт Мастер» КГУ «Многоцветинска» ОИШ	08.10.2024 13.01.2024 10.10.2024 08.10.2024

	систем»; 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» (по видам), 130404-3 «Техник программист»		
--	--	--	--

Таблица 3.17. «Базы практик по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения).

№	Наименование специальности и квалификации	Базы практики, в соответствии с квалификациями	Дата заключения договора
2024-2025 учебный год			
1.	04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения)	ТОО «Trade in Food» ИП «КОКСШЕТАУ HOTEL» ТОО «Petroleum Trade» ТОО «Низкоцен» ТОО «Мои Права»	25.09.2024 17.09.2024 18.09.2024 17.09.2024 18.09.2024 29.09.2023

Таблица 3.18. «Базы практик по специальности 04110100 «Учет и аудит»

№	Наименование специальности и квалификации	Базы практики, в соответствии с квалификациями	Дата заключения договора
2024-2025 учебный год			
1.	04110100 «Учет и аудит», 4S04110102 «Бухгалтер»	ТОО «BIG Строй» АОФ АО «НК «КазАвтоЖол» ТОО «Той Дастархан» ТОО «KoksheAvtoTruck» Филиал АО «Фридом Банк Казахстан»	25.02.2025 11.10.2024 25.02.2025 10.10.2024 10.10.2024

Таблица 3.19. «Базы практик по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам).

№	Наименование специальности и квалификации	Базы практики, в соответствии с квалификациями	Дата заключения договора
2024-2025 учебный год			
1.	02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101	Бюро переводов «Lingvostar» ТОО «Nord Wey»	18.02.2025 17.02.2025

	«Переводчик»	ТОО Научно образовательный центр «UniQ»	18.02.2025
		ИП «Fox Travel»	17.02.2025

Таблица 3.20. «Базы практик по специальности 04210100 «Правоведение».

№	Наименование специальности и квалификации	Базы практики, в соответствии с квалификациями	Дата заключения договора
2024-2025 учебный год			
1.	04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист»	Акмолинская коллегия адвокатов г. Кокшетау ОКУ ДП Акмолинской области ТОО «Кокше Адиль» ТОО «Юридическое агенство OPTIMUM IMPERATIVE»	10.04.2025 08.04.2025 08.04.2025 10.04.2025

Таблица 3.21. «Базы практик по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение».

2024-2025 учебный год			
3.	01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»	ЧУ ОО «Кайнар» ТОО «Аймар-Астана», д/с Аймар Ясли-сад «Колосок», СКО ГККП Детский сад №12 «Мерей»	

### 3.3. Сведения о трудоустройстве в разрезе специальностей

Эффективное взаимодействие колледжа с социальными партнерами по всем направлениям даёт возможность успешно решать вопросы повышения качества профессиональной подготовки специалистов и обеспечения потребности рынка труда.

В течение всего периода работы проводилась целенаправленная работа по вопросам трудоустройства выпускников.

Таблица 3.22. «Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов».

№	Специальности	2024
1.	07211300 «Технология производства пищевых продуктов», квалификация 4S07211303 «Техник-технолог»	92%

*Трудоустройство выпускников за 2024 год составило 67,5 % (всего 40 человек, трудоустроено 27 человек, Продолжили обучение в ВУЗах 5 человек призваны в ВС РК 5 человек). % трудоустройства и занятости составил 92%.*

Таблица 3.23. «Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам)».

№	Специальности	2024 год
1.	06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130105 «Техник информационных систем»; 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» (по видам), 130404-3 «Техник программист»	80,8%

*Трудоустройство выпускников за 2024 год составило 21,8% (всего 68 человек, трудоустроено 23 человек). Поступили в ВУЗы 23 человека, призваны в ВС РК - 4, выехали за пределы РК – 5, % трудоустройства и занятости составил 80,8%.*

Таблица 3.24. «Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер» на очном отделении».

№	Специальности	2024 год
1.	04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер»	81,8

*Трудоустройство выпускников за 2024 год составило 39,4% (всего 33 человек, трудоустроено 13 человек). Поступили в ВУЗы 10 человек, призваны в ВС РК - 2, декретный отпуск – 2, % трудоустройства и занятости составил 81,8%.*

Таблица 3.25. «Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников по специальности 04110100 «Учет и аудит», 4S04110102 «Бухгалтер».

№	Специальности	2024 год
1.	04110100 «Учет и аудит», 4S04110102 «Бухгалтер»	82,6 %

*Трудоустройство выпускников за 2024 год составило 43,5% (всего 46 человек, трудоустроено 20 человек). Поступили в ВУЗы 9 человек, призваны в ВС РК – 2, в декретном отпуске – 5, выехали за пределы РК – 2. % трудоустройства и занятости составил 82,6.*

Таблица 3.26. «Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик».

№	Специальности	2024 год
1.	02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик»	81,8%

*Трудоустройство выпускников за 2024 год составило 9% (всего 11 человек, трудоустроено 1 человек). Поступили в ВУЗы 6 человек, призваны в ВС РК – 1, выехали за пределы РК – 1. % трудоустройства и занятости составил 81,8%.*

Таблица 3.27. «Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист».

№	Специальности	2024 год
1.	04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист»	80 %

*Трудоустройство выпускников за 2024 год составило 50%. (всего 25 человек, трудоустроено 14 человек). Поступили в ВУЗы 5 человек, призваны в ВС РК – 1. % трудоустройства и занятости составил 80 %.*

Таблица 3.28. «Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение».

№	Специальности	2024 год
1.	01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»	80 %

*Трудоустройство выпускников за 2024 составило 80%. (всего 40 человек, трудоустроено 32 человек). % трудоустройства и занятости составил 80 %.*

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

16.1. Наличие и соответствие плана работы (по направлениям деятельности) на учебный год, разработанного и утвержденного согласно Перечню документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы, утверждённой приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20317) содержанию образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования по:

изучению общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;

выполнению лабораторно-практических занятий;

прохождению производственного обучения и профессиональной практики;

сдаче промежуточной и итоговой аттестации;

выполнению курсовой и дипломной (письменной или практической) работы, если иное не предусмотрено рабочими учебными программами и планом;

изучению интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата.

Ежегодно разрабатывается и утверждается на начало учебного года годовой план работы колледжа.

В годовое планирование вносятся коррективы с учетом ежегодного Послания Президента к народу Казахстана и нормативными документами Министерства Просвещения Республики Казахстан. Администрация организывает работу колледжа в инновационном режиме, итогом которой должен стать конкурентоспособный специалист: широко образованный, профессионально ориентированный, способный реализовывать свой потенциал в собственных жизненных интересах, общества и социально-адаптированный в рыночных условиях. Это основная задача реализуется в ходе работы над методической темой «Формирование и развитие конкурентоспособного специалиста, умеющего практически реализовать свой профессиональный потенциал, путем практико-ориентированного подхода к обучению».

Одной из функций управления является внутриколледжный контроль (ВКК), позволяющий получить достоверную информацию об учебно-воспитательном процессе. ВКК позволяет определить результативность работы путем анализа документов, наблюдения, контроля. Справки по результатам проверки ВКК анализируются на совещании при заместителе директора, на совещании при директоре, педагогическом совете, методическом совете. На основе, собранной информации делается анализ, и прогноз развития на будущее вырабатываются рекомендации. Контроль осуществляется с позиции

мониторинга, что стало возможным из-за четкого сбора информации и оформления документации.

Стратегический план развития колледжа предполагает реализацию основной задачи колледжа в соответствии с миссией – это подготовка высококвалифицированных специалистов. Так же ведется работа по различным направлениям: внедрение дуальной системы обучения, разработка проектов модульных учебных программ по ряду специальностей с дальнейшим переходом на модульное обучение, повышение квалификации ИПР, заключение договоров и меморандумов с социальными партнерами по обеспечению баз практик.

Цель программы: Создание современной системы подготовки специалистов среднего звена, способной:

- обеспечивать подготовку конкурентоспособных специалистов среднего звена в соответствии с потребностями экономики и общества;
- гибко реагировать на социально - экономические изменения;
- предоставлять широкие возможности для различных категорий населения в приобретении необходимых профессиональных квалификаций на протяжении всей трудовой деятельности.

Осуществляется тесная связь с родителями, а также обеспечение общественного контроля со стороны Попечительского совета.

Организация работы Попечительского совета способствует совместной деятельности всех участников процесса обучения, что благоприятно сказывается на решении проблемных ситуаций, которые возникают в колледже.

Подготовка специалистов осуществляется по программе 024 «Подготовка специалистов в организациях технического и профессионального образования» и на основании:

- Государственной лицензии на занятие образовательной деятельностью в сфере технического и профессионального, послесреднего образования № KZ76LAM00001159, выданной 27 февраля 2025 года Государственное учреждение «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан» без ограничения срока действия.

Подготовка кадров в Кокшетауском гуманитарном-техническом колледже осуществляется по 7 специальностям и по 8 квалификациям:

- 1) 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения)  
4S04130101 «Менеджер»
- 2) 06130100 «Программное обеспечение» (по видам)  
4S06130105 «Техник информационных систем»  
4S06130103 «Разработчик программного обеспечения»

- 3)07211300 «Технология производства пищевых продуктов»  
4S07211303 «Техник-технолог»
- 4)04110100 «Учет и аудит»  
4S04110102 «Бухгалтер»
- 5)02310100 «Переводческое дело» (по видам)  
4S02310101 «Переводчик»
- 6)04210100 «Правоведение»  
4S04210101 «Юрист»
- 7) 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение»  
4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»

16.2. Наличие разработанных организациями технического и профессионального, послесреднего образования (далее – ТиППО) образовательных программ с участием работодателей на основе требований государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), профессиональных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов WorldSkills (Ворлдскилс) (при наличии).

Планирование и организация образовательной деятельности осуществляется на основе образовательных, учебных программ и планов, разработанных и утверждённых согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130, «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».

Рабочие учебные планы по специальностям разработаны на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500 «Об утверждении классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования»
- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Типовые правила деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования»;

– Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

– Профессиональные стандарты и приложения к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»;

– Инструктивно – методические рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу 2023-2024 учебного года, № 5 -05-02/5070 – И от 22.08.2023г;

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50 «Об утверждении Правил организации дуального обучения».

Рабочие учебные планы разрабатываются по всем специальностям и квалификациям с указанием формы и сроков обучения, согласовываются с работодателями, утверждаются протоколами методического совета, педагогического совета в зависимости от профиля и направления подготовки.

Таблица 4.1. «Перечень образовательных программ, внесенных в реестр НАО «Талап».

Год	Наименование специальности
2024-2025 учебный год	06130100 «Программное обеспечение» (по видам)
	04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения)
	04110100 «Учет и аудит»
	02310100 «Переводческое дело» (по видам)
	07211300 «Технология производства пищевых продуктов»
	04210100 «Правоведение»
	04120100 «Банковское и страховое дело»

Образовательная программа по специальности **07211300 «Технология производства пищевых продуктов»** разработана с участием работодателя ИП «Казбеков М.А.», ИП «Секербай Б.Б». г. Кокшетау, на основе требований ГОСО, профессионального стандарта «Производство снеков», Приложение № 47 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, Карточка профессии «Техник – технолог» (общий профиль), Трудовая функция 1.Организация технологического процесса производства продукции общественного питания, Трудовая функция 2.Контролировать качества

входящего сырья и готовой продукции, Дополнительные трудовые функции: Сбор и анализ оперативной информации

С 2020 года осуществляется внедрение стандартов WorldSkills в образовательный процесс, что уже дало результаты в последующих учебных годах.

Таблица 4.2. «Внедрение стандартов WorldSkills в образовательный процесс по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог».

№	Предмет	Тема	Ф.И.О. педагога	Участие социальных партнеров (наименование организации, Ф.И.О. руководителя)
1	<p>ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания.</p> <p>ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции</p>	<p>Комплексная итоговая аттестация с элементами демоэкзамена</p>	Бацман М.В.	<p>Председатель аттестационной комиссии            Специалист 1 категории            ТОО «Безопасность продукции» Байшуканова Г.С.</p>

Демо-экзамен является хорошей подготовкой к проведению внутренних конкурсов по WorldSkills и последующем участии в региональных чемпионатах.

В колледже с 2022 учебного года внедрена дуальная форма обучения, по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», рабочий учебный план составлен в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50 «Об утверждении Правил организации дуального обучения».

Совместно с Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» в 2024-2025 учебном году заключены и зарегистрированы в реестре организации, трехсторонние договора о дуальном обучении на 26 студентов.

Образовательная программа по специальности **06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификация 4S06130105 «Техник информационных систем»** разработаны с участием работодателя ИП «IT Master», ИП «Таранов А.В.» г.Кокшетау, на основе требований ГОСО, профессионального стандарта «Системное и сетевое администрирование» - Приложение № 3, профессионального стандарта «Администрирования баз данных» - Приложение № 9, профессионального стандарта «Информационная безопасность» - Приложение № 7 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 171 от 17 июля 2017 года; профессионального стандарта «Разработка по облачным технологиям» - Приложение № 50 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 259 от 24 декабря 2019 года, профессионального стандарта WorldSkills Компетенция 39. Сетевое и системное администрирование.

Образовательные программы по специальности **06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификация 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения»** разработаны с участием работодателя ИП «IT Master», ИП «Таранов А.В.» г. Кокшетау, на основе требований ГОСО, профессионального стандарта «Разработчики программного обеспечения и специалисты по тестированию, WEB и мультимедийных приложений» - Приложение № 2, к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 24.12.2019 г. № 259.

Образовательные программы по специальности **04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер»** разработана с участием работодателя ТОО «Trade in Food», г. Кокшетау, на основе ГОСО, профессиональных стандартов:

– *Профессиональный стандарт «Кадровое администрирование» - Приложение № 8* к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019 г. № 255, карточка профессии «Служащий по учету кадров», трудовая функция 1.Ведение учета кадров; Трудовая функция 2. Ведение кадровой документации в строгом соответствии с требованиями и нормами, установленными законодательством.

– *Профессиональный стандарт: «Розничная торговля путем заказа товаров по почте или через сеть Интернет» - Приложение № 9* к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 27.12.2019 г. №266, карточка профессии

«Менеджер по управлению онлайн-продажами», трудовая функция 1. Установление и поддержание контактов с существующими клиентами, Трудовая функция 2. Контроль всего цикла продаж, Трудовая функция 3. Осуществление долгосрочного прогнозирования продаж, Трудовая функция 4. Разработка стратегии привлечения клиентов с целью увеличения объёмов продаж, Трудовая функция 5. Управление персоналом, занимающимся продажами через интернет;

– *Профессиональный стандарт «Поиск и подбор персонала» - Приложение № 14* к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019 г. № 255, карточка профессии «Служащий по поиску и подбору персонала», Трудовая функция 1. Поиск персонала, Трудовая функция 2. Подбор и отбор персонала, Трудовая функция 3. Улучшение своей работы и оценка эффективности поиска и подбора персонала;

– *Профессиональный стандарт: «Комплексное административно-управленческое обслуживание» - Приложение № 86* к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, карточка профессии «Офис-менеджер», Трудовая функция 1. Документационное обеспечение деятельности организации, Трудовая функция 2. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации, Трудовая функция 3. Организация системы деловых поездок и встреч;

– *Профессиональный стандарт «Менеджмент социальных сетей (SMM)» - Приложение № 88* к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, карточка профессии «Помощник SMM-менеджера», Трудовая функция 1. Заполнение контент-плана в программу автопостинга, Трудовая функция 2. Работа в программах продвижения, Трудовая функция 3. Поддержка взаимосвязи с партнерами, Трудовая функция 4. Сопровождение и ведение профилей в социальных сетях, Трудовая функция 5. Обработка контента;

– *Профессиональный стандарт: «Управление брендом» - Приложение № 92* к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, карточка профессии «Ассистент бренд-менеджера», трудовая функция 1. Изучение особенностей продвигаемого продукта, Трудовая функция 2. Подготовка и проведение коммуникационных кампаний (рекламных мероприятий, конкурсов и пр.) по формированию имиджа и деловой репутации,

Трудовая функция 3. Составление отчетов об эффективности проведенных маркетинговых мероприятий;

*Профессиональный стандарт: «Бухгалтер»* - от от 29 декабря 2023 года № 1340, карточка профессии «бухгалтер», Трудовая функция 1.Обеспечение своевременного осуществления финансовых операций, Трудовая функция 2.Учет активов фирмы, Трудовая функция 3.Участие в анализе, учете и контроле результатов хозяйственной деятельности.

Образовательные программы по специальности **04110100 «Учет и аудит»** разработана с участием работодателя ТОО «Дон Мар», г. Кокшетау, в лице директора Буреева С., на основе требований ГОСО, профессионального стандарта «Бухгалтер» от от 29 декабря 2023 года № 1340, карточка профессии: «Бухгалтер».

Образовательные программы по специальности **02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик»** разработаны с участием работодателей ИП «Лихачёва Н.И., Inter – Teach», ИП «Николаева Е.А.», Бюро переводов «Переводчикофф» г.Кокшетау, на основе требований ГОСО, профессионального стандарта «Переводчик» - Приложение № 1 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.01.2021 г. № 14.

Образовательные программы по специальности **04210100 «Правоведение»** разработаны с участием работодателя «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б., г.Кокшетау, на основе требований ГОСО. Профессиональный стандарт по данной специальности отсутствует.

Образовательные программы по специальности **01120100 «Дошкольное воспитание и обучение»** разработаны с участием работодателя ИП «Рахимберлина Г.Б», Детский ясли-сад «Звоночек» в г. Кокшетау, на основе требований ГОСО, профессионального стандарта «Педагог» - Приложение к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 08.06.2017 г. № 133, карточка профессии «Педагог. Воспитатель дошкольной организации образования».

#### **4.1. 07211300 «Технология производства пищевых продуктов».**

16.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Колледжем по специальности **07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог»** разработаны рабочие

учебные планы на основе модели учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложению 1, Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Таблица 4.3. «Соответствие РУП нормативно-правовым актам».

Год приема	Наименование специальности	Нормативно-правовые акты
2022	07211300 «Технология производства пищевых продуктов»,4S07211303 «Техник-технолог»	<p>Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.</p> <p>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования». Профессиональный стандарт «Производство приготовления пищевых продуктов и полуфабрикатов», приложение №1 к приказу заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 24.10.18 № 289. Профессиональный стандарт «Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий», приложение №2 к приказу заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 24.10.18 № 289</p>
2023	07211300 «Технология производства пищевых продуктов»,4S07211303 «Техник-технолог»	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных

		стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», Приложение 1; <i>Профессиональный стандарт «Производство снеков»</i> , Приложение № 47 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263,
2024	07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог»	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», Приложение 1; <i>Профессиональный стандарт «Производство снеков»</i> , Приложение № 47 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263. <i>Профессиональный стандарт «Производство приготовленных пищевых продуктов и полуфабрикатов»</i> , приложение № 15 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 266 от 27.12.2019 г. <i>Профессиональный стандарт «Обслуживание банкетов и конференций»</i> , Приложение № 52, к приказу исполняющего обязанности Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 224 от 06.12.2022 г. <i>Профессиональный стандарт «Обслуживание в ресторане и баре»</i> , Приложение № 53 к приказу исполняющего обязанности Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 224 от 06.12.2022 г.

Рабочий учебный план по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», на базе

основного среднего образования, на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором Тойхана «Меруерт», ИП Казбеков М.А., Казбековым М.А. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 1 от 31 августа 2022 года, методистом Сыздыковой А.Ш.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 14 общеобразовательных дисциплин: 10 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: география, всемирная история, углубленного уровня: физика, химия. К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Самопознание», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и химии.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций. Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка». При проведении общеобразовательных дисциплин есть деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит составляет 24 академических часа, 1 академический час равен 45 минутам. Максимальный объем учебной нагрузки студентов 54 академических часа в

неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 2 «Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции» в 5 семестре (протокол № 1 от 28 августа 2022 г. предметно — цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин). Профессиональная практика проводится в мастерских, лабораториях, учебно-производственной ферме, соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателем на основе договора.

В образовательные программы включены следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств»;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» .

С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введены базовые модули БМ 05 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности», БМ 06 «Ведение делопроизводства» (протокол № 1 от 28 августа 2022 г. предметно - цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания – 984 часа, ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции-672 часа, ПМ 3. Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации- 552 часа,

По графику учебного процесса предусмотрено модульное изучение дисциплин, результатов обучения и профессиональных модулей. Форма проведения консультаций - групповые, устные. Виды контроля: зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, экзамен.

Промежуточная аттестация-144 часов.

Итоговая аттестация-72 часа.

На производственное обучение отведено не менее 40 % от общего объема учебного времени на обязательного обучение – 1368 часа:

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания-504 часа;

ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции-432 часа;

ПМ 3.Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации-432 часов.

Перечень факультативных занятий определен по согласованию с социальным партнером ИП Казбеков М.А, ИП Секербай Б.Б. (протокол №1 от 28 августа 2022 г. предметно - цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин): Валеология-48, Религиоведение-48, Краеведение-24, Учет и калькуляция блюд на предприятиях питания-48, Организация работы бара-48, Технология приготовления блюд зарубежной кухни-120.

Рабочий учебный план по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», на базе общего среднего образования на 2023-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором Тойхана «Меруерт», ИП Казбеков М.А., Казбековым М.А.. Срок обучения 1 год 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 1 от 31 августа 2023 года, методистом Сыздыковой А.Ш.

В образовательные программы включены следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств»;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе».

С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введены базовые модули БМ 05 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности», БМ 06 «Ведение делопроизводства» (протокол № 1 от 28 августа 2023 г. предметно - цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания – 984 часа, ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции-672 часа, ПМ 3.Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации- 552 часа.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 2 «Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции» в семестре (протокол № 1 от 31 августа 2023 г. предметно — цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

На производственное обучение отведено не менее 40 % от общего объема учебного времени на обязательного обучение.

Рабочий учебный план по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором Тойхана «Меруерт», ИП Казбеков М.А., Казбековым М.А. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 1 от 27 августа 2023 года, методистом Сыздыкова А.Ш.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: география, всемирная история, углубленного уровня: физика, химия.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и химии.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин есть деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) английскому языку.

Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1

кредит составляет 24 академических часа, 1 академический час равен 45 минутам.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов.

Выполнение проектной работы планируется в профессиональном модуле ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции, РО 2.2. Контролировать качество готовой продукции в 5 семестре, в объеме 2 кредита (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.).

Профессиональная практика проводится в мастерских, лабораториях, учебно-производственной ферме, соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателем на основе договора. На производственное обучение отведено, согласно Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50, «Об утверждении правил дуального обучения», не менее 60 % от общего объема учебного времени-1728 часов.

В образовательные программы включены следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств-168 часов;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»-72 часа;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 72 часа;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе»-96 часов.

Профессиональные модули:

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания-1032 часа, из них 792 выделено на производственное обучение;

ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции – 672 часа, из них 504 выделено на производственное обучение;

ПМ 3. Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации – 552 часа, из них 432 выделено на производственное обучение.

Промежуточная аттестация: 144 часа.

Итоговая аттестация: 72 часа.

Перечень факультативных занятий определен по согласованию с социальным партнером ИП Казбеков М.А., ИП Секербай Б.Б. (протокол № 6 от 30 марта 2022 г. методического совета): Валеология-48, Религиоведение-48, Краеведение-24, Учет и калькуляция блюд на предприятиях питания-72, Организация работы бара-48, Технология приготовления блюд зарубежной кухни-96.

Рабочий учебный план по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с директором «ИП Панахов З.Ш.» Панаховым З.Ш.. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 6 от 30.03.2023 г., методистом Сыздыкова А.Ш.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: география, всемирная история, углубленного уровня: физика, химия.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; Истории Казахстана, математике и химии.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин есть деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) английскому языку.

Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1

кредит составляет 24 академических часа, 1 академический час равен 45 минутам.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов.

Выполнение проектной работы планируется в профессиональном модуле ПМ 4. Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации, РО 4.3. Выполнять расчеты по проектированию предприятий общественного питания в 6 семестре, в объеме 2 кредита (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.).

В образовательные программы включены следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств-192 часа;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»-48 часов;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 120 часов;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе»-144 часов.

Профессиональные модули:

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания- 1080 часов, из них 576 выделено на производственное обучение;

ПМ 2. Контролировать и анализировать технологический процесс производства продукции– 360 часов, из них 144 выделено на производственное обучение;

ПМ 3. Обслуживание на предприятиях общественного питания – 240 часа, из них 144 выделено на производственное обучение.

ПМ 4. Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации – 516 часов, из них 288 на производственное обучение.

Промежуточная аттестация: 108 часов.

Итоговая аттестация: 72 часа.

Перечень факультативных занятий определен по согласованию с социальным партнером Панахов З.Ш. (№ 6 от 30.03.2023 г. методического совета): Профессиональный казахский язык - 48, Профессиональный английский язык – 48, Учет и калькуляция блюд на предприятиях питания-48, Организация работы бара-24, Технология приготовления блюд зарубежной кухни-48.

**16.4. Наличие утвержденных организацией ТиППО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.**

Ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа и утверждается директором колледжа рабочие учебные программы по дисциплинам. Согласно номенклатуре учреждения (утвержденной № 28 августа 2020 г.) хранятся 1 год. Заведующие отделениями, председатели ПЦК осуществляют контроль, за выполнением рабочих программ, результатов обучения, количеством кредитов/часов соответствие рабочему учебному плану.

Рабочая учебная программа оформлена в соответствии с формой приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.).

На 2023-2024 учебный год по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог» были разработаны следующие рабочие учебные программы:

**1 курс (2024-2027, 11 «ТТ»):**

Русский язык -96 часов (Садвакасова Б.Н.), Русская литература-96 часов (Садвакасова Б.Н.), Казахский язык и литература - 96 часов (Ашимова К.Т.), Английский язык - 96 часов (Дуйсенбаева А.С., Ағыбай Н.Н.), Математика - 120 часа (Сабилова А.К.), Информатика - 72 часа (Таминдарова Д.Р.), История Казахстана-96 часов (Джусупова Ж.О.), Физическая культура-120 часов (Абдрахманов Р.Ж., Махамбетова А.Х.), Начальная военная и технологическая подготовка - 96 часов (Абдрахманов Р.Ж.).

Дисциплины по выбору (углубленный уровень) - Физика-72 часа (Сабилова А.К.), Химия- 96 часов (Сактаганов А.Е.), Биология -96 часов (Сактаганов А.Е.).

Дисциплины по выбору (стандартный уровень) - География-72 часа (Сыздыкова А.Ш.), Графика и проектирование – 72 часа (Таминдарова Д.Р.), Всемирная история-72 часа (Алшимбаева А.Е.), Глобальные компетенции – 24 часа (Джусупова Ж.О.).

Факультативы: Валеология – 36 часов (Сактаганов А.Е.), Религиоведение – 24 часа (Джусупова Ж.О.), Краеведение – 24 часа (Джусупова Ж.О.), Физическая культура – 36 часов (Шаяхметов С.Ж.).

**2 курс (2023-2026, 21 «ТТ»):**

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств- 96 часов (Шаяхметов С.Ж., Махамбетова А.Х.);

БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологии-72 часа (Таминдарова Д.Р.);

БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства-72 часа (Жигарь В.Г., Дюсембекова К.О., Васильева Т. В., Закирина А.Х.);

БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-96 часов (Алшимбаева А.Е., Васильева Т.В.);

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания- 1032 часа, из них производственное обучение -576 часов (Шепырёва М.В., Бацман М.В. Санарова Г.В., Сактаганов А.Е.);

Факультатив, Учет и калькуляция блюд на предприятиях питания -72 часа (Хусаинова К.П.);

Факультатив, Технология приготовления блюд зарубежной кухни - 48 часов (Шепырёва М.В)

### **3 курс (2022-2025, 31 ТТ):**

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств – 72 часа (Махамбетова А.Х.).

ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции – 672 часа из которых 504 часа производственное обучение (Шепырева М.В., Бацман М.В., Санарова Г.В., Сактаганов А.Е.).

ПМ 3.Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации - 552 часа из которых 432 часа производственное обучение (Таминдарова Д.Р., Дюсембекова К.О., Бацман М.В., Нурумова А.Б.).

Факультатив - Организация работы бара – 48 часа (Шепырева М.В.).

Факультатив - Технология приготовления блюд зарубежной кухни– 48 часов (Шепырева М.В.).

**16.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.**

По специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог» не реализуются индивидуальные учебные планы и специальные учебные программы для лиц с особыми образовательными потребностями, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

**16.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).**

Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин, естественно-математического направления: стандартного уровня - география, всемирная история, углубленного уровня - физика, химия.

**16.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).**

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по образовательным программам бакалавриата.

**16.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей)**

Рабочий учебный план по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период предусматривает следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств»-168 часов;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»-72 часа;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»-72 часа;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе»-96 часов.

С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введены базовые модули БМ 05 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности», БМ 06 «Ведение делопроизводства»-24 часа (протокол № 1 от 28 августа 2021 г. предметно - цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания – 984 часа, ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции-672 часа, ПМ 3.Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации- 552 часа,

По графику учебного процесса предусмотрено модульное изучение дисциплин, результатов обучения и профессиональных модулей. Форма проведения консультаций - групповые, устные.

На производственное обучение отведено не менее 60 % от общего объема учебного времени на обязательного обучение – 1728 часов:

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания-792 часа;

ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции-504 часа;

ПМ 3.Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации-432 часа.

Рабочий учебный план по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период предусматривает следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств»-168 часов;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»-72 часа;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»-72 часа;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе»-96 часов.

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания – 1032 часа, ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции-672 часа, ПМ 3.Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации- 552 часа,

По графику учебного процесса предусмотрено модульное изучение дисциплин, результатов обучения и профессиональных модулей. Форма проведения консультаций - групповые, устные.

На производственное обучение отведено не менее 40 % от общего объема учебного времени на обязательного обучение – 1368 часов:

ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания-576 часа;

ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции-432 часа;

ПМ 3.Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации-360 часа.

Рабочий учебный план по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», на базе основного среднего образования на 2024-2027 учебный период предусматривает следующие базовые модули:

ООМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств-144 часа;

ООМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»-24 часа;

ООМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 72 часа;

ООМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе»-96 часов.

Профессиональные модули:

ПМ 1. Осуществление контроля и анализа качества входящего сырья -168 часов, из них 72 часа выделено на производственное обучение;

ПМ 2. Выполнение организации технологического процесса производства полуфабрикатов – 360 часов, из них 216 часов выделено на производственное обучение;

ПМ 3. Осуществление управления поточными комплексно - механизированными и автоматизированными линиями в производстве пищевой продукции и изделий – 576 часов, из них 480 часов выделено на производственное обучение;

ПМ 4. Проведение контроля и анализа технологического процесса производства – 648 часов, из них 504 часа выделено на производственное обучение;

ПМ 5. Осуществление сбора и анализа оперативной информации – 576 часов, из них 456 часов выделено на производственное обучение.

16.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Учебно-производственная работа в Кокшетауском гуманитарно-техническом колледже осуществлялась на основе:

- Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик учебных заведений технического и профессионального образования Республики Казахстан утвержденных приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107(29.09.2018);

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (01.01.2022);

- Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (30.12.2021);

- Государственного общеобязательного стандарта образования соответствующих уровней образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (23.07.2021);

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Таблица 4.4. «Виды практик по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», квалификации 4S07211303 «Техник-технолог».

№ п/п	Вид практики	Количество часов
	Учебная	1296
1	РО 1.1 Выполнять процессы обработки овощей, мяса, рыбы и изготовление полуфабрикатов.	120
2	РО 1.2 Выполнять процессы приготовления дрожжевого и пресного теста	72
3	РО 1.3 Участвовать в разработке технологических процессов и режимов производства.	96
4	РО 1.4 Разработать технологическую документацию	216
5	РО 1.5 Контролировать и анализировать технологический процесс производства	288
6	РО 2.1 Контролировать качество входящего сырья	216
7	РО 2.2 Контролировать качество готовой продукции	216
8	РО 3.1 Собрать и анализировать оперативную производственную информацию	48
9	РО 3.2 Анализировать оперативную производственную информацию.	24
10	Профессиональное обучение	360

Учебные практики проходят в учебных кабинетах, учебной лаборатории колледжа или на предприятиях социальных партнеров, где созданы все условия для проведения учебного процесса. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», реализующих дополнительные образовательные программы для детей». Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 часов, в организациях (предприятиях) в соответствии с действующим законодательством о труде. По окончании учебной практики обучающимся

выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

На учебную практику составляется расписание и утверждается директором колледжа. Производственная практика проходит по графику учебного процесса. Составляются рабочие учебные программы по всем видам практики руководителями практики, обсуждается на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждается на заседании Методического Совета колледжа и утверждается заместителем директора по УПР.

Профессиональная практика проходит на предприятиях г. Кокшетау, Акмолинской области. Каждая практика в колледже начинается с установочной конференции, на которой перед студентами ставятся задачи изучить программу профессиональной практики, познакомиться с базой практики. Руководитель практики дает рекомендации по заполнению необходимой документации, об отчетном материале, который студенты должны предоставить по окончании практики и о соблюдении техники безопасности на предприятии. Руководителями практик разрабатываются методические указания по написанию отчета по практике.

Договора профессиональных практик составляются между колледжем и предприятием. Заключаются трехсторонние договора между предприятием, учебным заведением и студентом. Для проведения профессиональных практик издается приказ директора КГТК о направлении обучающихся на предприятия, организации. Издается приказ за месяц до начала практики с закреплением руководителя практики.

В отчетную документацию студента-практиканта входят дневник профессиональной практики, направление на практику установленного образца (приложение 1 – направление, приложение 2 – Рабочий план-график профессиональной практики, приложение 3 – Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики) Министра Просвещения Республики Казахстан №107 от 29 января 2016 года. Наряду с отчетностью обучающихся, руководители практик подводят итоги практики, опираясь на результаты, отраженные в дневниках практикантов, на личные посещения практикантов на предприятиях, характеристики и на результаты итоговой конференции по практике. Результаты практики фиксируются в ведомостях успеваемости.

Таблица 4.5. «Мониторинг успеваемости студентов за 2024-2025 учебный год».

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1 полугодие								
1	11 ТТ	26						
2	21 ТТ	25	6	12	6	1	64,7	96
3	21 ТТк	6			6		89,0	
4	31 ТТ	16		10	6		83,3	100
5	31 ТТк	4		4			50,0	100
Итого по колледжу:		77	6	26	18	1	71,8	99
2 полугодие								
1	11 ТТ	26						
2	21 ТТ	24	6	12	5	1	75	95,8
3	21 ТТк	6			6		0	100
4	31 ТТ	16		10	6		62,5	100
5	31 ТТк	4		4			100	100
Итого по колледжу:		76	6	26	17	1	54	99

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 62,9 % успеваемости 99%.

За 2024-2025 учебный год количество студентов по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», квалификации 4S07211303 «Техник-технолог» составило 76, из них 50 проходили ознакомительную, технологическую и производственную практику на производстве.

В период с 2024-2025 гг. продолжилась работа по развитию социального партнерства, с работодателями подписано 8 договоров о сотрудничестве. Формами такого взаимодействия являлись: тренинги, семинары, совместная работа по разработке нормативных документов, участие социальных партнеров в итоговой государственной аттестации, работа Индустриального Совета (<https://cloud.mail.ru/public/WzDD/tmqgkad9w>).

Специалисты предприятий организуют экскурсии, проводят мастер-классы, консультируют студентов при выполнении выпускных

квалификационных экзаменов, проводят их рецензирование, принимают участие в работе государственной аттестационной комиссии итоговой аттестации.

Создана база данных потенциальных социальных партнеров, определены формы сотрудничества с ними. Тесное творческое сотрудничество связывает колледж с такими базами практики как:

1. ИП Абилова Р.Х;
2. ИП Family Mood
- 4.ИП Панахов,
5. ИП Шестакова Л.Г
- 6.ТОО «Trade in food»
7. ИП Масыгутов
8. ИП Темирбекова Д.С

В 2024-2025 учебном году для 1 курса заключены договора о проведении производственной (профессиональной) практики на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан № 93 от 28 января 2016 года «Об утверждении форм типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования» с организациями (предприятиями), соответствующих профилю подготовки специалистов в учебном заведении, которые выбраны в качестве баз для проведения производственной (профессиональной) практики.

**16.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.**

За отчетный период представлены для анализа протокола, ведомости проведения форм контроля, текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125,

На основании представленного рабочего учебного плана на 2022-2025 учебный период по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог» в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: математика, русский язык, казахский язык и литература, история Казахстана, химия – на 1 курсе, 2 семестре; ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания (РО

1.1-1.2) - на 2 курсе 3 семестре; ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания (РО 1.3) на 2 курсе 4 семестре, ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции (РО 2.1-2.2) на 3 курсе, 5 семестр; ПМ 3. Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации (РО 3.2), БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (РО 1.2) – на 3 курсе 6 семестре.

На основании представленного рабочего учебного плана на 2023-2026 учебный период по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог» в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: Математика, Русский язык, Казахский язык и литература, История Казахстана, Химия – на 1 курсе, 2 семестре; ПМ 1. Организовать технологический процесс производства продукции общественного питания (РО 1.1-1.3) - на 2 курсе 3 семестре; ПМ 2. Контролировать качество входящего сырья и готовой продукции (РО 2.1) на 3 курсе, 5 семестр; ПМ 3. Проводить сбор и участвовать в анализе оперативной информации (РО 3.1, 3.2), БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (РО 1.2) – на 3 курсе 6 семестре.

На основании представленного рабочего учебного плана на 2024-2027 учебный период, по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог» в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: Русский язык, Казахский язык и литература, Математика, История Казахстана, Химия – на 1 курсе, 2 семестре; ПМ 2. Выполнение организации технологического процесса производства полуфабрикатов (РО 2.6) на 2 курсе, 3 семестр; ПМ 3. Осуществление управления поточными комплексно-механизированными и автоматизированными линиями в производстве пищевой продукции и изделий (РО 3.3) на 2 курсе, 4 семестр; ПМ 4. Проведение контроля и анализа технологического процесса производства (РО 4.5) на 3 курсе, 5 семестр; ПМ 5. Осуществление сбора и анализа оперативной информации (РО 5.3) на 3 курсе, 6 семестр, БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (РО 1.2) – на 3 курсе 6 семестре.

Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется через различные формы контроля и аттестации на основе оценочной системы в соответствии с «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, для среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Оценка учебных достижений обучающегося осуществляется по балльной оценочной системе в соответствии с

«Методическими рекомендациями о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации», разработанного на основе нормативно-правовых документов (рассмотрено на методическом совете колледжа, протокол № 1, от 28 августа 2024 г., утверждено на педагогическом совете, протокол № 1, от 28 августа 2024 г.).

В колледже ведется балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся согласно Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний, умений, навыков.

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании изучения теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данному предмету. Темы курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседаниях ПЦК, заведующего отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Контрольные работы и зачёты проводятся за счет учебного времени, отведенного на дисциплину, в период промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в колледже проводится согласно графику учебного процесса и графиками промежуточной аттестации по специальностям, курсам. Колледжем ведутся зачетно-экзаменационные ведомости по каждой группе, специальности.

Таблица 4.6. «Качество и успеваемость по специальности за отчетный период, очное отделение по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог».

Первое полугодие 2023-2024 учебного года

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1	11 ТТ	26		13	13		50,00	100
2	21 ТТ	24		15	8	1	62,82	100
3	21 ТТк	6		6			100,00	100
4	31 ТТ	16		12	4		75,00	100

5	31 ТТк	4		4			100,00	100
Итого по колледжу:		76		50	25	1	65,46	100

### Второе полугодие 2023-2024 учебного года

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1	11 ТТ	26		16	8	1	61,00	96
2	21 ТТ	24	1	15	7	1	75	100
3	21 ТТк	6		6			100	100
4	31 ТТ	16		10	6		62,00	100
5	31 ТТк	2		4			100,00	100
Итого по колледжу:		74	1	53	19	2	72,94	100

Ежегодно для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО.

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

- 1) приказ руководителя организации технического и профессионального образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;

3) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

Таблица 4.7. «Выпуск по специальности за отчетный период, очное отделение».

№	Наименование специальности	2025	
		Всего	«5»
1	07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог»;	20	1

Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книге выдачи дипломов, которая ведется организацией образования по строго установленной форме (приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.)). Книга регистрации выданных дипломов пронумерована постранично, прошнурована, скреплена печатью.

Выпускникам колледжа, при утери диплома и или приложения к нему, оказывается государственная услуга через Egov, учебным заведением ведется регистрация выданных дубликатов дипломов и приложений к ним.

**16.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.**

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по специальным учебным программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

**16.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.**

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по индивидуальным учебным программам и планам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на

основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

**17. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:**

**1) соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации;**

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемого по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. По факультативным занятиям ведется отдельное расписание, нагрузка не превышает 4 часа в неделю.

**2) соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение;**

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», на базе основного среднего образования на срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог», на базе общего среднего образования на срок обучения 1 год 10 месяцев предусматривает – 2880 часов.

Колледжем ведутся журналы теоретического и практического обучения в автоматизированной информационной системе ColledjSmartNation.

**3) соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы;**

В 2024-2025 учебном году объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю. Годовая нагрузка составляет 60 кредитов/1440 часов, 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Занятия организованы парами по 90 мин с перерывами по 10 минут. Учебный год длится согласно графику учебного процесса, где указаны недели теоретического обучения и недели производственного обучения,

промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями ГОСО. Факультативные занятия предусмотрены не более 4-ч в неделю во время теоретического обучения, консультации не более 100 часов на учебную группу, на учебный год.

4) соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

По специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог» не ведется обучение по заочной форме обучения..

**18. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов;**

Уровень подготовки обучающихся по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог» определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций - 4, отраслевых рамок квалификаций - 4, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения:

Требования к трудовым функциям: Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы подчиненными работниками, ответственность за результат;

Требования к умениям: Конкретизирует полученные задания, ставит задачи подчиненным, оценивает их результаты деятельности, определяет недостаточность их знаний и умений, мотивирует повышение профессионализма подчиненных работников;

Требования к знаниям: Знания о подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач, об этике и психологии отношений, рефлексии мышления и деятельности, способах мотивации и стимулирования труда.

Образовательная программа разработана на основе Профессионального стандарта «Производство снеков», Приложение № 47 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, Карточка профессии «Техник – технолог» (общий профиль), Трудовая функция 1.Организация технологического процесса производства продукции общественного питания, Трудовая функция 2.Контролировать качества входящего сырья и готовой продукции, Дополнительные трудовые функции: Сбор и анализ оперативной информации.

**19. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).**

Сроки освоения образовательных программ по специальности 07211300 «Технология производства пищевых продуктов», 4S07211303 «Техник-технолог» определены в зависимости от уровня образования:

- за 2022-2025 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

- за 2023-2025 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 1 год 10 месяцев.

- за 2023-2026 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

- за 2024-2027 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

#### **4.2. 06130100 «Программное обеспечение» (по видам).**

**16.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).**

Колледжем по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130105 «Техник информационных систем»; 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» разработаны рабочие учебные планы на основе модели учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложению 1, Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Таблица 4.8. «Соответствие РУП нормативно-правовым актам».

Год приема	Наименование специальности	Нормативно-правовые акты
2022	06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130105 «Техник информационных систем»;	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»
2023	06130100 «Программное обеспечение» (по видам). квалификация: «Разработчик программного обеспечения». 4S06130103 программное	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» Профессиональный стандарт «Разработчики программного обеспечения и специалисты по тестированию, WEB и мультимедийных приложений» - Приложение № 2, к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 24.12.2019 г. № 259
2024	06130100 «Программное обеспечение» (по видам). квалификация: «Разработчик программного обеспечения». 4S06130103 программное	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» Профессиональный стандарт «Разработчики программного обеспечения и специалисты по тестированию, WEB и мультимедийных приложений» - Приложение № 2, к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 24.12.2019 г. № 259

**Рабочий учебный план по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), 4S06130105 «Техник информационных систем», на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период** утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором согласован директором ИП Таранов А.В. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, методистом Сыздыкова А.Ш.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин в системе технического и профессионального образования определяется на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и физике.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

В образовательную программу включены следующие базовые модули:  
БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 96 часов;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 48 часов;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 72 часа;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 144 часа.

Перечень факультативных занятий определен по согласованию с социальными партнерами ИП «IT Master», ИП «Таранов А.В.» (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.): Религиоведение – 48 часов, Краеведение -24 часа, Валеология-48 часов, Профессиональный казахский язык – 72 часа, Профессиональный английский язык -72 часа, Компьютерная графика – 72 часа.

Итого на обязательное обучение-4320 часа, общее количество учебной нагрузки – 4944 часа.

**Рабочий учебный план по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором, согласован с директором ИП «Таранов А.В.». Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 6 от 30 марта 2023 года, методистом Сыздыкова А.Ш. (14 РПО).**

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин в системе технического и профессионального образования определяется на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и физике.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку (английский язык).

Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит составляет 24 академических часа, 1 академический час равен 45 минутам.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 5. Организация обработки больших данных, РО 5.2. Разрабатывать алгоритмы для обработки больших данных в 5 семестре (протокол № 6 от 30 марта 2023 г. методического совета).

Профессиональная практика проводится в мастерских, лабораториях, учебно-производственной ферме, соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателем на основе договора.

В образовательные программы интегрированы следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 192 часов;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 48 часов;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 144 часа;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 192 часа.

Перечень факультативных занятий определен по согласованию с социальным партнером ИП Таранов А.В. (протокол № 6 от 30 марта 2023 г. Методического совета). Религиоведение – 48 часов, Краеведение -24 часа, Валеология-48 часов, Профессиональный казахский язык – 48 часа, Профессиональный английский язык -48 часа, Математическая грамотность – 48 часов, Программирование в MS Office – 72 часа.

Итого на обязательное обучение-4320 часа, общее количество учебной нагрузки – 4944 часа.

**Рабочий учебный план по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения», на базе основного среднего образования на 2024-2027**

учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором, согласован с директором ИП «Таранов А.В.». Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 6 от 15 марта 2024 года, методистом Сыздыкова А.Ш. (14 РПО).

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин в системе технического и профессионального образования определяется на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 16 общеобразовательных дисциплин. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и физике.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку (английский язык).

Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит составляет 24 академических часа, 1 академический час равен 45 минутам.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 3. Программирование модулей программного обеспечения, РО 3.4. Разработать тестовый набор для верификации кода в 4 семестре (протокол № 6 от 15 марта 2024 г. методического совета).

Профессиональная практика проводится в мастерских, лабораториях, учебно–производственной ферме, соответствующих организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателем на основе договора.

В образовательные программы интегрированы следующие базовые модули:

ООМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 120 часов;

ООМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 24 часа;

ООМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов;

ООМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 48 часов.

Перечень факультативных занятий определен по согласованию с социальным партнером ИП Таранов А.В. (протокол № 6 от 15 марта 2024 г. Методического совета). Религиоведение – 24 часов, Краеведение -24 часа, Валеология-36 часов, Физическая культура – 36 часа, Профессиональный казахский язык – 60 часов, Профессиональный английский язык -60 часов, Компьютерная графика – 48 часов, Робототехника – 72 часа.

Итого на обязательное обучение-4320 часа, общее количество учебной нагрузки – 4944 часа.

**16.4. Наличие утвержденных организацией ТиППО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.**

Ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа и утверждается директором колледжа рабочие учебные программы по дисциплинам. Согласно номенклатуре учреждения (утвержденной № 28 августа 2020 года) хранятся 1 год. Заведующие отделениями, председатели ПЦК осуществляют контроль, за выполнением рабочих программ, результатов обучения, количеством кредитов/часов соответствие рабочему учебному плану.

Рабочая учебная программа оформлена в соответствии с формой приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.).

На 2023-2024 учебный год по специальностям 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130105 «Техник информационных систем»; 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» были разработаны следующие рабочие учебные программы:

**1 курс (2024-2027, 14 «РПО»):**

Русский язык -96 часа (Садвакасова Б.Н.), Русская литература-96 часа (Садвакасова Б.Н.), Казахский язык и литература-96 часа (Ашимова К.Т.), Английский язык-96 часов (Дзюба Е.Ю., Ағыбай Н.Н.), Математика -120 часа (Сабилова А.К.), Информатика-72 часа (Таминдарова Д.Р.), История Казахстана-72 часов (Джусупова Ж.О.), Физическая культура-120 часов (Махамбетова А.Х., Абдрахманов Р.Ж.), Начальная военная и технологическая подготовка - 96 часов (Абдрахманов Р.Ж.), Физика-96 часов (Сабилова А.К.), Химия-96 часов (Сактаганов А.Е.), География-72 часа (Сыздыкова А.Ш.), Графика и проектирование – 72 часа (Таминдарова Д.Р.), Всемирная история-72 часа (Алшимбаева А.Е.), Глобальные компетенции – 24 часа (Джусупова Ж.О.).

Факультатив: Валеология – 48 часов (Сактаганов А.Е.), Краеведение – 24 часа (Джусупова Ж.О.), религиоведение – 48 часов (Джусупова Ж.О.).

**2 курс (2023-2026, 24 «РПО»):**

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-120 часов (Шаяхметов С.Ж., Махамбетова А.Х., Еслямов Т.Ж.); БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий -48 часов (Таминдарова Д.Р.); БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства-72 часа (Дюсембекова К.О.), БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе – 96 часа (Алшимбаева А.Е.); ПМ 1. Проектирование программного обеспечения - (Цыбульник В.В., Табарак Д.Б.)-216 часов; ПМ 2. Составление алгоритма и создание блок-схемы на основе спецификации программного обеспечения (Цыбульник В.В., Табарак Д.Б.) – 192 часов; ПМ 3. Программирование модулей программного обеспечения (Цыбульник В.В., Табарак Д.Б., Кочерыжкина Л.А., Таминдарова Д.Р.) – 288 часов; ПМ 4. Проверка работоспособности рефакторинг программного кода (Табарак Д.Б., Кочерыжкина Л.А.) – 336 часов.

Факультатив: Профессиональный казахский язык – 48 часа (Ашимова К.Т.), Профессиональный английский язык – 48 часа (Дуйсенбаева А.С.), Математическая грамотность- 48 часов (Сабилова А.К.)

**3 курс (2022 – 2025 34 «ТИС»):**

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (Шаяхметов С.Ж., Абдрахманов Р.Ж.) – 48 часа, БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства (РО 3.5) (Закирина А.Х.) – 24 часа, БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе (Алшибаева А.Е., Васильева Т.В.) – 144 часа, ПМ 6. Управление ресурсами облака и обслуживание облачной инфраструктуры (Байконуров Е.К., Цыбульник В.В.) -408 часов, ПМ 7. Техническая поддержка и сопровождение автоматизированной

информационной системы – (Байконуров Е.К., Кочерыжкина Л.А.) – 264 часа, ПМ 8. Обеспечение информационной безопасности организации (Байконуров Е.К., Кочерыжкина Л.А.) – 408 часов.

Факультативы: Физическая культура (Шаяхметов С.Ж.) - 24 часа, Компьютерная графика (Таминдарова Д.Р.) – 48 часов.

### **3 курс (2022 – 2025 34 «ТИСк»):**

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (Шаяхметов С.Ж., Абдрахманов Р.Ж.) – 48 часа, БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства (РО 3.5) (Закирина А.Х.) – 24 часа, БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе (Алшибаева А.Е., Васильева Т.В.) – 144 часа, ПМ 6. Управление ресурсами облака и обслуживание облачной инфраструктуры (Байконуров Е.К., Цыбульник В.В.) -408 часов, ПМ 7. Техническая поддержка и сопровождение автоматизированной информационной системы – (Байконуров Е.К., Кочерыжкина Л.А.) – 264 часа, ПМ 8. Обеспечение информационной безопасности организации (Байконуров Е.К., Кочерыжкина Л.А.) – 408 часов.

Факультативы: Физическая культура (Шаяхметов С.Ж.) - 24 часа, Компьютерная графика (Таминдарова Д.Р.) – 48 часов.

**16.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.**

По специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130105 «Техник информационных систем»; 4S06130103 Разработчик программного обеспечения не реализуются индивидуальные учебные планы и специальные учебные программы для лиц с особыми образовательными потребностями, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

**16.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).**

В рабочих учебных планах по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130105 «Техник информационных систем»; 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин, естественно-математического направления: стандартного уровня - география, всемирная история, углубленного уровня - физика, химия.

16.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по образовательным программам бакалавриата.

16.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей)

**Рабочий учебный план по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), 4S06130105 «Техник информационных систем», на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период содержит базовые модули:**

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств-96 часов, интегрирован в профессиональный модуль 1-8, 3,4,5,6 семестры; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 48 часов, 3 семестр; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 72 часа, 3, 6 семестр; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе»-144 часа интегрирован в ПМ 6-8;

профессиональные модули: ПМ 1. Установка и сопровождение программного и аппаратного обеспечения – 168 часов, 3, семестр, ПМ 2. Монтаж и обслуживание локально вычислительной сети и серверное оборудование организации. – 168 часов, 3 семестр, ПМ 3. Разработка программного кода программного обеспечения – 312 часов, 3,4 семестры. ПМ 4. Чтение цифровых и аналоговых схем, создание программного кода для микроконтроллеров – 192 часа, 4 семестр, ПМ 5. Установка, настройка программного обеспечения и обеспечение функционирования базы данных – 384 часа, 4 семестр, ПМ 6. Управление ресурсами облака и обслуживание облачной инфраструктуры – 408 часа, 5 семестр, ПМ 7. Техническая поддержка и сопровождение автоматизированной информационной системы – 264 часа, 5,6 семестры, ПМ 8. Обеспечение информационной безопасности организации –480 часов в 6 семестре.

**Рабочий учебный план по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), 4S06130105 «Разработчик программного обеспечения», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период содержит базовые модули:**

В образовательные программы интегрированы следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств» - 192 часа в 3-6 семестрах, БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и

цифровых технологий» - 48 часов в 3 семестре, БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 144 часа в 3-6 семестрах, БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 192 часа в 3-6 семестрах.

Профессиональные модули: ПМ 1. Проектирование программного обеспечения – 216 часов в 3 семестре, ПМ 2. Составление алгоритма и создание блок-схемы на основе спецификации программного обеспечения – 192 часа в 3 семестре, ПМ 3. Программирование модулей программного обеспечения – 288 часов в 4 семестре, ПМ 4. Проверка работоспособности рефакторинг программного кода – 336 часа в 4 семестре, ПМ 5. Организация обработки больших данных – 480 часов в 5 семестре, ПМ 6. Разработка мобильных приложений – 576 часов в 6 семестре.

**Рабочий учебный план по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), 4S06130105 «Разработчик программного обеспечения», на базе основного среднего образования на 2024-2027 учебный период содержит базовые модули:**

В образовательные программы интегрированы следующие базовые модули:

ООМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств» - 120 часа в 3-6 семестрах, ООМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 24 часа в 3 семестре, ООМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов в 3 семестре, ООМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 48 часов в 3 семестре.

Профессиональные модули: ПМ 1. Проектирование программного обеспечения 264 часа в 3 семестре, ПМ 2. Составление алгоритма и создание блок-схемы на основе спецификации программного обеспечения – 192 часа в 3 семестре, ПМ 3. Программирование модулей программного обеспечения – 720 часов в 4 семестре, ПМ 4. Организация обработки больших данных – 288 часа в 5 семестре, ПМ 5. Разработка и администрирование Web-сайтов – 264 часа в 5 семестре, ПМ 6. Разработка мобильных приложений – 264 часа в 6 семестре, ПМ 7. Проверка работоспособности рефакторинг программного кода – 432 часа в 6 семестре.

**16.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).**

Учебно-производственная работа в Кокшетауском гуманитарно-техническом колледже осуществлялась на основе:

- Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик учебных заведений технического и профессионального образования Республики Казахстан утвержденных приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107(29.09.2018);

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (01.01.2022 г.);

- Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (30.12.2021 г.);

- Государственного общеобязательного стандарта образования соответствующих уровней образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (23.07.2021 г.);

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

По специальности 06130100 «Программное обеспечение (по видам)», квалификации 4S06130105 «Техник информационных систем» 2024-2025 гг. обучения предусмотрены следующие виды практик:

ПМ 6. Управление ресурсами облака и обслуживание облачной инфраструктуры – 216 часов

ПМ 7. Техническая поддержка и сопровождение автоматизированной информационной системы – 144 часа

ПМ 8. Обеспечение информационной безопасности организации – 288 часов

Учебные практики проходят в учебных кабинетах, учебной лаборатории колледжа или на предприятиях социальных партнеров, где созданы все условия для проведения учебного процесса. Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 часов, в организациях (предприятиях) в соответствии с действующим законодательством о труде. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

На учебную практику составляется расписание и утверждается директором колледжа. Ознакомительная и производственная практики проходят по графику учебного процесса. Составляются рабочие учебные программы по всем видам практики руководителями практики, обсуждается на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждается на заседании Методического Совета колледжа и утверждается заместителем директора по УПР.

Производственная практика проходит на предприятиях г. Кокшетау, Акмолинской и Северо-Казахстанской области. Каждая практика в колледже начинается с установочной конференции, на которой перед студентами ставятся задачи изучить программу профессиональной практики, познакомиться с базой практики. Руководитель практики дает рекомендации по заполнению необходимой документации, об отчетном материале, который студенты должны предоставить по окончании практики и о соблюдении техники безопасности на предприятии. Руководителями практик разрабатываются методические указания по написанию отчета по практике.

Договора профессиональных практик составляются между колледжем и предприятием на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (дополнен приложением 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.11.2018 г. № 611). Заключаются трехсторонние договора между предприятием, учебным заведением и студентом. Для проведения профессиональных практик издается приказ директора КГТК о направлении обучающихся на предприятия, организации. Издается приказ за месяц до начала практики с закреплением руководителя практики.

В отчетную документацию студента-практиканта входят дневник профессиональной практики, направление на практику установленного образца (приложение 1 – направление, приложение 2 – Рабочий план-график профессиональной практики, приложение 3 – Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики) Министра образования и науки Республики Казахстан №107 от 29 января 2016 года. Наряду с отчетностью обучающихся, руководители практик подводят итоги практики, опираясь на результаты, отраженные в дневниках практикантов, на личные посещения практикантов на предприятиях, характеристики и на результаты итоговой конференции по практике. Результаты практики фиксируются в ведомостях успеваемости.

Все виды практики в указанный период проведены в полном объеме.

За 2024-2025 учебный год количество студентов по специальности 06130100 «Программное обеспечение (по видам)», квалификации 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» и 4S06130105 «Техник информационных систем» составило 88, из них 31 проходили производственную практику на предприятиях.

Таблица 4.9. «Мониторинг успеваемости студентов за 2024-2025 учебный год».

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1 полугодие								
1	14 РПО	25						
2	24 РПО	24	14	9			100	100
3	24 РПОк	8		8			100	100
4	34 ТИС	24	18	6			100	100
5	34 ТИСк	7		8			100	100
Итого по колледжу:		88	33	30			100	100
2 полугодие								
1	14 РПО	25						
2	24 РПО	24	15	9			100	100
3	24 РПОк	8		8			100	100
4	34 ТИС	24	18	6			100	100
5	34 ТИСк	7		7			100	100
Итого по колледжу:		88	34	29			100	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 100 % успеваемости 100.

Приоритетными направлениями учебно-производственной работы в колледже являются:

- организация процесса проведения учебно-производственной практики;
- увеличение доли участия в дуальной форме обучения;
- расширение социального партнерства, взаимодействие с работодателем;
- увеличение компетенций для участия в соревнованиях WorldSkills;
- увеличение призовых мест в соревнованиях WorldSkills
- улучшение материально-технической базы;
- содействие трудоустройству выпускников;
- достижение целевых индикаторов в трудоустройстве выпускников, согласно Стратегического плана колледжа на 2020-2025 гг.

Коллективом колледжа накоплен определенный опыт в организации и проведении различных видов профессиональной практики, главной целью которой являлось закрепление теоретических знаний, полученных в процессе

обучения, приобретение практических навыков и компетенций, усвоение передового опыта и как результат повышение качества подготовки будущих специалистов, конкурентоспособных на рынке труда.

В колледже проводятся конкурсы профессионального мастерства по компетенциям:

1. «Сетевое и системное администрирование»
2. «Веб дизайн и разработка»
3. «Автоматизация бизнес процессов на платформе 1С»

В чемпионате Worldskills колледж принимает активное участие с 2015 года.

2024-2025 г.г. Участие в региональном конкурсе профессионального мастерства «WorldSkills Aqmola – 2025» в компетенции «Сетевое и системное администрирование», Белогуб Анастасия Павловна – Диплом 3 место.

2024-2025 г.г. Участие в региональном конкурсе профессионального мастерства «WorldSkills Aqmola – 2025» в компетенции «Web-дизайн и разработка», Билялов Асхат Нуралинович – Диплом 2 место.

2024-2025 г.г. Участие в региональном конкурсе профессионального мастерства «WorldSkills Aqmola – 2025» в компетенции «Автоматизация бизнес процессов на платформе 1С», Оспанов Бахтияр Максutowич.

В целях совершенствования практических знаний и умений студентов по изучаемой специальности, привития необходимых практических навыков работы по будущей профессии администрацией колледжа систематически ведется работа с методистами, руководителями практики. Это инструктивные совещания по всем видам практики, собеседования с руководителями практик, обмен опытом работы, а также участие в различного рода семинарах, посвященных как предметам в целом, так и конкурсам профессионального мастерства.

**16.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.**

За отчетный период представлены для анализа протокола, ведомости проведения форм контроля, текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

На основании рабочего учебного плана на 2022-2025 учебный период, по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), 4S06130105 «Техник информационных систем» в рабочем учебном плане предусмотрены

экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: Математика, Русский язык, История Казахстана, Казахский язык и литература, Физика – на 1 курсе, 2 семестре; БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (РО1.1. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. ) – 6 семестр; ПМ 1. Установка и сопровождение программного и аппаратного обеспечения (РО1.2. Управлять сервисными программами и оборудованием), ПМ 2. Монтаж и обслуживание локально вычислительной сети и серверное оборудование организации. (РО 2.1. Производить монтаж локально-вычислительной сети организации.) – 3 семестр, ПМ 3. Разработка программного кода программного обеспечения (РО 3.1. Использовать методы, приемы формализации и алгоритмизации задач программного кода программного обеспечения), ПМ 4. Чтение цифровых и аналоговых схем, создание программного кода для микроконтроллеров (РО 4.2. Написать программный код программного обеспечения для микроконтроллеров.) – 4 семестр, ПМ 6. Управление ресурсами облака и обслуживание облачной инфраструктуры (РО 6.1. Настраивать конфигурацию облачной инфраструктуры., РО 6.3. Сопровождать существующие компоненты сервиса.) – 5 семестр, ПМ 7. Техническая поддержка и сопровождение автоматизированной информационной системы (7.3. Осуществлять инженерно-техническую поддержку заключения договоров на выполняемые работы, связанных с информационной системой.) – 6 семестр. Проведение итоговой аттестации запланировано написание и защита дипломного проекта.

На основании рабочего учебного плана на 2023-2026 учебный период, по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), 4S06130105 «Разработчик программного обеспечения» в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: Математика, Русский язык, История Казахстана, Казахский язык и литература, Физика – на 1 курсе, 2 семестре; БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (РО1.1. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности) – 6 семестр;

ПМ 1. Проектирование программного обеспечения (РО 1.2 Разрабатывать технические спецификации на программные компоненты) в 3 семестре, ПМ 2. Составление алгоритма и создание блок-схемы на основе спецификации программного обеспечения (РО 2.4 Разработать схему взаимодействия подзадач и их объединение в одну задачу) в 3 семестре, ПМ 3. Программирование модулей программного обеспечения (РО 3.2 Написать код программы на выбранном языке программирования) в 4 семестре, ПМ 4. Проверка работоспособности рефакторинг программного кода (РО 4.5 Разрабатывать и оформлять контрольные примеры для проверки работоспособности программного кода) в 4 семестре, ПМ 5. Организация обработки больших

данных (РО 5.1 Создавать базы данных и хранилище данных, использовать функциональные возможности систем управления базами данных, РО 5.3 Разрабатывать и использовать методы быстрого поиска и обработки данных) в 5 семестре, ПМ 6. Разработка мобильных приложений (РО 6.1 Проектировать приложение при помощи макета приложений., РО 6.3 Использовать технологии работы с базами данных.) в 6 семестре. Итоговая аттестация 72 часа.

На основании рабочего учебного плана на 2024-2027 учебный период, по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), 4S06130105 «Разработчик программного обеспечения» в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: Русский язык, Казахский язык и литература, Математика, История Казахстана, Физика – на 1 курсе, 2 семестре; БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (РО1.1. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности) – 6 семестр; ПМ 1. Проектирование программного обеспечения (РО 1.4 Выбирать методы и стратегии разработки программного обеспечения), ПМ 2. Составление алгоритма и создание блок-схемы на основе спецификации программного обеспечения (РО 2.1 Определять структуру данных и способы программирования модулей программного обеспечения) – в 3 семестре, ПМ 3. Программирование модулей программного обеспечения (РО 3.1 Определять структуру программы, процедуры, библиотеки языка для каждого модуля программного обеспечения, РО 3.2 Написать код программы на выбранном языке программирования) – в 4 семестре, ПМ 4. Организация обработки больших данных (РО 4.2 Разрабатывать алгоритмы для обработки больших данных), ПМ 5. Разработка и администрирование Web-сайтов (РО 5.2 Применять различные инструменты и методы в построении Web-сайтов) в 5 семестре, ПМ 6. Разработка мобильных приложений (РО 6.2 Проектировать макет приложения) в 6 семестре. Итоговая аттестация 72 часа.

Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется через различные формы контроля и аттестации на основе оценочной системы в соответствии с «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, для среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Оценка учебных достижений обучающегося осуществляется по балльной оценочной системе в соответствии с «Методическими рекомендациями о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации», разработанного на основе нормативно-правовых документов (рассмотрено на методическом совете

колледжа, протокол № 2, от 4 сентября 2023 г., утверждено на педагогическом совете, протокол № 1, от 28 августа 2023 г.).

В колледже используется балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся согласно Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний, умений, навыков.

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании изучения теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данному предмету. Темы курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседаниях ПЦК, заведующего отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Контрольные работы и зачёты проводятся за счет учебного времени, отведенного на дисциплину, в период промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в колледже проводится согласно графику учебного процесса и графиками промежуточной аттестации по специальностям, курсам. Колледжем ведутся зачетно-экзаменационные ведомости по каждой группе, специальности.

Таблица 4.10. «Качество и успеваемость по специальности за отчетный период, очное отделение».

Первое полугодие 2024-2025 учебного года

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1	14 РПО	25		19	5		76	100
2	24 РПО	24	1	16	3		70,00	100
3	24 РПОж	8		7	1		87,00	100
4	34 ТИС	24	4	14	4		75,82	100
5	34 ТИСк	7		7			100,00	100
Итого по колледжу:		88	11	72	29	0	94,24	100

Второе полугодие 2024-2025 учебного года

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1	14 РПО	24		18	6		75,00	100
2	24 РПО	24	1	16	1		70,83	100
3	24 РПОж	8		7	1		87,00	100
4	34 ТИС	24	5	11	8		66.66	100
5	34 ТИСк	7		7			100,00	100
Итого по колледжу:		87	6	59	16	0	74,62	100

Ежегодно для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО.

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

- 1) приказ руководителя организации технического и профессионального образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;
- 3) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

Таблица 4.11. «Выпуск по специальности за отчетный период»

№	Наименование специальности	2025 г.	
		Всего	«5»
1	06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130105 «Техник информационных систем»	31	7

Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книге выдачи дипломов, которая ведется организацией образования по строго установленной форме (приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.)). Книга регистрации выданных дипломов пронумерована постранично, прошнурована, скреплена печатью.

Выпускникам колледжа, при утери диплома и или приложения к нему, оказывается государственная услуга через Egov, учебным заведением ведется регистрация выданных дубликатов дипломов и приложений к ним.

**16.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.**

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по специальным учебным программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

**16.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.**

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по индивидуальным учебным программам и планам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

### **17. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:**

**1) соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации;**

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемого по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. По факультативным занятиям ведется отдельное расписание, нагрузка не превышает 4 часа в неделю.

#### **2) соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение;**

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130105 «Техник информационных систем» на 2022-2025 срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования предусматривает – 4320 часа. Всего 4944 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» на 2023-2025, срок обучения 1 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования предусматривает – 2880 часа. Всего 3288 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» на 2023-2026, срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе основного среднего образования предусматривает – 4320 часа. Всего 4944 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» на 2024-2027, срок обучения 2 года 10 месяцев, на

базе основного среднего образования предусматривает – 4320 часа. Всего 4944 часов.

Колледжем ведутся журналы теоретического и практического обучения в автоматизированной информационной системе ColledjSmartNation.

**3) соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы;**

В 2024-2025 учебном году объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю. Годовая нагрузка составляет 60 кредитов/1440 часов, 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Занятия организованы парами по 90 мин с перерывами по 10 минут. Учебный год длится согласно графику учебного процесса, где указаны недели теоретического обучения и недели производственного обучения, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями ГОСО. Факультативные занятия предусмотрены не более 4-ч в неделю во время теоретического обучения, консультации не более 100 часов на учебную группу, учебный год.

**4) соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.**

По специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130105 «Техник информационных систем» не ведется обучение по заочной форме обучения.

**18. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов.**

Уровень подготовки обучающихся по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130105 «Техник информационных систем»; 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций - 4, отраслевых рамок квалификаций - 4, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения:

Требования к трудовым функциям: Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы подчиненными работниками, ответственность за результат;

Требования к умениям: Конкретизирует полученные задания, ставит задачи подчиненным, оценивает их результаты деятельности, определяет

недостаточность их знаний и умений, мотивирует повышение профессионализма подчиненных работников;

Требования к знаниям: Знания о подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач, об этике и психологии отношений, рефлексии мышления и деятельности, способах мотивации и стимулирования труда.

Образовательные программы разработана на основе:

– *Профессиональный* стандарт «Системное и сетевое администрирование» - Приложение № 3 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 171 от 17 июля 2017 года;

– *Профессиональный* стандарт «Администрирования баз данных» - Приложение № 9 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 171 от 17 июля 2017 года;

– *Профессиональный* стандарт «Информационная безопасность» - Приложение № 7 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 171 от 17 июля 2017 года;

*Профессиональный* стандарт «Разработка по облачным технологиям» - Приложение № 50 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 259 от 24 декабря 2019 года;

**19. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).**

Сроки освоения образовательных программ по специальности 06130100 «Программное обеспечение» (по видам), квалификации: 4S06130105 «Техник информационных систем»; 4S06130103 «Разработчик программного обеспечения» определены в зависимости от уровня образования:

-за 2022-2024 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 1 год 10 месяцев.

-за 2022-2025 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2023-2026 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2024-2027 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

#### 4.3. 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения).

16.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Колледжем по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер» разработаны рабочие учебные планы на основе модели учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложению, Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»; согласно Приложения 2, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

Таблица 4.12. «Соответствие РУП нормативно-правовым актам».

Год приема	Наименование специальности	Нормативно-правовые акты
2022	04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер» разработаны	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», Приложение 1,2; <i>Профессиональный стандарт «Кадровое администрирование» - Приложение № 8 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019 г. № 255.</i>

		<p><i>Профессиональный стандарт: «Розничная торговля путем заказа товаров по почте или через сеть Интернет» - Приложение № 9 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 27.12.2019 г. №266.</i></p> <p><i>Профессиональный стандарт «Поиск и подбор персонала» - Приложение № 14 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019 г. № 255.</i></p> <p><i>Профессиональный стандарт: «Комплексное административно-управленческое обслуживание» - Приложение № 86 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263.</i></p> <p><i>Профессиональный стандарт «Менеджмент социальных сетей (SMM)» - Приложение № 88 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263.</i></p> <p><i>Профессиональный стандарт: «Управление брендом» - Приложение № 92 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263.</i></p> <p><i>Профессиональный стандарт: «Финансовый менеджмент» - Приложение № 94 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263.</i></p>
2023	04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер» разработаны	<p>Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».</p> <p>– <i>Профессиональный стандарт «Кадровое администрирование» - Приложение № 8 к приказу Заместителя Председателя</i></p>

		<p>Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019 г. № 255.</p> <p>– <i>Профессиональный стандарт: «Розничная торговля путем заказа товаров по почте или через сеть Интернет» - Приложение № 9 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 27.12.2019 г. №266.</i></p> <p>– <i>Профессиональный стандарт «Поиск и подбор персонала» - Приложение № 14 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019 г. № 255.</i></p> <p>– <i>Профессиональный стандарт: «Комплексное административно-управленческое обслуживание» - Приложение № 86 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263.</i></p> <p>– <i>Профессиональный стандарт «Менеджмент социальных сетей (SMM)» - Приложение № 88 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263.</i></p> <p>– <i>Профессиональный стандарт: «Управление брендом» - Приложение № 92 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263.</i></p> <p>– <i>Профессиональный стандарт: «Финансовый менеджмент» - Приложение № 94 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263.</i></p>
2024	04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер» разработаны	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего

		<p>образования».</p> <p>– <i>Профессиональный стандарт «Кадровое администрирование» - Приложение № 8 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019 г. № 255.</i></p> <p>– <i>Профессиональный стандарт: «Розничная торговля путем заказа товаров по почте или через сеть Интернет» - Приложение № 9 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 27.12.2019 г. №266.</i></p> <p>– <i>Профессиональный стандарт «Поиск и подбор персонала» - Приложение № 14 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019 г. № 255.</i></p> <p>– <i>Профессиональный стандарт: «Комплексное административно-управленческое обслуживание» - Приложение № 86 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263.</i></p> <p>– <i>Профессиональный стандарт «Менеджмент социальных сетей (SMM)» - Приложение № 88 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263.</i></p> <p>– <i>Профессиональный стандарт: «Управление брендом» - Приложение № 92 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263.</i></p> <p><i>Профессиональный стандарт: «Финансовый менеджмент» - Приложение № 94 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263.</i></p>
--	--	---

Рабочий учебный план по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер», на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период утвержден директором

колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Trade in Food», Лукаш Н.Ф. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, методистом Сыздыкова А.Ш.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

В промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и географии.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку.

Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часа.

В образовательную программу включены следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 114 часов;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 168 часов;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 2.Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации, РО 2.3. Контролировать и прогнозировать цикл продаж, в объеме – 1 кредита (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.). С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем был введен дополнительный результат обучения, в профессиональный модуль ПМ 2.Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации, включен результат обучения - РО 2.6 Обеспечить решение статистических вопросов по проведении коммуникационных компаний, в объеме 3 кредитов (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.).

Перечень факультативных занятий определен по согласованию с социальным партнером ТОО «Trade in Food» (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.): Религиоведение – 48, Краеведение – 24 часа, Валеология – 48 часов, Денежное обращение – 24 часа, Математика для экономистов – 48 часов, Техники продаж – 24 часа, Основы коммерческой деятельности – 48 часов, Расчетно - кассовые операции в торговле – 48 часов, Интернет – торговля – 24 часа.

В образовательную программу включены следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 144 часов;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 168 часов;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 2.Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и

формированию имиджа и деловой репутации, РО 2.3. Контролировать и прогнозировать цикл продаж, в объеме – 1 кредита (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2023 г.). С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем был введен дополнительный результат обучения, в профессиональный модуль ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации, включен результат обучения - РО 2.6 Обеспечить решение статистических вопросов по проведении коммуникационных компаний, в объеме 3 кредитов (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2023 г.).

Перечень факультативных занятий определен по согласованию с социальным партнером ТОО «Trade in Food» (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2023 г.): Религиоведение – 48, Краеведение – 24 часа, Валеология – 48 часов, Денежное обращение – 24 часа, Математика для экономистов – 48 часов, Техники продаж – 24 часа, Основы коммерческой деятельности – 48 часов, Расчетно- кассовые операции в торговле – 48 часов, Интернет – торговля – 24 часа.

Рабочий учебный план по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер», на базе общего среднего образования на 2023-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Trade in Food», Лукаш Н.Ф. Срок обучения 1 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, методистом Сыздыкова А.Ш.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 5 «Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях» (протокол №1 от 27 августа 2022 г. предметно – цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

Включены в образовательные программы следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 144 часов;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 168 часов;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов.

С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем был введен дополнительный базовый модуль БМ 05 «Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной

деятельности» - 48 часов (протокол предметно – цикловой комиссии № 1 от 28 августа 2021г.).

Итого на обязательное обучение-2880 часа, общее количество учебной нагрузки – 3312 часа.

Рабочий учебный план по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Trade in Food», Лукаш Н.Ф. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 6 от 30 марта 2023 года, методистом Сыздыкова А.Ш.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и географии.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1)

казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку.

Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часа.

В образовательную программу включены следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 192 часа;

БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа;

БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 168 часов;

БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 192 часа.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации, РО 2.3. Контролировать и прогнозировать цикл продаж, в объеме – 1 кредита (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.). С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем был введен дополнительный результат обучения, в профессиональный модуль ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации, включен результат обучения - РО 2.6 Обеспечить решение статистических вопросов по проведении коммуникационных компаний, в объеме 3 кредитов (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.).

Перечень факультативных занятий определен по согласованию с социальным партнером ТОО «Trade in Food» (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.): Религиоведение – 48, Краеведение – 24 часа, Валеология – 48 часов, Денежное обращение – 24 часа, Математика для экономистов – 48 часов, Техники продаж – 24 часа, Основы коммерческой деятельности – 48 часов, Расчетно - кассовые операции в торговле – 48 часов, Интернет – торговля – 24 часа.

Рабочий учебный план по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер», на базе основного среднего образования на 2024-2027 учебный период утвержден директором

колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Trade in Food», Лукаш Н.Ф. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 6 от 15 марта 2024 года, методистом Сыздыкова А.Ш.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 16 общеобразовательных дисциплин.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и географии.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку.

Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов 54 академических часа в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часа.

В образовательную программу включены следующие базовые модули:

ООМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 144 часа;

ООМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа;

ООМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 96 часов;

ООМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часа.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 2. Осуществление мероприятий по продвижению и продаже товаров (работ,

услуг), в т.ч. посредством Интернет-технологий, РО 2.4. Составлять отчёты об эффективности проводимых маркетинговых мероприятий, в объеме – 1 кредита (Протокол заседания Методического совета № 6 от 15 марта 2024 г.).

Перечень факультативных занятий определен по согласованию с социальным партнером ТОО «Trade in Food» (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.): Религиоведение – 24, Краеведение – 24 часа, Валеология – 36 часов, Физическая культура – 36 часов, Денежное обращение – 24 часа, Экономико- математическое моделирование– 36 часов, Основы менеджмента – 36 часа, Основы коммерческой деятельности – 36 часов, Интернет-торговля – 24 часа, Расчеты с покупателями – 24 часа, Организация и нормирование труда -36 часов.

Итого на обязательное обучение-2880 часов, общее количество учебной нагрузки – 4968 часа.

#### **16.4. Наличие утвержденных организацией ТиПО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.**

Ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа и утверждается директором колледжа рабочие учебные программы по дисциплинам. Заведующие отделениями, председатели ПЦК осуществляют контроль, за выполнением рабочих программ, результатов обучения, количеством кредитов/часов соответствие рабочему учебному плану.

Рабочая учебная программа оформлена в соответствии с формой приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.).

На 2024-2025 учебный год по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер» были разработаны следующие рабочие учебные программы:

##### **1 курс (2024-2027, 12 «М»):**

Русский язык -96 часа (Садвакасова Б.Н.), Русская литература-96 часа (Садвакасова Б.Н.), Казахский язык и литература-120 часа (Ашимова К.Т.), Английский язык-96 часов (Дуйсенбаева А.С., Ағыбай Н.Н.), Математика -120 часа (Сабилова А.К.), Информатика-48 часа (Таминдарова Д.Р.), История Казахстана-96 часов (Джусупова Ж.О.), Физическая культура-120 часов (Абдрахманов Р.Ж., Махамбетова А.Х.), Начальная военная и технологическая подготовка - 96 часов (Абдрахманов Р.Ж.), География-96 часа (Сыздыкова А.Ш.), Всемирная история-96 часа (Алшимбаева А.Е.), Физика-72 часов

(Сабирава А.К.), Химия-72 часа (Сактаганов А.Е.), Биология - 72 часа (Сактаганов А.Е.), Графика и проектирование (Таминдарова Д.Р.) – 48 часов, Глобальные компетенции (Джусупова Ж.О.) -24 часа.

Факультативы: Религиоведение – 24 (Джусупова Ж.О.), Краеведение – 24 часа (Джусупова Ж.О.), Валеология – 36 часов (Сактаганов А.Е.), Физическая культура -36 часов (Шаяхметов С.Ж.) .

**1 курс (2024-2027, 13 «Мк»):**

Казахский язык -96 часа (Ашимова К.Т.), Казахская литература-96 часа (Ашимова К.Т.), Русский язык и литература-120 часа (Садвакасова Б.Н.), Английский язык-96 часов (Ағыбай Н.Н.), Математика -120 часа (Сабирава А.К.), Информатика-48 часа (Махамбетова А.Х.), История Казахстана-96 часов (Джусупова Ж.О.), Физическая культура-120 часов (Еслямов Т.Ж.), Начальная военная и технологическая подготовка - 96 часов (Абдрахманов Р.Ж.), География-96 часа (Сыздыкова А.Ш.), Всемирная история-96 часа (Алшимбаева А.Е.), Физика-72 часов (Сабирава А.К.), Химия-72 часа (Сактаганов А.Е.), Биология - 72 часа (Сактаганов А.Е.), Графика и проектирование (Махамбетова А.Х.) – 48 часов, Глобальные компетенции (Джусупова Ж.О.) -24 часа.

Факультативы: Религиоведение – 24 (Джусупова Ж.О.), Краеведение – 24 часа (Джусупова Ж.О.), Валеология – 36 часов (Сактаганов А.Е.), Физическая культура -36 часов (Шаяхметов С.Ж.) .

**2 курс (2023-2026, 22 «М»):**

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств- 96 часов (Шаяхметов С.Ж., Абдрахманов Р.Ж.);

БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологии-72 часа (Таминдарова Д.Р.);

БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства-168 часов (Дюсембекова К.О., Васильева Т.В. Закирина А.Х.);

БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-96 часов (Алшимбаева А.Е., Васильева Т.В.);

ПМ 1. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации- 168 часов (Алексеев А.Е., Жигарь В.Г.);

ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации - 720 часов, из них производственное обучение 432 часов (Бакубаева Г.Е., Санарова Г.В.);

ПМ 3. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях (РО 3.1) (Байконуров Е.К.) – 96 часов.

Факультатив, Денежное обращение -12 часа (Дюсембекова К.О.);

Факультатив, Математика для экономистов – 24 часа (Сабилова А.К.);  
Факультатив, Профессиональный казахский язык – 48 часа (Дуйсенбаева А.С.);

Факультатив, Профессиональный английский язык – 48 часа (Ашимова К.Т.).

**3 курс (2022-2025, 32 «М»):**

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств - 18 часов (Шаяхметов С.Ж., Махамбетова А.Х.);

ПМ 3. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях -396 часов, из них 360 производственное обучение (Таминдарова Д.Р.)

ПМ 4. Участие в управлении трудовыми ресурсами - 240 часов, из них производственное обучение 216 часов (Васильева Т.В., Алексеенко Е.А.);

ПМ 5. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы – 642 из них 612 часа производственное обучение (Дюсембекова К.О., Жигарь В.Г., Хусаинова К.П.)

Факультатив, Интернет- торговля -24 часа (Алексеенко Е.А.);

Факультатив, Расчетно-кассовые операции в торговле – 48 часов (Алексеенко Е.А.);

**3 курс (2022-2025, 37 «М»)**

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств - 18 часов (Шаяхметов С.Ж.);

ПМ 3. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях -396 часов, из них 360 производственное обучение (Байконуров Е.К.)

ПМ 4. Участие в управлении трудовыми ресурсами - 240 часов, из них производственное обучение 216 часов (Васильева Т.В., Дюсембекова К.О.);

ПМ 5. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы – 642 из них 612 часа производственное обучение (Дюсембекова К.О., Жигарь В.Г., Хусаинова К.П.)

Факультатив, Интернет- торговля -24 часа (Дюсембекова К.О.);

Факультатив, Расчетно-кассовые операции в торговле – 48 часов (Дюсембекова К.О.);

**16.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.**

По специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер» не реализуются индивидуальные учебные планы и специальные учебные программы для лиц с особыми

образовательными потребностями, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся. Однако условия для реализации данных программ соответствуют.

**16.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).**

По специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер», наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин гуманитарного направления: стандартного уровня - физика, химия, углубленного уровня - география, всемирная история.

**16.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).**

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по образовательным программам бакалавриата.

**16.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей)**

Рабочий учебный план по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер», на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период включены следующие базовые модули: Базовый модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3, ПМ 4, ПМ 5; Базовый модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2; Базовый модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в ПМ 1; Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в ПМ 1.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации, РО 2.3. Контролировать и прогнозировать цикл продаж, в объеме – 1 кредита (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.). С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем был введен дополнительный результат обучения, в профессиональный модуль ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации, включен результат обучения - РО 2.6 Обеспечить решение статистических вопросов по проведении коммуникационных компаний, в объеме 3 кредитов (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.).

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 114 часа; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 168 часов; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов. Профессиональные модули: ПМ 1. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации – 216 часов, из них 108 часа производственное обучение (учебная практика), ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации – 720 часов, из них 432 часа производственное обучение (учебная, ознакомительная, производственная практика), ПМ 3. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях -396 часов, из них 360 часов производственное обучение (учебная, производственная практика), ПМ 4. Участие в управлении трудовыми ресурсами – 240 часов, из них производственное обучение 216 часа (учебная), ПМ 5. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы – 642 часа, из них производственное обучение 612 часов (производственная практика).

Рабочий учебный план по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период включены следующие базовые модули: Базовый модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3, ПМ 4, ПМ 5; Базовый модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3 (РО 3.1); Базовый модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3 (РО 3.1); Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3, ПМ 4, ПМ 5.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 5. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы, РО 5.3. Участвовать в проведении анализа финансово- хозяйственной деятельности фирмы, в объеме – 1 кредита (Протокол заседания Методического совета № 6 от 16 марта 2023 г.). С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем был введен дополнительный результат обучения, в профессиональный модуль ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации, включен результат обучения - РО 2.6 Обеспечить решение статистических вопросов по проведении коммуникационных компаний, в объеме 3 кредитов (Протокол заседания Методического совета № 6 от 30 марта 2022 г.).

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 192 часа; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 168 часов; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 192 часа. Профессиональные модули: ПМ 1. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации – 168 часов, из них 72 часа производственное обучение (учебная практика), ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации – 696 часов, из них 360 часов производственное обучение (учебная, ознакомительная, производственная практика), ПМ 3. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях -312 часов, из них 216 часов производственное обучение (учебная, производственная практика), ПМ 4. Участие в управлении трудовыми ресурсами – 348 часов, из них производственное обучение 216 часов (учебная), ПМ 5. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы – 588 часов, из них производственное обучение 288 часов (производственная практика).

Рабочий учебный план по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер», на базе основного среднего образования на 2024-2027 учебный период включены следующие общеобязательные модули: Общеобязательный модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3, ПМ 4, ПМ 5; Общеобязательный модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2; Общеобязательный модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в ПМ 1; Общеобязательный модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в ПМ 1.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 2. Осуществление мероприятий по продвижению и продаже товаров (работ, услуг), в т.ч. посредством Интернет-технологий, РО 2.4. Составлять отчёты об эффективности проводимых маркетинговых мероприятий, в объеме – 1 кредита (Протокол заседания Методического совета № 6 от 16 марта 2024 г.).

ООМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 144 часа; ООМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа; ООМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 96 часов; ООМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов. Профессиональные модули: ПМ 1. Выполнение работ по документационному и материально-техническому обеспечению организации

– 288 часов, из них 144 часа производственное обучение, ПМ 2. Осуществление мероприятий по продвижению и продаже товаров (работ, услуг), в т.ч. посредством Интернет-технологий – 720 часов, из них 504 часа производственное обучение (учебная, ознакомительная, производственная практика), ПМ 3. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях – 336 часов, из них 288 часов производственное обучение (учебная, производственная практика), ПМ 4. Осуществление процесса управления финансовыми ресурсами организации – 528 часов, из них производственное обучение 432 часа, ПМ 5. Осуществление процесса управления трудовыми ресурсами организации в соответствии с нормами законодательства – 384 часа, из них производственное обучение 360 часов (производственная практика).

**16.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).**

Учебно-производственная работа в Кокшетауском гуманитарно-техническом колледже осуществлялась на основе:

- Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик учебных заведений технического и профессионального образования Республики Казахстан утвержденных приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107(29.09.2018);

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (01.01.2022);

- Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (30.12.2021);

- Государственного общеобязательного стандарта образования соответствующих уровней образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (23.07.2021);

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

По специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения)» 4S04130101 «Менеджер» предусмотрены следующие виды практик:

ПМ 3. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях – 360 часов (15 кредитов)

ПМ 4. Участие в управлении трудовыми ресурсами – 216 часов (9 кредитов)

ПМ 5. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы – 612 часов (25,5 кредитов)

Проведение учебных практики запланировано в учебных кабинетах, производственная практика на предприятиях социальных партнеров, где созданы все условия для проведения учебного процесса. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей». Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 часов, в организациях (предприятиях) в соответствии с действующим законодательством о труде. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

На учебную практику составляется расписание и утверждается директором колледжа. Ознакомительная и производственная практики проходят по графику учебного процесса. Составляются рабочие учебные программы по всем видам практики руководителями практики, обсуждается на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждается на заседании Методического Совета колледжа и утверждается заместителем директора по УПР.

Договора профессиональных практик составляются между колледжем и предприятием на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (дополнен приложением 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.11.2018 № 611). Заключаются трехсторонние договора между предприятием, учебным заведением и студентом. Для проведения профессиональных практик издается приказ директора КГТК о направлении обучающихся на предприятия, организации. Издается приказ за месяц до начала практики с закреплением руководителя практики.

В отчетную документацию студента-практиканта входят дневник профессиональной практики, направление на практику установленного образца (приложение 1 – направление, приложение 2 – Рабочий план-график

профессиональной практики, приложение 3 –Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики) Министра образования и науки Республики Казахстан №107 от 29 января 2016 года. Наряду с отчетностью обучающихся, руководители практик подводят итоги практики, опираясь на результаты, отраженные в дневниках практикантов, на личные посещения практикантов на предприятиях, характеристики и на результаты итоговой конференции по практике. Результаты практики фиксируются в ведомостях успеваемости.

Таблица. «Мониторинг успеваемости студентов за 2024-2025 учебный год».

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1 полугодие								
1	12 М	25						
2	22 М	25	5	20			100	100
3	22 Мк	6		5	1		83	100
4	32 М	25	10	15			100	100
5	37 М	17	10	7			100	100
6	37Мк	6		6			100	100
Итого по колледжу:		104	25	53	1		97	100
2 полугодие								
1	12 М	25						
2	22 М	25	5	20			100	100
3	22 Мк	7		6	1		86	100
4	32 М	25	10	15			100	100
5	37 М	17	10	7			100	100
	37Мк	8		8			100	100
Итого по колледжу:		107	25	56			97	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 97 % успеваемости 100%.

Создана база данных потенциальных социальных партнеров, определены формы сотрудничества с ними. Тесное творческое сотрудничество связывает колледж с такими базами практики как:

1. ТОО "Trade in Food"
2. ИП Рыбинцев Г.М.
3. ИП Болдырев А.В.
4. ТОО "Низкоцен"
5. ИП Выломова А.В.
6. ТОО "Mega intelectual"
7. ТОО "Журавлевка-1"
8. ИП Оразбаев Т.Т.
9. ТОО "Alem Travel"
- 10.ТОО "Агро Центр Деликат"
- 11.ТОО "Кокше-Трейд"
- 12.АО "Тыныс"
- 13.ИП Вольф А.А.

В 2024-2025 учебном году для 1 курса заключены договора о проведении производственной (профессиональной) практики на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстана № 93 от 28 января 2016 года «Об утверждении форм типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования» с организациями (предприятиями), соответствующих профилю подготовки специалистов в учебном заведении, которые выбраны в качестве баз для проведения производственной (профессиональной) практики.

**16.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.**

На основании рабочего учебного плана на 2022-2025 учебный период, по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения) 4S04130101 «Менеджер» в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: Математика, Русский язык, Казахский язык и литература, История Казахстана, География – на 1 курсе, 2 семестре; БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства (РО 3.1) 2 курс, 3 семестр. ПМ 1. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации (РО 1.3) - на 2 курсе 3 семестре; ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации (РО 2.1,2.3) на 2 курсе 4 семестре, ПМ 3. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях (РО 3.1) - 5 семестр, 3 курс. ПМ 5. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы

(РО 5.1, 5.2), БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (РО 1.2) – на 3 курсе 6 семестре.

На основании рабочего учебного плана на 2023-2026 учебный период, по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения) 4S04130101 «Менеджер» в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: Математика, Русский язык, Казахский язык и литература, История Казахстана, География – на 1 курсе, 2 семестре; БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства (РО 3.1), ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации (РО 2.1) 2 курс, 3 семестр. ПМ 5. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы (РО 5.1, РО 5.3.), БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (РО 1.2) – на 3 курсе 6 семестре.

На основании рабочего учебного плана на 2024-2027 учебный период, по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения) 4S04130101 «Менеджер» в рабочем учебном плане предусмотрены экзамены промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам: Русский язык, Казахский язык и литература, Математика, История Казахстана, География – на 1 курсе, 2 семестре; БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства (РО 3.1), ПМ 1. Выполнение работ по документационному и материально-техническому обеспечению организации (РО 1.4) 2 курс, 3 семестр. ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации (РО 2.1, РО 2.6) 2 курс, 4 семестр. ПМ 3. Работа в программах автопостинга и продвижения, ведение профилей в социальных сетях (РО 3.1), ПМ 4. Осуществление процесса управления финансовыми ресурсами организации (РО 4.1) – на 3 курсе 5 семестре. ПМ 4. Осуществление процесса управления финансовыми ресурсами организации (РО 4.2), ПМ 5. Осуществление процесса управления трудовыми ресурсами организации в соответствии с нормами законодательства (РО 5.2), БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (РО 1.2) – на 3 курсе 6 семестре.

Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется через различные формы контроля и аттестации на основе оценочной системы в соответствии с «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, для среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Оценка учебных достижений обучающегося осуществляется по балльной оценочной системе в соответствии с «Методическими рекомендациями о проведении текущего контроля

успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации», разработанного на основе нормативно-правовых документов (рассмотрено на методическом совете колледжа, протокол № 2, от 4 сентября 2023 г., утверждено на педагогическом совете, протокол № 1, от 28 августа 2023 г.).

В колледже внедрена балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся согласно Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний, умений, навыков.

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании изучения теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данному предмету. Темы курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседаниях ПЦК, заведующего отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Контрольные работы и зачёты проводятся за счет учебного времени, отведенного на дисциплину, в период промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в колледже проводится согласно графику учебного процесса и графиками промежуточной аттестации по специальностям, курсам. Колледжем ведутся зачетно-экзаменационные ведомости по каждой группе, специальности.

Таблица 4.13. «Качество и успеваемость по специальности за отчетный период, очное отделение»

Первое полугодие

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1	12 М	25		22	3		88,00	100
2	13 Мк	20		13	7		68,00	100
3	22 М	25	3	22			100,00	100
4	22 Мк	7		7			100,00	100
5	32 М	25	3	22			100,00	100
6	37 М	17		10	7		58,80	100
7	37 Му	8		8			100	100
Итого по колледжу:		127	2	87	18		83,47	100,00

### Второе полугодие

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1	12 М	25		21	3	1	84,00	100
2	13 Мк	19		11	7	1	57,00	100
3	22 М	25	3	22			100,00	100
4	22 Мк	7		7			100,00	100
5	32 М	25	5	20			100,00	100
6	37 М	17		12	5		70,00	100
7	37 Му	8		8			100	100
Итого по колледжу:			126	8	99	17	2	84,92

Ежегодно для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной.

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

- 1) приказ руководителя организации технического и профессионального образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;
- 3) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

Таблица 4.17. «Выпуск по специальности за отчетный период, очное отделение»

№	Наименование специальности	2025 г.	
		Всего	«5»
1	04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения) 4S04130101 «Менеджер»	50	5

Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книге выдачи дипломов, которая ведется организацией образования по строго установленной форме (приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.)). Книга регистрации выданных дипломов пронумерована постранично, прошнурована, скреплена печатью.

Выпускникам колледжа, при утери диплома и или приложения к нему, оказывается государственная услуга через Egov, учебным заведением ведется регистрация выданных дубликатов дипломов и приложений к ним.

**16.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.**

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по специальным учебным программам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

**16.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.**

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по индивидуальным учебным программам и планам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

**17. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:**

**1) соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации;**

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемого по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. По факультативным занятиям ведется отдельное расписание, нагрузка не превышает 4 часа в неделю.

**2) соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение;**

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

В рабочем учебном плане по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер», на базе основного среднего образования, на 2021-2024 учебный период на обязательное обучение предусмотрено 4320 часов, общее количество учебной нагрузки 4944, что соответствует ТУП и ГОСО.

В рабочем учебном плане по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер», на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период учебный период на обязательное обучение предусмотрено 4320 часов, общее количество учебной нагрузки 4944 часа, что соответствует ГОСО.

В рабочем учебном плане по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период учебный период на обязательное обучение предусмотрено 4320 часов, общее количество учебной нагрузки 4944 часа, что соответствует ГОСО.

В рабочем учебном плане по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период учебный период на обязательное обучение предусмотрено 4320 часов, общее количество учебной нагрузки 4968 часа, что соответствует ГОСО.

Колледжем ведутся журналы теоретического и практического обучения в автоматизированной информационной системе ColledjSmartNation.

**3) соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы;**

В 2024-2025 учебном году объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю. Годовая нагрузка составляет 60 кредитов/1440 часов, 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Занятия организованы парами по 90 мин с перерывами по 10 минут. Учебный год длится согласно графику учебного процесса, где указаны недели теоретического обучения и недели производственного обучения, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями ГОСО (утвержден приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июля 2021 года №362 с внесениями изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604). Факультативные занятия предусмотрены не более 4-ч в неделю во время теоретического обучения, консультации не более 100 часов на учебную группу, учебный год.

**4) соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.**

По специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер» обучение по вечерней и заочной форме не ведется.

**18. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов;**

Уровень подготовки обучающихся по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер» определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций - 4, отраслевых рамок квалификаций - 4, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения:

**Требования к трудовым функциям:** Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы подчиненными работниками, ответственность за результат;

**Требования к умениям:** Конкретизирует полученные задания, ставит задачи подчиненным, оценивает их результаты деятельности, определяет недостаточность их знаний и умений, мотивирует повышение профессионализма подчиненных работников;

Требования к знаниям: Знания о подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач, об этике и психологии отношений, рефлексии мышления и деятельности, способах мотивации и стимулирования труда.

*Профессиональный стандарт «Кадровое администрирование» - Приложение № 8 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019 г. № 255, карточка профессии «Служащий по учету кадров», трудовая функция 1. Ведение учета кадров; Трудовая функция 2. Ведение кадровой документации в строгом соответствии с требованиями и нормами, установленными законодательством.*

*Профессиональный стандарт: «Розничная торговля путем заказа товаров по почте или через сеть Интернет» - Приложение № 9 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 27.12.2019 г. №266, карточка профессии «Менеджер по управлению онлайн-продажами», трудовая функция 1. Установление и поддержание контактов с существующими клиентами, Трудовая функция 2. Контроль всего цикла продаж, Трудовая функция 3. Осуществление долгосрочного прогнозирования продаж, Трудовая функция 4. Разработка стратегии привлечения клиентов с целью увеличения объёмов продаж, Трудовая функция 5. Управление персоналом, занимающимся продажами через интернет.*

*Профессиональный стандарт «Поиск и подбор персонала» - Приложение № 14 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019 г. № 255, карточка профессии «Служащий по поиску и подбору персонала», Трудовая функция 1. Поиск персонала, Трудовая функция 2. Подбор и отбор персонала, Трудовая функция 3. Улучшение своей работы и оценка эффективности поиска и подбора персонала.*

*Профессиональный стандарт: «Комплексное административно-управленческое обслуживание» - Приложение № 86 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, карточка профессии «Офис-менеджер», Трудовая функция 1. Документационное обеспечение деятельности организации, Трудовая функция 2. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации, Трудовая функция 3. Организация системы деловых поездок и встреч.*

*Профессиональный стандарт «Менеджмент социальных сетей (SMM)» - Приложение № 88 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от*

26.12.2019 г. № 263, карточка профессии «Помощник SMM-менеджера», Трудовая функция 1. Заполнение контент-плана в программу автопостинга, Трудовая функция 2. Работа в программах продвижения, Трудовая функция 3. Поддержка взаимосвязи с партнерами, Трудовая функция 4. Сопровождение и ведение профилей в социальных сетях, Трудовая функция 5. Обработка контента.

Профессиональный стандарт: «Управление брендом» - Приложение № 92 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, карточка профессии «Ассистент бренд-менеджера», трудовая функция 1. Изучение особенностей продвигаемого продукта, Трудовая функция 2. Подготовка и проведение коммуникационных кампаний (рекламных мероприятий, конкурсов и пр.) по формированию имиджа и деловой репутации, Трудовая функция 3. Составление отчетов об эффективности проведенных маркетинговых мероприятий.

Профессиональный стандарт: «Финансовый менеджмент» - Приложение № 94 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263, карточка профессии «ассистент финансового менеджера», Трудовая функция 1. Обеспечение своевременного осуществления финансовых операций, Трудовая функция 2. Учет активов фирмы, Трудовая функция 3. Участие в анализе, учете и контроле результатов хозяйственной деятельности.

**19. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).**

Сроки освоения образовательных программ по специальности 04130100 «Менеджмент» (по отраслям и областям применения), 4S04130101 «Менеджер» определены в зависимости от уровня образования:

- за 2022-2025 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

- за 2022-2025 учебный период общего среднего образования, срок обучения 1 года 10 месяцев.

- за 2023-2026 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

- за 2024-2027 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

#### 4.4. 04110100 «Учет и аудит».

16.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Колледжем по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» разработаны рабочие учебные планы на основе модели учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложению 1, Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»; согласно Приложения 2, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

Таблица 4.14. «Соответствие РУП нормативно-правовым актам».

Год приема	Наименование специальности	Нормативно-правовые акты
2022	04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер»	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», Приложение 1; Профессиональный стандарт «Финансовый менеджмент» - Приложение № 94 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263.
2023	04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер»	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и

		<p>обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».</p> <p>Профессиональный стандарт «Финансовый менеджмент» - Приложение № 94 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263;</p>
--	--	---

Рабочий учебный план по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Дон Мар», Буревым С.Н. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушановой У.К. Срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе основного среднего образования (33 УА).

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

В промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и географии. При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку. Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 3 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в 5 семестре.

В образовательные программы внедрены следующие базовые модули: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 144 часа; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 96 часов; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов.

Рабочий учебный план по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» на 2023-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Дон Мар», Буревым С.Н. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушановой У.К. Срок обучения 1 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 3 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в 5 семестре. В образовательные программы внедрены следующие базовые модули: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 144 часа; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 96 часов; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов.

Рабочий учебный план по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» на 2023-2026 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Дон Мар», Буревым С.Н. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета, протоколом № 6 от 30 марта 2023 года, методистом Сыздыкова А.Ш. Срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе основного среднего образования(23 УА).

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая

подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

В промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и географии. При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку. Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 3 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» в 5 семестре. В образовательные программы внедрены следующие базовые модули: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств» - 192 часа; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 168 часов; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 192 часа.

**16.4. Наличие утвержденных организацией ТиПО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.**

Ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа и утверждается директором колледжа рабочие учебные программы по дисциплинам. Согласно номенклатуре учреждения (утвержденной 28 августа 2020 годом, протокол № 1) хранятся 1 год. Заведующие отделениями, председатели ПЦК осуществляют контроль, за выполнением рабочих программ, результатов обучения, количеством кредитов/часов соответствие рабочему учебному плану.

Рабочая учебная программа оформлена в соответствии с формой приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.).

**2 курс (2023-2026, 23 «УА»):**

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-192 часа (Шаяхметов С.Ж., Абдрахманов Р.Ж., Махамбетова А.Х.); БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологии-72 часа (Таминдарова Д.Р.); БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства-168 часов (Закирина А.Х., Васильева Т.В., Дюсембекова К.О.); БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-192 часа (Алшимбаева А.Е., Васильева Т.В.);

ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации - 336 часов, из них 72 часа производственное обучение (Санарова Г.В., Нурумова А.Б.); ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации - 588 часов, учебная практика 360 часов (Нурумова А.Б.).

Факультатив, Профессиональный английский язык - 48 часов (Дуйсенбаева А.С.);

Факультатив, Введение в МСФО - 24 часа (Хусаинова К.П.).

Факультатив, Ознакомление с НСФО - 24 часа (Хусаинова К.П.).

Факультатив, Учет активов предприятий – 24 часа (Хусаинова К.П.).

### **3 курс (2022-2025, 33 «УА»):**

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств – 48 часов (Шаяхметов С.Ж.); ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 552 часа (Жигарь В.Г.), учебная практика 288 часов, ПМ 4. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой отчетности) – 144 часа (Нурумова А.Б.), учебная практика 72 часа, ПМ 5. Участие в комплексном анализе хозяйственно - финансовой деятельности организации и ее подразделений – 552 часа (Хусаинова К.П.), из них 360 часов производственная практика.

Факультатив, Анализ деловой активности - 48 часа (Хусаинова К.П.)

Факультатив, Бизнес - планирование - 24 часа (Хусаинова К.П.)

### **3 курс (2023-2025, 33 «УАу»)**

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств – 48 часов (Шаяхметов С.Ж.); ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 552 часа (Жигарь В.Г.), учебная практика 288 часов, ПМ 4. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой отчетности) – 144 часа (Нурумова А.Б.), учебная практика 72 часа, ПМ 5. Участие в комплексном анализе хозяйственно - финансовой деятельности организации и ее подразделений – 552 часа (Хусаинова К.П.), из них 360 часов производственная практика.

Факультатив, Анализ деловой активности - 48 часа (Хусаинова К.П.)

Факультатив, Бизнес - планирование - 24 часа (Хусаинова К.П.)

### **1 курс (2024-2026, 23 «УАк»)**

ООМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств - 120 часов (Абдрахманов Р.Ж.); ООМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий - 48 часа (Таминдарова Д.Р.); ООМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства- 192 часа (Закирина А.Х., Васильева Т.В., Дюсембекова К.О.); ООМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе- 192 часа (Алшимбаева А.Е., Васильева Т.В.);

ПМ 1. Применение нормативно-правовых актов при ведении бухгалтерского учета - 192 часов, из них 180 часов производственное обучение (Нурумова А.Б.); ПМ 2. Ведение учета активов фирмы - 264 часа, учебная практика 144 часов (Нурумова А.Б.). ПМ 3. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов – 240 часов (Нурумова А.Б.), учебная практика 108 часов.

Факультатив, Профессиональный английский язык – 24 часа (Дуйсенбаева А.С.)

Факультатив, Классификация средств предприятия-36 часов (Нурумова А.Б.);

Факультатив, Введение в МСФО - 36 часов (Нурумова А.Б.).

Факультатив, Ознакомление с НСФО - 24 часа (Нурумова А.Б.).

Факультатив, Учет активов предприятий – 24 часа (Нурумова А.Б.).

Факультатив, Анализ деловой активности - 24 часа (Нурумова А.Б.)

**16.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.**

По специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» не реализуются индивидуальные учебные планы и специальные учебные программы для лиц с особыми образовательными потребностями, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся. Однако условия для реализации данных программ соответствуют.

**16.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).**

Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин, общественно-гуманитарного направления: стандартного уровня - физика, химия, углубленного уровня - география, всемирная история.

**16.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).**

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по образовательным программам бакалавриата.

**16.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей)**

Рабочий учебный план по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» на 2021-2024 учебный период, на базе основного среднего образования, утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Дон Мар», Буреевым С.Н. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушановой У.К. Срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования.

Рабочий учебный план по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Дон Мар», Буреевым С.Н. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушановой У.К. Срок обучения 1 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования.

В образовательные программы внедрены следующие базовые модули – 480 часов: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств»; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий»; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе».

Профессиональные модули – 2256 часа: ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации – 360 часа, ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации – 648 часов, ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 552 часа, ПМ 4. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой отчетности) – 144 часа, ПМ 5. Участие в комплексном анализе хозяйственно - финансовой деятельности организации и ее подразделений- 552 часа.

Рабочий учебный план по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Дон Мар», Буреевым С.Н. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2021 года, председателем ПЦК Тушановой У.К. Срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе основного среднего образования.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение общеобразовательных дисциплин – 1440 часов, базовые модули - 408 часов.

Профессиональные модули – 2256 часа: ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации –

360 часа, ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации – 648 часов, ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 552 часа, ПМ 4. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой отчетности) – 144 часа, ПМ 5. Участие в комплексном анализе хозяйственно - финансовой деятельности организации и ее подразделений - 552 часа.

Рабочий учебный план по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» на 2024-2026 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован директором ТОО «Дон Мар», Буревым С.Н. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 6 от 15 марта 2024 года, председателем ПЦК Сыздыковой А.Ш. Срок обучения 1 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение общеобязательных модулей – 648 часов.

Профессиональные модули – 2016 часа: ПМ 1. Применение нормативно-правовых актов при ведении бухгалтерского учета – 312 часов, ПМ 2. Ведение учета активов фирмы – 264 часа, ПМ 3. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов – 240 часов, ПМ 4. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 312 часов, ПМ 5. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности - 264 часа, ПМ 6. Осуществление комплексного анализа хозяйственно - финансовой деятельности организации – 624 часа.

**16.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).**

Учебно-производственная работа в Кокшетауском гуманитарно-техническом колледже осуществлялась на основе:

- Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик учебных заведений технического и профессионального образования Республики Казахстан утвержденных приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107 (29.09.2018 г.);
- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (01.01.2022 г.);
- Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года;
- Государственного общеобязательного стандарта образования соответствующих уровней образования, утвержденных Приказом Министра

образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (23.07.2021 г.);

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

- Типовых учебных планов и типовых образовательных учебных программ по специальностям технического и профессионального образования от 24 апреля 2013 года № 150, от 22 января 2016 года № 72, от 27 июля 2014 года № 312.

По приказу Министра образования и науки Республики Казахстан № 604 от 31 октября 2018 года профессиональная практика делится на учебную, производственную и преддипломную.

По специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификация 4S04110102 «Бухгалтер» 2020-2023 учебные года предусмотрены виды практик: По специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер» 2021-2024 гг. обучения предусмотрены следующие виды практик:

ПМ 2. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» учебная практика составляет 15 кредитов, 360 часов.

ПМ 3. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» учебная практика составляет 12 кредитов, 288 часов.

ПМ 4. «Участие в составлении бухгалтерской (финансовой отчетности)» учебная практика составляет 3 кредита, 72 часа.

ПМ 5. «Участие в комплексном анализе хозяйственно - финансовой деятельности организации и ее подразделений» производственная практика составляет 15 кредитов, 360 часов.

Учебные практики проходят в учебных кабинетах, или на предприятиях социальных партнеров, где созданы все условия для проведения учебного процесса. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей». Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 часов, в организациях (предприятиях) в соответствии с действующим законодательством о труде. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

На учебную практику составляется расписание и утверждается директором колледжа. Ознакомительная и профессиональная практики проходят по графику учебного процесса. Составляются рабочие учебные программы по всем видам практики руководителями практики, обсуждается на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждается на заседании Методического Совета колледжа и утверждается заместителем директора по УПР.

Производственная практика проходит на предприятиях г. Кокшетау, Акмолинской и Северо-Казахстанской области. Каждая практика в колледже начинается с установочной конференции, на которой перед студентами ставятся задачи изучить программу профессиональной практики, познакомиться с базой практики. Руководитель практики дает рекомендации по заполнению необходимой документации, об отчетном материале, который студенты должны предоставить по окончании практики и о соблюдении техники безопасности на предприятии. Руководителями практик разрабатываются методические указания по написанию отчета по практике.

Договора профессиональных практик составляются между колледжем и предприятием на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (дополнен приложением 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.11.2018 г. № 611). Заключаются трехсторонние договора между предприятием, учебным заведением и студентом. Для проведения профессиональных практик издается приказ директора КГТК о направлении обучающихся на предприятия, организации. Издается приказ за месяц до начала практики с закреплением руководителя практики.

В отчетную документацию студента-практиканта входят дневник профессиональной практики, направление на практику установленного образца (приложение 1 – направление, приложение 2 – Рабочий план-график профессиональной практики, приложение 3 – Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики) Министра образования и науки Республики Казахстан №107 от 29 января 2016 года. Наряду с отчетностью обучающихся, руководители практик подводят итоги практики, опираясь на результаты, отраженные в дневниках практикантов, на личные посещения практикантов на предприятиях, характеристики и на результаты итоговой конференции по практике. Результаты практики фиксируются в ведомостях успеваемости. Все виды практики в указанный период проведены в полном объеме.

Таблица 4.15. «Мониторинг успеваемости студентов за 2024-2025 учебный год».

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1 полугодие								
1	23 УА	26	1	19	6		77	100
2	23 Уау	13		13			100	100
3	33 УА	23	5	18			100	100
4	33 Уак	12		12			100	100
Итого по колледжу:		74	6	62	6		94	100
2 полугодие								
1	23 УА	24	1	18	5		79	100
2	23 Уау	15		15			100	100
3	33 УА	23	5	18			100	100
4	33 Уак	17		17			100	100
Итого по колледжу:		79	6	68	5		95	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 95 % успеваемости 100.

За 2024-2025 учебный год количество студентов по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер» составило 79, из них 40 проходили ознакомительную и профессиональную практику на производстве.

Приоритетными направлениями учебно-производственной работы в колледже являются:

- организация процесса проведения учебно-производственной практики;
- увеличение доли участия в дуальной форме обучения;
- расширение социального партнерства, взаимодействие с работодателем;
- увеличение компетенций для участия в соревнованиях WorldSkills;
- увеличение призовых мест в соревнованиях WorldSkills
- улучшение материально-технической базы;
- содействие трудоустройству выпускников;
- достижение целевых индикаторов в трудоустройстве выпускников, согласно Стратегического плана 2020-2025гг.

В колледже проводятся внутренние конкурсы профессионального мастерства «WorldSkills», что является хорошей подготовкой к последующему участию в региональных чемпионатах.

В 2024-2025 учебном году для 1 курса заключены договора о проведении производственной (профессиональной) практики на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан № 93 от 28 января 2016 года «Об утверждении форм типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования» с организациями (предприятиями), соответствующих профилю подготовки специалистов в учебном заведении, которые выбраны в качестве баз для проведения производственной (профессиональной) практики.

**16.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.**

За отчетный период представлены для анализа протокола, ведомости проведения форм контроля, текущей, промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется через различные формы контроля и аттестации на основе оценочной системы в соответствии с «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, для среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Оценка учебных достижений обучающегося осуществляется по балльной оценочной системе в соответствии с «Методическими рекомендациями о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации», разработанного на основе нормативно-правовых документов (рассмотрено на методическом совете колледжа, протокол № 2, от 4 сентября 2023 г., утверждено на педагогическом совете, протокол № 1, от 28 августа 2023 г.).

В колледже была внедрена балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего,

технического и профессионального, послесреднего образования».

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний, умений, навыков.

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании изучения теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данному предмету. Темы курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседаниях ПЦК, заведующего отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Контрольные работы и зачёты проводятся за счет учебного времени, отведенного на дисциплину, в период промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в колледже проводится согласно графику учебного процесса и графиками промежуточной аттестации по специальностям, курсам. Колледжем ведутся зачетно-экзаменационные ведомости по каждой группе, специальности.

Таблица 4.16. «Качество и успеваемость по специальности за отчетный период, очное отделение».

Первое полугодие

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1	23 УиА	24	4	17	3		87,50	100
2	23 УиАк	15		7			100,00	100
3	33 УА	23	5	16	2		91,78	100
4	33 УАк	17		17			100,00	100
Итого по колледжу:		79	9	57	5	0	83,54	100,00

Второе полугодие

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1	23 УиА	24	2	20	2		91,00	100
2	23 УиАк	15		15			100,00	100
3	33 УА	23	5	15	3		86,33	100
4	33 УАк	17		7			100,00	100
Итого по колледжу:		79	7	57	5	0	81,52	100,00

Ежегодно для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО.

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

- 1) приказ руководителя организации технического и профессионального образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;
- 3) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

Таблица 4.17. «Выпуск по специальности за отчетный период, очное отделение»

№	Наименование специальности	2025 г.	
		Всего	«5»
1	04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер»	40	5

Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книге выдачи дипломов, которая ведется организацией образования по строго установленной форме (приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.)). Книга регистрации выданных дипломов пронумерована постранично, прошнурована, скреплена печатью.

Выпускникам колледжа, при утери диплома и или приложения к нему, оказывается государственная услуга через Egov, учебным заведением ведется регистрация выданных дубликатов дипломов и приложений к ним.

**16.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.**

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по специальным учебным программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

**16.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.**

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по индивидуальным учебным программам и планам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

#### **17. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:**

**1) соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации;**

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемого по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. По факультативным занятиям ведется отдельное расписание, нагрузка не превышает 4 часа в неделю.

**2) соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение;**

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер», на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер», на базе общего среднего образования на 2023-2025 учебный период, срок обучения 1 года 10 месяцев предусматривает – 2880 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер», на базе технического и профессионального образования на 2024-2026 учебный период, срок обучения 1 год 10 месяцев предусматривает – 2880 часов.

Колледжем ведутся журналы теоретического и практического обучения в автоматизированной информационной системе ColledjSmartNation.

**3) соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы;**

В 2024-2025 учебном году объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю. Годовая нагрузка составляет 60 кредитов/1440 часов, 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Занятия организованы парами по 90 мин с перерывами по 10 минут. Учебный год длится согласно графику учебного процесса, где указаны недели теоретического обучения и недели производственного обучения, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями ГОСО. Факультативные занятия предусмотрены не более 4-ч в неделю во время теоретического обучения, консультации не более 100 часов на учебную группу, учебный год.

**4) соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.**

По специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер» обучение по вечерней и заочной форме не ведется.

**18. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов;**

Уровень подготовки обучающихся по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер» определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций - 4, отраслевых рамок квалификаций - 4, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения:

Требования к трудовым функциям: Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы подчиненными работниками, ответственность за результат;

Требования к умениям: Конкретизирует полученные задания, ставит задачи подчиненным, оценивает их результаты деятельности, определяет недостаточность их знаний и умений, мотивирует повышение профессионализма подчиненных работников;

Требования к знаниям: Знания о подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач, об этике и психологии отношений, рефлексии мышления и деятельности, способах мотивации и стимулирования труда.

При разработке рабочей учебной программы использовался профессиональный стандарт «Финансовый менеджмент» - Приложение № 94 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019 г. № 263. Из карточки профессии данного стандарта были учтены такие трудовые функции, как «Организация финансирования деятельности фирмы», «Финансовое планирование деятельности фирмы», «Управление активами фирмы» и «Анализ, учет и контроль результатов хозяйственной деятельности».

**19. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).**

Сроки освоения образовательных программ по специальности 04110100 «Учет и аудит», квалификации 4S04110102 «Бухгалтер» определены в зависимости от уровня образования:

-за 2022-2025 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2023-2025 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 1 год 10 месяцев.

-за 2023-2026 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2024-2026 учебный период, на базе технического и профессионального образования, срок обучения 1 год 10 месяцев.

#### 4.5. 02310100 «Переводческое дело» (по видам).

16.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Колледжем по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик» разработаны рабочие учебные планы на основе модели учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложению 1, Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»; согласно Приложения 2, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

Таблица 4.18. «Соответствие РУП нормативно-правовым актам».

Год приема	Наименование специальности	Нормативно-правовые акты
2022	02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик»	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», Приложение 1,2;

		<i>Профессиональный стандарт «Переводчик» - Приложение № 1</i> к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.01.2021 г. № 14.
2023	02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик»	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», Приложение 1,2; <i>Профессиональный стандарт «Переводчик» - Приложение № 1</i> к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.01.2021 г. № 14.
2024	02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик»	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», Приложение 1,2; <i>Профессиональный стандарт «Переводчик» - Приложение № 1</i> к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.01.2021 г. № 14.

Рабочий учебный план по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик», на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с ИП «Лихачева Н.И., Inter-Teach». Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и географии.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

В образовательную программу включены следующие базовые модули – 432 часа: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств», 3-6 семестры-168 часов; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа, 3-4 семестры; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства», 3 семестр – 96 часов; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов, 4-6 семестры. Базовый модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3. Базовый модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2. Базовый модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в ПМ 1. Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в ПМ 2, ПМ 3.

Профессиональные модули – 2304 часа: ПМ 1. Использование парадигмы языковых знаний – 552 часа, ПМ 2. Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка – 600 часов, ПМ 3. Осуществление различных видов устного и письменного перевода – 1152 часа.

Рабочий учебный план по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с ИП «Лихачева Н.И., Inter-Teach». Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета протоколом № 6 от 30.03.2023 года, методист Сыздыкова А.Ш. (Группа 26 ПД).

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и географии.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

В образовательную программу включены следующие базовые модули – 576 часов: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств», 3-6 семестры-192 часов; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа, 2-3 семестры; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства», 2, 5-6 семестр – 120 часов; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 192 часа, 2-6 семестры. Базовый модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3. Базовый модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2. Базовый модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства»

интегрирован в ПМ 1. Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в ПМ 2, ПМ 3.

Профессиональные модули – 2088 часа: ПМ 1. Использование парадигмы языковых знаний – 408 часов, ПМ 2. Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка – 600 часов, ПМ 3. Осуществление различных видов устного и письменного перевода – 1080 часов.

Рабочий учебный план по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик», на базе основного среднего образования на 2024-2027 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с ИП «Лихачева Н.И., Inter-Teach». Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета протоколом № 6 от 15.03.2024 года, методист Сыздыкова А.Ш. (Группа 16 ПД).

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 16 общеобразовательных дисциплин.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: Русскому языку, Казахскому языку и литературе; Истории Казахстана, Математике и Иностранному языку.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

В образовательную программу включены следующие общеобязательные модули – 408 часов: ООМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств», 3-6 семестры-192 часов; ООМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 48 часов, 3 семестр; ООМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства», 3 семестр – 72 часа; ООМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» 4 семестр - 96 часов. Общеобязательный модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3, ПМ 4, ПМ 5. Общеобязательный модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых

технологий» интегрирован в ПМ 1. Общеобязательный модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в ПМ 1. Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в ПМ 2, ПМ 3.

Профессиональные модули – 2256 часов: ПМ 1. Применение системы лингвистических знаний иностранного языка – 432 часа, ПМ 2. Осуществление перевода, в соответствии с нормами межкультурной коммуникации и этикета – 312 часов, ПМ 3. Осуществление письменного перевода с использованием информационно - коммуникационных технологий. – 288 часов, ПМ 4. Осуществление межъязыкового устного перевода в профессиональных областях – 576 часов, ПМ 5. Осуществление межъязыкового письменного перевода в профессиональных областях.- 648 часов.

**16.4. Наличие утвержденных организацией ТиППО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.**

Ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа и утверждается директором колледжа рабочие учебные программы по дисциплинам. Согласно номенклатуре учреждения (утвержденной 28 августа 2020 годом, протокол № 1) хранятся 1 год. Заведующие отделениями, председатели ПЦК осуществляют контроль, за выполнением рабочих программ, результатов обучения, количеством кредитов/часов соответствие рабочему учебному плану.

Рабочая учебная программа оформлена в соответствии с формой приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.).

На 2024-2025 учебный год по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик» были разработаны следующие рабочие учебные программы:

**1 курс (2024-2027, 16 «ПД»):**

Русский язык -96 часов (Садвакасова Б.Н.), Русская литература-96 часов (Садвакасова Б.Н.), Казахский язык и литература-120 часа (Ашимова К.Т.), Английский язык-120 часов (Дзюба Е.Ю., Дуйсенбаева А.С.), Математика -96 часов (Сабилова А.К.), Информатика-48 часа (Таминдарова Д.Р.), История Казахстана-96 часов (Джусупова Ж.О.), Физическая культура-120 часов (Махамбетова А.Х., Шаяхметов С.Ж., Еслямов Т.Ж.), Начальная военная и технологическая подготовка - 96 часов (Абдрахманов Р.Ж.), География-96 часов (Сыздыкова А.Ш.), Всемирная история-96 часов (Алшимбаева А.Е.). Физика-72 часов (Сабилова А.К.), Химия - 72 часа (Сактаганов А.Е.), Биология – 72 часа

(Сактаганов А.Е.), Графика и проектирование (Таминдарова Д.Р.) – 48 часов, Глобальные компетенции (Джусупова Ж.О.) -24 часа.

Факультативы: Религиоведение – 24 (Джусупова Ж.О.), Краеведение – 24 часа (Джусупова Ж.О.), Валеология – 36 часов (Сактаганов А.Е.), Физическая культура -36 часов (Шаяхметов С.Ж.) .

### **2 курс (2023-2026, 26 «ПД»):**

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств - 120 часов (Махамбетова А.Х., Шаяхметов С.Ж., Еслямов Т.Ж.); БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологии-72 часа (Таминдарова Д.Р.); БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства-72 часа (Дюсембекова К.О.); БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-96 часов (Алшимбаева А.Е., Васильева Т.В.).

ПМ 1. Использование парадигмы языковых знаний- 408 часов, из них 336 часов теоретического обучения, 72 часа производственная (учебная практика) обучение (Закирина А.Х., Дуйсенбаева А.С.); ПМ 2. Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка-600 часов, из них 312 часов теоретическое обучение, 288 часов производственное (учебная практика) обучение (Дуйсенбаева А.С., Таминдарова Д.Р., Дзюба Е.Ю.).

Факультатив, Введение в языкознание-36 часов (Закирина А.Х.);

Факультатив, Страноведение - 72 часа (Закирина А.Х., Дзюба Е.Ю.).

Факультатив, Письменная речь английского языка- 24 часа (Закирина А.Х.).

### **3 курс (2022-2025, 36 «ПД»):**

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-72 часа (Махамбетова А.Х., Шаяхметов С.Ж.); БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-72 часа (Алшимбаева А.Е., Васильева Т.В.).

ПМ 3. Осуществление различных видов устного и письменного перевода - 1152 часа, из них 720 часов производственная практика (Дзюба Е.Ю., Закирина А.Х.).

Факультатив, Устная речь английского языка -48 часов (Закирина А.Х.);

**16.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.**

По специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик» не реализуются индивидуальные учебные планы и специальные учебные программы для лиц с особыми образовательными потребностями, с учетом особенностей их психофизического развития и

индивидуальных возможностей обучающихся. Однако условия для реализации данных программ соответствуют.

**16.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).**

Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин, общественно-гуманитарного направления: стандартного уровня - Физика, Химия, углубленного уровня - География, Всемирная история.

**16.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).**

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по образовательным программам бакалавриата.

**16.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей)**

Рабочий учебный план по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик», на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с ИП «Лихачева Н.И., Inter-Teach». Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

В образовательную программу включены следующие базовые модули – 432 часа: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств», 3-6 семестры-168 часов; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа, 3-4 семестры; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства», 3 семестр - 96; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов, 4-6 семестры. Базовый модуль «Развитие и

совершенствование физических качеств» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3. Базовый модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2. Базовый модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в ПМ 1. Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в ПМ 2, ПМ 3.

Профессиональные модули – 2304 часа: ПМ 1. Использование парадигмы языковых знаний – 552 часа, ПМ 2. Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка – 600 часов, ПМ 3. Осуществление различных видов устного и письменного перевода – 1152 часа.

Рабочий учебный план по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с ИП «Лихачева Н.И., Inter-Teach». Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета протоколом № 6 от 30.03.2023, методист Сыздыкова А.Ш.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

В образовательную программу включены следующие базовые модули – 576 часов: БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств», 3-6 семестры-192 часов; БМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 72 часа, 2-3 семестры; БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства», 2, 5-6 семестр – 120 часов; БМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 192 часа, 2-6 семестры. Базовый модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3. Базовый модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2. Базовый модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в ПМ 1. Базовый модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в ПМ 2, ПМ 3.

Профессиональные модули – 2088 часа: ПМ 1. Использование парадигмы языковых знаний – 408 часов, ПМ 2. Внедрение дискурсивных способов для

интерактивного изучения языка – 600 часов, ПМ 3. Осуществление различных видов устного и письменного перевода – 1080 часов.

Рабочий учебный план по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик», на базе основного среднего образования на 2024-2027 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с ИП «Лихачева Н.И., Inter-Teach». Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета протоколом № 6 от 15.03.2024, методист Сыздыкова А.Ш.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 16 общеобразовательных дисциплин.

В образовательную программу включены следующие общеобязательные модули – 408 часов: ООМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств», 3-6 семестры-192 часов; ООМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 48 часа, 3 семестр; ООМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства», 3 семестр – 72 часа; ООМ 04 «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов, 4 семестр. Общеобязательный модуль «Развитие и совершенствование физических качеств» интегрирован в ПМ 1, ПМ 2, ПМ 3, ПМ 4, ПМ 5. Общеобязательный модуль «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» интегрирован в ПМ 1. Общеобязательный модуль «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» интегрирован в ПМ 1. Общеобязательный модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» интегрирован в ПМ 2, ПМ 3.

Профессиональные модули – 2256 часа: ПМ 1. Применение системы лингвистических знаний иностранного языка – 432 часа, ПМ 2. Осуществление перевода, в соответствии с нормами межкультурной коммуникации и этикета – 312 часов, ПМ 3. Осуществление письменного перевода с использованием информационно - коммуникационных технологий – 288 часов, ПМ 4. Осуществление межъязыкового устного перевода в профессиональных областях – 576 часов, ПМ 5. Осуществление межъязыкового письменного перевода в профессиональных областях – 648 часов.

**16.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).**

Учебно-производственная работа в Кокшетауском гуманитарно-техническом колледже осуществлялась на основе:

- Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик учебных заведений технического и профессионального образования Республики Казахстан утвержденных приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107 (29.09.2018 г.);

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (01.01.2022 г.);

- Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (30.12.2021 г.);

- Государственного общеобязательного стандарта образования соответствующих уровней образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (23.07.2021 г.);

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

В рабочих учебных планах с 2022 года поступления предусмотрены следующие виды практик:

ПМ 1. «Использование парадигмы языковых знаний» - учебная практика 144 ч. (6 кредитов);

ПМ 2. «Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка» - учебная практика 288 ч. (12 кредитов);

ПМ 3. «Осуществление различных видов устного и письменного перевода» - производственная практика 360 ч. (15 кредитов).

Учебные практики проходят в учебных кабинетах, или на предприятиях социальных партнеров, где созданы все условия для проведения учебного процесса. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей». Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 часов, в организациях (предприятиях) в соответствии с действующим законодательством о труде. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

На учебную практику составляется расписание и утверждается директором колледжа. Ознакомительная и профессиональная практики проходят по графику учебного процесса. Составляются рабочие учебные программы по всем видам практики руководителями практики, обсуждается на

заседании предметно-цикловых комиссий, утверждается на заседании Методического Совета колледжа и утверждается заместителем директора по УПР.

Производственная практика проходит на предприятиях г. Кокшетау, Акмолинской и Северо-Казахстанской области. Каждая практика в колледже начинается с установочной конференции, на которой перед студентами ставятся задачи изучить программу профессиональной практики, познакомиться с базой практики. Руководитель практики дает рекомендации по заполнению необходимой документации, об отчетном материале, который студенты должны предоставить по окончании практики и о соблюдении техники безопасности на предприятии. Руководителями практик разрабатываются методические указания по написанию отчета по практике.

Договора профессиональных практик составляются между колледжем и предприятием на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (дополнен приложением 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.11.2018 № 611). Заключаются трехсторонние договора между предприятием, учебным заведением и студентом. Для проведения профессиональных практик издается приказ директора КГТК о направлении обучающихся на предприятия, организации. Издается приказ за месяц до начала практики с закреплением руководителя практики.

В отчетную документацию студента-практиканта входят дневник профессиональной практики, направление на практику установленного образца (приложение 1 – направление, приложение 2 – Рабочий план-график профессиональной практики, приложение 3 – Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики) Министра образования и науки Республики Казахстан №107 от 29 января 2016 года. Наряду с отчетностью обучающихся, руководители практик подводят итоги практики, опираясь на результаты, отраженные в дневниках практикантов, на личные посещения практикантов на предприятиях, характеристики и на результаты итоговой конференции по практике. Результаты практики фиксируются в ведомостях успеваемости. Все виды практики в указанный период проведены в полном объеме.

Таблица 4.18. «Мониторинг успеваемости студентов за 2024-2025 учебный год».

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1 полугодие								
1	16 ПД	30						
2	26 ПД	24	3	13	8		67	100
3	26 ПДк	4		3	1		75	100
4	36 ПД	26	4	18	4		85	100
5	36 ПДк	3		2	1		67	100
Итого по колледжу:		87	7	36	14		73	100
2 полугодие								
1	16 ПД	28						
2	26 ПД	25	4	13	8		68	100
3	26 ПДк	4		3	1		75	100
4	36 ПД	26	4	18	4		85	100
5	36 ПДу	3		2	1		67	100
Итого по колледжу:		86	8	36	14		74	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 74 % успеваемости 100%.

За 2024-2025 учебный год количество студентов по специальности 02310100 «Переводческое дело (по видам)» 4S02310101 «Переводчик» составило 86, из них 29 проходили производственную, профессиональную, практику на производстве.

**16.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.**

За отчетный период представлены для анализа протокола, ведомости проведения форм контроля, текущей, промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется через различные формы контроля и аттестации на основе оценочной системы в соответствии с «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, для среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Оценка учебных достижений обучающегося осуществляется по балльной оценочной системе в соответствии с «Методическими рекомендациями о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации», разработанного на основе нормативно-правовых документов (рассмотрено на методическом совете колледжа, протокол № 2, от 4 сентября 2023 г., утверждено на педагогическом совете, протокол № 1, от 28 августа 2023 г.).

В колледже была внедрена балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Применение данной системы с 2020 года обязательно для оценки учебных достижений обучающихся первых, вторых курсов всех форм обучения, а также при реализации кредитной технологии обучения.

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний, умений, навыков.

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании изучения теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данному предмету. Темы курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседаниях ПЦК, заведующего отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Контрольные работы и зачёты проводятся за счет учебного времени, отведенного на дисциплину, в период промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в колледже проводится согласно графику учебного процесса и графиками промежуточной аттестации по специальностям, курсам. Колледжем ведутся зачетно-экзаменационные ведомости по каждой группе, специальности.

Таблица 4.19. «Качество и успеваемость по специальности за отчетный период, очное отделение».

Первое полугодие

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1	16 ПД	30		26	4		86,00	100
2	26 ПД	24	2	16	6		75,15	100
3	26 ПДк	4		2	2		50,00	100
4	36 ПД	26	3	18	5		80,00	100
5	36 ПДу	3		2	1		66,66	100
Итого по колледжу:		87	2	64	18		75,86	100,00

Второе полугодие

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1	16 ПД	28		26	2		92,85	100
2	26 ПД	25	3	14	8		68,00	100
3	26 ПДк	4		3	1		75	100
4	36 ПД	25	5	18	5		92,00	100
5	36 ПДу	3		2	1		66	100
Итого по колледжу:		85	8	63	17		83,73	100,00

Ежегодно для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО.

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

- 1) приказ руководителя организации технического и профессионального образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;
- 3) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

Таблица 4.20. «Выпуск по специальности за отчетный период, очное отделение»

№	Наименование специальности	2025 год	
		Всего	«5»
1	02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик»	29	4

Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книге выдачи дипломов, которая ведется организацией образования по строго установленной форме (приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.)). Книга регистрации выданных дипломов пронумерована постранично, прошнурована, скреплена печатью.

Выпускникам колледжа, при утери диплома и или приложения к нему, оказывается государственная услуга через Egov, учебным заведением ведется регистрация выданных дубликатов дипломов и приложений к ним.

**16.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.**

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по специальным учебным программам для обучения лиц с

особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

**16.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.**

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по индивидуальным учебным программам и планам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

#### **17. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:**

**1) соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации;**

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемого по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. По факультативным занятиям ведется отдельное расписание, нагрузка не превышает 4 часа в неделю.

**2) соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение;**

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик», на базе основного среднего образования на 2022-2025 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик», на базе основного среднего образования на 2024-2027 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов

Колледжем ведутся журналы теоретического и практического обучения в автоматизированной информационной системе ColledjSmartNation.

**3) соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы;**

В, 2024 - 2025 учебном году объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю. Годовая нагрузка составляет 60 кредитов/1440 часов, 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Занятия организованы парами по 90 мин с перерывами по 10 минут. Учебный год длится согласно графику учебного процесса, где указаны недели теоретического обучения и недели производственного обучения, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями ГОСО. Факультативные занятия предусмотрены не более 4-ч в неделю во время теоретического обучения, консультации не более 100 часов на учебную группу, учебный год.

**4) соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.**

По специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик» обучение по вечерней и заочной форме не ведется.

**18. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов;**

Уровень подготовки обучающихся по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик» определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций - 4, отраслевых рамок квалификаций - 4, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения:

Требования к трудовым функциям: Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы подчиненными работниками, ответственность за результат;

Требования к умениям: Конкретизирует полученные задания, ставит задачи подчиненным, оценивает их результаты деятельности, определяет недостаточность их знаний и умений, мотивирует повышение профессионализма подчиненных работников;

Требования к знаниям: Знания о подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач, об этике и психологии отношений, рефлексии мышления и деятельности, способах мотивации и стимулирования труда.

При разработке рабочей учебной программы использовался профессиональный стандарт «Переводчик» - Приложение № 1 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.01.2021 г. № 14.

**19. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).**

Сроки освоения образовательных программ по специальности 02310100 «Переводческое дело» (по видам), 4S02310101 «Переводчик» определены в зависимости от уровня образования:

-за 2022-2025 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2023-2026 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2024-2027 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

#### **4.6. 04210100 «Правоведение».**

**16.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).**

Колледжем по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист» разработаны рабочие учебные планы на основе модели учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложению 1, Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»; согласно Приложения 2, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

Таблица 4.21. «Соответствие РУП нормативно-правовым актам».

Год приема	Наименование специальности	Нормативно-правовые акты
2021	04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист»	<p>Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».</p> <p>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования» Приложение 91-92.</p>
2022	04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист»	<p>Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».</p>

		<p>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553, «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования» Приложение 91-92.</p>
2023	04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист»	<p>Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».</p> <p>Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».</p>
2024	04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист»	<p>Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».</p> <p>Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».</p>

Рабочий учебный план по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе общего среднего образования на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и социальным партнером «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б.. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш.

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности – 336 часов, ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 144 часа, ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 648 часов, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права-2496 часов.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности, РО 1.1. Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права в 1 семестре – 24 часа, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации в 5 семестре – 48 часов.

Включены в образовательные программы, следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 240 часов; БМ 02 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов; С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введен БМ 03 «БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 72 часа, БМ 4. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности – 48 часов (протокол №1 от 28 августа 2021г. предметно – цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

Рабочий учебный план по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе основного среднего образования на 2022-2026 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и социальным партнером «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б.. Срок обучения 3 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

В промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и географии.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку.

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности – 672 часов, ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 384 часов, ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 1272 часов, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права-1296 часов.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности, РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права в 5

семестре – 48 часов, РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности в 6 семестре – 48 часов.

Включены в образовательные программы, следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 264 часа; БМ 02 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 72 часов; С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введен БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе– 72 часа.

Рабочий учебный план по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист, на базе общего среднего образования на 2023-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и социальным партнером «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б.. Срок обучения 1 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета протоколом № 6 от 30.03 2023 года, методист Сыздыкова А.Ш.

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности – 336 часов, ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 144 часа, ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 648 часов, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права- 1200 часов.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности, РО 1.1. Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права в 1 семестре – 24 часа, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации в 3 семестре – 48 часов.

Включены в образовательные программы, следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 168 часов; БМ 02 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов; С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введены БМ 03 «БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 72 часа, БМ 4. Применение профессиональной лексики в сфере

профессиональной деятельности – 48 часов (протокол № 6 от 30 марта 2023г. Методического совета)

Рабочий учебный план по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист, на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и социальным партнером «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б.. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета протоколом № 6 от 30.03 2023 года, методист Сыздыкова А.Ш. Сыздыкова А.Ш.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 13 общеобразовательных дисциплин: 9 предметов являются обязательными для изучения, так как содержание учебных предметов «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия» представлено дисциплиной «Математика». Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин соответственно по 2 дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения. Дисциплины стандартного уровня: химия, физика; углубленного уровня: всемирная история, география.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и всемирной истории.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку.

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности – 336 часов, ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 144 часа, ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 648 часов, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права-1200 часов.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации в 5 семестре – 48 часов.

Включены в образовательные программы, следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 168 часа; БМ 02 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов; С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введен БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе– 72 часа. БМ 4. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности – 48 часов (протокол № 6 от 30 марта 2023г. Методического совета) .

Рабочий учебный план по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист, на базе основного среднего образования на 2024-2027 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и социальным партнером «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б.. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета протоколом № 6 от 15.03 2024 года, методист Сыздыкова А.Ш. Сыздыкова А.Ш.

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение 16 общеобразовательных дисциплин.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля относятся: «Русский язык» и «Русская литература» «Казахский язык и литература» «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Обновленное содержание общеобразовательных дисциплин ориентируется на результаты обучения.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: русскому языку, казахскому языку и литературе; истории Казахстана, математике и всемирной истории.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает не менее 4 часов в неделю в период теоретического обучения, в т. ч. допускается планирование 2 часов в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 36 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Интегрированная образовательная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка».

При проведении общеобразовательных дисциплин предусмотрено деление группы на подгруппы обучающихся при проведении занятий по: 1) казахскому языку и литературе, 2) информатике; 3) физической культуре, 4) иностранному языку.

ПМ 1. Применение сложившихся словесных правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности – 336 часов, ПМ 2. Осуществление юридического сопровождения деятельности физических и юридических лиц – 384 часа, ПМ 3. Составление документов, регламентирующих вопросы правового обеспечения деятельности физических и юридических лиц – 264 часа, ПМ 4. Оказание методологической и практической помощи в договорной работе структурных подразделений юридического лица – 600 часов, ПМ 5 Анализ законодательства и судебной практики с целью выработки правовой позиции – 600 часов.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 4. Оказание методологической и практической помощи в договорной работе структурных подразделений юридического лица, РО 4.2. Анализирует договорную работу в 5 семестре – 24 часа.

Включены в образовательные программы, следующие общеобязательные модули:

ООМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 240 часов; ООМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 24 часа; ООМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства – 96 часов. ООМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе – 120 часов.

**16.4. Наличие утвержденных организацией ТиПО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.**

Ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа и утверждается директором колледжа рабочие учебные программы по дисциплинам. Согласно номенклатуре учреждения (утвержденной 28 августа 2020 годом, протокол № 1)

хранятся 1 год. Заведующие отделениями, председатели ПЦК осуществляют контроль, за выполнением рабочих программ, результатов обучения, количеством кредитов/часов соответствие рабочему учебному плану.

Рабочая учебная программа оформлена в соответствии с формой приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.).

На 20242025 учебный год по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист были разработаны следующие рабочие учебные программы:

**1 курс (2024-2027, 15 «П»):**

Русский язык -96 часа (Садвакасова Б.Н.), Русская литература-96 часа (Садвакасова Б.Н.), Казахский язык и литература-120 часа (Ашимова К.Т.), Иностранный (английский) язык-96 часов (Дзюба Е.Ю.), Математика -96 часов (Сабилова А.К.), Информатика-48 часа (Таминдарова Д.Р.), История Казахстана - 120 часов (Джусупова Ж.О.), Физическая культура-120 часов (Абдрахманов Р.Ж.), Начальная военная и технологическая подготовка - 96 часов (Абдрахманов Р.Ж.), География-96 часов (Сыздыкова А.Ш.), Всемирная история-96 часа (Алшимбаева А.Е.), Физика- 72 часов (Сабилова А.К.), Химия - 72 часа (Сактаганов А.Е.), Графика и проектирование – 48 часов (Таминдарова Д.Р.), Глобальные компетенции – 24 часа (Джусупова Ж.О.).

Факультативные занятия: Валеология – 24 часов (Сактаганов А.Е.), Религиоведение – 48 часов (Джусупова Ж.О.), Краеведение – 24 часа (Джусупова Ж.О.), Физическая культура - 24 часа (Шаяхметов С.Ж.).

**2 курс (2023-2026, 25 «П»):**

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств- 96 часа (Абдрахманов Р.Ж.); БМ 2. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства- 48 часов (Дюсембекова К.О., Васильева Т.В.), БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе-72 часа (Алшимбаева А.Е.), БМ 4. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности – 48 часов (Ашимова К.Т., Дзюба Е.Ю.).

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности- 366 часов (Васильева Т.В., Алшимбаева А.Е., Токсанбаева С.К.), ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 144 часа, из них 72 часа учебной практики (производственное обучение), (Таминдарова Д.Р., Ашимова К.Т.), ПМ 3. Анализ и применение норм

материального права в профессиоанльной деятельности – 648 часов, (Васильева Т.В., Токсанбаева С.К.).

Факультативные занятия: Правовая статистика- 48 часов (Токсанбаева С.К.), Основы криминологии – 72 часов (Васильева Т.В), Римское право – 48 часов (Токсанбаева С.К.).

**3 курс (2022 – 2026 35 «П»):**

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств-96 часов (Шаяхметов С.Ж.).

ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиоанльной деятельности – 1272 часа, из них 576 часов производственного обучения (Васильева Т.В., Амангелды Б.А., Токсанбаева С.К., Закирина А.Х.).

Факультативные занятия: Основы криминологии - 48 часа (Васильева Т.В.), Кадровый менеджмент – 24 часов (Алексеевко Е.А., Бакубаева Г.Е.).

**4 курс 2022 – 2025 45 «Пу»**

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств- 72 часов (Шаяхметов С.Ж.).

ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права – 1296 часов, из них 720 часов производственного обучения (Васильева Т.В, Токсанбаева С.К, Закирина А.Х.).

Факультативные занятия: Юридическая психология - 48 часов (Васильева Т.В.), Основы оперативно-розыскной деятельности – 24 часов (Алексеевко Е.А.).

**16.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.**

По специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист» не реализуются индивидуальные учебные планы и специальные учебные программы для лиц с особыми образовательными потребностями, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся. Однако условия для реализации данных программ соответствуют.

**16.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).**

Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин, общественно-гуманитарного

направления: стандартного уровня - физика, химия, углубленного уровня - география, всемирная история.

**16.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).**

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по образовательным программам бакалавриата.

**16.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей)**

Рабочий учебный план по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе общего среднего образования на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и социальным партнером «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б.. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш.

Включены в образовательные программы, следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 240 часов; БМ 02 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов; С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введен БМ 03 «БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 72 часа, БМ 4. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности – 48 часов(протокол №1 от 28 августа 2021г. предметно – цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин).

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности – 336 часов, ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 144 часа из них 72 часа на производственное обучение, ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 648 часов, из них 360 часов на производственное обучение, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права-2496 часов, их них 720 на производственное обучение.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности, РО 1.1. Характеризовать смысл,

сущность и назначение государства и права в 1 семестре – 24 часа, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации в 5 семестре – 48 часов.

Рабочий учебный план по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе основного среднего образования на 2022-2026 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и социальным партнером «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б.. Срок обучения 3 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш.

Включены в образовательные программы, следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 264 часа; БМ 02 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 72 часов; С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введен БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе – 72 часа.

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности – 672 часов из них 240 на производственное обучение, ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 384 часов, из них 192 часа на производственное обучение, ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 1272 часа, из них 576 часов на производственное обучение, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права – 1296 часов, из них 720 на производственное обучение.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности, РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права в 5 семестре – 48 часов, РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности в 6 семестре – 48 часов.

Рабочий учебный план по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе общего среднего образования на 2023-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и социальным партнером «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б.. Срок обучения 1 года 10 месяцев. Рабочий учебный план утвержден на заседании

методического совета протоколом № 6 от 30 марта 2023 года, методист Сыздыкова А.Ш.

Включены в образовательные программы, следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 168 часов; БМ 02 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов; С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введены БМ 03 «БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 72 часа, БМ 4. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности – 48 часов (протокол № 6 от 30 марта 2023г. Методического совета)

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности – 336 часов, ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 144 часа, из них 72 часа на производственное обучение, ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 648 часов, из них 360 часов на производственное обучение, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права- 1200 часов, из них 720 часов на производственное обучение.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности, РО 1.1. Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права в 1 семестре – 24 часа, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации в 3 семестре – 48 часов.

Рабочий учебный план по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и социальным партнером «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б.. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план на заседании методического совета протоколом № 6 от 30 марта 2023 года, методист Сыздыкова А.Ш.

Включены в образовательные программы, следующие базовые модули:

БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 168 часа; БМ 02 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 48 часов; С целью получения дополнительных компетенций специалиста по согласованию с работодателем были введены БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом

коллективе – 72 часа. БМ 4. Применение профессиональной лексики в сфере профессиональной деятельности – 48 часов (протокол № 6 от 30 марта 2023г. Методического совета)

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности – 336 часов, ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями – 144 часа, из них 72 часа на производственное обучение, ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности – 648 часов, из них 360 часов на производственное обучение, ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права – 1200 часов, из них 720 часов на производственное обучение.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации в 5 семестре – 48 часов.

Рабочий учебный план по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе основного среднего образования на 2024-2027 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и социальным партнером «Нотариальная контора», Шаубаев А.Б.. Срок обучения 2 года 10 месяцев. Рабочий учебный план на заседании методического совета протоколом № 6 от 15 марта 2024 года, методист Сыздыкова А.Ш.

Включены в образовательные программы, следующие общеобязательные модули:

ООМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 240 часов; ООМ 02 «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий» - 24 часа; ООМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства – 96 часов. ООМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе – 120 часов.

ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности – 336 часов, из них 72 часа на производственное обучение, ПМ 2. Осуществление юридического сопровождения деятельности физических и юридических лиц. – 384 часа, из них 120 часа на производственное обучение, ПМ 3. Составление документов, регламентирующих вопросы правового обеспечения деятельности физических и юридических лиц – 264 часа, из них 96 часов на производственное обучение, ПМ 4. Оказание методологической и практической помощи в договорной работе структурных подразделений юридического лица - 600 часов, из них 216 часов на производственное обучение, ПМ 5 Анализ законодательства и судебной

практики с целью выработки правовой позиции – 600 часов, из них 360 часов на производственное обучение.

Выполнение курсовой работы планируется в профессиональном модуле ПМ 4. Оказание методологической и практической помощи в договорной работе структурных подразделений юридического лица, РО 4.1. Анализирует договорную работу в 5 семестре – 24 часа.

**16.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).**

Учебно-производственная работа в Кокшетауском гуманитарно-техническом колледже осуществлялась на основе:

- Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик учебных заведений технического и профессионального образования Республики Казахстан утвержденных приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107(29.09.2018);

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (01.01.2022);

- Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (30.12.2021);

- Государственного общеобязательного стандарта образования соответствующих уровней образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (23.07.2021);

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Рабочий учебный план по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист, на базе общего среднего образования на 2022-2025 учебный период практика предусмотрена в первом семестре, после изучения ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными запланирована профессиональная (учебная) практика – 72 часа (3 кредита):

РО 2.1. Вести порядок систематизации, учета и ведения правовой документации- 6 часов;

РО 2.2. Владеть методами обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи – 12 часов;

РО 2.3. Разрабатывать проекты правовых документов и проверять их соответствие законодательству- 6 часов;

РО 2.4. Применять текстовые редакторы и специальное юридическое программное обеспечение- 24 часа;

РО 2.5. Осуществлять с помощью правовых баз данных, архивов, иных источников поиск юридической информации - 24 часа;

Во втором семестре, после изучения ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности запланирована профессиональная (учебная) практика – 72 часа (3 кредита):

РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права-24 часа;

РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов-24 часа;

РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности-24 часа;

профессиональная (ознакомительная) практика – 72 часа (3 кредита):

РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права-12 часов;

РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов-12 часов;

РО 3.3. Работать с правовой информацией, по ее отбору, анализу, оценке- 12 часов;

РО 3.4. Использовать нормативные правовые акты для применения нормы права к конкретной ситуации и консультирования-24 часа;

РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности-12 часов;

профессиональная (производственная) практика – 216 часа (9 кредита):

РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права – 24 часа;

РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов – 24 часа;

РО 3.3. Работать с правовой информацией, по ее отбору, анализу, оценке – 72 часа;

РО 3.4. Использовать нормативные правовые акты для применения нормы права к конкретной ситуации и консультирования-24 часа;

РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности -72 часа.

В третьем семестре, после изучения ПМ 4.Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.1-4.7 запланирована профессиональная (учебная) практика – 288 часов (12 кредитов):

РО 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства – 72 часа;

РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации – 72 часа;

РО 4.3. Составлять проекты судебных документов-48 часов;

РО 4.5. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками – 48 часов;

В четвертом семестре, после изучения ПМ 4.Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.8-4.9 запланирована профессиональная (учебная) практика – 72 часа (3 кредита):

РО 4.8. Определять процедуру применения норм материального права – 24 часа;

РО 4.9. Принимать профессиональное решение по юридическому делу – 48 часов;

профессиональная (производственная) практика – 360 часов (15 кредитов):

РО 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства -48 часов;

РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации – 48 часов;

РО 4.3. Составлять проекты судебных документов-48 часов;

РО 4.4. Соблюдать правила профессиональной этики-12 часов;

РО 4.5. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками-48 часов;

РО 4.6. Обладать навыками устной и письменной коммуникации, способами межличностной коммуникации-12 часов;

РО 4.7. Применять законы логики – 48 часов;

РО 4.8. Определять процедуру применения норм материального права – 48 часов;

РО 4.9. Принимать профессиональное решение по юридическому делу – 48 часов.

Рабочий учебный план по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе основного среднего образования на 2022-2026 учебный период предусмотрено проведение следующих видов практик:

В третьем семестре, после изучения ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности, РО 1.1-1.3 запланирована профессиональная (учебная) практика – 144 часа (6 кредитов):

РО 1.1. Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права-24 часа;

РО 1.2. Толковать и применять нормативные правовые акты-48 часов;

РО 1.3. Разграничивать отрасли права по предмету и методу правового регулирования-72 часа.

В четвертом семестре, после изучения ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности запланирована профессиональная (учебная) практика – 144 часа (6 кредитов):

РО 1.4. Формировать профессиональное юридическое мышление, правовую юридическую культуру-48 часов;

РО 1.5. Анализировать, происходящие в современном обществе, политико - правовые процессы-48 часов;

РО 1.6. Использовать юридическую терминологию при составлении юридических документов -48 часов.

В четвертом семестре, после изучения ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями запланирована профессиональная (учебная) практика – 144 часа (6 кредитов):

РО 2.1. Вести порядок систематизации, учета и ведения правовой документации-48 часов;

РО 2.2. Владеть методами обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи-24 часа;

РО 2.3. Разрабатывать проекты правовых документов и проверять их соответствие законодательству-24 часа;

РО 2.4. Применять текстовые редакторы и специальное юридическое программное обеспечение-24 часа;

РО 2.5. Осуществлять с помощью правовых баз данных, архивов, иных источников поиск юридической информации - 24 часа.

В пятом семестре, после изучения ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности, РО 3.1-3.2 запланирована профессиональная (учебная) практика – 288 часов (12 кредитов):

РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права-144 часа;

РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов – 144 часа.

В шестом семестре, после изучения ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности, РО 3.3-3.5 запланирована профессиональная (учебная) практика – 144 часа (6 кредитов):

РО 3.3. Работать с правовой информацией, по ее отбору, анализу, оценке – 24 часа;

РО 3.4. Использовать нормативные правовые акты для применения нормы права к конкретной ситуации и консультирования – 96 часов;

РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности – 24 часа;

профессиональная (ознакомительная) практика – 144 часа (6 кредитов):

РО 3.3. Работать с правовой информацией, по ее отбору, анализу, оценке – 48 часов;

РО 3.4. Использовать нормативные правовые акты для применения нормы права к конкретной ситуации и консультирования – 48 часов;

РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности – 48 часов.

В седьмом семестре, после изучения ПМ 4.Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.1-4.7 запланирована профессиональная (производственная) практика – 288 часов (12 кредитов):

РО 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства – 48 часов;

РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации – 48 часов;

РО 4.3. Составлять проекты судебных документов – 48 часов;

РО 4.4. Соблюдать правила профессиональной этики – 24 часа;

РО 4.5. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками – 48 часов;

РО 4.6. Обладать навыками устной и письменной коммуникации, способами межличностной коммуникации – 48 часов.

В восьмом семестре, после изучения ПМ 4.Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.1-4.9 запланирована профессиональная (производственная) практика – 432 часа (18 кредитов):

РО 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства – 24 часа;

РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации – 24 часа;

РО 4.3. Составлять проекты судебных документов – 96 часов;

РО 4.5. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками – 96 часов;

РО 4.7. Применять законы логики – 24 часа;

РО 4.8. Определять процедуру применения норм материального права – 72 часа;

РО 4.9. Принимать профессиональное решение по юридическому делу – 96 часов.

Рабочий учебный план по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе основного среднего образования на 2023-2025 учебный период предусмотрено проведение следующих видов практик:

В первом семестре, после изучения ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными запланирована профессиональная (учебная) практика – 72 часа (3 кредита):

РО 2.1. Вести порядок систематизации, учета и ведения правовой документации- 6 часов;

РО 2.2. Владеть методами обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи – 12 часов;

РО 2.3. Разрабатывать проекты правовых документов и проверять их соответствие законодательству- 6 часов;

РО 2.4. Применять текстовые редакторы и специальное юридическое программное обеспечение- 24 часа;

РО 2.5. Осуществлять с помощью правовых баз данных, архивов, иных источников поиск юридической информации - 24 часа.

Во втором семестре, после изучения ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности запланирована профессиональная (учебная) практика – 72 часов (3 кредита):

РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права-24 часов;

РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов-24 часа;

РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности-24 часа;

Во втором семестре, после изучения ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности запланирована профессиональная (ознакомительная) практика – 288 часов (12 кредитов):

РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права-36 часов;

РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов-36 часов;

РО 3.3. Работать с правовой информацией, по ее отбору, анализу, оценке - 84 часов;

РО 3.4. Использовать нормативные правовые акты для применения нормы права к конкретной ситуации и консультирования- 48 часов;

РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности-84 часа;

В третьем семестре, после изучения ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.1-4.6 запланирована профессиональная (учебная) практика – 288 часов (12 кредитов):

РО 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства – 72 часа;

РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации – 96 часов;

РО 4.3. Составлять проекты судебных документов-48 часов;

РО 4.4. Соблюдать правила профессиональной этики– 12 часов;

РО 4.5. Владеть навыками устной и письменной коммуникации, способами межличностной коммуникации– 12 часов

РО 4.6. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками– 48 часов;

В четвертом семестре, после изучения ПМ 4.Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.7-4.8 запланирована профессиональная (учебная) практика – 72 часа (3 кредита):

РО 4.7. Определять процедуру применения норм материального права– 48 часов;

РО 4.8. Принимать профессиональное решение по юридическому делу– 24 часов.

профессиональная (производственная) практика – 360 часов (15 кредитов):

РО 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства -48 часов;

РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации – 48 часов;

РО 4.3. Составлять проекты судебных документов-48 часов;

РО 4.4. Соблюдать правила профессиональной этики-12 часов;

РО 4.5. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками-48 часов;

РО 4.6. Владеть навыками устной и письменной коммуникации, способами межличностной коммуникации-12 часов;

РО 4.7. Применять законы логики – 48 часов;

РО 4.8. Определять процедуру применения норм материального права – 48 часов;

РО 4.9. Принимать профессиональное решение по юридическому делу – 48 часов.

Рабочий учебный план по специальности 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист, на базе технического и профессионального образования на 2024-2025 учебный период предусмотрено проведение следующих видов практик:

В первом семестре, после изучения ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной

деятельности запланирована профессиональная практика –108 часов (4,5 кредита):

В первом семестре, после изучения ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями запланирована профессиональная практика – 108 часов (4,5 кредита):

Во втором семестре, после изучения ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности запланирована профессиональная практика – 144 часа (6 кредитов):

Во втором семестре, после изучения ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.1-4.6 запланирована профессиональная практика – 288 часов (12 кредитов):

Рабочий учебный план по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период предусмотрено проведение следующих видов практик:

В третьем семестре, после изучения ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями запланирована профессиональная (учебная) практика – 72 часа (3 кредита):

РО 2.1. Вести порядок систематизации, учета и ведения правовой документации- 6 часов;

РО 2.2. Владеть методами обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи – 12 часов;

РО 2.3. Разрабатывать проекты правовых документов и проверять их соответствие законодательству- 6 часов;

РО 2.4. Применять текстовые редакторы и специальное юридическое программное обеспечение- 24 часа;

РО 2.5. Осуществлять с помощью правовых баз данных, архивов, иных источников поиск юридической информации - 24 часа.

В четвертом семестре, после изучения ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности запланирована профессиональная (учебная) практика – 72 часов (3 кредита):

РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права-24 часов;

РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов-24 часа;

РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности-24 часа;

В четвертом семестре, после изучения ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности запланирована профессиональная (ознакомительная) практика – 288 часов (12 кредитов):

РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права-36 часов;

РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов-36 часов;

РО 3.3. Работать с правовой информацией, по ее отбору, анализу, оценке - 84 часов;

РО 3.4. Использовать нормативные правовые акты для применения нормы права к конкретной ситуации и консультирования- 48 часов;

РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности-84 часа;

В пятом семестре, после изучения ПМ 4.Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.1-4.6 запланирована профессиональная (учебная) практика –288 часов (12 кредитов):

РО 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства – 72 часа;

РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации – 96 часов;

РО 4.3. Составлять проекты судебных документов-48 часов;

РО 4.4. Соблюдать правила профессиональной этики– 12 часов;

РО 4.5. Владеть навыками устной и письменной коммуникации, способами межличностной коммуникации– 12 часов

РО 4.6. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками– 48 часов;

В шестом семестре, после изучения ПМ 4.Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права, РО 4.7-4.8 запланирована профессиональная (учебная) практика – 72 часа ( 3 кредита):

РО 4.7. Определять процедуру применения норм материального права– 48 часов;

РО 4.8. Принимать профессиональное решение по юридическому делу– 24 часов.

профессиональная (производственная) практика – 360 часов (15 кредитов):

РО 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства -48 часов;

РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации – 48 часов;

РО 4.3. Составлять проекты судебных документов-48 часов;

РО 4.4. Соблюдать правила профессиональной этики-12 часов;

РО 4.5. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками-48 часов;

РО 4.6. Владеть навыками устной и письменной коммуникации, способами межличностной коммуникации-12 часов;

РО 4.7. Применять законы логики – 48 часов;

РО 4.8. Определять процедуру применения норм материального права – 48 часов;

РО 4.9. Принимать профессиональное решение по юридическому делу – 48 часов.

Учебные практики проходят в учебных кабинетах, или на предприятиях социальных партнеров, где созданы все условия для проведения учебного процесса. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей». Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 часов, в организациях (предприятиях) в соответствии с действующим законодательством о труде. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

На учебную практику составляется расписание и утверждается директором колледжа. Ознакомительная и профессиональная практики проходят по графику учебного процесса. Составляются рабочие учебные программы по всем видам практики руководителями практики, обсуждается на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждается на заседании Методического Совета колледжа и утверждается заместителем директора по УПР.

Производственная практика проходит на предприятиях г. Кокшетау, Акмолинской и Северо-Казахстанской области. Каждая практика в колледже начинается с установочной конференции, на которой перед студентами ставятся задачи изучить программу профессиональной практики, познакомиться с базой практики. Руководитель практики дает рекомендации по заполнению необходимой документации, об отчетном материале, который студенты должны предоставить по окончании практики и о соблюдении техники безопасности на предприятии. Руководителями практик разрабатываются методические указания по написанию отчета по практике.

Договора профессиональных практик составляются между колледжем и предприятием на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (дополнен приложением 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.11.2018 №

611). Заключаются трехсторонние договора между предприятием, учебным заведением и студентом. Для проведения профессиональных практик издается приказ директора КГТК о направлении обучающихся на предприятия, организации. Издается приказ за месяц до начала практики с закреплением руководителя практики.

В отчетную документацию студента-практиканта входят дневник профессиональной практики, направление на практику установленного образца (приложение 1 – направление, приложение 2 – Рабочий план-график профессиональной практики, приложение 3 – Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики) Министра образования и науки Республики Казахстан №107 от 29 января 2016 года. Наряду с отчетностью обучающихся, руководители практик подводят итоги практики, опираясь на результаты, отраженные в дневниках практикантов, на личные посещения практикантов на предприятиях, характеристики и на результаты итоговой конференции по практике. Результаты практики фиксируются в ведомостях успеваемости. Все виды практики в указанный период проведены в полном объеме.

Таблица 4.22. «Мониторинг успеваемости студентов за 2024-2025 учебный год».

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1 полугодие								
1	15 П	26						
2	25 П	16	1	6	9		44	100
3	25 Пу	17		17			100	100
4	35 П	19		16	3		84	100
5	35 Пу	21		21			100	100
6	45П	2		2			100	100
Итого по колледжу:		101	1	62	12		86	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 86 % успеваемости 100.

За 2024-2025 учебный год количество студентов по специальности 0420100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист» составило 101, из них 28 проходили ознакомительную и производственную практику на производстве.

Таблица 4.23. «Мониторинг успеваемости студентов за 2024-2025 учебный год».

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
2 полугодие								
1	15 П	25						
2	25 П	18	1	8	9		50	100
3	25 Пу	16		16			100	100
4	35 П	18		15	3		83	100
5	35 Пу	23		23			100	100
6	15 П	25						
Итого по колледжу:		100	1	62	12		83	100

По результатам мониторинга за отчетный период средний % качества составляет 83 % качества 100.

За 2024-2025 учебный год количество студентов по специальности 0420100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист» составило 100, из них 75 проходили ознакомительную и производственную практику на производстве.

Приоритетными направлениями учебно-производственной работы в колледже являются:

- организация процесса проведения учебно-производственной практики;
- увеличение доли участия в дуальной форме обучения;
- расширение социального партнерства, взаимодействие с работодателем;
- увеличение компетенций для участия в соревнованиях WorldSkills;
- увеличение призовых мест в соревнованиях WorldSkills
- улучшение материально-технической базы;
- содействие трудоустройству выпускников;
- достижение целевых индикаторов в трудоустройстве выпускников, согласно Стратегического плана 2020-2025гг.

**16.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.**

За отчетный период представлены для анализа протокола, ведомости проведения форм контроля, текущей, промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется через различные формы контроля и аттестации на основе оценочной системы в соответствии с «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, для среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Оценка учебных достижений обучающегося осуществляется по балльной оценочной системе в соответствии с «Методическими рекомендациями о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации», разработанного на основе нормативно-правовых документов (рассмотрено на методическом совете колледжа, протокол № 2, от 4 сентября 2023 г., утверждено на педагогическом совете, протокол № 1, от 28 августа 2023 г.).

В колледже внедрена балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний, умений, навыков.

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании изучения теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данному предмету. Темы курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседаниях ПЦК, заведующего отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Контрольные работы и зачёты проводятся за счет учебного времени, отведенного на дисциплину, в период промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в колледже проводится согласно графику учебного процесса и графиками промежуточной аттестации по специальностям, курсам.

Колледжем ведутся зачетно-экзаменационные ведомости по каждой группе, специальности.

Таблица 4.24. «Качество и успеваемость по специальности за отчетный период, очное отделение».

**Первое полугодие**

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1	15 П	25		19	8		76	100
2	25 П	18		6	12		33,95	100
3	25 Пу	16		16			100,00	100
4	35 П	18		10	8		55,33	100
5	35 П у	23		23			100,00	100
6	45 П	2		2			100,00	100
Итого по колледжу:		102	0	76	28	0	74,11	100,00

**Второе полугодие**

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1	15 П	25		13	11	1	52,08	96
2	25 П	18		6	12		33,95	100
3	25 Пу	16		16			100,00	100
4	35 П	18		13	5		72,22	100
5	35 П у	23		23			74,71	100
6	45 П	2		2			100,00	100
Итого по колледжу:		102	0	73	28	1	71,56	100,00

Ежегодно для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая

секретаря комиссии без права голоса. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО.

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

- 1) приказ руководителя организации технического и профессионального образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;
- 3) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

Таблица 4.25. «Выпуск по специальности за отчетный период, очное отделение».

№	Наименование специальности	2025 год	
		Всего	«5»
1	04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист»	23	0

Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книге выдачи дипломов, которая ведется организацией образования по строго установленной форме (приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.)). Книга регистрации выданных дипломов пронумерована постранично, прошнурована, скреплена печатью.

Выпускникам колледжа, при утери диплома и или приложения к нему, оказывается государственная услуга через Egov, учебным заведением ведется регистрация выданных дубликатов дипломов и приложений к ним.

**16.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТИПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.**

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по специальным учебным программам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

**16.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.**

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по индивидуальным учебным программам и планам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

**17. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:**

**1) соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации;**

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемого по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. По факультативным занятиям ведется отдельное расписание, нагрузка не превышает 4 часа в неделю.

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе общего среднего образования на 2022-2025 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе основного среднего образования на 2022-2026 учебный период, срок обучения 3 года 10 месяцев предусматривает – 5936 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе общего среднего образования на 2023-2025 учебный период, срок обучения 1 год 10 месяцев предусматривает – 2880 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе основного среднего образования на 2023-2026 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист», на базе основного среднего образования на 2024-2027 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов.

Колледжем ведутся журналы теоретического и практического обучения в автоматизированной информационной системе ColledjSmartNation.

**3) соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы;**

В 2024-2025 учебном году объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю. Годовая нагрузка составляет 60 кредитов/1440 часов, 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Занятия организованы парами по 90 мин с перерывами по 10 минут. Учебный год длится согласно графику учебного процесса, где указаны недели теоретического обучения и недели производственного обучения, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями ГОСО. Факультативные занятия предусмотрены не более 4-ч в неделю во время теоретического обучения, консультации не более 100 часов на учебную группу, учебный год.

**4) соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 % от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.**

По специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист» обучение по вечерней и заочной форме не ведется.

**18. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов;**

Уровень подготовки обучающихся по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист» определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций - 4, отраслевых рамок квалификаций - 4, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения:

Требования к трудовым функциям: Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы подчиненными работниками, ответственность за результат;

Требования к умениям: Конкретизирует полученные задания, ставит задачи подчиненным, оценивает их результаты деятельности, определяет недостаточность их знаний и умений, мотивирует повышение профессионализма подчиненных работников;

Требования к знаниям: Знания о подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач, об этике и психологии отношений, рефлексии мышления и деятельности, способах мотивации и стимулирования труда.

**19. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).**

Сроки освоения образовательных программ по специальности 04210100 «Правоведение», 4S04210101 «Юрист» определены в зависимости от уровня образования:

-за 2022-2025 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2022-2026 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев.

-за 2023-2025 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 1 год 10 месяцев.

-за 2023-2026 учебный период, на базе основного среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2024-2027 учебный период, на базе технического и профессионального образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

#### 4.7. 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение».

16.3. Наличие разработанных рабочих учебных планов на основе моделей учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложениям 1, 2 государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).

Колледжем по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» разработаны рабочие учебные планы на основе модели учебного плана технического и профессионального образования (далее-ТиПО), согласно приложению 1, Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»; согласно Приложения 2, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

Таблица 4.26. «Соответствие РУП нормативно-правовым актам».

Год приема	Наименование специальности	Нормативно-правовые акты
2022	01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования». Профессиональный стандарт «Педагог», Приложение к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 133 от 8 июня 2017 года.
2023	01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных

		<p>стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».</p> <p>Профессиональный стандарт «Педагог», Приложение к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 133 от 8 июня 2017 года.</p>
--	--	--

Рабочий учебный план по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем ИП «Рахимберлина Г.Б.». Срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш.

Базовые модули – 480 часов, БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 216 часов; БМ 02 Применение информационно – коммуникационных и цифровых технологий – 72 часа, БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 96 часов; БМ 04 Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часа Профессиональные модули-3552 часа, ПМ 1 Транслирование учебной информации – 408 часов, ПМ 2 Приобщение детей к системе социальных ценностей – 192 часа, ПМ 3 Методическое обеспечение образовательного процесса – 480 часов, ПМ 4 Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования – 1848 часов, ПМ 5 Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами – 624 часа. Промежуточная аттестация – 216 часов, Итоговая аттестация – 72 часа, Итого на обязательное обучение-4320 часов, Факультативные занятия – 336 часов, Консультации – 288 часа, итого-4944 часа.

Рабочий учебный план по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» на 2023-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем ГККП Детский сад «Мерей» Жумажановой С.С. Срок обучения 1 год 10 месяцев, на базе общего среднего образования. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета протокол № 6 от 30.03.2023 года, методист Сыздыкова А.Ш.

Базовые модули – 432 часов, БМ 01 «Развитие и совершенствование физических качеств – 168 часов; БМ 02 Применение информационно – коммуникационных и цифровых технологий – 72 часа, БМ 03 «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства» - 96 часов; БМ 04 Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» - 96 часов. Профессиональные модули-2232 часа, ПМ 1 Транслирование учебной информации – 408 часов, ПМ 2 Приобщение детей к системе социальных ценностей – 192 часа, ПМ 3 Методическое обеспечение образовательного процесса – 480 часов, ПМ 4 Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования – 432 часов, ПМ 5 Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами – 720 часа. Промежуточная аттестация – 144 часов, Итоговая аттестация – 72 часа, Итого на обязательное обучение-2880 часов, Факультативные занятия – 240 часов, Консультации – 192 часа, итого-3312 часа.

**16.4. Наличие утвержденных организацией ТиППО рабочих учебных программ по всем дисциплинам и (или) модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения.**

Ежегодно разрабатывается преподавателями колледжа и утверждается директором колледжа рабочие учебные программы по дисциплинам. Согласно номенклатуре учреждения (утвержденной 28 августа 2020 годом, протокол № 1) хранятся 1 год. Заведующие отделениями, председатели ПЦК осуществляют контроль, за выполнением рабочих программ, результатов обучения, количеством кредитов/часов соответствие рабочему учебному плану.

Рабочая учебная программа оформлена в соответствии с формой приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.).

На 2024-2025 учебный год по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» были разработаны следующие рабочие учебные программы:

**3 курс (2023-2025, 30 «ДО»):**

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (Абдрахманов Р.Ж.) -72 часов, БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе -72 часов (Джусупова Ж.О.), ПМ 4. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования (Садвакасова Б.Н.) – 432 часа, ПМ 5. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования

(Садвокасова Б.Н.) - 720 часов, факультатив Речевая стилистика (Ашимова К.Т.) – 48 часов, факультатив Речевая дефектология (Ашимова К.Т.) – 72 часа.

**4 курс (2022-2025, 40 «ДО»):**

БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств (Абдрахманов Р.Ж.) -48 часов, ПМ 4. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования (Ашимова К.Т.) - 624 часа, ПМ 5. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования (Ашимова К.Т.) – 624 часа, факультатив Речевая стилистика (Ашимова К.Т.)– 24 часа, факультатив Речевая дефектология (Ашимова К.Т.) – 48 часов.

**16.5. Реализация индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями (при наличии), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.**

По специальности «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» не реализуются индивидуальные учебные планы и специальные учебные программы для лиц с особыми образовательными потребностями, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся. Однако условия для реализации данных программ соответствуют.

**16.6. Соответствие перечня и объема обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (для организаций технического и профессионального образования).**

Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися 4 профилирующих дисциплин, общественно-гуманитарного направления: стандартного уровня - физика, химия, углубленного уровня - география, всемирная история.

**16.7. Изучение интегрированных в модули образовательных программ технического и профессионального образования с включением отдельных модулей или дисциплин образовательных программ бакалавриата (для организаций послесреднего образования).**

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по образовательным программам бакалавриата.

**16.8. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей (за исключением военных специальностей)**

Рабочий учебный план по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного

воспитания и обучения» на 2022-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем ИП «Рахимберлина Г.Б.». Срок обучения 2 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования. Рабочий учебный план утвержден на заседании предметной цикловой комиссии протоколом № 1 от 27 августа 2022 года, председателем ПЦК Сыздыкова А.Ш.

Базовые модули – 480 часов, Профессиональные модули-3552 часа, Промежуточная аттестация – 216 часов, Итоговая аттестация – 72 часа, Итого на обязательное обучение-4320 часов, Факультативные занятия – 336 часов, Консультации – 288 часа, итого-4944 часа.

Рабочий учебный план по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» на 2023-2025 учебный период утвержден директором колледжа Хусаиновой К.П. и согласован с руководителем ГККП Детский сад «Мерей» Жумажановой С.С. Срок обучения 1 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования. Рабочий учебный план утвержден на заседании методического совета протокол № 6 от 30.03.2023 года, методист Сыздыкова А.Ш.

Базовые модули – 432 часов, Профессиональные модули-2232 часа, Промежуточная аттестация – 144 часов, Итоговая аттестация – 72 часа, Итого на обязательное обучение-2880 часов, Факультативные занятия – 240 часов, Консультации – 192 часа, итого-3312 часа.

**16.9. Осуществление и прохождение производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).**

Учебно-производственная работа в Кокшетауском гуманитарно-техническом колледже осуществлялась на основе:

- Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик учебных заведений технического и профессионального образования Республики Казахстан утвержденных приказом МОН РК от 29 января 2016 года № 107(29.09.2018);

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (01.01.2022);

- Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (30.12.2021);

- Государственного общеобязательного стандарта образования соответствующих уровней образования, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (23.07.2021);

- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348, «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Учебные практики проходят в учебных кабинетах. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей». Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 часов, в организациях (предприятиях) в соответствии с действующим законодательством о труде. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

На учебную практику составляется расписание и утверждается директором колледжа. Профессиональная и преддипломная практики проходят по графику учебного процесса. Составляются рабочие учебные программы по всем видам практики руководителями практики, обсуждается на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждается на заседании Методического Совета колледжа и утверждается заместителем директора по УПР.

Производственное обучение проходят детских дошкольных учреждениях, мини-центрах г. Кокшетау, Акмолинской и Северо-Казахстанской области. Каждая практика в колледже начинается с установочной конференции, на которой перед студентами ставятся задачи изучить программу профессиональной практики, познакомиться с базой практики. Руководитель практики дает рекомендации по заполнению необходимой документации, об отчетном материале, который студенты должны предоставить по окончании практики и о соблюдении техники безопасности на предприятии. Руководителями практик разрабатываются методические указания по написанию отчета по практике.

Договора профессиональных практик составляются между колледжем и предприятием на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (дополнен приложением 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.11.2018 № 611). Заключаются трехсторонние договора между предприятием, учебным заведением и студентом. Для проведения профессиональных практик издается приказ директора КГТК о направлении обучающихся на предприятия, организации. Издается приказ за месяц до начала практики с закреплением руководителя практики.

В отчетную документацию студента-практиканта входят дневник профессиональной практики, направление на практику установленного образца (приложение 1 – направление, приложение 2 – Рабочий план-график профессиональной практики, приложение 3 – Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики) Министра образования и науки Республики Казахстан №107 от 29 января 2016 года. Наряду с отчетностью обучающихся, руководители практик подводят итоги практики, опираясь на результаты, отраженные в дневниках практикантов, на личные посещения практикантов на предприятиях, характеристики и на результаты итоговой конференции по практике. Результаты практики фиксируются в ведомостях успеваемости.

Все виды практики в указанный период проведены в полном объеме.

За 2024-2025 учебный год что количество студентов по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» составило 57, из них 57 проходили профессиональную практику в организациях.

Таблица 4.27. «Мониторинг успеваемости студентов за 2024-2025 учебный год».

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Производственное обучение					
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости
1 полугодие								
1	30 ДО	28		28			100	100
2	40 ДО	20		20			100	100
Итого по колледжу:		48		48			100	100
2 полугодие								
1	30 ДО	33		33			100	100
2	40 ДО	24		24			100	100
Итого по колледжу:		57		57			100	100

За 2024-2025 учебный год, что количество студентов по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение» 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» составило 57, из них 57 проходили профессиональную практику в организациях.

Приоритетными направлениями учебно-производственной работы в колледже являются:

- организация процесса проведения учебно-производственной практики;
- увеличение доли участия в дуальной форме обучения;
- расширение социального партнерства, взаимодействие с работодателем;
- увеличение компетенций для участия в соревнованиях WorldSkills;
- увеличение призовых мест в соревнованиях WorldSkills
- улучшение материально-технической базы;
- содействие трудоустройству выпускников;
- достижение целевых индикаторов в трудоустройстве выпускников, согласно Стратегического плана 2020-2025гг.

Создана база данных потенциальных социальных партнеров, определены формы сотрудничества с ними. Студенты педагогических специальностей проходят все виды профессиональной практики в школах и учебных центрах г. Кокшетау, Акмолинской и Северо-Казахстанской области. Тесное творческое сотрудничество связывает колледж с такими базами практики как ЧУ ОО «Қайнар», ТОО «Аймар-Астана», д/с Аймар, ЧУ Ясли-Сад «Тенгри».

Эффективное взаимодействие колледжа с социальными партнерами по всем направлениям даёт возможность успешно решать вопросы повышения качества профессиональной подготовки специалистов и обеспечения потребности рынка труда.

#### **16.10. Проведение оценки достижений результатов обучения посредством различных видов контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.**

За отчетный период представлены для анализа протокола, ведомости проведения форм контроля, текущей, промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется через различные формы контроля и аттестации на основе оценочной системы в соответствии с «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, для среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Оценка учебных достижений обучающегося осуществляется по балльной оценочной системе в соответствии с «Методическими рекомендациями о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации», разработанного на основе нормативно-правовых документов (рассмотрено на методическом совете

колледжа, протокол № 2, от 4 сентября 2023 г., утверждено на педагогическом совете, протокол № 1, от 28 августа 2023 г.).

В колледже внедрена балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся согласно Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

Применение данной системы с 2020 года обязательно для оценки учебных достижений обучающихся первых, вторых курсов всех форм обучения, а также при реализации кредитной технологии обучения.

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний, умений, навыков.

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании изучения теоретической части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данному предмету. Темы курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседаниях ПЦК, заведующего отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Контрольные работы и зачёты проводятся за счет учебного времени, отведенного на дисциплину, в период промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в колледже проводится согласно графику учебного процесса и графиками промежуточной аттестации по специальностям, курсам. Колледжем ведутся зачетно-экзаменационные ведомости по каждой группе, специальности.

Таблица 4.28. «Качество и успеваемость по специальности за отчетный период, очное отделение».

Первое полугодие									
№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение						
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости	
1	30 ДО	28		28				100,00	100
2	40 ДО	20		20				100,00	100
Итого по колледжу:		48	0	48	0			100,00	100

### Второе полугодие

№ п/п	№ группы	Количество студентов	Теоретическое обучение						
			"5"	"4"	"3"	н/а	% качества	% успеваемости	
1	30 ДО	33		33				100,00	100
2	40 ДО	24		24				100,00	100
Итого по колледжу:		68	0	57	0			100,00	100

Ежегодно для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО.

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

- 1) приказ руководителя организации технического и профессионального образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;
- 3) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе.

Таблица 4.29. «Выпуск по специальности за отчетный период, очное отделение».

№	Наименование специальности	2023 год	
		Всего	«5»
1	01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»	57	0

Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книге выдачи дипломов, которая ведется организацией образования по строго установленной форме (приказа МОН РК от 06.04.2020 г. № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 27.08.2022 г.)). Книга регистрации выданных дипломов пронумерована постранично, прошнурована, скреплена печатью.

Выпускникам колледжа, при утери диплома и или приложения к нему, оказывается государственная услуга через Egov, учебным заведением ведется регистрация выданных дубликатов дипломов и приложений к ним.

**16.11. Наличие разработанных специальных учебных программ для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.**

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по специальным учебным программам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающих частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

**16.12. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.**

По данному критерию нет данных для анализа, так как в организации не ведется обучение по индивидуальным учебным программам и планам для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом) на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся.

**17. Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся:**

**1) соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения, а также факультативные занятия и консультации;**

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемого по каждой дисциплине и

(или) модулю или другим видам учебной работы. 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. По факультативным занятиям ведется отдельное расписание, нагрузка не превышает 4 часа в неделю.

**2) соблюдение объема учебного времени на обязательное обучение;**

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы. Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения», на базе общего среднего образования на 2022-2025 учебный период, срок обучения 2 года 10 месяцев предусматривает – 4320 часов.

Объем учебного времени на обязательное обучение в рабочем учебном плане по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» на 2023-2025 учебный период, срок обучения 1 года 10 месяцев, на базе общего среднего образования предусматривает – 2880 часов.

Колледжем ведутся журналы теоретического и практического обучения в автоматизированной информационной системе ColledjSmartNation.

**3) соблюдение объема учебной нагрузки обучающегося по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы;**

В 2024 - 2025 учебном году объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и модулю. Годовая нагрузка составляет 60 кредитов/1440 часов, 1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам. Занятия организованы парами по 90 мин с перерывами по 10 минут. Учебный год длится согласно графику учебного процесса, где указаны недели теоретического обучения и недели производственного обучения, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с требованиями ГОСО (утвержден приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июля 2021 года №362 с внесениями изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604). Факультативные занятия предусмотрены не более 4-ч в неделю во время теоретического обучения, консультации не более 100 часов на учебную группу, учебный год.

**4) соблюдение объема учебного времени обязательных учебных занятий для вечерней формы обучения не менее 70 %, для заочной формы обучения - не менее 30 %**

от соответствующего объема учебного времени, предусмотренного для очной формы обучения.

По специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» по вечерней и заочной форме не ведется.

**18. Критерии к уровню подготовки обучающихся определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов;**

Уровень подготовки обучающихся по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций - 4, отраслевых рамок квалификаций - 4, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения:

Требования к трудовым функциям: Исполнительско-управленческая деятельность по реализации нормы под руководством, предусматривающая самостоятельное определение задач, организацию и контроль реализации нормы подчиненными работниками, ответственность за результат;

Требования к умениям: Конкретизирует полученные задания, ставит задачи подчиненным, оценивает их результаты деятельности, определяет недостаточность их знаний и умений, мотивирует повышение профессионализма подчиненных работников;

Требования к знаниям: Знания о подходах, принципах и способах постановки и решения профессиональных задач, об этике и психологии отношений, рефлексии мышления и деятельности, способах мотивации и стимулирования труда.

Профессиональный стандарт «Педагог», Приложение к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 133 от 8 июня 2017 года.

**19. Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031).**

Сроки освоения образовательных программ по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 4S01120102 «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения» определены в зависимости от уровня образования:

- за 2022-2025 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев.

-за 2023-2025 учебный период, на базе общего среднего образования, срок обучения 1 года 10 месяцев.

## **5. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ.**

Материально-технические ресурсы колледжа используются для реализации Миссии, Видения, Политики в области качества образовательных услуг, целей и стратегии развития колледжа. Требования к параметрам образовательной среды, необходимой для достижения соответствия оказания образовательных услуг, установленным для функционирования системы менеджмента качества, определяются техническими нормативными документами, законодательными актами, нормативами для организаций ТиПО.

В колледже создана образовательная среда, в которую входит:

- учебно-материальная база, позволяющая в полной мере реализовать образовательную программу;

- постоянно пополняющийся библиотечный фонд колледжа;

- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива;

- академическая доступность - обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, доступным также во внеучебное время, а также учебным материалам и заданиям (АИС ColldjSmartNation);

- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;

- учебно-методические комплексы, созданные при каждом кабинете;

- внеклассные мероприятия, стимулирующие эффективное обучение обучающихся предоставленные в рамках программы (недели специальных дисциплин, ссылка).

В соответствии с данными Правилами для обеспечения качества образования колледж обладает достаточными материально-техническими и информационными ресурсами, которые постоянно обновляются и совершенствуются. Коммуникационное и компьютерное оборудование соответствуют современным требованиям.

Все аудитории, кабинеты и помещения соответствуют санитарным нормам. Требования техники безопасности регламентируются Государственным стандартом Республики Казахстан о соблюдении правил техники безопасности, сохранения здоровья и жизни граждан и охраны окружающей среды при использовании оборудования. Все кабинеты, аудитории и спортивный зал соответствуют санитарным нормам и правилам техники безопасности.

В каждом кабинете имеется паспорт, в котором отражены основные сведения о кабинете: количество ученических мест, дисциплины проводимые в

кабинете, картотека кабинета. Паспорт организации утвержден директором колледжем, согласован с заместителем директора по учебной работе.

Таблица 5.1. «Материально-техническая база колледжа».

№	Фактический адрес здания	Вид и назначение здания	Общая площадь (кв.м.)	Форма владения, пользования
1	г. Кокшетау, ул. Жамбыла Жабаева 35	Учебный корпус	2983	Договор об оперативном управлении

Ежегодно к началу нового учебного года проводится ремонт и подготовка учебных аудиторий, спортивного зала колледжа. Количество кабинетов соответствует требованиям ГОСО по специальности.

Для углубленного изучения дисциплин, достижения образовательных целей и задач, большинство кабинетов оснащены компьютерами, дидактическим материалом, литературой, пособиями, ознакомительными стендами, что позволяет повысить эффективность проведения занятий, разнообразить их.

Имеется 23 кабинета по общеобразовательным, общепрофессиональным, социально-гуманитарным и специальным дисциплинам. По дисциплине химия в колледже имеется лаборатория. Кабинет физики оснащен техническими средствами и виртуальной лабораторией. По специальным дисциплинам оборудовано 6 специализированных кабинетов, в которых имеются информационные стенды, учебно-методические материалы, технические средства.

Также в колледже имеется актовый зал, спортивный зал, библиотека и читальный зал, медицинский пункт.

Актовый зал на 120 посадочных мест, площадью 144 кв.м., имеется музыкальная аппаратура, проектор.

Для функционирования медицинского пункта (площадь 31,4 кв.м.) имеется лицензия №18018005 от 1 октября 2018 года на занятие медицинской деятельностью, выданная Управлением здравоохранения Акмолинской области.

Объект питания (буфет) осуществляют свою деятельность на основании договора аренды «ИП Дьяченко Г.А.».

Спортивный зал (площадь 144 кв.м.) соответствует предъявляемым требованиям. В спортзале имеется необходимый для проведения занятий спортивный инвентарь (мячи, лыжный инвентарь, маты, коньки, стол

настольного теннисный, шашки, шахматы, гимнастические маты, тоғыз кумалак), так же в колледже имеется спортивная экипировка для участия в соревнованиях областного и республиканского значения (куртки для «Қазакша күрес», форма волейбольная, баскетбольная, футбольная).

Библиотека работает в соответствии с законами РК, стратегическим планом колледжа, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Казахстан, решениями Министерства образования, уставом колледжа, положением о библиотеке, утвержденным директором колледжа. (Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. №319-III, Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года №407-IV, Типовые правила деятельности видов организации технического и профессионального, после среднего образования от 11 сентября 2013 года №369, Квалификационные требования, предъявляемые при лицензировании образовательной деятельности, утвержденные постановлением Правительства РК от 28 февраля 2013 года №195, Об утверждении Правил по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 января 2016 года № 44. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 февраля 2016 года № 13070).

В колледже существует единая система библиотечного и информационного обслуживания, ежегодно закупается учебно-методическая литература. Работа по книгообеспеченности ведется совместно с руководителями ПЦК, к формированию фонда библиотеки привлекаются ведущие преподаватели, что обеспечивает его качество и соответствие потребностям учебного процесса. Для пополнения библиотечных ресурсов на приобретение новой литературы и периодических изданий ежегодно из местного бюджета, бюджета колледжа выделяются денежные средства.

Структура библиотеки колледжа состоит из следующих 2-х отделов: Общая площадь - 93,2 кв.м., 46 - посадочных мест, 9 - компьютеров.

1. Читальный зал - 80,4 кв.м.

3. Отдел книгохранения - 12,8 кв.м.

Укрепление МТБ способствует качественному улучшению учебно-воспитательного процесса, а также функционированию объекта образования. Ежегодно к началу учебного года проводится ремонт и подготовка аудиторий в корпусах. За последние 4,5 учебных года выделялись значительные средства на капитальный и текущий ремонт зданий, а также на обновление и расширение материально-технической базы.

Таблица 5.2. «Количество компьютеров в учебном заведении».

№	Номер аудитории	Наименование кабинета	Описание
1.	Аудитория № 202		13 персональных компьютеров и комплектов программного обеспечения по данной дисциплинам. Кабинет паспортизирован, помещение соответствует санитарным нормам и безопасности труда.
2.	Аудитория № 203		13 персональных компьютеров и комплектов программного обеспечения. Кабинет соответствует санитарным нормам и безопасности труда.
3.	Аудитория № 205		10 персональных компьютеров и комплектов программного обеспечения. Кабинет соответствует санитарным нормам и безопасности труда.
4.	Аудитория № 206		10 персональных компьютеров и комплектов программного обеспечения. Кабинет соответствует санитарным нормам и безопасности труда.
5.	Аудитория № 207		8 персональных компьютеров и комплектов программного обеспечения. Кабинет соответствует санитарным нормам и безопасности труда.
6.	Аудитория № 108		9 персональных компьютеров и комплектов программного обеспечения. Кабинет соответствует санитарным нормам и безопасности труда.

Кокшетауский гуманитарно-технический колледж располагает учебным корпусом, на 360 посадочных мест. Обучение по программам обеспечено кабинетами общеобразовательных дисциплин. Кабинеты оборудованы в соответствии с ГОСО РК и оснащены достаточным количеством учебно-наглядными пособиями, муляжами, инструментариями, дидактического материала. Материально-техническое обеспечение кабинетов систематически обновляется и дополняется.

Общее количество компьютеров в колледже на начало 2023-2024 учебный год составила 133 единиц, в учебном процессе используется 88, имеется 2-е смарт панели, 5 телевизоров, 10 интерактивных досок, 8 проекторов, 2 слайдера. Локальная сеть с пропускной способностью 100 мб\с позволяет проводить занятия с использованием новых информационных технологий во всех кабинетах. В учебном корпусе колледжа компьютеры объединены локальной сетью, обеспечивающей связь внутри корпусов, а также имеется подключение к сети Интернет для внешней связи. Администрируется 6-ю серверами HP по средствам среды Microsoft Windows server 2016. Все компьютерные классы, а также компьютеры, находящиеся в библиотеке, доступны для самостоятельных занятий во внеурочное время. Учебный корпус оснащен доступом к беспроводной free Wi-Fi сети (8-х точек доступа) позволяющая учащимся и преподавателям выходить в сеть интернет. Локальная сеть объединяет весь парк компьютерной техники, имеется высокоскоростные каналы связи, обеспечивающие доступ к сети интернет реализованных на основе волоконно-оптических линий связи. Редакционно-издательский центр обеспечен необходимой оргтехникой, расходными материалами, полиграфическим оборудованием. 12 единиц оргтехники (МФУ, принтеры, сканеры) используются для организации учебно-воспитательного процесса и для стабильной работы структурных подразделений колледжа.

10 единиц оргтехники (МФУ, принтеры, сканеры) используются для организации учебно-воспитательного процесса и для стабильной работы структурных подразделений колледжа.

Имеются паспорта кабинетов, журналы по технике безопасности. Коридоры и учебные кабинеты оснащены необходимыми средствами тушения пожара, имеются индивидуальные и коллективные средства защиты для персонала.

Мебель и оборудование аудиторий соответствует росту-возрастным особенностям студентов, в учебных помещениях боковое левостороннее освещение. Конструкция окон предусматривает возможность организации проветривания всех помещений колледжа в любое время года. Оборудование, мебель, мягкий, твердый инвентарь, санитарно-технические приборы находятся в рабочем состоянии и используются по назначению.

Медицинский пункт, площадью 25.4 кв.м., оснащенный согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям медицинским оборудованием и техникой. Студенты, освобожденные от занятий физической культуры, занимаются под контролем медицинского работника и получают необходимые физические нагрузки в спецгруппах;

Кабинеты функционируют так же и во внеурочное время.

Производственно - хозяйственная служба колледжа осуществляет подготовку и внедрения мер по созданию и улучшению условий учебного процесса для учащихся и преподавателей, определения и использования внутренних хозяйственных резервов.

Взаимодействие структурных подразделений в колледже осуществляется с учетом имеющейся электронной почты Интернет - сети с включенными в нее рабочими местами руководителей, оснащенных современными средствами компьютерной техники и установленным программным обеспечением, позволяющим оперативно принимать, перерабатывать и отправлять информацию.

У студентов имеется три точки доступа к системе Интернет: пять компьютерных классов, Wi-fi и читальный зал колледжа.

В распоряжении студентов находится буфет на 40 посадочных мест, медицинский кабинет колледжа расположен внутри здания, включает одну комнату общей площадью 31,4 кв.м, оснащен необходимым оборудованием и инструментарием медицинского кабинета.

## **6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД**

Общий книжный фонд библиотеки составляет 21404 экземпляра, из них 9736- учебная, 10697 - учебно-методическая литература, 331- электронные издания. Отдел книгохранения оборудован стеллажами для размещения книжного фонда и других информационных материалов.

Учебная литература и учебные пособия используются согласно перечню в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 мая 2019 года № 217 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях».

Не менее важным источником комплектования являются благотворительные фонды, а также дары организаций и частных лиц. Помимо этого, комплектование фонда библиотеки колледжа, пополняется за счет литературы, полученной в дар от сотрудников колледжа.

Библиотека колледжа тесно сотрудничает с различными издательствами: «Академия Медия», «Фолиант», «Издательство LEM», «Мектеп», «Атамұра», «Книжный магазин Кітап Әлемі», «Nurpress».

Для пополнения учебной, учебно-методической литературы и электронных учебников руководством колледжа выделяются денежные средства.

В читальном зале есть возможность для учащихся заниматься дополнительно с электронными учебниками и электронным УМК студента созданного преподавателями колледжа. А так же в читальном зале можно

проводить практические занятия с использованием интерактивных методов обучения, с использованием новых технических средств: видеопроектором, телевизором, демонстрируя электронные учебники, учебные фильмы, редкие научные издания и учебники с недостаточным количеством сканированы и переведены на электронный формат для работы широкого круга читателей.

Всеми преподавателями колледжа разработаны учебно-методические комплексы для студента на электронных носителях, которые хранятся в читальном зале.

Одной из оказываемых библиотекой услуг в информационном обществе - открытие информационных пространств. В библиотеке имеется электронная библиотека MyHomeLib, с доступом к широкополосной системе Internet, основные возможности: - удобный просмотр коллекций книг в виде древовидного списка с группировкой по автору/серии; возможность работы со списками книг в табличном режиме с сортировкой по любому столбцу; отображение обложки и аннотации при просмотре списка книг, чтение электронных книг в форматах, быстрый поиск по автору, названию книги, который удовлетворяет растущие интеллектуальные запросы читателей: преподавателей, студентов и сотрудников.

## 7. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 7.1. «Статистические показатели качественной успеваемости студентов в разрезе курсов и специальностей за отчетный период в разрезе специальностей».

Специальности	Курсы	Качество, %
04110100 «Учет и аудит»	2	87,50
	3	95
04130100 «Менеджмент»	1	77
	2	90,6
	3	90
04210100 «Правоведение»	1	60
	2	76,47
	3	90
	4	100
02310100 «Переводческое дело» (по видам)	1	92,85
	2	68,96
	3	75,86

07211300 «Технология производства пищевых продуктов»	1	34,61
	2	53,33
	3	80
06130100 «Программное обеспечение» (по видам)	1	75,00
	2	87,5
	3	74,19
01120100 «Дошкольное воспитание и обучение»	3	100,00
	4	100,00

## 8. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Наличие и соответствие годовых планов работы организации колледжа за отчетный период, созданы необходимые условия для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности. В годовом учебном плане за отчетный период отражены задачи организации ТиПО в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования.

2. Планирование учебно-методической работы обеспечивает своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме, осуществляется на основе утвержденного графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий.

График учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий соответствуют ГОСО. Учет учебно-воспитательной работы, осуществляется путем ведения электронных журналов теоретического и производственного обучения в система АИС CollegSmartNation и табелей учета выполнения учебных программ в учебных часах за 2024-2025 учебный год.

Расписание занятий, составляется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами и соответствует утвержденному графику учебного процесса, рабочим учебным планам по специальностям.

3. Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения осуществляется в соответствии с приложением 2 к ГОСО технического и профессионального образования и Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.

4. Соблюдается последовательность изучения и интеграция учебных дисциплин и модулей, распределение учебного времени по каждому из них по курсам и семестрам производится с учетом междисциплинарных связей.

При формировании наименования и содержания учебной дисциплины и (или) модуля обеспечивается преемственность и перезачет результатов обучения и кредитов на следующем уровне образования по родственным квалификациям.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определяется на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения (общественно-гуманитарный и естественно-математический профили).

Наряду с обучением обязательным дисциплинам предусмотрен выбор обучающимися профилирующих дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения, факультативных занятий.

Профильное обучение осуществляется на основе учета индивидуальных интересов и потребностей обучающихся.

5. Производственное обучение и профессиональная практика осуществляется в соответствии с требованиями ГОСО и правилами организации и проведения профессиональной практики и правилами определения предприятий (организаций) в качестве баз практик, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107.

6. В колледже создана образовательная среда, в которую входит:

- учебно-материальная база, позволяющая в полной мере реализовать образовательную программу;

- постоянно пополняющийся библиотечный фонд колледжа;

- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива;

- академическая доступность - обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, доступным также во внеучебное время, а также учебным материалам и заданиям (АИС CollDjSmartNation)

## ПРИЛОЖЕНИЕ

№	Наименование документа	Ссылка
1.	Копия приказа о назначении на должность	<a href="https://cloud.mail.ru/public/wbXv/GJxopm71g">https://cloud.mail.ru/public/wbXv/GJxopm71g</a>
2.	Копия справки/свидетельства о государственной регистрации либо перерегистрации юридического лица и устава	<a href="https://cloud.mail.ru/public/omba/WQv6MzcU3">https://cloud.mail.ru/public/omba/WQv6MzcU3</a>
3.	Лицензия, приложения к лицензии	<a href="https://cloud.mail.ru/public/KDfs/Akx1DeS1o">https://cloud.mail.ru/public/KDfs/Akx1DeS1o</a>
4.	Поименная книга	<a href="https://cloud.mail.ru/public/8AZu/GgwQUMgHz">https://cloud.mail.ru/public/8AZu/GgwQUMgHz</a>
5.	Программа развития организации образования на 2025 – 2029 годы	<a href="https://cloud.mail.ru/public/eLG7/34iTnWte4">https://cloud.mail.ru/public/eLG7/34iTnWte4</a>
6.	Протоколы индустриального совета	<a href="https://cloud.mail.ru/public/3zGg/G2zvv5L8P">https://cloud.mail.ru/public/3zGg/G2zvv5L8P</a>
7.	Методического совета	<a href="https://cloud.mail.ru/public/qvdo/Q1AZkeGeJ">https://cloud.mail.ru/public/qvdo/Q1AZkeGeJ</a>
8.	Педагогического совета	<a href="https://cloud.mail.ru/public/tf97/WXAMYwgmE">https://cloud.mail.ru/public/tf97/WXAMYwgmE</a>
9.	Качественный список преподавателей	<a href="https://cloud.mail.ru/public/2qwh/o5YEqEUQz">https://cloud.mail.ru/public/2qwh/o5YEqEUQz</a>
10.	Тарификационный список преподавателей по специальностям	<a href="https://cloud.mail.ru/public/Qt3x/Txmn4qLbY">https://cloud.mail.ru/public/Qt3x/Txmn4qLbY</a>
11.	Школа молодого преподавателя	<a href="https://cloud.mail.ru/public/CGv6/YmDbuJDrY">https://cloud.mail.ru/public/CGv6/YmDbuJDrY</a>
12.	Сведения о наличии медицинского обслуживания	<a href="https://cloud.mail.ru/public/tE2u/KzkQneoWU">https://cloud.mail.ru/public/tE2u/KzkQneoWU</a>
13.	Сведения о наличии объекта питания	<a href="https://cloud.mail.ru/public/amTG/R4eK6WB7f">https://cloud.mail.ru/public/amTG/R4eK6WB7f</a>
14.	Сведения о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы	<a href="https://cloud.mail.ru/public/S4mk/bEtRGo5R5">https://cloud.mail.ru/public/S4mk/bEtRGo5R5</a>

15.	Сведения о наличии фонда учебной, художественной и научной литературы	<a href="https://cloud.mail.ru/public/CbpX/K82QSD5Dv">https://cloud.mail.ru/public/CbpX/K82QSD5Dv</a>
-----	---	---